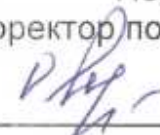


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.230400М – 2013

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«26» 12 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
230400 Информационные системы и технологии
(программа "Менеджмент в SAP системах (Информационные технологии в
системах управления предприятием)")
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета компьютерных наук
Э.К.Алгазинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – С.В.Борзунов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 29.12.2012 № 910

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС по направлению подготовки 230400 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Менеджмент в SAP системах (Информационные технологии в системах управления предприятием)", уровень _____ - _____ магистратура)

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 230400 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Менеджмент в SAP системах (Информационные технологии в системах управления предприятием)") уровень магистратура, и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарты (ФГОС) высшего профессионального образования подготовки 230400 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Менеджмент в SAP системах (Информационные технологии в системах управления предприятием)") уровень магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 № 725.

И ВГУ 1.3.02 – 2009 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

Положение о педагогической практике от 01.09.2003, утвержденное ректором ВГУ.

Перечень, объем и виды практик по направлению подготовки 230400 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Менеджмент в SAP системах (Информационные технологии в системах управления предприятием)") уровень магистратура, утвержденный Ученым советом ФКН – от 01.07.2013 № 3.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Педагогическая, научно-исследовательская работа.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 230400 Информационные системы и технологии и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку учащихся.

4 Программы практик

4.1. Педагогическая практика

Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, подготовка к научно-педагогической работе на основе полученного фундаментального образования и

формирование умения извлекать актуальную научно-техническую информацию из электронных библиотек, реферативных журналов и т. п. материалов..

Задачи педагогической практики

Основными задачами педагогической практики являются: Формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя профильной школы и учреждений высшего и среднего профессионального образования, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для приобретения собственного опыта и для выработки профессионального мышления и мировоззрения; формирование у обучающегося представления о содержании и формах планирования, контроля и анализа учебного процесса

Время проведения педагогической практики. Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе -- 1 курс, 1 семестр.

Формы проведения практики – педагогическая, концентрированная.

Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 учебных часов. Разделы (этапы) практики: подготовительный этап - подбор материалов по утвержденной теме (25 часов); выполнения работ по ее реализации (175 часов); оформление отчета (16 часов).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по педагогической практике - зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-17 (осуществлять подготовку и обучение персонала).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета студента:

«отлично» – все задания выполнены полностью и на высоком уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации студент предъявляет отчет по практике (приложение А).

4.2. Научно-исследовательская работа

Цели научно-исследовательской работы

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закреплению и углублению полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки. За время прохождения преддипломной практики происходит закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии».

Задачи научно-исследовательской работы.

Основной задачей научно-исследовательской работы магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Время проведения научно-исследовательской работы.

Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе: 1 курс, 2 семестр, 2 курс, 3-4 семестры.

Формы проведения практики.

Концентрированная.

Содержание научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 22 зачетные единицы, 792 часа.

Подготовительный этап - подбор материалов по утвержденной теме (288 часов); научно-исследовательский этап: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы. (288 часов); выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; разработка моделей и алгоритмов; программная реализация прототипа; проведение тестирования; доработка прототипа до исследовательского образца информационной системы, демонстрирующего устойчивую работу, разработка и усовершенствование моделей и алгоритмов; работа над оптимизацией программной реализации; проведение тестирования; оценка эффективности; оформление отчета (216 часов).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по производственной исполнительской практике проводится – 1 курс, 2 семестр, 2 курс, 3-4 семестры, зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-2 (умение разрабатывать новые методы и средства проектирования информационных систем),

ПК-4 (способность осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий),

ПК-8 (умение проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в областях: машиностроение, приборостроение, наука, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс, экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества),

ПК-11 (умение осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета студента, с учетом отзыва руководителя от предприятия:

«отлично» – все задания выполнены полностью и на высоком уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации студент предъявляет отчет по практике (приложение А).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Э.К.Алгазинов

Приложение А

СТРУКТУРА ОТЧЕТА.

10.1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, необязательный список использованных источников, приложения.

10.2. На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.

10.3. Во введении студенты должны дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.

10.4. В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.

10.5. В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты.

10.6. В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики и диаграммы, и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

10.7. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

10.8. Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

10.9. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

10.10. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.

10.11. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

10.12. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

10.13. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

10.14. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

10.15. Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10.16. Объем отчета по практике должен быть не менее 20 страниц.