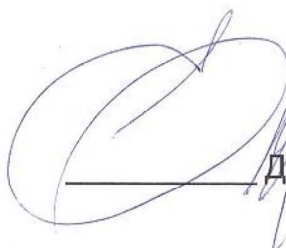


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.01.080100М – 2014

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ
Д.А. Ендовицкий
03.032014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 «ЭКОНОМИКА»
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета (д.э.н., проф. Т.Н. Гоголева, д.э.н., проф. В.В. Давнис, к.э.н., доц. Л.С. Коробейникова, д.э.н., проф. И.Т. Корогодин, д.э.н. проф. А.А. Федченко)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан В.П. Бочаров

ИСПОЛНИТЕЛИ – д.э.н., проф. Т.Н. Гоголева, д.э.н., проф. В.В. Давнис, к.э.н., доц. Л.С. Коробейникова, д.э.н., проф. И.Т. Корогодин, д.э.н. проф. А.А. Федченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ректора от 05.03.20 14 № 101

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр») и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку магистров по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации профессиональной образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "МАГИСТР"), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 20.05.2010 г. № 543);

И ВГУ 1.3.02 – 2009 г. ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ;

П ВГУ 2.1.10 – 2008 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

3. Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВПО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (п.7.15). Учебным планом Воронежского государственного университета по направлению 080100 «Экономика» предусмотрены следующие виды практик:

- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практик и завершается составлением отчета и его защитой.

Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение А), заключенного между университетом и базой практики.

Научно-педагогическая практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и подготавливает его к преподаванию экономических дисциплин в образовательных учреждениях общего, среднего и высшего профессионального образования. Данный вид практики выполняет функции приобретения и развития навыков преподавательской деятельности в высшей школе.

Общее методическое руководство практикой осуществляют кафедры, за которыми закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

При определении мест научно-исследовательской и научно-педагогической практики по письменным заявлениям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

3.3 Порядок назначения руководителей практик

Руководителем научно-исследовательской и научно-педагогической практик является научный руководитель научно-исследовательской работы студента магистратуры, который назначается распоряжением декана экономического факультета. Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении научно-педагогической практики назначается преподаватель-консультант, специализирующийся в области педагогики высшей школы.

При прохождении научно-исследовательской практики от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов предприятия, организации для руководства деятельностью студента магистратуры в рамках определенного плана.

4. Научно-исследовательская практика

4.1 Общие требования к организации практики

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов магистратуры по направлению «Экономика». Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Она обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы, развитие навыков самостоятельной научной работы. Данная практика выполняет функции профессиональной подготовки в части развития компетенций студентов в рамках научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

4.2 Требования к базам практики

Базами научно-исследовательской практики в зависимости от темы магистерской диссертации могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры.

Научно-исследовательская практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах экономического или других факультетов и в лабораториях Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3 Программа научно-исследовательской практики

Курс и сроки прохождения практики

1 курс, 2 семестр – 8 недель

Цель и задачи практики. Целью научно-исследовательской практики является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами

магистратуры в процессе аудиторных занятий, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

Основными задачами практики являются:

- сбор, анализ и обработка теоретического и статистического материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования (*конкретизируется научным руководителем*);
- критическая оценка экономического положения в стране, регионе, предприятии (объекты исследования), оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта (*конкретизируется научным руководителем*);
- систематизация, сбор и обобщение практического материала по теме диссертационного исследования (*конкретизируется научным руководителем*);
- проведение экономико-социологических исследований для использования их результатов в диссертационной работе (*конкретизируется научным руководителем*);
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета о научно-исследовательской практике;
- приобретение навыков обоснования выводов по результатам научного исследования.

Общие требования к содержанию практики

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры индивидуальных заданий, сгруппированных в двух разделах. Первый раздел предусматривает задания, ориентированные на выявление уровня освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными ФГОС ВПО по направлению «Экономика», а также их дальнейшее формирование. Второй раздел содержит задания по сбору и систематизации данных, необходимых для подготовки и выполнения магистерской диссертации. Задания каждого раздела формулирует руководитель практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

План прохождения практики

1 неделя: Ознакомление с общей направленностью деятельности предприятия, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб предприятия.

2,3,4,5,6 неделя: Сбор и изучение информации, соответствующей магистерской программе и теме диссертационного исследования, анализ различных источников и материалов для осуществления экономических расчетов.

7,8 неделя: Первичная обработка полученной информации. Выявление тенденций в динамике основных социально-экономических показателей деятельности анализируемого экономического объекта, обоснование выводов, рекомендаций. Составление отчета по научно-исследовательской практике.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях и отделах предприятия по прибытии на практику студент магистратуры обязан пройти инструктаж по технике безопасности, а лицо, ответственное за технику безопасности, сделать соответствующую запись в дневнике по практике.

В период прохождения практики кафедрой организуется проведение консультаций по отдельным разделам программы.

В отчете по практике обязательно должны содержаться следующие позиции:

- цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках магистерской диссертации;
- объект и предмет исследования и его основные задачи;

- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список источников фактической информации и литературы, использованных непосредственно для проведения научно-исследовательской работы в рамках практики.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17 с

Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов, : ИПЦ ВГУ, Воронеж, 2010 – 38 с.

Программа организации и прохождения практики для магистрантов направления 080100 «Экономика», программа «Экономика организаций и рынков» - Воронеж: ВГУ, 2012. - 14 с.

Программа организации и прохождения практики для магистрантов направления 080100 «Экономика», программы «Экономика труда», «Экономика социально-трудовой сферы» - Воронеж: ВГУ, 2012, - 16 с.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связь с целью и задачами магистерской исследовательской работой. Защита практики осуществляется публично на итоговой конференции по результатам практики в рамках кафедр, осуществляющих подготовку по магистерским программам. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота и детальность изложения;
- профессионализм выводов;
- умение применять статистические данные и осуществлять расчеты;
- умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта;
- владение инструментарием экономического анализа;
- аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам;
- правильность оформления справочного аппарата.

Итоги практики с учетом содержания отчета и его защиты оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

4.4 Порядок представления отчетности по практике

Отчет (Приложение Б) и заполненный дневник по практике представляется на кафедру руководителю практики для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг вопросов, содержащихся в конкретизированной для данного студента Программе практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на итоговой конференции (круглом столе) в рамках кафедры.

Помимо отчета, студентом магистратуры представляется договор между Воронежским госуниверситетом и предприятием (организацией) с подписями и печатями обеих сторон (Форма договора приведена в Приложении А). В комплекте документов должен быть также отзыв руководителя практики (Приложение В) от предприятия (организации)-базы практики, в котором перечисляются проблемы, изучению которых в ходе практики студент уделил особое внимание, а также дается оценка деятельности студента.

5. Научно-педагогическая практика

5.1 Общие требования к организации практики

Научно-педагогическая практика является составной частью учебного процесса студентов магистратуры по направлению 080100 «Экономика» и выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части развития компетенций студентов, связанных с педагогической деятельностью:

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14)

Научно-педагогическая практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления. Для развития компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, педагогическая практика предполагает проведение учебных занятий и разработку учебно-методического материала каждым студентом магистратуры.

5.2 Требования к базам практики

Базами научно-педагогической практики могут быть общеобразовательные учебные заведения, а также учебные учреждения высшего профессионального образования, в которых ведется преподавание экономических дисциплин, связанных со специализацией магистерской программы, в рамках которой осуществляется обучение в магистратуре.

Научно- педагогическая практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах экономического или других факультетов Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.3 Программа научно-педагогической практики

Курс и сроки прохождения практики

2 курс магистратуры, 3 семестр – рассредоточенная в течение семестра, 2 недели – концентрированная в конце семестра.

Цели и задачи практики

Целью научно- педагогической практики является приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания, а также приобретение навыков осуществления педагогической деятельности.

Задачи научно- педагогической практики:

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- проведение занятий (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- написание методических пособий для студентов.

Общие требования к содержанию практики

Содержание научно-педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения.

Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам. Кроме того, магистрант должен представить список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

План прохождения практики

Рассредоточенная практика

1-2 недели семестра - методическая подготовка к проведению занятий, разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических занятий, тестов, кейсов и т.п.), посещение занятий по педагогике высшей школы.

В течение семестра - проведение занятий (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение, сбор материалов и подготовка методических указаний для студентов.

1,2 недели концентрированной практики - Подготовка отчета, включая психологический портрет группы и обзор использованных современных образовательных методов и приемов. Оформление методического материала, использованного в процессе практики. Участие в итоговой конференции.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17 с.

Программа организации и прохождения практики для магистрантов направления 080100 «Экономика», программа «Экономика организаций и рынков».- Воронеж: ВГУ, 2012. - 14 с.

Программа организации и прохождения практики для магистрантов направления 080100 «Экономика», программы «Экономика труда», «Экономика социально-трудовой сферы» - Воронеж: ВГУ, 2012, - 16 с.

Яреско И.И. Учебно-ознакомительная и производственная практики. – Воронеж: - ИПЦ ВГУ, 2013.- 15 с.

Критерии оценки итогов практики

При оценке работы магистранта во время прохождения научно- педагогической практики используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;
- уровень педагогической подготовки студента;
- качество выполнения заданий по методическому сопровождению практики;
- характеристики работы магистранта с места прохождения практики (научного руководителя, студентов);
- качество содержания и оформления отчетной документации.

Показатели оценки работы студента на научно-педагогической практике

«Отлично»: магистрант провел занятия в полном объеме; представил оформленные в соответствии с требованиями программы документы практики; продемонстрировал высокий уровень развития гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений; своевременно и на высоком уровне выполнил все задания, предусмотренные практикой.

«Хорошо»: магистрант представил оформленные в соответствии с требованиями программы документы практики; в решении большинства профессиональных задач проявил достаточно высокий уровень гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных и др. умений; в заполнении документов практики и при отчете допущены незначительные ошибки.

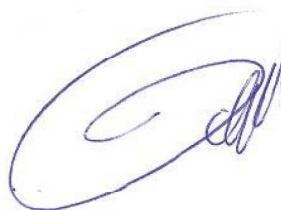
«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал основные знания психолого-педагогического и методического компонентов программы практики; представил все документы по педагогической практике. В оформлении документов допущены отдельные ошибки.

«Неудовлетворительно»: магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

5.4 Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет о научно- педагогической практике (приложение Г), в который должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий: подробный конспект проведенных занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы по темам проведенных занятий, письменный самоанализ одного проведенного занятия, психологический портрет студенческой группы. С учетом результатов проведенных занятий, содержания отчета и по результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка по педагогической практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.П. Бочаров

Приложение А

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы

практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БИК 042007001</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Б**Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра (название кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
вид практики

Направление 080100.68, программа «*Название программы*»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент магистратуры

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение В

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении научно-исследовательской практики
студентом магистратуры ____ курса программы _____
экономического факультета ВГУ

ФИО
В _____
название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с общей направленностью деятельности организации (предприятия),
осуществил сбор, анализ и обработку статистического и теоретического материалов,
нормативных документов по теме диссертационного исследования и т.д.
(в) _____.
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации _____
Подпись Расшифровка подписи

Печать

Приложение Г

Макет отчета обучающегося о прохождении научно-педагогической практики

О Т Ч Е Т

о научно-педагогической практике в вузе

Обучающегося _____ курса, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

В _____ с _____.20__ по _____.20__.

(место (факультет, ВУЗ) и время прохождения практики)

1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

2. Анализ воспитательной работы.

Конкретные цели планирования воспитательной работы в учебной группе. Примеры ситуаций, в которых отрабатывались умения педагогически правильно строить свои взаимоотношения со студентами и преподавателями. Встретившиеся трудности и их причины.

3. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

4. Общие выводы по практике.

Роль и значение педагогической практики в становлении магистранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики? Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию научно-педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

Подпись, расшифровка подписи

_____.20__