

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.090402М – 2020

Декан факультета  
компьютерных наук

Э.К. Алгазинов

31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
09.04.02 Информационные системы и технологии  
магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – руководитель (куратор) направления к.ф.-  
м.н., доц. А.В. Сычев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.ф.-м.н., доц. С.В. Борзунов

Утверждено Ученым советом факультета компьютерных наук (протокол № \_\_\_ от  
\_\_\_.20\_\_)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 917;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры) факультетом компьютерных наук в форме практической подготовки реализуются только практики.

3.1.2 При реализации направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры) факультетом компьютерных наук в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
1. Анализ и синтез информационных систем; 2. Информационные технологии в менеджменте; 3. Системы прикладного искусственного интеллекта	Учебная практика	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1 курс, 1 семестр	1/36	36	зачет с оценкой
	Производственная практика	Б2.О.02(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1 курс, 1-2 семестры; 2 курс, 3-4 семестры	22/792	792	зачет с оценкой
		Б2.В.01(П) Производственная практика, проектно-технологическая	2 курс, 3 семестр	8/288	288	зачет с оценкой
4. Мобильные приложения	Учебная практика	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1 курс, 1 семестр	2/72	72	зачет с оценкой

компьютерные игры;	Производственная практика	Б2.О.02(Н)	1 курс, 2 семестр;	2	21/756	756	зачет оценкой	с
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	курс, 4 семестр					
		Б2.В.01(П)	2 курс, 3 семестр		8/288	288	зачет оценкой	с
		Производственная практика, проектно-технологическая						

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью).

### 4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Формой отчетности по учебной практике является отчет обучающегося (форма отчета обучающегося приведена в Приложении А). Требования к оформлению отчета представлены в Приложении Б.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Отчетностью по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются дневник практики и отчет обучающегося (форма отчета обучающегося приведена в Приложении А). Формой отчетности по производственной практике, научно-исследовательской является отчет обучающегося.

Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Отчетом по преддипломной практике является представление основных результатов ВКР на заседании кафедры. Оценка за преддипломную практику выставляется решением выпускающей кафедры с учетом мнения научного руководителя ВКР. Требования к оформлению отчета представлены в Приложении Б.

В случае прохождения практики в организации, деятельность которой соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю, обучающийся предоставляет также отзыв руководителя практики от организации (форма отзыва руководителя практики от организации приведена в Приложении В).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практики может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.В. Сычев

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
Факультет компьютерных наук

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет по \_\_\_\_\_ практике

*указать вид практики*

<Тема практики>

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_  
*Подпись, расшифровка, ученая степень, звание*

Студент \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

Руководитель практики от ВГУ \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание*

Воронеж 20\_\_



**Приложение Б**  
**(рекомендуемое)**

**Требования, предъявляемые к отчету по практике**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, необязательный список использованных источников, приложения.
2. На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.
3. Во введении студенты должны дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.
4. В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.
5. В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты.
6. В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики, диаграммы, и т.д.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

Реквизиты предприятия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата отзыва          исх. № документа

**О Т З Ы В**

о прохождении практики  
студентом \_\_ курса \_\_ группы  
факультета компьютерных наук

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику  
*И.О. Фамилия*

на базе \_\_\_\_\_ в период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_  
*наименование предприятия*

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

\_\_\_\_\_  
*название темы*

\_\_\_\_\_  
*(Характеристика выполняемых студентом работ,*

*перечисление достоинств и недостатков работы)*

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
*оценка по четырех балльной шкале*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*Подпись          расшифровка подписи*

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

*Подпись          расшифровка подписи*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практической подготовке по направлению подготовки  
09.04.02 Информационные системы и технологии  
магистратура

---

Ответственный исполнитель – Должность	А.В. Сычев	___.__ 20__
<b>СОГЛАСОВАНО</b>		
Начальник УМУ	Л.И. Колесникова	___.__ 20__
Начальник ОпРОД	И.В. Долгополов	___.__ 20__
Ведущий специалист УМУ	О.В. Переславцева	___.__ 20__

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_