

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.060302 Б – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
06.03.02- Почвоведение
бакалавриат**

Профиль подготовки

«Управление земельными ресурсами»

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой биолого-почвенного факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан В.Г. Артюхов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – профессор Д.И. Щеглов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 06.03.02 - Почвоведение и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 06.03.02 Почвоведение высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. №213;

И ВГУ 13.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практика студентов биолого-почвенного факультета Воронежского госуниверситета (далее - Университет) является составной частью основной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики. Основные требования к практикам по направлению подготовки 06.03.02- Почвоведение (квалификация бакалавр) определяются федеральным государственным стандартом высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 06.03.02 Почвоведение от «12» марта 2015 г. №213 и настоящим Положением.

Практики проводятся в соответствии с утвержденным рабочим Учебным планом на базах практик в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и предприятиями, предоставляющими места для проведения практик (далее - база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении В.

Руководство практикой осуществляется совместно преподавателем от факультета и сотрудником базы практики. Руководителем практики от факультета назначается, как правило, преподаватель одной из выпускающей кафедр. Руководство практикой отражает в индивидуальном плане работы преподавателя. Руководитель практики от факультета принимает решение о зачете/ незачете практики на основании анализа дневника, отчета студента о прохождении практики, отзыва с места прохождения практики и устного собеседования со студентом. Руководитель практики от факультета представляет отчет о проведенной практике в Деканат факультета.

Перечень документов, представляемых студентом по результатам прохождения практики, отражен в разделе 4 настоящего Положения.

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время в связи с отпуском по беременности, болезнью студента или другими причинами, подтвержденными документально (по согласованию с деканом биолого-почвенного факультета и заведующим кафедрой).

3.1 Виды практик

Учебная и производственная практики непосредственно ориентированы на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП бакалавриата и включают в себя:

- учебная практика по общей геологии, формирующая у обучающихся понимание геологического строения и геоморфологии района, демонстрирующая в природной обстановке влияние геологического строения (возраст и состав отложений, характер рельефа, современные геологические процессы) на формирование, развитие и сохранность почвенного покрова;
- учебная практика по геоботанике, формирующая у обучающихся системные знания по геоботанике и умения выполнять описание и определение растений – представителей разных систематических групп;
- учебная практика по геодезии в ходе которой у обучающихся происходит расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельного выполнения основных видов топографо-геодезических работ, применяемых в производственной деятельности;
- учебная практика по общему почвоведению, позволяющая обучающимся освоить методы диагностики и овладеть навыками определения морфологических признаков почв;
- зональная практика по почвоведению, позволяющая обучающимся закрепить знания, умения и навыки диагностики почв на основе зонального комплексного анализа почвенных, ботанических, геоморфологических, геологических, гидрологических, условий почвообразования, полученных при изучении теоретических курсов почвоведения, ботаники с основами геоботаники, геологии, геоморфологии;
- учебная практика по почвоведению с основами оценки земельных ресурсов, закрепляющая у обучающихся знания, умения и навыки диагностики почв на основе зонального комплексного анализа почвенных, ботанических, геоморфологических, геологических, гидрологических, условий почвообразования, полученных при изучении теоретических курсов почвоведения, ботаники с основами геоботаники, геологии, геоморфологии;
- учебная практика по почвоведению с основами физики и мелиорации почв, закрепляющая у обучающихся теоретические знания, предусмотренные лекционными курсами «Почвоведение», «Физика почв» и «Мелиорация почв», изучение современных полевых методов исследования физических свойств почв и особенностей рекомендованных для условий Воронежской области приемов мелиорации почв;
- учебная практика по почвоведению с основами бонитировки почв, позволяющая обучающимся приобрести практические умения и навыки, необходимые будущему специалисту при проведении бонитировки почв по показателям свойств почв различного генезиса;
- учебная практика по почвоведению с основами землеустройства, формирующая у обучающихся знания в таком объеме, чтобы в условиях развития современных землеустроительных технологий, обучающийся мог оценить, учитывая особенности почвенного покрова территории, полноту содержания схем и проектов землеустройства, особенности их составления, переноса в натуру, а в случаях уточнения (определения) границ, произвести межевание земельных участков;
- производственная практика по агропроизводственной группировке почв позволяющая путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий;

- производственная преддипломная практика, позволяющая приобрести профессиональные умения и навыки и собрать аналитический и экспериментальный материал для написания выпускной работы. Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, а также опыта научного исследования, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебные практик

- организуются в соответствии с учебными и рабочими программами практики, в которых обозначены цели, задачи, объем и содержание практик;
- сроки учебных практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- учебная практика может проводиться непрерывным циклом;
- цели, задачи и содержание учебной практики по каждой специальности разрабатываются кафедрами, оформляются в учебно- методический комплекс, который согласуется с отделом учебных и производственных практик;
- планирование учебной нагрузки, распределение учебных поручений осуществляется на кафедрах;
- кафедры обеспечивают учебно-методическое оснащение практик: - подготовку литературы; - подготовку методических разработок и рекомендаций; - подготовку оборудования и необходимые материалы;
- для руководства практикой студентов назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры;
- обязанности руководителя учебной практики: - несет ответственность по охране труда и технике безопасности студентов; - ведет журнал по технике безопасности; - руководитель учебных практик разрабатывает тематику индивидуальных заданий; - оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и по сбору материала для квалификационной работы; - составляет смету расходов на проведение учебной практики;
- подготовка студентов к учебной практике предусматривает: - своевременный инструктаж по технике безопасности; - вакцинацию студентов против клещевого энцефалита; - обеспечение студентов необходимыми медикаментами (аптечками) на время учебной практики;
- виды отчетности студента по учебной практике определяются ее руководителем с учетом специфики учебной практики;
- каждый студент ведет дневник учебной практики с описанием проделанной работы;
- индивидуальные задания оформляются в соответствии со спецификой учебной практики;
- студент участвует в подведении итогов учебной практики. Оценка учебной практики;

- руководитель практики оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- оценка по учебной практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента;
- студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно;
- студенты, не аттестованные или не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета;
- заведующий кафедрой совместно с деканом обеспечивают базу проведения учебной практики
- учебные практики проводятся на стационарных базах, имеющихся в вузе, в лабораториях и аудиториях факультета, в научно – исследовательских организациях;
- учебные практики могут проводиться в форме экспедиций;
- учебные практики оснащаются необходимым оборудованием;
- студенты очной формы обучения на период прохождения учебной практики, связанной с выездом за пределы учебного заведения, обеспечиваются суточными (в размере 50% от норм, Постановление Правительства РФ от 18.01.1992, № 33);
- проезд студентов очной формы обучения к месту проведения учебной практики и обратно оплачивается за счет средств вуза (Постановление РФ от 18.01.1992, № 33);
- контроль и ответственность за проведение учебных практик возлагается на заведующего кафедрой и деканат;
- заведующий кафедрой контролирует своевременное составление смет руководителями учебных практик, выполнение плана и ход учебных практик;
- руководитель учебной практики осуществляет соблюдение сроков учебной практики и ее содержание;
- на отдел учебных и производственных практик возлагается общий контроль.

Производственные практики:

- организация производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- программа производственных практик студентов разрабатывается выпускающей кафедрой на основе примерной программы практики, рекомендуемой соответствующим УМО, с учетом специфики баз практики;
- программа производственных практик рассматривается (согласовывается) на совете факультета и утверждаются ректором, проректором по учебной работе;

-- производственная практика могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;

-- производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях;

-- для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от университета и от предприятий (учреждений, организаций);

-- производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии, с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и финансируется за счет средств соответствующего бюджета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики от организации, а также руководителей практики от университета;

-- кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление студентов по базам практики на основе существующих договоров. При распределении учитывается соответствие научной работе, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала. Допускается в индивидуальном порядке прохождение практики по месту будущей работы выпускника или в случае особых обстоятельств. Для этого студент представляет согласие предприятия, учреждения, желающего принять на практику студента, которое должно быть оформлено, на бланке, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью;

-- на основании распределения, произведенного кафедрой, издается приказ ректора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и оформляется приказом ректора;

-- перед началом практики курсовой руководитель, деканат факультета, руководители практики совместно с соответствующими кафедрами проводят установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.;

-- при наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии;

-- деканат и кафедры несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме;

-- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в

неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в 9 недель. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю;

-- с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке;

-- форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются Университетом;

-- формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом;

-- оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии

-- студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом университета;

-- кафедра в срок не позднее одного месяца с начала учебного года представляет в учебный отдел Университета сводный отчет об итогах практики студентов, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры;

-- руководитель практики от университета устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; - оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

-- деканат факультета организует производственную практику на факультете и осуществляют контроль за ее проведением, контролирует своевременное оформление кафедрами приказов на практику студентов, рассматривает не реже одного раза в год, на Ученом совете факультета вопросы организации и проведения практики;

-- заведующий кафедрой, рассматривает на заседании кафедры сквозные и рабочие программы практики, назначает ведущего преподавателя кафедры, ответственным за практику на кафедре;

-- ответственный за практику на кафедре решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики студентами. систематически заключает договоры и проверяет поступление заключенных договоров с предприятиями на прохождение практики студентов, устанавливает связь с руководителями практики от организации и, совместно с ними, составляют рабочую

программу проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ на предприятии, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проводит организационные собрания студентов перед началом практики; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.;

-- руководитель практики от предприятия несёт ответственность за организацию практики на предприятии, в учреждении, организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации. Непосредственное руководство практикой студентов в отделе, лаборатории возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения, организации на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений;

-- руководитель практики от предприятия, организует прохождение практики, закрепленных за ним студентов, знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

-- студент-практикант обязан: - осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки, систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики, собрать необходимые материалы для написания курсовой или дипломной работ согласно заданию на практику, по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы;

-- в период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии;

-- оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с организациями различных организационно-правовых форм

-- студентам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусмотренных по сметам расходов Университета. Выплата суточных студентам производится с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. Проезд студентов очного отделения к месту проведения практики и обратно оплачивается в полном размере за счет средств университета;

-- на студентов, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;

-- если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях университета, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются;

-- оплата преподавателям суточных и проезд к месту практики вне места нахождения университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок

4 Программы практик

Учебная практика по общей геологии

Цели практики

Целями учебной практики по общей геологии являются научить студентов понимать геологическое строение и геоморфологию района, показать в природной обстановке влияние геологического строения (возраст и состав отложений, характер рельефа, современные геологические процессы) на формирование, развитие и сохранность почвенного покрова.

Задачи практики

Задачами учебной практики по геологии являются познакомить студентов с геологическим строением района: стратиграфией коренных и четвертичных отложений, литологией и формами залегания. Особое внимание обратить на четвертичные отложения, их состав, особенности распространения и генетические типы, являющиеся главнейшими материнскими породами для почв. На основе данных буровых скважин дать представление о древних породах, подстилающих четвертичные и залегающих на глубине. Познакомить студентов с геоморфологией района, с морфологией и возрастом основных генетических комплексов рельефа. Обратить внимание на строение водоразделов, террас, пойм как форм, определяющих особенности развития почвенного покрова. Познакомить студентов с основными современными геологическими процессами, особенно влияющими на развитие и сохранность почвенного покрова. Познакомить студентов с деятельностью человека, меняющей ход некоторых геологических процессов и, таким образом, влияющей на окружающую среду, и мерами, направленными на охрану и восстановление окружающей среды. В процессе практики познакомить студентов с методами полевых и камеральных геологических и геоморфологических исследований, обучить правилам безопасной полевой работы на основе «Инструкции по технике безопасности».

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Содержание практики: общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

1. Лекции о геологическом строении района практики.

2. Полевые исследования (маршруты).

3. Камеральные работы (обработка материалов, составление карт, семинарские и лабораторные занятия, написание отчета и его защита).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-2 - способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1.Судо М.М.. Геология: Учеб. пособие для студ., обуч. по экол. Специальности/ М.М.Судо Междунар.независим.эколого-полит.ун-т.-2е изд., перераб. И доп.-М.: Изд-во МНЭПУ, 2002.С

2.Савко А.Д.Геология Воронежской антеклизы / А.Д. Савко.- Воронеж: Б.и.,2002.-165с.

3.Короновский Н.В. Геология: Учебник для студ., обуч. по экол. специальностям /Н.В.Короновский, Н.А. Ясаманов.-м.: Academia,2003

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;

- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общей геологии;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общей геологии;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общей геологии.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по геоботанике

Цели практики

Целями учебной практики по геоботанике являются формирование у студентов системных знаний по геоботанике и умений выполнять описание и определение растений – представителей разных систематических групп.

Задачи практики

Задачами учебной практики по геоботанике являются - изучение биологических закономерностей развития растительного мира; формирование представлений об экологии, фитоценологии и географии растений;

ознакомление с редкими и исчезающими видами растений, подлежащими охране и занесёнными в «Красную книгу»; формирование умений анатомо-морфологического описания растений и определения растений по определителям; формирование у студентов практических навыков в сборе и сушке гербария; формирование у студентов умений и навыков для проведения геоботанических описаний фитоценозов; формирование у студентов умений для решения проблемных и ситуационных задач; формирование у студентов навыков изучения научной ботанической литературы.

В процессе практики познакомить студентов с методами полевых и камеральных геоботанических исследований, обучить правилам безопасной полевой работы на основе «Инструкции по технике безопасности».

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

1. Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой, календарным планом практики. Экскурсия на водоемы для изучения прибрежно-водной растительности. Сбор материалов для определения и гербаризации.

2. Полевые исследования. Экскурсия в нарушенные и преобразованные деятельностью человека местообитания. Камеральные работы. Техника определения растений. Техника гербаризации. Экскурсия в луговые сообщества. Знакомство с геоботаническим описанием. Описание пробной площади. Оформление бланка описания. Экскурсия в лесные сообщества.

3. Камеральные работы. Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий. Оформление гербарных листов. Составление флористического списка. Сдача самостоятельных индивидуальных заданий. Проведение отчетной конференции. Зачет.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-2 - способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1.Маевский П.Ф. Флора средней полосы Европейской части СССР / П.Ф.Маевский. - Л.: Изд-во«Колос» 1964. - 877 с.
- 2.Определитель сосудистых растений Тамбовской области/ А.П.Сухоруков, С.А.Баландин, В.А. Агафонов, Н.Ю. Хлызова.-Тула:Гриф и К,2010.—349 с. ISBN 978-5-8125-1568-3.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геоботаники;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геоботаники;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геоботаники.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по геодезии

Цели практики

Целями учебной практики по геодезии являются расширение, углубление и закрепление теоретических знаний и приобретение навыков самостоятельного выполнения основных видов топографо-геодезических работ, применяемых в сельскохозяйственной деятельности.

Задачи практики

Задачами учебной практики по геодезии являются приобретение студентами навыков практической работы с геодезическими приборами при производстве разбивочных работ, наземных съемок и геометрического нивелирования; выполнение камеральной обработки результатов геодезических измерений, оформление планов и профилей; приобретение навыков организации геодезических измерений. В процессе практики познакомить студентов с методами полевых и камеральных геодезических исследований, обучить правилам безопасной полевой работы на основе «Инструкции по технике безопасности».

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

1. Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой, календарным планом практики.

2. Полевые исследования. Теодолитная съёмка. Обработка геодезического материала. Тахеометрическая съёмка масштаба 1:1000 с высотой сечения рельефа 0,5м. Нивелирование III класса

3. Оформление отчёта и проведение отчетной конференции. Зачет.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-2 способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бокачев Н.Г. Топография / Н.Г. Бокачев. - Смоленск: Изд-во Смолен. гуманит. ун-та, 2000. - 335 с.
2. Бокачев Н.Г. Практикум по топографии / Н.Г. Бокачев, Н.Н. Смирнов, Г.К. Чеснокова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Смоленск: Универсум, 2001. 215с.
3. Методы топографической съемки: Метод/ пособие / Сост. А.С.Боголюбов, Н.Е. Рубина. - М.: Экосистема, 1997. - 21с.
4. Южанинов В.С. Картография с основами топографии: Учеб. пособие В.С. Южанинов- М.: «Высшая школа», 2001.-301с.
5. Подшивалов В.Н. Инженерная геодезия /В.Н. Подшивалов, М.С. Нестеренок.—М.,2011— 296с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геодезии;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геодезии;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах геодезии.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по общему почвоведению

Цели практики

Целями учебной практики по общему почвоведению являются освоения методов диагностики и овладение навыками определения морфологических признаков почв.

Задачи практики

Задачами учебной практики по общему почвоведению являются научить студентов определять места заложения почвенных разрезов в зависимости от рельефа, высоты местности, вида угодий; познакомить студентов с техникой заложения разреза; закрепить в полевых условиях полученные студентами навыки профильно-морфологической диагностики почв, сформировавшихся в разных экологических условиях: сформировать у студентов представление о неразрывной связи почвы, как компонента ландшафта, с факторами почвообразования.

Время проведения практики 1 курс, 2 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап – лекции о методах изучения почв в полевых условиях, проведении полевого исследования морфологических признаков почв, описание, фотографирование и отбор образцов для лабораторного исследования;

Второй этап – камеральное изучение морфологических признаков почв;

Третий этап – подготовка и сдача экзамена, презентация полученных

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-2 способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Почвоведение. Под ред. В.А.Ковды и Б.Г.Розанова. В 2-х томах - М.: Изд. «Высшая школа», 1988 – 698с..
2. Розанов Б.Г. Морфология почв / Б.Г.Розанов. – М.: Изд. МГУ, 1983 – 295с..
3. Ковда В.А. Основы учения о почвах / В.А.Ковда.. В 2-х томах.-- М.,:Наука, 1983--.820 с..
4. Боул С. Генезис и классификация почв / С. Боул, Ф.Хоул, Р.Мак-Крекен.- М.: Прогресс, 1977—456 с..
5. Дюшафур Ф. Основы почвоведения / Ф.Дюшафур. - М.: Прогресс, 1970 –354 с..

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общего почвоведения;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общего почвоведения;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах общего почвоведения.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Зональная практика по почвоведению

Цели практики

Целями учебной учебной зональной практики по почвоведению являются закрепление знаний, умений и навыков диагностики почв на основе зонального комплексного анализа почвенных, ботанических, геоморфологических, геологических, гидрологических, условий почвообразования, полученных при изучении теоретических курсов почвоведения, ботаники с основами геоботаники, геологии, геоморфологии.

Задачи практики

Задачами учебной зональной практики по почвоведению являются освоить методику определения места заложения почвенных разрезов, привязки, описания условий почвообразования; отработать технику заложения, копки разреза, взятия почвенных образцов, почвенных монолитов, рекультивации нарушенных территорий. освоить методику определения и описания основных факторов почвообразования: растительности, почвообразующих пород, рельефа, гидрологии; отработать методику определения и описания морфологических признаков различных типов почв и правила заполнения и оформления полевых почвенных журналов; освоить принципы диагностики и номенклатуры почв различных природных зон страны; изучить основные типы почв и особенности их географического распространения по почвенным зонам европейской части России;

Время проведения учебной практики: 2 курс, 4 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа: подготовительного, полевого и камерального.

Подготовительный этап включает: решение организационно-хозяйственных вопросов, связанных с проведением исследований, разработку календарного плана проведения работ и индивидуальных заданий, комплектования необходимых для полевых исследований оборудования и материалов, подборки соответствующей научной и учебной литературы.

Полевой этап является главным в изучении и закреплении материала по курсам почвоведения, геоботаники, геологии, геоморфологии, когда выполняется основная часть планируемых работ. Во время проведения полевого этапа комплексно изучаются условия почвообразования, растительность, элементы макро-, мезо- и микрорельефа, гидрология, почвенный покров, анализируются его морфология, история развития, возраст, генезис, динамика, обусловленные природными и антропогенными факторами. Проводятся историко-территориальные экскурсии.

Камеральный этап. Камеральный этап включает работы, в ходе которых систематизируются, окончательно обрабатываются и обобщаются полученные данные по результатам практики студенты сдают экзамен.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3 - владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1.Добровольский В.В. География почв с основами почвоведения / В.В. Добровольский. - М.: Владос, 2001.—383 с.
- 2.Почвоведение. / под ред. В.А.Ковды и Б.Г.Розанова. В 2-х тома- М.: Изд. «Высшая школа», 1988. – 698 с..
- 3.Розанов Б.Г. Морфология почв / Б.Г.Розанов. – М.: Изд. МГУ, 1983. – 295с..
- 4..Ковда В.А.. Основы учения о почвах / В.А.Ковда.. В 2-х томах.-- М.,:Наука, 1983.--.820 с..
- 5.Боул С. Генезис и классификация почв / С. Боул, Ф.Хоул, Р.Мак-Крекен.- М.: Прогресс, 1977.- 456 с.
- 6.Дюшафур Ф. Основы почвоведения / Ф.Дюшафур. - М.: Прогресс, 1970. –354 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника, отчета студента, отзыва с базы практики и собеседования со студентом.

Защита практики оценивается по четырех балльной шкале.

Критерии оценки:

«Отлично

- студент продемонстрировал повышенный уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания материала, предусмотренное рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован.

«Хорошо

- студент продемонстрировал базовый уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал полное знания материала, предусмотренного рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован. Допущены незначительные ошибки, неточности, которые исправлены после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»

- студент продемонстрировал пороговый уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал знания основных положений программы. Ответ неполный без обоснований и объяснений.

«Неудовлетворительно»

- студент посетил все дни практики установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о

прохождении практики и отзыв с базы практики;

- студент продемонстрировал несистематические, отрывочные знания. В ответе допущены грубые, принципиальные ошибки, которые не устраняются после наводящих вопросов.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного экзамена в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по почвоведению с основами оценки земельных ресурсов

Цели практики

Целями учебной практики по почвоведению с основами оценки земельных ресурсов являются закрепить теоретические знания, предусмотренные лекционными курсами «Почвоведение» и «Основы земельного кадастра и сертификация почв», приобрести практические навыки ведения государственного кадастрового учета земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимости приобретения.

Задачи практики

Задачами учебной практики по почвоведению с основами оценки земельных ресурсов являются научиться правильно составлять учетную и отчетную земельно-кадастровую документацию, изучить приборы, методику и технику полевых и камеральных кадастровых работ, овладеть обработкой и интерпретацией информации, приобрести навыки оценки эффективности кадастровых исследований на конкретных примерах при решении различных проблем почвоведения и землеустройства.

Время проведения практики 3 курс, 6 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап – подготовительный, инструктаж по технике безопасности.

Второй этап – полевой: сбор и систематизация полевых материалов. о почвенном покрове и сельскохозяйственном производстве, изучаемого объекта, учет земель по видам, категориям и группам землепользователей, землеоценочные работы и использование результатов оценки земель в управлении земельными ресурсами.

Третий этап – написание и оформление отчета по практике, подготовка и сдача зачёта, презентация полученных данных.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-3 - владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Земельный кодекс Российской Федерации. Официальный текст. С изменениями и дополнениями на 15 ноября 2004 года. –83 с.
2. Черногоров Х.Л. Агроэкологическая оценка земель и оптимизация землепользования / Х.Л. Черногоров, П.А. Чекмарёв, И.И. Васинёв, Г.Д. Гогмачадзе – М.: Изд МГУ, 2012.— 268 с.
3. Антонов В.П., Оценка земельных ресурсов // В.П. Антонов П.Ф. Лойко – М., 1999. –361 с.
4. Карачев Д.Г. Земельный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой / Д.Г. Карачев, С.В. Кыласов. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 720 с. - ISBN 978-5-379-00063-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=57548>

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и оценки земельных ресурсов;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и оценки земельных ресурсов;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и оценки земельных ресурсов.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по почвоведению с основами физики и мелиорации почв

Цели практики

Целями учебной практики по почвоведению с основами физики и мелиорации почв являются закрепление теоретических знаний, предусмотренные лекционными курсами «Почвоведение», «Физика почв» и «Мелиорация почв», изучение современных полевых методов исследования физических свойств почв и особенностей рекомендованных для условий Воронежской области приемов мелиорации почв.

Задачи практики

Задачами учебной практики по почвоведению с основами физики и мелиорации почв являются уметь выявлять особенности генезиса, физико-химических, химических свойств почв и учитывая их уметь применять полевые методы определения плотности сложения, наибольшей (наименьшей) влагоемкости, водопроницаемости, влажности, температурных показателей, основных воздушных свойств почв и необходимые комплексы мелиоративных мероприятий

Время проведения практики 3 курс, 6 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап – подготовительный, инструктаж по технике безопасности

Второй этап – полевой: определение водно-физических свойства почв, знакомство с сетевыми гидротехническими сооружениями и системами двухстороннего регулирования, рекультивация земель

Третий этап – подготовка отчёта и сдача зачёта, презентация полученных данных

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-3 - владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методы исследований физических свойств почв (учебно-методическое пособие) / сост. В.А. Королев. -- Воронеж, 2005.-- 27с.
2. Полевые и лабораторные методы исследования физических свойств и режимов почв / Е. В. Шейн, Т. А. Архангельская, В. М. Гончаров и др. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 2001.-- 198 с.
3. Шейн Е.В. Курс физики почв / Е.В. Шейн. -- М.: Изд-во Моск.ун-та, 2005. - 432 с.
4. Учебная практика по физике почв : Учебно-методическое пособие. Сост. В.А. Королев. - Воронеж, 2005. - 11 с.
5. Воронин А.Д. Основы физики почв / А.Д.Воронин. – М.:Изд-во Московского университета, 1986. -- 327 с.
6. Зайдельман Ф.Р. Мелиорация почв. / Ф.Р. Зайдельман.-- М.: Изд-во Московского университета, 2004.-- 448 с.
7. Зайдельман Ф. Р. Генезис и экологические основы мелиорация почв и ландшафтов / Ф.Р. Зайдельман.-- М.: Изд-во Книжный дом «Университет», 2009.--752 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения, физики и мелиорации почв;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения, физики и мелиорации почв;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения, физики и мелиорации почв.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по почвоведению с основами бонитировки почв

Цели практики

Целями учебной практики по почвоведению с основами бонитировки почв являются приобрести практические умения и навыки, необходимые будущему специалисту при проведении бонитировки почв по показателям свойств почв различного генезиса получить практические умения и навыки в построении шкал бонитировки почв по природным свойствам и урожайности. Овладеть современными методами бонитировки почв и почвенно-экологической оценки различных сельскохозяйственных угодий.

Задачи практики

Задачами учебной практики по почвоведению с основами бонитировки почв

являются получить практические умения и навыки в построении шкал бонитировки почв по природным свойствам и урожайности. Овладеть современными методами бонитировки почв и почвенно-экологической оценки различных сельскохозяйственных угодий.

Время проведения практики 3 курс, 6 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап-- подготовительный: инструктаж по технике безопасности, составление предварительных бонитировочных шкал по району исследования. ознакомление с почвенным покровом местности, разработка маршрута исследований

Второй этап – полевой: заложение почвенных разрезов, для уточнения почвенного покрова, определение свойств почв, учёт урожайности по опытным площадкам.

Третий этап: составление окончательной бонитировочной шкалы написание отчёта подготовка и сдача зачета с презентацией полученных материалов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-3 -- владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1.Востокова Л.Б. Бонитировка почв в системе земельного кадастра // Л.Б. Востокова, Д.С. Булгаков, Н.В. Орешникова, А.С. Яковлев -- М.: Макс Пресс, 2010.-- 300 с.
2. Земельный кодекс Российской Федерации. Официальный текст. С изменениями и дополнениями на 15 ноября 2004 года. –83 с.
3. Гаврелюк Ф.Я. Бонитировка почв/ Ф.Я. Гаврелюк – М.: Высшая школа,1974. -- 272 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформировавшихся компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и бонитировки почв;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и бонитировки почв;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и бонитировки почв.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Учебная практика по почвоведению с основами землеустройства

Цели практики

Целями учебной практики по почвоведению с основами землеустройства являются закрепление студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в выполнении землеустроительных проектов и решении земельно-кадастровых задач с учетом особенностей почвообразования.

Задачи практики

Задачами учебной практики по почвоведению с основами землеустройства является овладение знаниями в таком объеме, чтобы в условиях развития современных землеустроительных технологий, студент мог оценить, учитывая особенности почвенного покрова территории, полноту содержания схем и проектов землеустройства, особенности их составления, переноса в натуру, а в случаях уточнения (определения) границ, произвести межевание земельных участков.

Время проведения практики 3 курс, 6 семестр

Формы проведения практики: полевая

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап-- подготовительный: изучение материалов почвенного обследования и плана землеустройства района прохождения практики ознакомление с рельефом местности, схемами размещения хозяйственных объектов и населённых пунктов, разработка маршрута исследований

Второй этап – полевой: проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров инвентаризация.

Третий этап: камерального оформления результатов полевых исследований и оформления отчетности составление плана землеустройства, написание пояснительной записки Подготовка и сдача зачета с презентацией полученных материалов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций: ПК-3 - владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Апарин Б.Ф. Картография почв : учебно-методическое пособие / Б.Ф. Апарин, Г.А Касаткина -- СПб. : Изд-во С.-Пб. ун- та, 2004.-- 79 с.
2. Яблонских Л.А. Программа и методические указания по учебной практике «Картографирование почв» : учебно-методическое пособие для вузов / Л.А. Яблонских -- Воронеж : ЛОП ВГУ, 2007.-- 43 с
3. Геннадиев А.Н. География почв с основами почвоведения / А.Н. Геннадиев., М.А. Глазовская -- М.: Высшая школа, 2008.-- 285 с.
4. Апарин Б.Ф. Картография почв / Б.Ф Апарин, Г.А Касаткина.—СПб.: Изд-во СПбГУ, 2004.-- 286 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики. По результатам практики студент сдает зачет с оценкой «Зачтено» и положительная оценка выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформированных компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

«Отлично»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал повышенный уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и основам землеустройства;

«Хорошо»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал базовый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и основам землеустройства;

«Удовлетворительно»

- студент в устной беседе с руководителем практики от факультета продемонстрировал пороговый уровень теоретических знаний и практических навыков в вопросах почвоведения и основам землеустройства.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется в произвольной форме и предоставляется руководителю практики.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Производственная практика по агропроизводственной группировке почв

Цели практики

Цель производственная практика по агропроизводственной группировке почв состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, а также опыта научного исследования, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи практики

Задачи практики определяются содержанием специализированной подготовки студента и заключаются в ознакомлении с программой и методиками научной работы организации, в которой проводится практика, и в целом сводятся к следующему: овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; ознакомление с методологическими принципами организации и проведения научных исследований по конкретной проблеме, получение навыков ее формулирования и практического решения; выработка умения находить методы исследования и модифицировать существующие.

Время проведения производственной практики: 4 курс, 7-8 семестры

Содержание производственной практики по агропроизводственной группировке почв

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап--подготовительный: инструктаж по технике безопасности.

ознакомление с проблематикой и научно- производственным направлением, темой будущей работы. изучение литературы по теме исследования и приемами сбора полевых, лабораторных и иных данных и необходимой информации.

Второй этап – полевой: принципы агропроизводственной группировки почв. основные типы группировки почв группировка почв по В.М. Фридланду, изучение особенностей почвенного покрова территории исследования посредством заложения поперечных разрезов, ознакомление с приемами агротехники, с севооборотами обследуемого хозяйства.

Третий этап: камерального оформления результатов полевых исследований систематизации собранного самостоятельно литературного и фактического материала, составление агропроизводственных групп почв, овладение приемами ведения документации и обработки результатов исследований; интерпретация полученных результатов. Оформление и сдача отчетности собранного и обработанного материала. Подготовка и сдача экзамена с презентацией полученных материалов.

Практика проводится в Воронежском НИИСХ им. В.В.Докучаева (Каменная степь), Всероссийском НИИ сахарной свеклы (пос. Рамонь, Воронежской области), Воронежском государственном природном биосферном заповеднике, ИФХиБПП РАН (г. Пущино), ГНУ ВНИИЗиЗПЭ (г. Курск), ФГУ Центре агрохимической службы «Воронежский» (г. Воронеж), ФГУ Центре агрохимической службы «Орловский» (г. Орел), ФГУ Центре агрохимической службы «Липецкий» (г. Липецк), ЗАО «Минудобрения» (Г. Россошь, Воронежская обл.) и др..

НИР студентов осуществляется в рамках производственной практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – экзамен.

Коды формируемых компетенций: ПК-2 -- способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.; ПК-3 -- владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1.Добровольский, В.В. География почв с основами почвоведения : учебник для студ. вузов. / В.В. Добровольский. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 384 с.
2. Вальков, В.Ф. Почвоведение / Вальков В.Ф., Казеев К.Ш., Колесников С.И. – М.: Юрайт, 2013. – 527 с.
3. Карпачевский, Л.О. Экологическое почвоведение / Л.О. Карпачевский. – М. : ГЕОС, 2005. – 336 с.
4. Минеев, В.Г. Агрехимия, биология и экология почвы / В.Г. Минеев, Е.Х. Ремпе. – М.: Росагропромиздат, 1990. – 206 с.
5. Розанов, Б.Г. Морфология почв / Б.Г. Розанов. – М. : МГУ, «Академический Проект», 2004. – 432 с.
6. Фокин А.Д. Почва, биосфера и жизнь на Земле / А.Д. Фокин. – М.:Наука, 1986.-- 176 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника, отчета студента, отзыва с базы практики и собеседования со студентом. По результатам практики студент сдает зачет. «Зачтено» выставляется, если:

- студент продемонстрировал повышенный уровень сформированных компетенций; студентом посещено не менее 75% от общей продолжительности практики;
- студентом представлены соответствующим образом оформленные дневник и отчет о прохождении практики.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется по форме, приведенной в Приложении Б и предоставляется по окончании практики:

Отзыв с базы практики оформляется по форме, приведенной в Приложении А и предоставляется руководителю.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Преддипломная производственная практика

Цели практики

Цель преддипломной производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-

исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать аналитический и экспериментальный материал для написания выпускной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, а также опыта научного исследования, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи практики

Задачи практики определяются содержанием специализированной подготовки студента и заключаются в ознакомлении с программой и методиками научной работы организации, в которой проводится практика, и в целом сводятся к следующему: овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; ознакомление с методологическими принципами организации и проведения научных исследований по конкретной проблеме, получение навыков ее формулирования и практического решения; выработка умения находить методы исследования и модифицировать существующие; сбор фактического экспериментального материала, достаточного для выполнения выпускной квалификационной работы.

Время проведения производственной практики: 4 курс, 7-8 семестры

Содержание преддипломной производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В ходе проведения практики выделяется три этапа:

Первый этап--подготовительный: инструктаж по технике безопасности.

ознакомление с проблематикой и научно- производственным направлением, темой будущей работы. изучение литературы по теме исследования и приемами сбора полевых, лабораторных и иных данных и необходимой информации.

Второй этап – сбор аналитического и экспериментального материал для написания выпускной квалификационной работы;

Третий этап: камерального оформления результатов полевых исследований систематизации собранного самостоятельно литературного и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, овладение приемами ведения документации и обработки результатов исследований; интерпретация полученных результатов. Оформление и сдача отчетности собранного и обработанного материала. Подготовка и сдача экзамена с презентацией полученных материалов.

Практика проводится в Воронежском НИИСХ им. В.В.Докучаева (Каменная степь), Всероссийском НИИ сахарной свеклы (пос. Рамонь, Воронежской области), Воронежском государственном природном биосферном заповеднике, ИФХиБПП РАН (г. Пушино), ГНУ ВНИИЗиЗПЭ (г. Курск), ФГУ Центре агрохимической службы «Воронежский» (г. Воронеж), ФГУ Центре агрохимической службы «Орловский» (г. Орел), ФГУ Центре агрохимической службы «Липецкий» (г. Липецк), ЗАО «Минудобрения» (Г. Россошь, Воронежская обл.) и др..

НИР студентов осуществляется в рамках производственной практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – экзамен.

Коды формируемых компетенций: ПК-2 -- способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.; ПК-3 -- владение навыками культуры социальных отношений, умение излагать теоретические основы и практическое значение почвоведения.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Добровольский, В.В. География почв с основами почвоведения : учебник для студ. вузов. / В.В. Добровольский. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 384 с.
2. Вальков, В.Ф. Почвоведение / Вальков В.Ф., Казеев К.Ш., Колесников С.И. – М.: Юрайт, 2013. – 527 с.
3. Карпачевский, Л.О. Экологическое почвоведение / Л.О. Карпачевский. – М. : ГЕОС, 2005. – 336 с.
4. Минеев, В.Г. Агрохимия, биология и экология почвы / В.Г. Минеев, Е.Х. Ремпе. – М.: Росагропромиздат, 1990. – 206 с.
5. Розанов, Б.Г. Морфология почв / Б.Г. Розанов. – М. : МГУ, «Академический Проект», 2004. – 432 с.
6. Фокин А.Д. Почва, биосфера и жизнь на Земле / А.Д. Фокин. – М.:Наука, 1986.-- 176 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника, отчета студента, отзыва с базы практики и собеседования со студентом.

Защита практики оценивается по четырех балльной шкале.

Критерии оценки:

«Отлично

- студент продемонстрировал повышенный уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания материала, предусмотренное рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован.

«Хорошо

- студент продемонстрировал базовый уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал полное знания материала, предусмотренного рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован. Допущены незначительные ошибки, неточности, которые исправлены после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»

- студент продемонстрировал пороговый уровень овладения компетенциями;
- студент посетил все дни практики, установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал знания основных положений программы. Ответ неполный без обоснований и объяснений.

«Неудовлетворительно»

- студент посетил все дни практики установленные её продолжительностью, что подтверждается записями в дневнике и подписью руководителя с базы практики;

- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал несистематические, отрывочные знания. В ответе допущены грубые, принципиальные ошибки, которые не устраняются после наводящих вопросов.

Порядок предоставления отчетности

По результатам прохождения практики студент должен представить следующий перечень документов: дневник и отчет о прохождении практики.

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента.

По окончании учебной практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оформляется по форме, приведенной в Приложении Б и предоставляется по окончании практики:

Отзыв с базы практики оформляется по форме, приведенной в Приложении А и предоставляется руководителю.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики после сдачи студентами устного зачета в срок, оговоренные в пункте 3 настоящего положения.

Ответственный исполнитель



В.Г. Артюхов

Приложение А
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

Реквизиты предприятия

_____ № _____
дата отзыва исх. № документа

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики
студентом __ курса __ группы
биолого-почвенного факультета

И.О. Фамилия

Студент _____ проходил(а) производственную практику
И.О. Фамилия

на базе _____ в период с _____.20__ по _____.20__
наименование предприятия

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

— *название темы*

*(Характеристика выполняемых студентом работ,
перечисление достоинств и недостатков работы)*

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки _____.
оценка по четырех балльной шкале

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента(ки) _____ группы _____ курса
биолого-почвенного факультета

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__

Тема практики

Выполнил студент(ка)

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель от предприятия

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель от факультета

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации