

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380401М – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина

«21» 07 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика и электронная коммерция»  
(квалификация (степень) «магистр»)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой общей экономической теории

И.Т. Корогодин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 23.07.2015 № 0636

СРОК ПЕРЕСМОТРА    ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и электронная коммерция» (квалификация (степень) «магистр») и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку магистров по указанной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТРАТУРА), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 марта 2015г. №321.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

П ВГУ 2.1.10 – 2008 ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 ЭКОНОМИКА, ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ» (квалификация (степень) – магистр экономики)

## 3 Общие положения

### 3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой особый вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а так же формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению 38.04.01 Экономика, профиль экономика и электронная коммерция предусмотрены следующие виды практик:

-учебная;

-производственная, в т.ч. преддипломная.

Каждый из этих видов практик ориентирован на следующие виды деятельности:

-научно-исследовательская;

-аналитическая;

-педагогическая.

Учебным планом предусмотрены:

-учебная практика (научно-исследовательская, аналитическая, педагогическая);

-производственная практика (аналитическая, педагогическая, преддипломная).

### 3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Прохождение практик соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой.

Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-

исследовательской работы. Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на базе университета и кафедры общей экономической теории.

Аналитическая практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и развитии навыков научно-исследовательской работы. Прохождение данной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики (Приложение Е).

Педагогическая практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры и подготавливает его к преподаванию экономических дисциплин.

Преддипломная практика направлена на углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, закрепление навыков профессиональной, научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием ВКР.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра общей экономической теории. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику оформляется распоряжением декана экономического факультета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также указанием вида и сроков прохождения практики.

Базами практики могут быть коммерческие предприятия и организации различных организационно-правовых форм.

Студент должен представить отчет о результатах практики в течении 10 дней после ее окончания.

## **4. Программы практик**

### **4.1 Программа учебной научно-исследовательской практики**

**Целью учебной научно-исследовательской практики** является формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выявление ее особенностей и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления.

**Задачи учебной научно-исследовательской практики:**

- анализ основных этапов научно-исследовательской деятельности;
- определение темы и составление программы научного исследования;
- составление списка литературы и источников по проблеме исследования.

**Время проведения учебной научно-исследовательской практики:**

1 семестр, 36 часов.

**Содержание учебной научно-исследовательской практики**

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет - 2/3 недели , зачетных единиц - 1

Ознакомление с научной литературой в библиотеках г. Воронежа. Составление библиографического списка по теме диссертации.

Работа над теоретическим материалом:

- сбор информации;
- изучение информации.

Сбор и изучение информации, выбор направления научно-исследовательской работы, встреча с научным руководителем. Составление программы научного исследования.

Задание на выполнение научно-исследовательской практики дается в приложении А. Образец плана по выполнению задания в приложении Б.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет

**Коды формируемых компетенций:**

-готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

-обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований, составлять программу исследований (ПК-1).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1.Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2.Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

3.Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

**Критерии оценки итогов практики.**

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции (приложение В):

-цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках магистерской диссертации;

-объект и предмет исследования и его основные задачи;

-методика проведения исследования;

-список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работ в рамках практики.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

-полнота и детальность изложения;

-профессионализм выводов;

-аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.

Итоги практики оцениваются следующим образом.

«Зачтено» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

«Не зачтено» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

**Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку.

**4.2 Программа учебной аналитической практики**

**Целью учебной аналитической практики** является формирование первичных умений и навыков аналитической деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

**Задачи учебной аналитической практики:**

- сбор информации о социальных, этнических и культурных особенностях среды, сложившихся в рамках организации, где проходит практика;
- определение источников информации, на основе которых принимаются организационно-управленческие решения в организации;
- знакомство с основными направлениями экономической политики и планами организации.

**Время проведения учебной аналитической практики:**

2 семестр, 108 часов.

**Содержание учебной аналитической практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет – 2 недели, зачетных единиц - 3

Ознакомление с научной литературой в библиотеках г.Воронежа. Составление библиографического списка по теме диссертации.

Работа над теоретическим материалом:

- сбор информации;
- изучение информации;
- критический анализ;
- обобщение информации;
- выводы.

Ознакомление с общей направленностью деятельности предприятия, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб предприятия.

Сбор, изучение и обработка информации на предприятии, соответствующей магистерской программе и теме диссертационного исследования, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.

Работа над статистическими данными включает разработку анкеты, проведение опроса. Сбор статистических данных, анализ полученных результатов и разработка рекомендаций.

Задание на выполнение учебной аналитической практики дается в приложении А. Образец плана по выполнению задания в приложении Б.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

**Коды формируемых компетенций:**

-руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОПК-2);

-принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

-способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровнях (ПК-8);

-способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2. Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

3. Корогодина И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

**Критерии оценки итогов практики**

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции (приложение В):

- цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках магистерской диссертации;

- объект и предмет исследования и его основные задачи;

- методика проведения исследования;

- анализ полученных результатов;

- выводы и предложения;

- список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работ в рамках практики.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота и детальность изложения;

- профессионализм выводов;

- умение критически анализировать различные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта;

- умение применять статистические данные и расчеты;

- владение инструментарием экономического анализа;

- аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.

Итоги практики оцениваются по 5-бальной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант очень хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

**Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую

оценку. Помимо отчета студентом предоставляется договор между Воронежским госуниверситетом и предприятием, с подписями и печатями обеих сторон (форма договора приведена в приложении Е). В комплекте документов должен быть также отзыв руководителя практики (приложение Г) от предприятия, организации (базы практики).

#### **4.3 Программа учебной педагогической практики**

**Целью учебной педагогической практики** является приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания, а также приобретение навыков осуществления педагогической деятельности.

**Задачи учебной педагогической практики:**

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических занятий, тестов и т.п.);
- проведение занятий не менее 12 академических часов в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- написание методических пособий для студентов.

**Время проведения учебной педагогической практики:**

2 курс, 3 семестр, 36 ч.

**Содержание учебной педагогической практики:**

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет – 2/3 недели, зачетных единиц - 1 .

Содержание учебной педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного. Вечернего или заочного отделения.

Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практическом занятии, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т.п. Кроме того магистрант должен представить список рекомендуемой литературы по каждому разделу темы.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет

**Коды формируемых компетенций:**

-способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

-способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1.Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2.Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

3.Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

#### **Критерии оценки итогов практики. Порядок предоставления отчетности.**

Отчет о учебной педагогической практике (приложение Д) включает методическое обеспечение проведенных занятий: подробный конспект проведенных занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы по темам проведенных занятий, письменный самоанализ одного проведенного занятия, психологический портрет студенческой группы. С учетом результатов проведенных занятий, содержания отчета и по результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка по педагогической практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

При оценке работы магистранта используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;
- уровень педагогической подготовки студента;
- качество выполнения заданий по методическому сопровождению практики;
- характеристики работы магистранта с места прохождения практики;
- качество содержания и оформления отчетной документации.

Итоги практики оцениваются следующим образом.

«Зачтено» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

«Не зачтено» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

#### **Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку.

### **4.4 Программа производственной аналитической практики**

**Целью производственной аналитической практики** является формирование умений и навыков аналитической деятельности, соответствующих общекультурным и профессиональным компетенциям применительно к определенным видам деятельности, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

#### **Задачи производственной аналитической практики:**

- использование теоретических знаний для анализа деятельности организации;



-выявление, описание и оценка нестандартных ситуаций в деятельности организации, определение возможных решений по преодолению негативных последствий;  
-составление отчета по результатам производственной, аналитической практики.

**Время проведения производственной аналитической практики:**

2 семестр, 324 часа.

**Содержание производственной аналитической практики**

Общая трудоемкость производственной аналитической практики составляет -6 недель, зачетных единиц - 9

Ознакомление с научной литературой в библиотеках г.Воронежа. Составление библиографического списка по теме диссертации.

Работа над теоретическим материалом:

-сбор информации;

-изучение информации.

Ознакомление с общей направленностью деятельности предприятия, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб предприятия.

Сбор, изучение и обработка информации на предприятии, соответствующей магистерской программе и теме диссертационного исследования, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.

Работа над статистическими данными включает разработку анкеты, проведение опроса. Сбор статистических данных, анализ полученных результатов и разработка рекомендаций.

Задание на выполнение производственной (аналитической) практики дается в приложении А. Образец плана по выполнению задания в приложении Б.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

**Коды формируемых компетенций:**

-способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

-готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

-готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

-готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОПК-2);

-способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

--способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях (ПК-8);

-способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

-способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1.Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2.Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

3.Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

#### **Критерии оценки итогов практики**

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции (приложение В):

-цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках магистерской диссертации;

-объект и предмет исследования и его основные задачи;

-методика проведения исследования;

-список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работ в рамках практики.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

-полнота и детальность изложения;

-профессионализм выводов;

-аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.

Итоги практики оцениваются по 5-бальной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант очень хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

#### **Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку. Помимо отчета студентом предоставляется договор между Воронежским госуниверситетом и предприятием, с подписями и печатями обеих сторон (форма договора приведена в приложении Е). В комплекте документов должен быть также отзыв руководителя практики (приложение Г) от предприятия, организации (базы практики).

### **4.5 Программа производственной педагогической практики**

**Целью производственной педагогической практики** является приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы,

выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания, а также приобретение навыков осуществления педагогической деятельности.

**Задачи производственной педагогической практики:**

- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических занятий, тестов и т.п.);
- проведение занятий не менее 12 академических часов в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- написание методических пособий для студентов.

**Время проведения производственной педагогической практики:**

2 курс, 3 семестр, 72 ч.

**Содержание производственной педагогической практики:**

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет – 1 1/3 недели, зачетных единиц - 2.

Содержание производственной педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного. Вечернего или заочного отделения.

Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практическом занятии, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т.п. Кроме того магистрант должен представить список рекомендуемой литературы по каждому разделу темы.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

**Коды формируемых компетенций:**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1.Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2.Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.

3.Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

#### **Критерии оценки итогов практики**

Отчет о производственной педагогической практике (приложение Д) включает методическое обеспечение проведенных занятий: подробный конспект проведенных занятий, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы по темам проведенных занятий, письменный самоанализ одного проведенного занятия, психологический портрет студенческой группы. С учетом результатов проведенных занятий, содержания отчета и по результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка по педагогической практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

При оценке работы магистранта используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;
- уровень педагогической подготовки студента;
- качество выполнения заданий по методическому сопровождению практики;
- характеристики работы магистранта с места прохождения практики;
- качество содержания и оформления отчетной документации.

Итоги практики оцениваются по 5-бальной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант очень хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

#### **Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку.

### **4.6 Программа производственной преддипломной практики**

**Целью производственной преддипломной практики** является закрепление умений и навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности, ориентированное на применении полученных знаний при решении конкретных вопросов, связанных с подготовкой ВКР.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

- определение научной новизны проведенной исследовательской работы;
- редакция текста ВКР;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- подготовка научной статьи по результатам научного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми ВАК.
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты.

**.Время проведения производственной преддипломной практики:**

4 семестр, 108 часов.

**Содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет – 2 недели , зачетных единиц - 3

Ознакомление с научной литературой в библиотеках г.Воронежа. Составление библиографического списка по теме диссертации.

Работа над теоретическим материалом:

- сбор информации;
- изучение информации;
- критический анализ;
- обобщение информации;
- выводы.

Ознакомление с общей направленностью деятельности предприятия, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб предприятия.

Сбор, изучение и обработка информации на предприятии, соответствующей магистерской программе и теме диссертационного исследования, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.

Работа над статистическими данными включает разработку анкеты, проведение опроса. Сбор статистических данных, анализ полученных результатов и разработка рекомендаций.

Задание на выполнение производственной преддипломной практики дается в приложении А. Образец плана по выполнению задания в приложении Б.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет с оценкой

**Коды формируемых компетенций:**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1.Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2.Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов: ИПЦ ВГУ: Воронеж, 2010 – 38 с.

3.Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : учебно-методическое пособие для магистрантов / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак.; сост.: Е.Ф. Сысоева, О.В. Долгова, Л.А. Козуб. – Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2012. – 61 с.

#### **Критерии оценки итогов практики**

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции (приложение В):

-цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках магистерской диссертации;

-объект и предмет исследования и его основные задачи;

-методика проведения исследования;

-анализ полученных результатов;

-выводы и предложения;

-список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работы в рамках практики.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

-полнота и детальность изложения;

-профессионализм выводов;

-умение критически анализировать различные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта;

-умение применять статистические данные и расчеты;

-владение инструментарием экономического анализа;

-аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.Итоги практики оцениваются по 5-бальной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант очень хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал высокий уровень освоения компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал хороший уровень освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, компетенции освоены фрагментарно.

#### **Порядок предоставления отчетности по практике**

Отчет (Приложение В) по практике предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку. Помимо отчета студентом предоставляется договор между Воронежским госуниверситетом и предприятием, с подписями и печатями обеих сторон (форма договора приведена в приложении Е).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

**Приложение А****Форма задания на выполнение практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Факультет экономический

Кафедра общей экономической теории

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
общей экономической теории  
\_\_\_\_\_ Корогодин И.Т.  
\_\_\_\_\_ 20 г

**ЗАДАНИЕ**

На выполнение \_\_\_\_\_ практики студента  
\_\_\_\_\_

- 1.Тема диссертации \_\_\_\_\_
- 2.По направлению 38.04.01 экономика, по программе экономика и электронная  
коммерция
- 3.Сроки проведения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_
- 4.Место проведения практики \_\_\_\_\_

## Приложение Б

## Образец плана по выполнению задания по практике

## ПЛАН

Выполнения задания по \_\_\_\_\_ практике

	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
	Составление библиографического списка по теме диссертации		
	Работа над теоретическим материалом: 1.сбор информации; 2.изучение информации; 3.критический анализ; 4.обобщение информации; 5.выводы.		
	Работа над статистическими данными: 1.разработка анкеты; 2.проведение опроса; 3.сбор статистических данных; 4.анализ полученных результатов; 5.разработка рекомендаций.		

Магистр \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



**Приложение В****Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра общей экономической теории

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Направление 38.04.01 экономика, программа «Экономика и электронная коммерция»

Место практики \_\_\_\_\_

Наименование организации

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского  
Государственного университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

ВОРОНЕЖ 20\_

**Приложение Г****Форма отзыва руководителя от предприятия****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
магистрантом\_\_ курса программы \_\_\_\_\_  
экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_

ФИО

В \_\_\_\_\_

Во время прохождения \_\_\_\_\_ практики студент \_\_\_\_\_  
Ознакомился с общей направленностью деятельности организации (предприя-  
тия), осуществил сбор, анализ и обработку статистического и теоретического материа-  
лов, нормативных документов по теме диссертационного исследования и т.д. в

\_\_\_\_\_

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Печать

## Приложение Д

### Макет отчета о прохождении педагогической практики

#### **1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.**

Количество посещенных и проанализированных учебных занятий. Количество самостоятельно поведенных учебных занятий, их типы и тематика. Степень самостоятельности к подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины и пути преодоления.

#### **2. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.**

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

#### **3. Общие выводы по практике.**

Роль и значение педагогической практики в становлении магистранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики? Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию педагогической практики, учебного процесса.

## Приложение Е

### Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

### ДОГОВОР

\_\_\_ 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны \_\_\_\_\_,

*наименование предприятия, организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

*ф.и.о., должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*наименование документа*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

#### 2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора \_\_\_\_\_

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации