

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420402М – 2020

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

25.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
42.04.02. Журналистика  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой журналистики и литературы,  
к. филол. н., доцент Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ст. преподаватель кафедры журналистики и литературы Т.Н. Хомчук-  
Черная

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол №10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от от 24.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН: П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и интернет. Магистратура; П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и интернет. Магистратура. Заочная форма обучения; П ВГУ 2.1.02.420402М – 2019 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и интернет. Магистратур; П ВГУ 2.1.02.420402М – 2019 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и интернет. Магистратура (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529.

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.04.02 в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
<b>Год начала подготовки – 2020</b>						
Журналистика (Программа СМИ и интернет)	Производственная практика	Производственная практика, профессионально-творческая	1,2 курсы, 2, 3 семестры	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	зачет с оценкой
		Производственная практика, редакторская	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	зачет с оценкой
		Производственная практика, научно-исследовательская	1 курс, 2 семестр	6 ЗЕТ / 216 час	204 час	зачет с оценкой
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	2 курс, 4 семестр	3 ЗЕТ / 108 час	96 час	зачет
		Производственная практика, преддипломная	2 курс, 4 семестр	12 ЗЕТ / 432 час	426 час	зачет с оценкой
<b>Год начала подготовки – 2021</b>						
Журналистика (Програм-	Производственная практика	Производственная практика, профессионально-творческая	1,2 курсы, 2, 3 семестры	6 ЗЕТ / 216 час	211 час	зачет с оценкой

ма СМИ и интернет)	Производственная практика, редакторская	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	зачет с оценкой
	Производственная практика, проектно-аналитическая	2 курс, 4 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	зачет
	Производственная практика, преддипломная	2 курс, 4 сем.	12 ЗЕТ / 432 час	426 час	зачет с оценкой

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

При реализации направления подготовки высшего образования 42.04.02 в форме практической подготовки проводятся только практики ОПОП.

В рамках реализации практик практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами по каждому виду практики и завершается составлением отчета и защитой практики.

Все виды практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Виды, типы и способы практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Виды практики: производственная практика.

Типы практики: Производственная практика, профессионально-творческая; Производственная практика, редакторская; Производственная практика, проектно-аналитическая; Производственная практика, преддипломная.

Способы проведения практики включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате в таких случаях регламентируется в программах соответствующих практик.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится как в сторонних профильных организациях (далее – Профильная организация), так и в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), связанных с журналистской профессиональной деятельностью.

Направление на производственную практику в профильные организации оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистратура), программа СМИ и интернет профильными организациями для проведения практической подготовки (практики) могут являться СМИ (печатные, электронные и интернет СМИ) местного, регионального, федерального уровней, имеющие государственную регистрацию; корпоративные СМИ; сайты и порталы печатных изданий, электронных средств массовой информации; пресс-службы организаций, информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета, осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистратура), программа СМИ и интернет. При проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета обучающиеся могут проходить практику в пресс-службе ВГУ, в газете «Воронежский университет», в Медиацентре факультета журналистики, студенческом интернет-издании «P.S. – 5 сов».

Местом прохождения Производственной практики, преддипломной и Производственной практики, проектно-аналитической является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет): студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики (например, газета «Комсомольская правда в Воронеже» или Новостной городской портал «Город 48»). При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

#### **4.2 Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Порядок проведения промежуточной аттестации по практической подготовке в рамках практики.

Основными документами, в которых отражаются ход и результаты практики, являются материалы практики, опубликованные в СМИ (творческое досье обучающегося);

дневник-отчет о практике и отзыв (творческая характеристика) обучающегося от профильной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам следующих типов практики: Б2.В.01(П) Производственной практики, профессионально-творческой и Б2.В.02(П) Производственной практики, редакторской обучающийся обязан отчитаться, представив руководителю практической подготовки от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);

2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме (Приложение А и Б, Б1). При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практической подготовки от организации могут дифференцировать данный документ на два компонента (предоставить дневник и отчет как самостоятельные документы – см. Приложение Б, Б1).

3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В);

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

Отчет является компонентом заключительного информационно-аналитического этапа практики и должен иметь развернутый характер, содержать описание двух предшествующих его составлению этапов практики – подготовительного (организационно-творческого) и основного (производственно-творческого). Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б. Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у обучающегося есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Подведение общих итогов производственных практик проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которого определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа СМИ и интернет. Лучшие работы публикуются в учебно-методических пособиях факультета и на официальных площадках факультета в социальных сетях, в том числе на студенческом портале «P.S. – 5 сов».

По итогам Б2.В.01(П) Производственной практики, профессионально-творческой обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к защите: пять собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ, вышедших в эфир информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (6-7 фотопубликаций).

По итогам Б2.В.02(П) Производственной практики, редакторской обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к защите: шесть собственных

материалов в разных жанрах, опубликованных в прессе, электронных или интернет СМИ общим объемом не менее 20 000 знаков, 15-20 минут, а также несколько самостоятельно отредактированных авторских публикаций. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала (возможно авторских) общим объемом не менее 13 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (8-9 фотопубликаций).

По итогам Б2.В.03(П) Производственной практики, проектно-аналитической обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к промежуточной аттестации практическое задание (выполненный медиапроект) и пройти его защиту. Медиапроект представляет собой конспективное изложение в письменном виде практической главы ВКР, где обучающийся должен продемонстрировать реализацию знаний, полученных им в процессе обучения, аналитико-исследовательские навыки и умения связывать теорию с профессиональной практической деятельностью в сфере журналистики в целом, а в случае подготовки творческой магистерской диссертации – на примерах собственных материалов, опубликованных в СМИ.

Защита медиапроекта представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (при необходимости с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Оценивает результаты практики руководитель практической подготовки (руководитель ВКР).

По итогам Б2.О.01(Пд) Производственной практики, преддипломной предусмотрены текущая и промежуточная аттестации. Текущий контроль осуществляется руководителем ВКР в ходе практики по результатам выполнения обучающимся практического индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации (представление руководителю ВКР первоначального (чернового) варианта магистерской диссертации).

Так как объект и предмет магистерской диссертации, масштаб и методика аналитической работы являются в каждом конкретном случае эксклюзивными, то и требования, и объем, а также сроки отчетности о проделанной работе обучающихся могут устанавливаться руководителем практической подготовки индивидуально. Но к моменту промежуточной аттестации (предзащиты ВКР) магистерская диссертация должна быть готова в черновом варианте не менее чем на 75 процентов и соответствовать формальным и содержательным требованиям, предъявляемым к ВКР, описанным в учебно-методическом пособии: Жолудь Р.В. Выпускная квалификационная работа по журналистике : учебно-методические указания / Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики ; сост. Р.В. Жолудь, Ю.А. Гордеев . — Воронеж : Факультет журналистики Воронежского государственного университета, 2016 .— 30 с. Содержание предварительного варианта ВКР оценивает руководитель практической подготовки (руководитель магистерской диссертации).

К промежуточной аттестации обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки первоначальный вариант магистерской диссертации, которая должна быть аттестована руководителем магистерской диссертации, и на заседании кафедры пройти ее предзащиту, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному

графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Гордеев

**Приложение А  
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики в форме  
практической подготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики в форме практической подготовки

\_\_\_\_\_

*тип практики*

Направление 42.04.02 «Журналистика»

Место практики:

*Наименование профильной организации*

Обучающийся \_ курса

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

Руководитель по практической  
подготовке

\_\_\_\_\_

ФИО

*подпись*

Воронеж 20\_\_

**Приложение Б  
(обязательное при отсутствии приложения Б1)**

**Форма дневника-отчета обучающегося о прохождении практики в форме  
практической подготовки**

Дневник-отчет о прохождении производственной практики в форме практической  
подготовки

обучающегося \_\_ курса факультета журналистики ВГУ направление  
42.04.02 «Журналистика»

\_\_\_\_\_  
ФИО

В

\_\_\_\_\_  
*Название профильной организации*

*В дневнике-отчете должно быть отражено:*

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

**Приложение Б1**  
**(обязательное при отсутствии приложения Б)**  
**Форма дневника прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
по практической подготовке  
от Университета  
(или ответственного лица профильной организации)  
М. П.

\_\_\_\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики в форме практической подготовки обучающимся**

**Отзыв руководителя (творческая характеристика)**  
о прохождении производственной практики в форме практической подготовки обучающимся \_\_\_курса факультета журналистики ВГУ направление 42.04.02 «Журналистика»

\_\_\_\_\_ ФИО  
В \_\_\_\_\_  
Название профильной организации

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Ответственное лицо профильной организации

(должность)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

М.П.