

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.560505С – 2020

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по специальности
56.05.05 Военная журналистика
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой журналистики и литературы, к. филол. н., доцент Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛИ – ст. преподаватель кафедры журналистики и литературы Т.Н. Хомчук-Черная

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 21.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.560505С – 2020 Положение о порядке проведения практик по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Специалитет

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по специальности 56.05.05 Военная журналистика (уровень специалитет) и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по указанной специальности основной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 56.05.05 Военная журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1015-дсп;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующей образовательной программе. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по данной образовательной программе.

Практическая подготовка при проведении учебных дисциплин и практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации специальности высшего образования 56.05.05 Военная журналистика (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1015-дсп), в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ООП:

ООП	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, ЗЕТ/час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Год начала подготовки – 2019					
Военная журналистика	Выпуск учебных СМИ	2 курс, 3, 4 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	54 ч.	Практическое творческое задание
Год начала подготовки – 2020					
Военная журналистика	Выпуск учебных СМИ	1, 2 курсы, 2, 3, 4 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	216 ч.	Практическое творческое задание

3.1.2 При реализации специальности высшего образования 56.05.05 Военная журналистика (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1015-дсп), в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП:

ООП (профиль)	Компонент ООП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Год начала подготовки – 2017						
Военная журналистика	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	4 курс, 8 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 сем.	9 ЗЕТ / 324 ч.	319 ч.	зачет с оценкой
Год начала подготовки – 2018						
Военная журналистика	Производственная практика	Производственная практика, научно-исследовательская работа	5 курс, 10 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет
		Производственная практика, творческая	3, 4 курсы, 6, 7 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	4, 5 курсы, 8, 9 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет с оценкой
Год начала подготовки – 2019						
Военная журналистика	Учебная практика	Учебная практика, творческая	2 курс, 4 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет
	Производственная практика	Производственная практика, научно-исследовательская работа	5 курс, 10 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет
		Производственная практика, творческая	3 курс, 6 семестр	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	4 курс, 8 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	106 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 сем.	9 ЗЕТ / 324 ч.	318 ч.	зачет с оценкой

Год начала подготовки – 2020						
Военная журналистика	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1, 2 курсы, 2, 3 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	214 ч.	зачет
		Учебная практика, творческая	2, 3 курсы, 4, 5 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет
	Производственная практика	Производственная практика, научно-исследовательская работа	5 курс, 10 сем.	3 ЗЕТ / 108 ч.	36 ч.	зачет
		Производственная практика, творческая	3, 4 курсы, 6, 7 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	4, 5 курсы, 8, 9 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	213 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 сем.	6 ЗЕТ / 216 ч.	212	зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практической подготовке по специальности 56.05.05 Военная журналистика (уровень специалитет) определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

В рамках реализации дисциплин в форме практической подготовки по специальности 56.05.05 Военная журналистика (уровень специалитет) реализуется дисциплина «Выпуск учебных СМИ». Практическая подготовка по дисциплине организуется непосредственно в Университете, на факультете журналистики, во время учебных занятий по семестрам. Освоение дисциплины «Выпуск учебных СМИ» осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами.

Практическая подготовка реализуется при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и компетенций в соответствии с трудовыми действиями и трудовыми функциями путем проведения лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, полностью связанных с журналистской профессиональной деятельностью.

Освоение дисциплины «Выпуск учебных СМИ» организовано в форме, которая позволяет максимально, с учетом всех элементов создания медиапродукта, приблизить учебный процесс к реальным условиям деятельности СМИ: создание редакционного коллектива, распределение обязанностей, долгосрочное и оперативное планирование, подготовка публикаций для городского студенческого портала (тексты различной тематики и жанров, фотографии, видеоматериалы, аудиозаписи, рисованные и графические иллюстрации и т.п.). В целом результатом освоения обучающимися дисциплины «Выпуск учебных СМИ» является регулярное размещение контента на действующем на постоянной основе городском студенческом интернет-издании «P.S. – 5 сов». Основные

требования в рамках указанной дисциплины отражены в рабочей программе учебной дисциплины Б1.В.06 «Выпуск учебных СМИ».

Учебный материал частично осваивается обучающимися на лабораторных занятиях и частично самостоятельно по списку рекомендуемой литературы. К каждому тематическому разделу занятий преподаватель определяет конкретные источники для самостоятельного изучения.

Лабораторные занятия в группах проводятся в форме подготовки журналистских материалов, анализа и обсуждения практических творческих заданий, опроса, дискуссии, что в целом позволяет отрабатывать навыки и умения на всех стадиях подготовки медиаматериалов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа зависит от запланированных публикаций редакции и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практическим работам, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие: изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям; выполнение практических творческих заданий (подготовка текстов и других материалов к публикации); подготовку к текущей аттестации, подготовку к промежуточной аттестации. Результаты самостоятельной работы студентов контролируются в процессе лабораторных занятий, по итогам выполнения индивидуальных творческих заданий, текущей аттестации, в ходе промежуточной аттестации.

В рамках реализации практик практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами по каждому виду практики и завершается составлением отчета и защитой практики.

Учебная и Производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Виды, типы и способы практики определяются ООП, разработанными в соответствии с ФГОС ВО.

Виды практики: учебная практика; производственная практика (включая преддипломную).

Типы практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика, творческая; Производственная практика, научно-исследовательская работа; Производственная практика, творческая; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности; Производственная практика, преддипломная.

Способы проведения практики включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится как в сторонних профильных организациях (далее – Профильная организация), так и в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), связанных с журналистской профессиональной деятельностью.

Направление на учебную и производственную практики в профильные организации оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

По специальности 56.05.05 Военная журналистика профильными организациями для проведения практической подготовки (практики) могут являться СМИ (печатные, электронные и интернет-СМИ) местного, регионального, федерального уровней, имеющие государственную регистрацию; корпоративные СМИ; сайты и порталы печатных изданий, электронных средств массовой информации; пресс-службы организаций, информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета, осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования по специальности 56.05.05 Военная журналистика. При проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета обучающиеся могут проходить практику в пресс-службе ВГУ, в газете «Воронежский университет», в Медиацентре факультета журналистики, студенческом интернет-издании «P.S. – 5 сов».

Местом прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет): студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики (например, газета «Комсомольская правда в Воронеже» или Новостной городской портал «Город 48»). При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практи-

ческой подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики по специальности 56.05.05 Военная журналистика не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практической подготовке дисциплины «Выпуск учебных СМИ».

Контроль текущей успеваемости по практической подготовке дисциплины «Выпуск учебных СМИ» осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Практические творческие задания (публикации для молодежного интернет-СМИ «P.S. – 5 сов»). В течение каждого семестра обучающиеся под руководством преподавателя, ведущего дисциплину, анализируют на лабораторных занятиях подготовленные как домашнее задание к публикации оперативные и долгосрочные материалы друг друга (тексты, фото, иллюстрации, видео- и аудиоматериалы), отмечают достоинства, выявляют и разбирают ошибки и недочеты, обсуждают варианты исправления недостатков, что в целом позволяет отрабатывать навыки и умения на всех стадиях подготовки медиаматериалов: выбор и разработка темы; определение цели, идеи, концепции; сбор, анализ, фактчекинг, систематизация информации; написание текста, литературное редактирование и корректура, выбор заголовка; подбор иллюстраций, размещение материала на сайте.

Требования к выполнению заданий: обучающиеся должны принимать активное участие в аналитической работе над материалами, проявлять и уметь использовать знания теории на практике. Задание считается выполненным, если обучающийся демонстрирует овладение соответствующими компетенциями и его материалы публикуются в интернет издании. За отчетный период каждый обучающийся должен опубликовать (текст, фото, иллюстрация в виде рисунка, видео- и аудиоматериалы): 2 семестр – не менее двух материалов в информационных жанрах, 3 семестр – не менее трех материалов в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах, 4 семестр – не менее четырех материалов в разных жанрах.

Промежуточная аттестация в 3 и 4 семестрах по дисциплине как практической подготовке осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание – Выпуск интернет-СМИ «P.S. – 5 сов».

Описание технологии проведения: освоение дисциплины предполагает приобретение обучающимися умений и навыков как индивидуальной, так и коллективной деятельности, т.е. умения работать в «редакционной команде», овладение соответствующими компетенциями. Поэтому обучающийся должен принимать активное участие в таких видах деятельности, как организация работы редакционного коллектива (распре-

деление обязанностей); планирование (рубрикация, поиск, определение и разработка тем публикаций, составление плана сбора информации); сбор, проверка информации, определение диспозиции собранного материала; подготовка материалов к публикации: написание текста, работа над его литературной формой – редактирование, корректура; фотосъемка и технологическая обработка снимков; видео- и аудиозапись; размещение материалов на сайте в соответствии с графиком дежурств.

Требования к выполнению заданий: сумма баллов для получения «зачтено» по дисциплине, начисленных за второй и третий семестры, не должна быть меньше 20; сумма баллов для получения «зачтено с оценкой» за четвертый семестр – не меньше 25.

Начисление баллов за публикации:

1. Информационные заметки (работа в дежурных бригадах). Базовый балл для заметки – 2 балла.

- За посещение события – плюс 1 балл.
- За заметку внештатного автора – плюс 1 балл.
- За свой неофициальный источник информации – плюс 1 балл.
- За копирайт плагиат – (минус 1 балл).
- За одну-две фактологические ошибки – (минус 1 балл).
- За незнание предмета (три и более фактологических ошибок) – (минус 2 балла).
- За авторские фото – (плюс 1-2 балла).
- За срыв графика дежурств по неуважительной причине (уважительная причина – справка врача) – (минус 2 балла за каждый день дежурства).
- За дополнительное дежурство (добровольное дежурство, подмену коллеги) – (плюс 1 балл за каждый день дежурства).
- За работу модератором (корректором) при положительном результате дежурства – (плюс 2 балла за каждый день дежурства).

2. Интервью: 2-3 балла – информационное, 3-5 баллов – портретное, 3-5 баллов – аналитическое (беседа).

3. Репортаж – 3-6 баллов.

4. Отчет – 3-4 балла.

5. Корреспонденция (расследование) – 5-8 баллов.

6. Комментарий – 4-7 баллов.

7. Зарисовка – 4-7 баллов.

8. Рецензия – 5-7 баллов.

9. Очерк – 5-8 баллов.

Сроки проведения текущей и промежуточной аттестации могут сдвигаться, так как зависят от сроков окончания каждого из семестров и начала экзаменационной сессии.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практической подготовке в рамках практики.

Основными документами, в которых отражаются ход и результаты практики, являются материалы практики, опубликованные в СМИ (творческое досье обучающегося); дневник-отчет о практике и отзыв (творческая характеристика) обучающегося от профильной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам следующих видов практики: Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебной практики, творческой; Производственной практики, творческой; Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности: обучающийся обязан отчитаться, представив руководителю практической подготовки от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье обучающегося (публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т. п.);
2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме (Приложение А и Б, Б1). При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практической подготовки от организации могут дифференцировать данный документ на два компонента (предоставить дневник и отчет как самостоятельные документы – см. Приложение Б, Б1).
3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В);

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

Отчет является компонентом заключительного исследовательского этапа практики и должен иметь развернутый характер, содержать описание двух предшествующих его составлению этапов практики – организационного исследовательского и основного исследовательского. Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б. Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у обучающегося есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по специальности «Военная журналистика» проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которого определяются лучшие практики по номинациям. Лучшие работы публикуются в учебно-методических пособиях факультета и на официальных площадках факультета в социальных сетях, в том числе на студенческом портале «P.S. – 5 сов»

По итогам Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебной практики, творческой обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета пять собственных материалов, опубликованных в прессе, в электронных или интернет СМИ в информационных жанрах общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков, 10 минут.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, творческой обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета шесть собственных опубликованных в СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 10 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (7-8 фотопубликаций).

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета семь опубликованных в СМИ материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, включая авторские материалы (если такое задание поручалось в редакции) – общий объем 24 000 знаков, 15-20 мин. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три-четыре опубликованных материала общим объемом не менее 16 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций).

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации руководителю практической подготовки от Университета реферат по теоретической главе ВКР и сообщение по теме ВКР, которое представляет собой доклад обучающегося по одному из тематических разделов ВКР на студенческой научно-практической конференции или публикацию тезисов/статьи в научно-методическом сборнике.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета первоначальный (черновой) вариант дипломной работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры журналистики и литературы пройти предзащиту ВКР. Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Гордеев

Приложение А
(обязательное)

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики в форме практической подготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки

тип практики

Специальность 56.05.05 «Военная журналистика»

Место практики:

Наименование профильной организации

Обучающийся _ курса

подпись

ФИО

Руководитель по практической подготовке
от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б

(обязательное при отсутствии приложения Б1)

Форма дневника-отчета обучающегося о прохождении практики в форме практической подготовки

Дневник-отчет о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки

обучающегося __ курса факультета журналистики ВГУ специальность

56.05.05 Военная журналистика»

ФИО

В

Название профильной организации

В дневнике-отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практической подготовки, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение Б1

(обязательное при отсутствии приложения Б)

Форма дневника прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись обучающегося

Подпись руководителя

по практической подготовке

от Университета

(или ответственного лица профильной организации)

М. П.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации о прохождении практики в форме практической подготовки обучающимся

Отзыв руководителя (творческая характеристика)

о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки обучающимся ___ курса факультета журналистики ВГУ специальность

56.05.05 Военная журналистика

ФИО

В _____

Название профильной организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Ответственное лицо профильной организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.