

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.450601А – 2020

Декан факультета журналистики


В.В. Тулунов

24.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по направлению подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение
аспирантура
(очная и заочная формы обучения)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой журналистики и литературы
Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры журналистики и литературы С.Н. Гладышева

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от
24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность Журналистика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 903.

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в форме практической подготовки проводятся только следующие практики ООП:

ООП (профиль)	Компонент ООП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)		Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час		Форма Промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
			Форма обучения			очная	заочная	
			очная	заочная				
45.06.01 Языкознание и литературоведение Журналистика	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	2 курс, 4 семестр	3 курс; 5,6 семестры	12 ЗЕТ/432	130	130	зачет с оценкой

		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	3 курс, 6, семестр	3, 4 курсы; 6, 7 семестры	16 ЗЕТ/ 576	170	168	зачет с оценкой
--	--	---	--------------------	---------------------------	-------------	-----	-----	-----------------

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

При реализации направления подготовки высшего образования 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в форме практической подготовки проводятся только практики.

В рамках реализации практик практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики. Производственная практика осуществляется дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий в случае распорядительного акта ректора или первого проректора – проректора по учебной работе. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате регламентирован в программе соответствующей практики.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в структурных подразделениях Университета, в которых обучающиеся осваивают ООП (например, на кафедре журналистики и литературы). Закрепление аспирантов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практической подготовки оформляется распоряжением декана. Руководителем практической подготовки аспиранта является его научный руководитель.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики (например, в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»). При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим в профильных организациях обучающимся заочной формы места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной орга-

низации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Так как в силу специфики образовательной программы производственные практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики, являются дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

По итогам производственной практики (педагогической и научно-исследовательской) обучающийся обязан отчитаться о результатах практики, предоставив на кафедру следующие документы:

1. Материалы производственной практики: индивидуальный план практики; конспект учебного занятия по дисциплине, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями (по выбору аспиранта из подготовленных им; контрольно-измерительные материалы к текущей аттестации по читаемой дисциплине, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями; обработанный и систематизированный материал по тематике научно-исследовательской практики т.д.

2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме, проверенный и подписанный руководителем практической подготовки (научным руководителем) (Приложение А, Б и В).

3. Дневник обучающегося по практике.

4. Отзыв руководителя практической подготовки (научного руководителя) с рекомендуемой оценкой (Приложение Д).

Результаты прохождения практики докладываются обучающимся на заседании кафедры (оформляется выписка из протокола заседания кафедры, Приложение Г), после чего руководитель практической подготовки (научный руководитель) выставляет зачет с оценкой.

В отчете о прохождении производственной практики, педагогической (Приложение А и Б) должны быть отражены следующие позиции:

1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных заня-

тий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

2. Анализ воспитательной работы.

Анализ системы воспитательной работы в вузе, характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитания.

Конкретные цели планирования воспитательной работы в учебной группе. Примеры ситуаций, в которых отрабатывались умения педагогически целесообразно строить свои взаимоотношения со студентами и преподавателями. Встретившиеся трудности и их причины.

3. Анализ собственного стиля педагогической деятельности практиканта.

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности аспиранта в качестве преподавателя.

4. Общие выводы по практике.

Роль и значение педагогической практики в становлении аспиранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики? Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

Отчет о прохождении производственной практики, научно исследовательской содержит следующие составляющие:

- 1) обработанный и систематизированный материал по тематике практики;
- 2) экспериментальная часть, включающая основные методы проведения исследования и статистической обработки;
- 3) обсуждение полученных результатов;
- 4) заключение;
- 5) выводы;
- 6) список литературных источников.

Дневник наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета с оценкой. Дневник обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены

из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Гордеев

**Приложение А
(обязательное)
Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Утвержден на заседании ка-
федры

«__» _____ 20__ г.

**Заведующий
кафедрой**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение

направленность Журналистика

срок прохождения практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / _____

Руководитель

по практической подготовке (научный

руководитель) _____ / _____

Воронеж 20__

Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики,
педагогической

Отчет о прохождении производственной практики, педагогической
аспиранта _____

ФИО

направление подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение
направленность Журналистика

1 Изучение опыта преподавания

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

2 Индивидуальная работа со студентами

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

3 Проведение внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

4 Проведение учебных занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

(подпись аспиранта)

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики,
научно-исследовательской**

Отчет о прохождении производственной практики, научно-исследовательской
аспиранта _____

ФИО

направление подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение
направленность Журналистика

В отчете должно быть отражено:

- 1) обработанный и систематизированный материал по тематике практики;
- 2) экспериментальная часть, включающая основные методы проведения исследования и статистической обработки;
- 3) обсуждение полученных результатов;
- 4) заключение;
- 5) выводы;
- 6) список литературных источников.

(подпись аспиранта)

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____ от ____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта _____
направление подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение
направленность Журналистика
год обучения _____
о прохождении производственной практики, _____
с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

ПОСТАНОВИЛИ: _____ считать, что аспирант
_____ прошел производственную практику,
_____ с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

**Приложение Д
(обязательное)**

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение

направленность Журналистика

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

¹ Заполняется руководителем по практической подготовке (научным руководителем)