

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.080100Б – 2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

28.12.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 – ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЮ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета В.П. Бочаров

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры экономического анализа и аудита Л.А. Вострикова,
доцент кафедры экономического анализа и аудита О.Н. Гальчина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 30.12.2011 № 811

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО Положения П ВГУ 2.1.01.080100Б – 2007 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080100 (521600) Экономика (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080100.62 – Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр») и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. N 747, с изменениями от 31 мая 2011 г.);

И ВГУ 1.3.02 – 2009 – Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по профессиональным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

ФГОС ВПО и учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению 080100 «Экономика» предусмотрены два вида практик: учебная и производственная.

Учебная практика является документально-ознакомительной.

Производственная практика включает расчетно-аналитическую и преддипломную практику.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП бакалавриата по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общее методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр экономического анализа и аудита и бухгалтерского учета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

Основным документом, в котором отражается ход учебной и производственной практик, является дневник.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Общие требования к форме и содержанию отчета определяются по каждому виду практики (Приложение Б).

3.3 Лицензионные нормативы к организации практик (нет)

3.4 Порядок назначения руководителей практик

Руководителем учебной и расчетно-аналитической производственной практик распоряжением декана экономического факультета назначается преподаватель кафедры экономического анализа и аудита или кафедры бухгалтерского учета. Руководителем преддипломной практики является руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для консультирования обучающихся при прохождении практик от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов организации.

4 Учебная практика

4.1 Общие требования к организации практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВПО.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приступая к прохождению учебной практики, обучающийся должен знать:

- сущность экономических явлений и процессов и их взаимосвязи;
- содержание нормативно-правовой базы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок организации системы документооборота в бухгалтерии;

уметь:

- работать с экономической информацией, в частности, классифицировать, систематизировать, подготовить к работе;
- интерпретировать данные первичных и сводных бухгалтерских регистров;
- оценить адекватность применяемой организацией учетной политики;
- применять рабочий план счетов;

владеть:

- понятийным аппаратом в области бухгалтерского учета;
- навыками интерпретации экономической информации;
- навыками написания выводов и разработки предложений по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК)

ОК-7 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-9 – способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

б) профессиональные (ПК)

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-12 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4.2 Требования к базам практик

Практика проводится в бухгалтериях организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Практика может проводиться на базе университета.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Воронежским государственным университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося (Приложение А).

4.3 Программа учебной практики

Курс и сроки прохождения практики:

2 курс в течение двух недель по окончании 4 семестра.

Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются закрепление и систематизация теоретических знаний в области бухгалтерского учета, формирование представления о задачах и функциях бухгалтерских служб, приобретение первоначального практического опыта, первичных умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

ознакомление с деятельностью хозяйствующего субъекта, его техническими и организационными особенностями;

оценка влияния специфики деятельности на организацию и ведение бухгалтерского учета;

изучение структуры и функций бухгалтерской службы;

оценка соответствия учетной политики действующим нормативно-правовым документам в области бухгалтерского учета и особенностям осуществляемой организацией деятельности;

получение практических навыков ведения бухгалтерского учета в организации.

Содержание практики

Вводный инструктаж, ознакомление с деятельностью организации.

Изучение структуры и функций бухгалтерской службы, организации бухгалтерского учета.

Изучение порядка систематизации и обобщения организацией учетной информации, в том числе формирования учетной политики в части разработки и утверждения документов и графика документооборота, проведения инвентаризации, рабочего плана счетов, форм учетных регистров, обработки информации.

Изучение порядка ведения бухгалтерского учета различных объектов (внеоборотных и оборотных активов).

Изучение порядка составления бухгалтерской отчетности.

Подготовка отчета о практике.

План прохождения практики

Первая неделя. Вводный инструктаж, ознакомление с деятельностью организации. Изучение структуры и функций бухгалтерской службы, организации бухгалтерского учета.

Изучение состава и порядка формирования учетной политики. Изучение порядка учета внеоборотных активов. Изучение порядка учета производственных запасов.

Вторая неделя. Изучение порядка учета денежных средств и расчетов. Изучение состава, требований к бухгалтерской отчетности, порядка формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Подготовка отчета о практике.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Бахтурина Ю.И. [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 505 с.
2. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е издание .– Москва : Проспект, 2013 .– 592 с.
3. Программы учебной и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. : Л.С. Коробейникова, Т.А. Лаврухина] .– Воронеж, 2012 .— 36 с.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2013 .– 456 с.
5. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова .– Электрон. текстовые и звуковые дан. – М. : КноРус, 2009 .– 1 электрон. опт. диск (CD)

б) дополнительная литература:

6. Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий : учебник / В.П. Астахов [и др.] ; под ред. Н.Т. Лабынцева .— Москва : Финансы и статистика, 2008 . - 798 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.base.cjnsultant.ru>
8. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Критерии оценки итогов практики

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Оценка «отлично» ставится, если отчет оформлен в соответствии с установленными методическими указаниями по учебной практике требованиями, студент свободно владеет представленной в отчете информацией и отвечает на все задаваемые вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет оформлен в соответствии с установленными методическими указаниями по учебной практике требованиями, в нем освещаются все разделы практики, студент владеет представленной в отчете информацией, но отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отчет выполнен с недочетами.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет оформлен в соответствии с установленными методическими указаниями по учебной практике требованиями, в нем кратко освещаются все разделы практики, студент недостаточно владеет представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо в отчете имеются существенные недочеты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к оформлению и содержанию, а также в случаях, когда студент не владеет представленной в отчете информацией.

Руководитель практики от университета проставляет оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчеты о практике хранятся на кафедре. Студент, не

сдавший или не защитивший отчет о практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

4.4 Порядок представления отчетности по практике

По итогам учебной практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных материалов студентом в период ее прохождения. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики и отзыв руководителя от организации (Приложение В). В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике.

5 Производственная практика

5.1 Общие требования к организации практик

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы учебной практики, а также базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

По итогам производственной практики представляется отчет студента о прохождении практики, характеристика-отзыв с места практики, дневник практики и др. документы в соответствии с программой производственной практики.

В соответствии с ФГОС ВПО аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе анализа решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний студента и его квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Производственная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин базовой части ООП, а также следующих дисциплин вариативной части:

- Экономика организаций (БЗ.В.ОД.2);
- Бухгалтерский учет и аудит (БЗ.Б.13);
- Бухгалтерский финансовый учет (БЗ.В.ОД.10);
- Бухгалтерский финансовый учет – 2 (БЗ.В.ОД.14);
- Теория бухгалтерского учета (БЗ.В.ДВ.1.1);
- Теория экономического анализа (БЗ.В.ДВ.5.1);
- Бухгалтерское дело (БЗ.В.ОД.8);
- Анализ финансовой отчетности (БЗ.В.ОД.9);
- Управленческий учет (БЗ.В.ОД.11);
- Комплексный экономический анализ (БЗ.В.ОД.12);
- Контроль и ревизия (БЗ.В.ДВ.3.1);
- Основы аудита (БЗ.В.ОД.1);
- Аудит (БЗ.В.ОД.7);
- Финансовый менеджмент (БЗ.В.ДВ.4.1);
- Инвестиционный анализ (БЗ.В.ОД.5);
- Анализ банкротств (БЗ.В.ОД.4);
- Деловое общение (БЗ.В.ОД.6);
- Особенности учета в торговле (БЗ.В.ОД.13);

Управленческий анализ в отраслях (БЗ.В.ДВ.8.2);
Контроллинг (БЗ.В.ДВ.8.1).

При прохождении производственной практики используются результаты учебной практики.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать различные источники информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15).

б) профессиональные (ПК):

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и информационные технологии;
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- критически оценить организационный и методический уровень учетной, аналитической и контрольной работы, разработать и обосновать предложения по ее совершенствованию;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками работы с компьютером как средством сбора и обработки бухгалтерской и аналитической информации.

5.2 Требования к базам практик

Практика проводится в бухгалтериях или других финансово-экономических подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Практика может проводиться на базе университета.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Воронежским государственным университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося (Приложение А).

5.3 Программа производственной практики

Общая продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом – 6 недель, в том числе расчетно-аналитической практики – 4 недели.

Курс и сроки прохождения практики:

3 курс по окончании 6 семестра.

Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего контроля; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач.

Задачи производственной практики:

ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего контроля (аудита);

критическая оценка организации и ведения аналитической и контрольной работы в организации;

оценка информационной базы и ее аналитических возможностей, используемых методик анализа;

разработка рекомендаций по совершенствованию действующей в организации системы анализа и контроля (аудита);

оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности.

Содержание практики

Подготовительный этап.

Ознакомление с деятельностью организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и учетной политикой организации.

Ознакомление с системой внутреннего контроля и оценка ее надежности и эффективности.

Ознакомление с организацией экономического анализа и оценка аналитических возможностей информационной базы.

Проведение комплексного анализа деятельности организации.

Подготовка отчета о практике.

План прохождения практики

Первая неделя. Составление плана практики; вводный инструктаж. Ознакомление с деятельностью организации. Изучение организации бухгалтерского учета, учетной политики. Ознакомление с системой внутреннего контроля, элементами системы внутреннего контроля.

Вторая неделя. Оценка надежности и эффективности системы внутреннего контроля. Оценка информационной базы организации и ее аналитических возможностей. Оценка возможности применения типовых методик анализа.

Третья неделя. Оценка возможности применения типовых методик анализа. Анализ использования ресурсов организации. Анализ затрат организации.

Четвертая неделя. Анализ выпуска и продажи продукции. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ финансового состояния организации. Разработка рекомендаций по результатам анализа. Подготовка отчета о практике.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Аудит ; учебник для бакалавров / [Т.М. Рогоуленко и др.]; Гос. ун-т упр.; под ред. Т.М. Рогоуленко.– 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. -540 с.
2. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – М. : Дашков и Ко, 2010. – 235 с.
3. Ионова, А. Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 623 с.
4. Когденко В.Г. Экономический анализ : учеб. пособие / В.Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 392 с.
5. Коменденко С.Н. практикум по дисциплине «Контроль и ревизия» : учебно-методическое пособие / С.Н. Коменденко, К.П. Агупова, А.В. Кудряшова» Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ВГУ, 2009. – 48 с.
6. Панина И.В. Практический аудит : Конспект лекций : учебно-методическое пособие для вузов / И.В. Панина. – Воронеж : ВГУ, экон. фак., 2011. – 58 с.
7. Подольский В.И. Аудит : учебник /* В.И. Подольский, Аю.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 605 с.
8. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2011. – 376 с.
9. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
10. Программы учебной и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. : Л.С. Коробейникова, Т.А. Лаврухина] .– Воронеж, 2012 .— 36 с.
11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 534 с.
12. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова .– 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013 .– 451 с.
13. Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М. : Рид Групп, 2012. – 800 с.
14. Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М.: Эксмо, 2009 .— 608 с.

б) дополнительная литература:

15. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008 .– 659 с.
16. Гиляровская Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий .– М. : Проспект, 2008 .– 360 с.

17. Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова. – М. : КноРус, 2011. – 191 с.
18. Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий : учебник / В.П. Астахов [и др.] ; под ред. Н.Т. Лабынцева. — Москва : Финансы и статистика, 2008. - 798 с.
19. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011. – 259 с.
20. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М. : КНОРУС, 2008. – 550 с.
21. Мельник М.В.. Ревизия и контроль : учебное пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин ; Фин. акад. при Правительстве РФ; под ред. М.В. Мельник. — Изд. 3-е, стер. – М. : КНОРУС, 2007. – 519 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

22. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

23. справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Критерии оценки итогов практики

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты по всем разделам практики и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, студент свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументировано отвечает на все задаваемые вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты по всем разделам практики, оформлен в соответствии с требованиями, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, студент владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты по всем разделам практики, оформлен в соответствии с требованиями, но имеет существенные недочеты, студент владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда студент не владеет представленной в отчете информацией.

Руководитель практики от университета проставляет оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчеты о практике хранятся на кафедре. Студент, не сдавший или не защитивший отчет о практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

5.4 Порядок представления отчетности по практике

По итогам учебной практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных материалов студентом в период ее прохождения. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики и отзыв руководителя от организации (Приложение В). В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике.

6 Преддипломная практика

6.1 Общие требования к организации практик

Преддипломная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу Итоговая государственная аттестация. Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

Преддипломная практика базируется на освоении программы учебной и производственной (расчетно-аналитической) практики, а также базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

По итогам преддипломной практики представляется отчет студента о прохождении практики, характеристика-отзыв с места практики, дневник практики и др. документы в соответствии с программой преддипломной практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе анализа решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний студента и его квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- содержание нормативной базы бухгалтерского учета и аудита;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- осуществлять поиск информации по заданной теме, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и информационные технологии;
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками работы с компьютером как средством сбора и обработки бухгалтерской и аналитической информации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высо-

кой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15).

б) профессиональные (ПК):

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

уметь:

– логически верно и аргументировано излагать результаты проведенного исследования по теме бакалаврской работы;

– критически оценить организационный и методический уровень учетной, аналитической и контрольной работы, разработать и обосновать предложения по ее совершенствованию;

– выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные

выводы;

– обосновать по результатам анализа варианты управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности организации;

владеть:

– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору способов ее достижения;

– навыками работы с компьютером как средством сбора и обработки бухгалтерской и аналитической информации.

6.2 Требования к базам практик

Практика проводится в бухгалтериях или других финансово-экономических подразделениях организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Практика может проводиться на базе университета.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Воронежским государственным университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося (Приложение А).

6.3 Программа преддипломной практики

Курс и сроки прохождения практики:

4 курс в течение двух недель по окончании 8 семестра.

Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего контроля; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета, экономического анализа, внутреннего и внешнего контроля (аудита);

критическая оценка организации и ведения учетной, аналитической и контрольной работы в организации;

разработка рекомендаций по совершенствованию действующей в организации системы учета, анализа и контроля (аудита);

оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности.

Содержание практики

Подготовительный этап.

Ознакомление с деятельностью организации.

Ознакомление с системой бухгалтерского учета организации.

Ознакомление с системой внутреннего контроля и оценка ее надежности и эффективности.

Анализ деятельности организации (в соответствии с темой ВКР) и разработка рекомендаций по его результатам.

Подготовка отчета о практике.

План прохождения практики

Первая неделя. Составление плана практики; вводный инструктаж. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с системой бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Вторая неделя. Анализ деятельности организации. Разработка рекомендаций по результатам анализа. Подготовка отчета о практике.

Объекты учета, контроля и анализа выбираются в соответствии с темой ВКР.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Бахтурина Ю.И. [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 505 с.
2. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – М. : Дашков и Ко, 2010. – 235 с.
3. Ионова, А. Ф. Финансовый анализ : учебник / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 623 с.
4. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 3-е издание. – Москва : Проспект, 2013. – 592 с.
5. Когденко В.Г. Экономический анализ : учеб. пособие / В.Г. Когденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 392 с.
6. Коменденко С.Н. практикум по дисциплине «Контроль и ревизия» : учебно-методическое пособие / С.Н. Коменденко, К.П. Агупова, А.В. Кудряшова» Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ВГУ, 2009. – 48 с.
7. Панина И.В. Практический аудит : Конспект лекций : учебно-методическое пособие для вузов / И.В. Панина. – Воронеж : ВГУ, экон. фак., 2011. – 58 с.
8. Подольский В.И. Аудит : учебник /* В.И. Подольский, Аю.А. Савин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 605 с.
9. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2011. – 376 с.
10. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербаклова, Л.С. Коробейникова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
11. Программы учебной и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. : Л.С. Коробейникова, Т.А. Лаврухина] .– Воронеж, 2012. — 36 с.
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 534 с.
13. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2013. – 451 с.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2013. – 456 с.
15. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Электрон. текстовые и звуковые дан. – М. : КноРус, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD)
16. Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербаклова, А.Н. Исаянко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М. : Рид Групп, 2012. – 800 с.
17. Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М.: Эксмо, 2009. — 608 с.

б) дополнительная литература:

18. Гиляровская Л. Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий .– М. : Проспект, 2008 .– 360 с.

19. Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова .– М. : КноРус, 2011 .– 191 с.

20. Кочинев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности : настольная книга аудитора / Ю.Ю. Кочинев. – СПб. [и др.] : Питер, 2010. – 288 с.

21. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ : [учеб. пособие] / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011 .– 259 с.

22. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян .– М. : КНОРУС, 2008. – 550 с.

23. Мельник М.В.. Ревизия и контроль : учебное пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин ; Фин. акад. при Правительстве РФ; под ред. М.В. Мельник .— Изд. 3-е, стер. – М. : КНОРУС, 2007 .– 519 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

24. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

25. справочная правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Критерии оценки итогов практики

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты по всем разделам практики и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, студент свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументировано отвечает на все задаваемые вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты по всем разделам практики, оформлен в соответствии с требованиями, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, студент владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты по всем разделам практики, оформлен в соответствии с требованиями, но имеет существенные недочеты, студент владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда студент не владеет представленной в отчете информацией.

Руководитель практики от университета проставляет оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчеты о практике хранятся на кафедре. Студент, не сдавший или не защитивший отчет о практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

6.4 Порядок представления отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных материалов студентом в период ее прохождения. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики и отзыв руководителя от организации (Приложение В). В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.П. Бочаров

Приложение А

Форма договора с предприятиями о прохождении практики (Примечание: в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юристом ВГУ)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице проректора по учебной работе _____, действующей на основании доверенности от _____ 20__ года № ____, и с другой стороны

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, не-

обходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронеж- ский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская пло- щадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федераль- ного казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Б

Форма отчета студента о прохождении практики

Структура отчета

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
2. Содержание.
3. Текстовая часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

К отчету прилагается дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, контроля и анализа.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Раздел отчета по экономическому анализу представляет собой аналитическую записку, в которой дается оценка деятельности организации. В отчете о преддипломной практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы в отчет включается аналитическое заключение по результатам анализа одного из аспектов деятельности организации, например, производства и продажи продукции, использования основных средств и т. п.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации.

Приложение В

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной (производственной, преддипломной) практики

В _____

Название организации

студентом ___ курса экономического факультета ВГУ

ФИО

В отзыве должны быть отражены:

- глубина продемонстрированных студентом знаний, умений, навыков в профессиональной области;
- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента и их возможность внедрения в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка (по пятибалльной шкале).