

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

П ВГУ 2.1.01.080500М – 2008

УТВЕРЖДАЮ

ректор ВГУ


В.Т. Титов

дт. 10.2008

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
080500 – МЕНЕДЖМЕНТ
(СТЕПЕНЬ – МАГИСТР МЕНЕДЖМЕНТА)
Высшее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан В.П. Бочаров

ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф.проф. В.Н. Эйтингон, О.Н. Беленов, И.Б. Дуракова, И.Е. Рисин,
Н.Г. Сапожникова, Ю.И. Трещевский

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.11.2008 № 496

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ГОС.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080500 Менеджмент (степень – магистр менеджмента) и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Положение применяется для разработки учебного плана и рабочих программ при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОС ВПО по направлению 080500 Менеджмент (степень – магистр менеджмента) от 10.05.2000 (рег. №410 гум/маг);

Приказ Минобрнауки от 22.03.2006 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» и утвержденные в соответствии с приказом «Изменения в ГОС ВПО по направлениям подготовки для получения степени (квалификации) Магистр» от 23.03.2006;

И ВГУ 1.3.02 – 2005 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080500 Менеджмент (степень – магистр менеджмента) предусмотрены:

- научно-исследовательская практика,
- научно-педагогическая практика.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета и его защитой.

При определении мест практики по письменным заявлениям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.3 Порядок назначения руководителей практик

Руководителем практики является руководитель научно-исследовательской работы магистранта. Кроме того, для консультирования при прохождении научно-педагогической практики назначается преподаватель-консультант, специализирующийся в педагогике ВШ.

4 Научно-исследовательская практика

4.1 Общие требования к организации практики

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров Менеджмента. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки фактических материалов, их обработки, анализа, оценки степени реализации теоретических положений и методологии построения систем менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм.

Специальную область практики составляет изучение порядка и методов формирования планов и программ и организации выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Практика должна обеспечить преемственность в изучении теоретических материалов и эмпирических данных, комплексный подход к предмету изучения.

4.2 Требования к базам практик

Базами практики могут быть коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и отраслей; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения; вузы.

4.3 Программа научно-исследовательской практики

4.3.1 Курс и сроки прохождения практики: 5 курс, 7 недель.

4.3.2 Цель научно-исследовательской практики – закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических и методологических знаний по менеджменту, управлению инновациями, маркетингу, региональному управлению, менеджменту персонала, учету на предприятиях; приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской работы, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных задач.

4.3.3 Основные задачи практики:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- анализ объекта исследования, критическая оценка организации менеджмента на объекте, оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение материалов для использования в магистерской диссертации;
- подготовка доклада на студенческой конференции (научной сессии) или статьи.

4.3.4 Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с его руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Студент должен согласовать на объекте исследования график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

4.3.5 План прохождения практики

1-я неделя. Сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов. Сравнительный анализ исследований проблем в области теории, методики, нормативного регулирования, связанных с темой магистерской диссертации.

2-я неделя. Изучение организационно-правовой формы и организационной структуры объекта, определение видов деятельности организации, основных бизнес-процессов, общая оценка положения организации на рынке, предварительная оценка состояния действующей в организации системы менеджмента.

3-я неделя. Изучение методов планирования и механизмов реализации НИР-ОКР (в т.ч. на объекте практики).

4-я неделя. Анализ результатов деятельности объекта исследования (в динамике). Оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик, оригинальных методик, разработанных самой организацией, или предложений практиканта.

5-я неделя. Углубленное изучение и оценка системы менеджмента (применительно к конкретной магистерской образовательной программе).

6-я неделя. Систематизация собранных материалов, разработка рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента (применительно к конкретной образовательной программе), обсуждение на объекте.

7-я неделя. Подготовка доклада на студенческую конференцию и статьи по теме исследования. Участие в итоговой конференции.

4.3.6 Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его защиты оценивается по пятибалльной шкале. Защита отчета производится публично на итоговой конференции по практике.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом разработаны рекомендации по совершенствованию системы менеджмента в соответствии с темой магистерской диссертации, имеется положительная характеристика от базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

4.4 Порядок представления отчетности по практике

Отчет о практике (Приложение Б) представляется на кафедру руководителю практики для проверки.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Результаты прохождения практики обсуждаются на итоговой конференции на заседании кафедр.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

5 Научно-педагогическая практика

5.1 Общие требования к организации практики

Цель научно-педагогической практики – развитие навыков самостоятельной работы и приобретение навыков педагогической деятельности.

5.2 Требования к базам практик

Базой педагогической практики, как правило, является выпускающая кафедра экономического факультета Воронежского государственного университета. Возможно прохождение практики на соответствующих кафедрах других вузов, а равно – других факультетов ВГУ. (Для студентов из зарубежных стран, в частности, в группах Института международного образования ВГУ)

5.3 Программа научно-педагогической практики

5.3.1 Курс и сроки прохождения педагогической практики – 6 курс, 7 недель.

5.3.2 Основные задачи практики:

- приобретение навыков педагогической работы;
- разработка методического обеспечения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т. п.);
- проведение занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом;
- закрепление теоретических и практических знаний, в т.ч. в области педагогики;
- апробация результатов научно-исследовательской работы студента за время обучения по магистерской программе в процессе выполнения задач практики.

5.3.3 Содержание практики

Содержание научно-педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы.

5.3.4 План прохождения педагогической практики

1-2-я недели. Определение студентом совместно с руководителем дисциплины и тем, по которым должны проводиться аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения. Как правило, темы занятий должны быть связаны с темой диссертационного исследования.

Разработка и согласование с руководителем методического обеспечения, включающего обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы. Консультирование с преподавателем педагогики.

3-6-я недели. Проведение занятий на экономическом факультете ВГУ (или в другом

вузе) в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным на заседании кафедры, (не менее 16 академических часов), обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение.

7-я неделя. Отчет. Участие в итоговой конференции.

5.3.5 Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, студентом разработаны рекомендации по совершенствованию системы менеджмента, стратегического менеджмента, маркетинга, регионального аспекта и менеджмента персонала организации в соответствии с темой магистерской диссертации, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

5.4 Порядок представления отчетности по практике

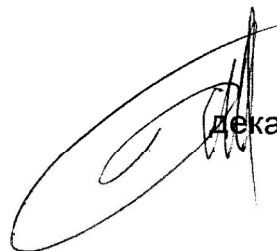
Отчет о практике представляется на кафедру руководителю практики для проверки.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании выпускающей кафедры и итоговой конференции.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации (Приложение А) и итогов обсуждения на конференции и кафедре.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



декан В.П. Бочаров

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении научно-исследовательской практики
студентом _ курса __ группы экономического факультета ВГУ

_____ (ФИО)
В _____
(название организации)

Во время прохождения научно-исследовательской практики студент _____
ознакомился с организацией _____ в (на)
_____.

Углубленное внимание было уделено вопросам:

Собранные и обработанные студентом материалы могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему _____.

Степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента _____.

Замечания.

Руководитель практики
от организации

М.П.

_____ . _____.20__
Подпись Расшифровка подписи

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики труда и основ управления

ОТЧЕТ

(вид практики)

Направление 080500 Менеджмент

(степень – магистр менеджмента)

Магистерская программа

«_____»

Студент

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от организации

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Воронеж 200_

Приложение В
(обязательное)

Форма договора с предприятиями о прохождении практики
(Примечание - в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юрисконсультom ВГУ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся
в Воронежском государственном университете

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем ВГУ, в лице проректора по учебной работе Е.Н. Ищенко, действующей на основании доверенности от _____, и с другой стороны _____

наименование предприятия организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

в соответствии с Федеральным законом от 26.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 03.08.2000 №14-55-484 ин/15 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить ВГУ в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест для проведения практики студентов _____ факультета.

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации.

1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

1.6 Совместно с руководителями практики от ВГУ организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации обзорные лекции.

1.7 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВГУ руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью на время прохождения практики. Преподавателям ВГУ – руководителям практики предоставить временную жилую площадь.

1.9 Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики лечебно-профилактическим обслуживанием.

1.10 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВГУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.11 Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в ВГУ.

1.12 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.13 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в ВГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2 ВГУ обязуется:

2.1 За два месяца до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров).

2.6 Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8 Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9 Организовать силами преподавателей ВГУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания ВГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.3 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Воронежский госуниверситет
394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
л/сч 06073293232 в управлении федерального
казначейства Министерства финансов РФ
по Воронежской области
Р/сч 405038104000010000180 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж,
БИК 042007001

Предприятие, учреждение, организация

Проректор по учебной работе
Е.Н. Ищенко

Подписи и печать организации

М.П.