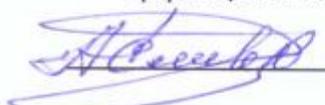


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330501С – 2020

Декан

фармацевтического факультета

 А.И. Сливкин

26.11.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке по специальности**  
**33.05.01 Фармация**  
**Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии фармацевтического факультета И.М. Коренская

Утверждено Ученым советом фармацевтического факультета (протокол №1500-08-12 от 26.11.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.12.2020 г. № 0822

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.330501С – 2019 Положения о порядке проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация. Специалитет

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение о практической подготовке, обучающихся на основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования» от 03.09.2013 № 620н;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219 (далее – ФГОС ВО);

Приказ Министерства образования и науки РФ. № 301 от 5.04.2017 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04. 2011 № 302н

Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278);

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 4.09.2015 № 977;

И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## **3 Общие положения**

3.1.1 При реализации специальности высшего образования 33.05.01 Фармация в форме практической подготовки дисциплины ОПОП не реализуются.

3.1.2 При реализации направления специальности высшего образования 33.05.01 Фармация в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Практическая подготовка входит в учебные/производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности провизора.

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
33.05.01 Фармация	Учебная практика	Учебная практика, фармацевтическая, пропедевтическая	1 курс, 1 семестр	2	14	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика, полевая по ботанике	1 курс, 2 семестр	2	2	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по оказанию первой помощи	2 курс, 4 семестр	2	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по фармакогнозии	3 курс, 6 семестр	5	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по общей фармацевтической технологии	4 курс, 8 семестр	3	16	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию	5 курс, 10 (А) семестр	5	72	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	5 курс, 10 (А) семестр	6	160	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по контролю и качеству лекарственных средств	5 курс, 10 (А) семестр	5	130	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	5 курс, 10 (А) семестр	12	108	Зачет с оценкой

3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Практическая подготовка проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

## 4 Организации практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Практическая подготовка в форме практик по специальности 33.05.01 Фармация осуществляется ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по образовательной программе.

К участию в учебных/производственных практиках допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки по дисциплинам специальности, предшествующим прохождению практики;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры.

Практическая подготовка в форме практики может проводиться в Воронежском государственном университете или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают ОПОП, или в сторонних организациях, осуществляющих фармацевтическую, медицинскую деятельность и имеющих лицензию на этот вид деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущими профессиональными функциями и предусмотренных образовательной программой. Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практик.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета (например, практическая подготовка организуется в другом структурных подразделениях университета) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка в сторонних организациях и предприятиях, осуществляющих фармацевтическую или иную деятельность, обеспечивается путем направления обучающихся приказом первого проректора - проректора по учебной работе. Например, практическая подготовка организуется в аптечных организациях, реализующих лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, имеющих рецептурно-производственный отдел, на промышленных фармацевтических предприятиях, в контрольно-аналитических лабораториях.

Организация практик, включающих практическую подготовку, в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Эти договоры должны содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки обучающихся, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

При организации практической подготовки в форме производственных практик по специальности 33.05.01 Фармация проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

Для организации и проведения практической подготовки, входящей в соответствующую практику, ответственное лицо профильной организации назначает из числа работников организации-базы, замещающих штатные должности, руководителя

практики, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающегося. Руководитель практической подготовки от университета и ответственное лицо профильной организации могут составлять совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практике, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю от Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета утверждается решением кафедр, отвечающих за их реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. Руководители от Университета отвечают за организационное и методическое руководство.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формируют индивидуальные задания для каждого обучающегося и знакомит его с ним до начала практической подготовки. Содержание индивидуальных заданий определяется видом практической подготовки в конкретной профильной организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП по специальности.

По решению Ученого совета фармацевтического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Способы проведения практической подготовки в форме практик:

- стационарная практика – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездная практика – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением (см. приложения).

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практической подготовке от кафедры.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая предоставление отчетности по практике**

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики является дневник обучающегося и отчет ответственного лица от профильной организации.

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке в форме практики, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов определяются рабочей программой соответствующей практики.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практической подготовки в форме практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики. Результаты вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется

специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета следующие документы (см. приложение):

- дневник, заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации или от Университета, если практика проводится на его территории;
- отзыв обучающегося по освоению профессиональных компетенций на практике;
- отчет ответственного лица от профильной организации о работе обучающегося с рекомендуемой оценкой за практику (заверенный печатью организации).

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или повторного семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики, руководитель от Университета по практике, включающей практическую подготовку, должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.М.Коренская

**Приложение А  
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет *ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ*

**ДНЕВНИК  
Учебной / Производственной практики**

---

*«Название» практики*

Обучающегося

---

*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность *33.05.01 ФАРМАЦИЯ*

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

*наименование базы практики (структурное подразделение)*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

Руководитель по практической  
подготовке от Университета

---

*(подпись, ФИО)*

Ответственное лицо  
профильной организации

---

*(подпись, ФИО)*

Студент

---

*(подпись, ФИО)*

М.П. профильной организации



**Приложение В  
(обязательное)**

**ОТЗЫВ**

студента (ки) **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО** факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

**о прохождении учебной/производственной практики**

по \_\_\_\_\_  
*указать вид практики*

Специальность 33.05.01 Фармация

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока (если таковые были) \_\_\_\_\_

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики.

4. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их роль в практической подготовке (если есть).

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии (если есть).

6. Оценка практики: ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

Дата:

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Путевой лист направления № \_\_\_\_\_  
на производственную практику, в том числе практическую подготовку,**

по \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

ФГБОУ ВО  
Воронежский государственный университет  
Фармацевтический факультет

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Направляется в \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

по адресу \_\_\_\_\_  
*адрес организации*

сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*\*По окончании практики студент должен представить на кафедру, ответственную за практику дневник, отчет, характеристику, подписанные руководителем организации – базы практики, заверенные печатью.*

Декан

Фармацевтического факультета ВГУ \_\_\_\_\_ /проф., д.ф.н. А.И. Сливкин/

М.П.

Приложение Д  
(обязательное)

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практической подготовки от организации**  
**по производственной практике**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики по ОПОП)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Пропущено \_\_\_\_\_ дней по причине \_\_\_\_\_

Отработано \_\_\_\_\_ дней

**Результаты прохождения практики:**

Знание теоретических вопросов \_\_\_\_\_  
(достаточное, недостаточное)

Владение практическими навыками \_\_\_\_\_  
(достаточное, недостаточное)

Качество оформления дневника \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_  
(дисциплинированность, ответственность)

Личные качества: \_\_\_\_\_  
(исполнительность и др. качества)

Профессиональные компетенции \_\_\_\_\_  
(перечисление ПК практики)

\_\_\_\_\_  
(освоены хорошо, освоены средне, освоены недостаточно)

Оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Ответственное лицо профильной  
организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение Е  
(обязательное)**

**ОТЧЕТ  
по учебной/производственной практике,  
в том числе по практической подготовке:**

\_\_\_\_\_ (наименование практики по ОПОП)

Курс, форма обучения, специальность: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики от факультета (Университета) по ОПОП:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики
1.				

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Итоги проведения практики с учетом пересдач

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результат практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики: *не выявлены, практиканты отметили доброжелательное к ним отношение и хорошие условия для прохождения производственной практики, замечаний в организации и проведении практики не поступило.*

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель (и) по практической  
Подготовке  
(кафедра/факультет)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.202\_\_  
*расшифровка подписи*