

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2021 г. протокол № 6

**Адаптированная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

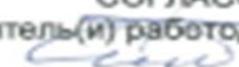
Профиль подготовки: **Управление закупками и цепями поставок**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

СОГЛАСОВАНО
Представитель(и) работодателя:

Руководитель СУП
ООО ПК «Ангстрем» Соболева Е.А.
М.П.


Воронеж 2021

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
3.1. Профиль образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3 Объем программы	6
3.4 Срок получения образования	6
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	6
3.6 Язык обучения	6
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6
3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме	6
3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	6
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	6
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
5. Структура и содержание ОПОП	16
5.1. Структура и объем ОПОП	16
5.2 Календарный учебный график	16
5.3. Учебный план	17
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	17
5.5. Государственная итоговая аттестация	17
6. Условия осуществления образовательной деятельности	17
6.1 Общесистемные требования	17
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	18
6.3 Кадровые условия реализации программы	21
6.4 Финансовые условия реализации программы	21
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	22

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);
- П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале "Электронный университет ВГУ";
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.27 – 2017 Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;
- И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;
- И ВГУ 2.1.14 – 2021 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;
ПООП - примерная основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ТФ - трудовая функция;
ТД - трудовое действие;
ПС – профессиональный стандарт

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- тактическое управление процессами планирования и организации производства;
- деятельность по разработке и обоснованию организационно-управленческих решений в деятельности организаций;
- консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и по закупочным процедурам;
- организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- организация процесса перевозок в цепи поставок и управление цепями поставок;
- внутренний контроль деятельности структурных подразделений организаций

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и используемых при формировании ОПОП приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в Приложении 2.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - Управление закупками и цепями поставок.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Срок получения образования:

в очной форме обучения составляет 4 года

3.5 Минимальный объем контактной работы

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 3650 часов.

3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме (*пункт указывается при наличии договора о сетевой форме реализации образовательной программы*)

3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

			<p>УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды -</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий</p> <p>УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной</p>

			речи 4-6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)</p> <p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-,</p>

			<p>средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>
	<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p>

			УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время</p> <p>УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по</p>

			<p>формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер</p> <p>УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования</p> <p>УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности</p> <p>УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения</p> <p>УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональной компетенции	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------------------------------	-----	--------------------------	--------------------------------------------------------------------

<p>Общепрофессиональные</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1. Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами ОПК-1.2 Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач</p>
	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость</p>
	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях</p>	<p>ОПК-3.1 Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на основе данных бизнес-анализа с учетом ожидаемой экономической, социальной и экологической результативности ОПК-3.2 Предлагает способы</p>

		сложной динамичной среды оценивать последствия;	и их совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ОПК-3.3 Использует методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Исследует перспективы развития организации в соответствии с потребностями рынка и требованиями рыночной конъюнктуры ОПК-4.2 Разрабатывает на основе результатов исследований спроса и предложения проекты оптовых и розничных цен на товары (работы, услуги) ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.4 Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов
	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6	Способен понимать	ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку,

		принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	представление информации при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-1	Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов	ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей деятельности экономических субъектов ПК-1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов ПК-1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта
	ПК-6	Способен осуществлять мониторинг, анализ и консультирование в сфере закупок и организации поставок	ПК-6.1 Собирает, обобщает и анализирует информацию о ценах, условиях поставок и характеристиках поставщиков на целевых рынках (в том числе международных) организации ПК-6.2 Анализирует взаимосвязи и факторы, влияющие на организацию закупок и реализацию цепей поставок
организационно-управленческий	ПК-2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию	ПК-2.1 Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с

		организационно-управленческих решений	целью формирования обоснованных решений ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов
	ПК-3	Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей	ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений ПК-3.2 Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений ПК-3.3 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений ПК-3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев
	ПК-4	Способен организовать комплекс мероприятий для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.1 Оценивает потребность в ресурсах и разрабатывает обоснование закупок ПК-4.2 Планирует и организует мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-4.3 Оценивает эффекты, риски и контролирует осуществление закупок ПК-4.4 Разрабатывает документацию и процедуры, регламентирующие закупочную деятельность
	ПК-5	Способен организовать и управлять цепями поставок	ПК-5.1 Анализирует текущие тенденции и перспективы развития рынка поставщиков ПК-5.2 Планирует и формулирует стратегические задачи ресурсного обеспечения организации и цепи поставок ПК-5.3 Разрабатывает

			транспортно-логистическое обеспечения закупок и контрактов ПК-5.4 Организует межфирменное взаимодействие с целью осуществления закупок и цепей поставок, в том числе совместно
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Структура и содержание ОПОП

5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219 з.е.
Блок 2	Практика	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12 з.е.
Объем программы		240 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная практика, ознакомительная; производственная практика, технологическая (проектно-технологическая). Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о практической подготовке.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48,8 % общего объема образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО).

5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

(Календарный учебный график представлен в приложении 4)

5.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам

работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.
(Учебный план представлен в Приложении 5).

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

(Аннотации рабочих программ дисциплин и практик представлены в Приложениях 8-9)

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом экономического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1 Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020;

«Консультант студента» - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021;

«РУКОНТ» (ИТС Контекстум) - Договор ДС-208 от 01.02.2021.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 8.

В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий) при необходимости выделяется по 1(2) места для студентов с инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья – зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата. Необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучающихся с нарушениями слуха и зрения (расстояние между рядами столов – не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м). Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата учебное место предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между столов. Для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске выделяется 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Университет располагает звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийными средствами, специализированной компьютерной техникой и оборудованием для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (читальные залы ЗНБ ВГУ). Это современные системы экранного увеличения, считывания с экрана, программы распознавания речи и шрифта Брайля, то есть представлен уникальный комплекс программного обеспечения, включающий в себя функцию экранного увеличения, синтезатор речи, возможность ввода/вывода текста посредством шрифта Брайля, преобразования текстовой информации в аудио. Также принтеры для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, машины сканирующие (читающие) – это инновационное устройство для чтения для незрячих и слабовидящих людей, клавиатуры адаптированные для людей с ограничением по зрению и многое другое.

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно

осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

На основании договора на информационное, библиотечно-библиографическое и справочное обслуживание с КУК ВО «Воронежская областная специальная библиотека для слепых им. В.Г. Короленко» обеспечена возможность обслуживания студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по межбиблиотечному абонементу (МБА) документами в помощь образовательному процессу, в том числе книгами специального формата (книги рельефно-точечным шрифтом (шрифт Брайля), «говорящие» книги (на кассетах и дисках), на флеш-картах).

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

С целью повышения качества получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и лицами с ОВЗ создан Портал, обеспечивающий информационно-технологическую поддержку дистанционного обучения данной категории студентов (www.umcvpo.ru).

Портал содержит материалы для организации учебного процесса: адаптированные образовательные программы, учебные и методические материалы. Электронная библиотека позволяет получить доступ к учебной и научной литературе, к формирующейся единой общероссийской коллекции методических материалов по обучению студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Университет располагает специальными условиями для получения образования по АОП, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АОП.

Образовательный процесс для студентов с нарушениями зрения/слуха/опорно-двигательного аппарата/соматическими нарушениями возможно осуществлять с применением социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов может производиться с учетом специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья, материал может представляться в различных формах (визуально, аудиально или с помощью тифлоинформационных устройств).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

В целях доступности получения высшего образования по АОП лицам с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет»;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

- наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, технологии беспроводной передачи звука (FM-системы), мультимедийных средств, видеоматериалов и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- учебные аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками, документ-камерой, мультимедийной системой.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, оборудование пандусов, лестниц с поручнями, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Комплексное сопровождение образовательного процесса студентов с нарушениями зрения/слуха/опорно-двигательного аппарата/соматическими заболеваниями реализуется Центром инклюзивного образования и включает в себя: организационное, педагогическое, психологическое, социальное и информационное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Организационное сопровождение включает мониторинг контингента студентов-инвалидов и студентов с особыми образовательными потребностями;

Педагогическое сопровождение направлено на коррекцию взаимодействия преподаватель-студент-инвалид в учебном процессе, консультирование преподавателей и работников по психофизиологическим особенностям студентов-инвалидов, коррекцию ситуаций затруднений.

Психологическое сопровождение осуществляется для студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Психологическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Социальное сопровождение – совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем,

проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, а также создание в вузе толерантной социокультурной среды.

Информационное сопровождение включает размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте вуза.

6.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

100 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

12 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

90 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

6.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические

и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой _____,

(наименование аккредитационного органа, проводившего ПОА)

с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Срок действия профессионально-общественной аккредитации _____.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете

Если у факультета есть другие (указать)

Разработчики ООП:

Декан факультета  Канапухин П.А.

Руководитель (куратор) программы  Шкиренко Г.А.

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5 .

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.02 Менеджмент, используемых при разработке образовательной программы
Управление закупками и цепями поставок

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015г., регистрационный №37271)
2.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2015г., регистрационный №39275)
3	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.10.2015г., регистрационный №39210)
4.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2018г., регистрационный №52408)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
5.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.09.2014г., регистрационный №34197)
6.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции

		Российской Федерации регистрационный №34134)	26.09.2014г.,
--	--	-------------------------------------------------	---------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
 Образовательная программа: Управление закупками и цепями поставок
 Уровень образования: бакалавриат
 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6
				Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6
08.026 «Специалист в сфере закупок»	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6
				Осуществление процедур закупок	В/02.6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6

				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	B/02.6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	B/03.6

Приложение 3

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
Б1	Наименование дисциплины (модуля), практики	
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.2
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Культурология	УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.07	Деловое общение и культура речи	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Б1.О.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.09	Управление проектами	УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6
Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвитие	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6
Б1.О.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3

Б1.О.12	Математика	ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.13	Информационные технологии и системы в менеджменте	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.14	Эконометрика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.15	Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.16	Теория и практика менеджмента	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.17	Организационное поведение	ОПК-1.3; ОПК-3.2
Б1.О.18	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.2
Б1.О.19	Экономика и организация производства	ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-3.4
Б1.О.20	Управление изменениями	ОПК-2.1; ПК-2.1
Б1.О.21	Ценообразование	ОПК-4.2; ПК-3.3
Б1.О.22	Стратегический менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-3.1
Б1.О.23	Бизнес-планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.24	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.25	Организация и эффективность трудовой деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.26	Финансы	УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; ОПК-1.2
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	УК-10.5; ОПК-2.3
Б1.О.28	Управление человеческими ресурсами	ОПК-1.1; ОПК-3.2
Б1.О.29	Маркетинговые исследования	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.01	Методы принятия управленческих решений	ПК-3.5; ПК-2.2
Б1.В.02	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10.2; ПК-1.2; ПК-2.1

Б1.В.03	Финансовый и инвестиционный анализ	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.5
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	ПК-3.2; ПК-2.3
Б1.В.05	Бухгалтерский учет	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.06	Электронный бизнес	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.07	Менеджмент знаний	ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.08	Маркетинг	ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.09	Основы предпринимательства	ПК-3.2; ПК-3.4
Б1.В.10	Управление закупками и снабжением	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
Б1.В.11	Документирование управленческой и закупочной деятельности	ПК-4.1; ПК-4.4
Б1.В.12	Логистика	ПК-5.1; ПК-5.3
Б1.В.13	Управление рисками и затратами в закупочной деятельности	ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.14	Управление цепями поставок	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.15	Иностранный язык (английский) Business ethics and negotiation	ПК-6.1
Б1.В.16	Управление межфирменными отношениями	ПК-6.1; ПК-5.1
Б1.В.17	Коммерческое право	ПК-6.2; ПК-4.4
Б1.В.18	Организация переговорного процесса и управление конфликтами	ПК-5.4; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.19	Менеджмент качества	ПК-6.2
Б1.В.ДВ.01.01	Поведенческая экономика	ПК-6.2; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.01.02	Креативный менеджмент	ПК-6.2; ПК-2.1
Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство в организации XXI века	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление командами	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление процессами и	ПК-5.4; ПК-4.2; ПК-4.3

	операциями	
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование бизнес-процессов в цепях поставок	ПК-5.4; ПК-4.2; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.04.01	Управление контрактами	ПК-4.4
Б1.В.ДВ.04.02	Модели поставок в цифровой экономике	ПК-5.2
Б1.В.ДВ.05.01	Управление транспортными системами	ПК-5.3
Б1.В.ДВ.05.02	Организация международных и внутренних перевозок	ПК-5.3
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	ПК-3.5
Б1.В.ДВ.06.02	Управление информационными ресурсами	ПК-2.2
Б1.В.ДВ.07.01	Коммуникация в закупочной деятельности	ПК-5.4
Б1.В.ДВ.07.02	Организация международных закупок и поставок	ПК-5.2
Б1.В.ДВ.08.01	Организационное проектирование в цепях поставок	ПК-3.4; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.08.02	Мониторинг рынков закупок	ПК-6.1; ПК-3.3; ПК-5.1
Б.2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б.2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
Б2.В.01 (П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
Б3	Государственная итоговая	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-

	аттестация	3.5; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.2
ФТД.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	УК-1.1; УК-1.2; УК-10.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
ФТД.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	ОПК-1.2; ПК-2.2

Приложение 4

Календарный учебный график

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление закупками и цепями поставок

Форма обучения: очная

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль				Март			Апрель			Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
0																																																					
1									*								*			Э	Э	К				*											*	*					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
2									*								*			Э	Э	К	К	К	*	*										*	*					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	
3									*								*			Э	Э	К	К	К	*	*										*	*					Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
4									*						П	П	П	П	*	Э	Э	К				*									Э	Э	Э	Э	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К		

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
	Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.7	Сем.8	Всего	
Теоретическое обучение	17 2/6	17 1/6	34 3/6	17 2/6	17	34 2/6	17 1/6	17 3/6	34 4/6	13 4/6	11 1/6	24 5/6	128 2/6
Э Экзаменационные сессии	2 2/6	4	6 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	1 3/6	2	3 3/6	20 3/6
У Учебная практика					2	2							2
Н Научно-исслед. работа													
П Производственная практика										4		4	4
Пд Преддипломная практика													
ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация													
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											8	8	8
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К Каникулы	1	8	9	5/6	7 3/6	8 2/6	5/6	9	9 5/6	1 3/6	8	9 3/6	36 4/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 3/6 (51 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208

Приложение 5

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Контроль							з.е.	Неделя	Контроль	Контроль							з.е.	Неделя	Контроль	Контроль							з.е.	Неделя			
				Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль				Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль				Всего	Контакт	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль			Всего	Контакт	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1080								30	19 4/6		###								30	21 1/6		###								60	40 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			###								30			###								60	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			56,1											58											57									
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			46,3											36											41									
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к)			29,4											25											27									
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к)			29,4											25											27									
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)														2,8											1,4									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	508	204	16	288	464	108	30	ТО: 17 1/3 Э: 2		###	482	200	16	266	520	144	30	ТО: 17 1/6 Э: 4		###	990	404	32	554	984	252	60	ТО: 34 1/2 Э: 6			
1	Б1.О.01	Философия	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												Эк К	144	68	34		34	40	36	4				
2	Б1.О.02	История (История России, всеобщая история)	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												Эк К	144	68	34		34	40	36	4				
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За К	72	34			34	38		2		За К	72	34			34	38		2		За(2) К(2)	144	68			68	76		4				
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	За К	72	32	16		16	40		2												За К	72	32	16		16	40		2				
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	За	72	64	8		56	8		2												За	72	64	8		56	8		2				
6	Б1.О.06	Культурология	За К	72	32	16		16	40		2												За К	72	32	16		16	40		2				
7	Б1.О.07	Деловое общение и культура речи	За К	72	32	16		16	40		2												За К	72	32	16		16	40		2				
8	Б1.О.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	За К	72	32	16		16	40		2												За К	72	32	16		16	40		2				
9	Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвитие	ЗаО К	72	32	16		16	40		2												ЗаО К	72	32	16		16	40		2				
10	Б1.О.12	Математика	За К	108	50	16		34	58		3		За К	144	68	34		34	76		4		За(2) К(2)	252	118	50		68	134		7				
11	Б1.О.13	Информационные технологии и системы в менеджменте	За К	72	32	16	16		40		2		Эк К	108	32	16	16		40	36	3		Эк За К(2)	180	64	32	32		80	36	5				
12	Б1.О.15	Статистика										Эк К	180	68	34		34	112		5			Эк К	180	68	34		34	112		5				
13	Б1.О.16	Теория и практика менеджмента										За К	72	32	16		16	40		2			За К	72	32	16		16	40		2				
14	Б1.О.17	Организационное поведение										Эк К	108	32	16		16	40	36	3			Эк К	108	32	16		16	40	36	3				
15	Б1.О.18	Экономическая теория	Эк К	108	32	16		16	40	36	3												Эк К	108	32	16		16	40	36	3				
16	Б1.О.19	Экономика и организация производства										За К	72	32	16		16	40		2			За К	72	32	16		16	40		2				
17	Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту										За	66	48			48	18					За	66	48			48	18						
18	Б1.В.08	Маркетинг										Эк КР К	180	68	34		34	76	36	5			Эк КР К	180	68	34		34	76	36	5				
19	Б1.В.09	Основы предпринимательства										Эк К	144	68	34		34	40	36	4			Эк К	144	68	34		34	40	36	4				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(8) ЗаО К(11)							Эк(5) За(5) КР К(9)							Эк(8) За(13) ЗаО КР К(20)																	

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1146							30	20		1218							32	21 4/6		2364						62	41 4/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1146						30				1146						30				2292					60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59,9										56,9										58,4													
	ОП, факультативы (в период экз. се			40,5										54										47,3													
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фи			28,2										24,5										26,4													
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фи			28,2										24,5										26,4													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2,8										2,9										2,9													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1146	##	##	##	##	##	##	30	ТО: 17 Э: 2 2/3		1110	##	##	50	##	##	##	29	ТО: 17 Э: 2 2/3		2256	###	##	50	##	##	##	59	ТО: 34 Э: 5 4/6					
1	Б1.0.03	Иностранный язык	За К	72	34			34	38		2		Эк	72	16			16	20	36	2		Эк За К	144	50			50	58	36	4		48	1234			
2	Б1.0.09	Управление проектами											ЗаО К	72	32	16		16	40		2		ЗаО К	72	32	16		16	40		2		82	4			
3	Б1.0.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	За К	72	32	16		16	40		2												За К	72	32	16		16	40		2		111	3			
4	Б1.0.12	Математика	Эк К(2)	180	68	34		34	76	36	5												Эк К(2)	180	68	34		34	76	36	5		84	123			
5	Б1.0.14	Эконометрика											За К	108	50	16	34		58		3		За К	108	50	16	34		58		3		84	4			
6	Б1.0.16	Теория и практика менеджмента	Эк КР К	180	68	34		34	76	36	5												Эк КР К	180	68	34		34	76	36	5		80	23			
7	Б1.0.19	Экономика и организация производства	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												Эк К	144	68	34		34	40	36	4		82	23			
8	Б1.0.21	Ценообразование											ЗаО К	108	50	16		34	22	36	3		ЗаО К	108	50	16		34	22	36	3		167	4			
9	Б1.0.26	Финансы											Эк К	144	68	34		34	40	36	4		Эк К	144	68	34		34	40	36	4		79	4			
10	Б1.0.28	Управление человеческими ресурсами	За К	72	50	16		34	22		2		Эк К	108	32	16		16	40	36	3		Эк За К(2)	180	82	32		50	62	36	5		89	34			
11	Б1.0.29	Маркетинговые исследования	ЗаО К	108	50	16		34	58		3												ЗаО К	108	50	16		34	58		3		167	3			
12	Б1.0.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				21	23456			
13	Б1.8.01	Методы принятия управленческих решений											За К	108	50	34	16		58		3		За К	108	50	34	16		58		3		84	4			
14	Б1.8.02	Региональное управление и территориальное планирование	ЗаО К(2)	144	68	34		34	76		4												ЗаО К(2)	144	68	34		34	76		4		86	3			
15	Б1.8.11	Документирование управленческой и закупочной деятельности											За К	144	68	34		34	76		4		За К	144	68	34		34	76		4		80	4			
16	Б1.8.15	Иностранный язык (английский) Business ethics and negotiation	ЗаО К	108	50			50	58		3												ЗаО К	108	50			50	58		3		80	3			
17	Б1.8.19	Менеджмент качества											За К	108	50	16		34	58		3		За К	108	50	16		34	58		3		80	4			
18	ФТД.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач											За	72	16			16	56		2		За	72	16			16	56		2		82	4			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(4) ЗаО(3) КР К(11)											Эк(3) За(6) ЗаО(2) К(8)											Эк(6) За(10) ЗаО(5) КР К(19)											
ПРАКТИКИ			(План)											108	2			2	106		3	2		108	2			2	106		3	2					
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная												ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2					

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР				кон роль	Всего	кон такт	Лек	Лаб	Пр				СР	кон роль	Всего	кон такт	Лек	Лаб			Пр	СР	кон роль	Всего	кон такт	Лек		
ИТОГО (с факультативами)				###							28	19	5/6		###								32	20	1/6		###							60	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				###							28				###								32				###							60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58											63												61										
	ОП, факультативы (в период экз. сессии)			27											41												34										
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ. к.)			27											30												28										
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ. к.)			27											30												28										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ. к.)			2,8											2,8												2,8										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				###	##	##	##	##	##	72	28	10/17 Э: 2 Л: 5		###	##	##	##	##	##	##	##	##	32	10/17 Э: 2 Л: 5		###	###	##	##	###	##	60	10/34 Э: 5 Л: 12				
1	Б1.0.22	Стратегический менеджмент	Эк К	144	68	34		34	40	36	4														Эк К	144	68	34		34	40	36	4		82	5	
2	Б1.0.23	Бизнес-планирование	Эк КР К	144	68	34		34	40	36	4														Эк КР К	144	68	34		34	40	36	4		82	5	
3	Б1.0.24	Корпоративная социальная ответственность											За К	108	68	34		34	40			3			За К	108	68	34		34	40		3		82	6	
4	Б1.0.25	Организация и эффективность трудовой деятельности											За К	108	50	16		34	58			3			За К	108	50	16		34	58		3		80	6	
5	Б1.0.27	Налоги и налогообложение											Эк К(2)	144	68	34		34	40	36		4			Эк К(2)	144	68	34		34	40	36	4		79	6	
6	Б1.0.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48	18				За	64	48			48	16						За(2)	130	96			96	34				21	23456	
7	Б1.8.03	Финансовый и инвестиционный анализ	За К	72	32	16		16	40		2		Эк К	108	32	16		16	40	36		3			Эк За К(2)	180	64	32		32	80	36	5		85	56	
8	Б1.8.04	Инновационный менеджмент											Эк К	144	68	34		34	40	36		4			Эк К	144	68	34		34	40	36	4		82	6	
9	Б1.8.05	Бухгалтерский учет	За К	108	68	34		34	40		3													За К	108	68	34		34	40		3		81	5		
10	Б1.8.06	Электронный бизнес											ЗаО К	144	68	34		34	76			4			ЗаО К	144	68	34		34	76		4		167	6	
11	Б1.8.12	Логистика	ЗаО К	144	68	34		34	76		4													ЗаО К	144	68	34		34	76		4		82	5		
12	Б1.8.13	Управление рисками и затратами в закупочной деятельности											За К	108	68	34		34	40			3			За К	108	68	34		34	40		3		80	67	
13	Б1.8.18	Организация переговорного процесса и управление конфликтами	ЗаО К	144	68	34		34	76		4													ЗаО К	144	68	34		34	76		4		80	5		
14	Б1.8.ДВ.01.01	Поведенческая экономика	За К	108	32	16		16	76		3													За К	108	32	16		16	76		3		80	5		
15	Б1.8.ДВ.01.02	Креативный менеджмент	За К	108	32	16		16	76		3													За К	108	32	16		16	76		3		80	5		
16	Б1.8.ДВ.03.01	Управление процессами и операциями											За К	144	50	16		34	94			4			За К	144	50	16		34	94		4		80	6	
17	Б1.8.ДВ.03.02	Моделирование бизнес-процессов в целях поставок											За К	144	50	16		34	94			4			За К	144	50	16		34	94		4		80	6	
18	Б1.8.ДВ.05.01	Управление транспортными системами											За К	144	50	16		34	94			4			За К	144	50	16		34	94		4		80	6	
19	Б1.8.ДВ.05.02	Организация международных и внутренних перевозок											За К	144	50	16		34	94			4			За К	144	50	16		34	94		4		80	6	
20	Б1.8.ДВ.08.01	Организационное проектирование в целях поставок	ЗаО К	144	50	16		34	94		4													ЗаО К	144	50	16		34	94		4		80	5		
21	Б1.8.ДВ.08.02	Мониторинг рынков закупок	ЗаО К	144	50	16		34	94		4													ЗаО К	144	50	16		34	94		4		80	5		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(4) ЗаО(3) КР К(8)									Эк(3) За(6) ЗаО К(10)									Эк(5) За(10) ЗаО(4) КР К(18)															

Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр		
			Академических часов											Академических часов											Академических часов														
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего	Неделя							
ИТОГО (с факультативами)			1044											1188											2232											62		40 2/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1044											1116											2160											60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		55,4											58,1											56,8														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		48											54											51														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		23,5											21											22,3														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		23,5											21											22,3														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			828	320	140		180	436	72	23	10:13 2/3		756	246	100		146	402	108	21	10:11 1/6		1584	566	240		326	838	180	44	10:24 5/6								
1	Б1.0.20	Управление изменениями	Эк К(2)	180	64	26		38	80	36	5											Эк К(2)	180	64	26		38	80	36	5		82	7						
2	Б1.8.07	Менеджмент знаний	За К	72	38	12		26	34		2		Эк К	144	44	22		22	64	36	4		Эк За К(2)	216	82	34		48	98	36	6		80	78					
3	Б1.8.10	Управление закупками и снабжением											Эк К	144	64	32		32	44	36	4		Эк К	144	64	32		32	44	36	4		80	8					
4	Б1.8.13	Управление рисками и затратами в закупочной деятельности	Эк К	108	52	26		26	20	36	3											Эк К	108	52	26		26	20	36	3		80	67						
5	Б1.8.14	Управление целями поставок											Эк КР К	180	54	22		32	90	36	5		Эк КР К	180	54	22		32	90	36	5		80	8					
6	Б1.8.16	Управление межфирменными отношениями	ЗаО К	108	52	26		26	56		3											ЗаО К	108	52	26		26	56		3		80	7						
7	Б1.8.17	Коммерческое право	ЗаО К	144	52	26		26	92		4											ЗаО К	144	52	26		26	92		4		80	7						
8	Б1.8.ДВ.02.01	Лидерство в организации XXI века											За К	72	38	12		26	34		2		За К	72	38	12		26	34		2		80	8					
9	Б1.8.ДВ.02.02	Управление командами											За К	72	38	12		26	34		2		За К	72	38	12		26	34		2		80	8					
10	Б1.8.ДВ.02.03	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности											За К	72	38	12		26	34		2		За К	72	38	12		26	34		2		99	8					
11	Б1.8.ДВ.04.01	Управление контрактами	За К	108	38	12		26	70		3											За К	108	38	12		26	70		3		80	7						
12	Б1.8.ДВ.04.02	Модели поставок в цифровой экономике	За К	108	38	12		26	70		3											За К	108	38	12		26	70		3		80	7						
13	Б1.8.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	За К	108	24	12		12	84		3											За К	108	24	12		12	84		3		80	7						
14	Б1.8.ДВ.06.02	Управление информационными ресурсами	За К	108	24	12		12	84		3											За К	108	24	12		12	84		3		80	7						
15	Б1.8.ДВ.07.01	Коммуникация в закупочной деятельности											ЗаО К	144	34	12		22	110		4		ЗаО К	144	34	12		22	110		4		80	8					
16	Б1.8.ДВ.07.02	Организация международных закупок и поставок											ЗаО К	144	34	12		22	110		4		ЗаО К	144	34	12		22	110		4		80	8					
17	ФТД.01	Методика написания выпускных квалификационных работ											За	72	12			12	60		2		За	72	12			12	60		2		82	8					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(3) ЗаО(2) К(8)											Эк(3) За(2) ЗаО КР К(5)											Эк(5) За(5) ЗаО(3) КР К(13)														
ПРАКТИКИ			(План)																																				
	Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ЗаО	216	4			4	212		6	4										ЗаО	216	4			4	212		6	4								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТ			(План)																																				
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											Эк	432				423	9	12	8		Эк	432				423	9	12	8								

Материально-техническое обеспечение

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент, профиль Управление закупками и цепями поставок**

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Философия История (История России, всеобщая история) Иностранный язык Культурология Деловое общение и культура речи Основы права и антикоррупционного законодательства Управление проектами Психология личности и ее саморазвитие Теория и методика инклюзивного взаимодействия Математика	Учебные аудитории для проведения учебных занятий (лекционных, практических), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а: специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, ауд. 206а, 207а, 202а, 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б, 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б. 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 40, ауд. 200а, 200б, 225, 224.

<p>Статистика Теория и практика менеджмента Организационное поведение Экономическая теория Экономика и организация производства Управление изменениями Ценообразование Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Корпоративная социальная ответственность Организация и эффективность трудовой деятельности Финансы Налоги и налогообложение Управление человеческими ресурсами Маркетинговые исследования Региональное управление и территориальное планирование Финансовый и инвестиционный анализ Инновационный менеджмент Бухгалтерский учет Электронный бизнес Менеджмент знаний Маркетинг Основы предпринимательства Управление закупками и снабжением Документирование управленческой и закупочной деятельности Логистика Управление рисками и затратами в закупочной деятельности Управление цепями поставок Иностранный язык (английский) Business ethics and negotiation Управление межфирменными отношениями</p>	<p>Ауд. 1056, 1076, 2036, 207 б, 3016, 3056, 307 б: Специализированная мебель, проектор, экран для проектора Ауд. 1116, 301 а, 306 б, 3126, 315 б, 203 б, 2006, 225, 224: Специализированная мебель</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Коммерческое право Организация переговорного процесса и управление конфликтами Менеджмент качества Поведенческая экономика Креативный менеджмент Лидерство в организации XXI века Управление командами Управление процессами и операциями Моделирование бизнес-процессов в цепях поставок Управление контрактами Модели поставок в цифровой экономике Управление транспортными системами Организация международных и внутренних перевозок Тайм-менеджмент Управление информационными ресурсами Коммуникация в закупочной деятельности Организация международных закупок и поставок Организационное проектирование в цепях поставок Мониторинг рынков закупок</p>		
	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>кабинет безопасности жизнедеятельности: 16 комп. III поколения, принтер лазерный, сканер, мультимедийные проекторы, экран для проектора, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>394018 ,г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, Учебные аудитории (ауд. 112, 114)</p>
		<p>Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами</p>	<p>394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В</p>

		обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	
Физическая культура и спорт	учебно-тренировочный плавательный бассейн	394016, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88/1	
	2 баскетбольных щита, волейбольные стойки, стойки для б/тенниса, ворота для мини-футбола, волейбольная сетка, сетка для большого тенниса, столы для настольного тенниса -15 шт., многофункциональный тренажер, 3 штанги с комплектом «блинов», обручи, скакалки, атлетические тренажеры – 4 шт., футбольные, баскетбольные и волейбольные мячи – по 5 шт.	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, спортивный зал	
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Полоса препятствий, баскетбольные и волейбольные мячи, бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (12 шт.)	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д.78	
Информационные технологии и системы в менеджменте Математические методы оптимизации экономических решений Эконометрика Методы принятия управленческих решений	Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В	

		<p>2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей</p>	
		<p>Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	
	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Ауд. 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В

Рабочая программа воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Воронежского государственного
университета



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
31.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Управление закупками и цепями поставок
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Составители программы: Ушакова Н.В., зам. декана по воспитательной работе
5. Рекомендована: Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5.

отметки о продлении вносятся вручную)

6 Учебный год: 2021-2022 уч.год

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- **системный**, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- **организационно-деятельностный**, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- **лично-ориентированный**, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- **комплексный подход**, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- **системность** в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- **интеграция** внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- **мотивированность** участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- **вариативность**, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);

- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным,

религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;

- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;

- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в

вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;

- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. **Количественный** – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.),

участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий**:

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.
2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Воронежского государственного университетад.э.н., проф. Канапухин П.А.
31.08.2021КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*
на 2021/2022-2024/2025 учебные годы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
3	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся

		общественной деятельности студентов) Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
6	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
7	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел

8	Физическое воспитание	Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
9	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся

*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.
2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

