

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
ПРОФИЛЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

**Аннотации программ учебной и производственной практик**

**Б2.В.01(У)**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая**

**1.Цели учебной практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

**2.Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности являются:

- получение способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**3. Время проведения учебной практики**

2 курс, 4 семестр, 2 недели

**4. Типы, виды и способы проведения практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения практики - стационарная, выездная.

**5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Разделы (этапы) практики.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или преподавателями.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и об основании выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1. Общая характеристика организации.

2. Экономика и организация производства

В течение практики могут организовываться экскурсии на предприятия – базы практики. В процессе экскурсии обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов научно-исследовательской практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

#### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные компетенции (ОК): ОК-3;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-2;

в) профессиональные компетенции (ПК): ПК-1; ПК-7; ПК-8.

### **Б2.В.02(П)**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская**

#### **1. Цели производственной практики**

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной аналитической и научно-исследовательской деятельности;

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

## **2. Задачи производственной практики**

- получение способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

## **3. Время проведения производственной практики**

3 курс 2 семестр 2 недели

## **4. Типы, виды и способы проведения практики**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Подготовительный	На практическом занятии представляются цели и задачи практики, особенности ее прохождения и формирования отчета. Общее знакомство с местом практики, инструктаж по технике безопасности. Составляется и утверждается график прохождения практики.
2	Основной	I. Общая характеристика организации обучающиеся изучают историю, специализацию (профиль) организации, ее масштабы. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. Организационная структура управления и изменения в ее принципах и методах построения. II. Основные экономические показатели. Изучаются и анализируются основные экономические показатели в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, численность работающих по категориям)*. Управленческая документация. Компьютеризация в управлении (общая характеристика). Организационная культура и

		<p>организационные коммуникации. Инновационные подходы и методы управления (использование системы непрерывного обучения, систем управления временем и др.).</p> <p>III. Деятельность экономических служб. Анализ деятельности экономических служб: изучение и анализ деятельности экономических служб предприятия, отделов планово-экономического, организации и оплаты труда, управления персоналом, по технике безопасности и охране труда, отделе по подготовке персонала и др.* Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Изучается положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции (наличие; типовые или индивидуальные). Штатное расписание. Процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций (регламентация (наличие документов - положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование).</p> <p>IV. Организация труда. Анализ характера организации труда на предприятии и в отдельных структурных подразделениях: цехи, участки, бригады (анализ существующих форм организации труда*; изучение должностной инструкции экономиста по труду (специалиста по организации или оплате труда); изучение документов внутреннего трудового распорядка, регламентирующие разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива; определение состава численности работников предприятия по категориям; изучение и анализ системы организации обслуживания рабочего места — виды обслуживания, формы его предоставления, выбор исполнителя, поиск оптимальных вариантов взаимодействия основных и вспомогательных рабочих; определение величины годового трудового потенциала предприятия*.</p> <p>V. Организация оплаты труда. Мотивация работников (системы материального и нематериального стимулирования, в том числе соцпакет). Организация оплаты труда: в отделах труда и занятости предприятия (цеха) изучаются нормативные документы (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании). Дать характеристику форм и систем оплаты труда, используемых на предприятии (цехе) и проанализировать существующие системы по оплате труда рабочих, специалистов, руководителей. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда. Изучить формирование средств на оплату труда (методические подходы)*.</p>
--	--	---

		<p>VI. Условия труда. Изучение правовых и нормативных документов для проведения специальной оценки условий труда. Выявить рабочие места, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах. Изучить и проанализировать перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда*. Изучить методики оценки класса вредности и опасности условий труда, оценки травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов.</p> <p>VII. Подготовка и повышение квалификации, ротация кадров. Провести анализ расчета численности рабочих и служащих.* Для комплектования предприятия специалистами и руководителями провести расчет нормативов численности и норм управляемости (см. штатное расписание и другие нормативные документы).* Изучить формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров рабочих, специалистов и руководителей в динамике за последние 2-3 года (на основании форм статистической и оперативной отчетности предприятия). Планирование карьеры и ротация кадров. Система оценки/аттестации руководителей и специалистов на предприятии (организации) на основании приказов, распоряжений руководителя организации</p>
3	Заключительный	Обработка данных, составление и оформление отчета.

\* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций** по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

- а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-3;
- б) профессиональные компетенции (ПК): ПК-4; ПК-5; ПК-8.

### **Б2.В.03(П)**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, расчетно-экономическая**

#### **1. Цели производственной практики**

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

## **2 Задачи производственной практики:**

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;

- подготовка исходных данных и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта.

## **3. Время проведения производственной практики**

3 курс 2 семестр 2 недели

## **4. Типы, виды и способы проведения практики**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Подготовительный	На практическом занятии представляются цели и задачи практики, особенности ее прохождения и формирования отчета. Общее знакомство с местом практики, инструктаж по технике безопасности. Составляется и утверждается график прохождения практики.
2	Основной	I. Основные экономические показатели/ Изучение отчетности предприятия и расчет основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Расчет основных экономических показателей в динамике за последние 3 года (чистая прибыль, производительность труда, показатели движения кадров).* II. Организация труда. Расчет численности персонала по категориям и планового фонда заработной платы. Расчет нормативов численности и норм управляемости (на основе штатного расписания и других нормативных документов), для анализа комплектования предприятия специалистами и руководителями.* III. Организация оплаты труда Произвести пример расчета заработной платы одного сотрудника предприятия. Рассчитать и сравнить динамику объемов продукции и услуг (в стоимостном отношении), численности работающих, фонда заработной платы, средней заработной платы*.
3	Заключительный	На основе проведенных расчетов сделать выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, разработать предложения по совершенствованию деятельности предприятия или

		структурного подразделения (совершенствование системы управления, планирование повышения производительности труда по факторам, изменение системы премирования работников предприятия и т.д.).* Составление и оформление отчета.
--	--	---

\* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической деятельности:

- а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-3;
- б) профессиональные компетенции (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

## **Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная**

### **1. Цели производственной преддипломной практики**

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области аналитической и научно-исследовательской деятельности, расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики, преддипломной:**

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;
- формирование способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование способности описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для оценки и анализа управленческих решений;
- формирование способности использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- получение способности использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### 3. Время проведения производственной преддипломной практики

4 курс 8 семестр 4 недели

### 4. Типы, виды и способы проведения практики

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

### 5. Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Производственная практика, преддипломная является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная практика, преддипломная осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Этапы прохождения производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Подготовительный (организационный)	Знакомство с программой, целями и задачами практики; уточнение структуры ВКР, определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР, формирование информационной базы исследования, знакомство с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2	Основной	Посещение базы практики (при необходимости), сбор и обработка информации, требуемой для написания ВКР. Представление результатов в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проведение непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, формулировка выводов и разработка предложений по совершенствованию предмета исследования*.
3	Заключительный	Оформление отчета по производственной практике, преддипломной, составление списка источников ВКР, формирование приложений ВКР.

\* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

### 6. Формы промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

### 7. Коды формируемых (сформированных) компетенций по производственной преддипломной практике

- а) общекультурные компетенции (ОК): ОК-7;
- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-4;
- в) профессиональные компетенции (ПК): ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8.



