

## Приложение к ООП

Декан экономического факультета  
д.э.н., проф. Канапухин П.А.

---

\_\_ . \_\_ .20 \_\_ г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

Международный менеджмент

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

– общекультурные компетенции:

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории философии, содержание базовых философских концепций и направлений с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;</li> <li>- предмет философии, основные проблемы философского освоения мира и исторические типы философствования;</li> <li>-структуру философского знания, главные философские категории и методы философии;</li> <li>- сущность философского анализа явлений, базовые положения системного подхода, сущность проблемной ситуации в ее соотношении с понятиями «проблема», «задача», «противоречия», основы управления разрешением проблемных ситуаций;</li> <li>- мировоззренческие и методологические основы теоретического анализа макроэкономических и микроэкономических процессов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования мировоззренческой культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- понимать, анализировать и применять на практике основы философских знаний для занятия определённой обоснованной мировоззренческой и гражданской позиции в обществе;</li> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач, выявлять проблемные ситуации, определять пути и средства их разрешения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теоретических общефилософских знаний, в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</li> <li>- методами саморазвития в интеллектуальном, нравственном, общекультурном направлениях.</li> <li>- навыками выявления и дискуссионного обсуждения мировоззренческих проблем;</li> <li>- приемами философского анализа различных аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками критического анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними, выбора путей и средств ее разрешения.</li> </ul>
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития российской истории в контексте развития всеобщей истории;</li> </ul>

<sup>1</sup> Заполняются в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик (без учета элективных и факультативных дисциплин (модулей))

		развития общества для формирования гражданской позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития науки в контексте эволюции системы экономических наук, основные направления и школы, особенности их мировоззренческих позиций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать историческое развитие Отечества с древнейших времен до наших дней.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с историческими источниками.</li> </ul>
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- основы микроэкономики;</li> <li>- методики расчета основных финансово-экономических показателей организации;</li> <li>- основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать и анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в области финансов и денежно-кредитных отношений;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</li> <li>- видеть многообразие экономических проблем и их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе;</li> <li>- использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях;</li> <li>- применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; использовать на практике базовые знания и методы экономики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования аналитической, статистической и нормативно-правовой информации в целях принятия решений в области финансово-кредитных отношений;</li> <li>- категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>- методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений;</li> <li>- навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике;</li> <li>- навыками микроэкономического анализа.</li> </ul>
	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и	Знать:

		<p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы общения, нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, речевой этикет и правила бесконфликтного делового общения;</li> <li>- основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранных языках.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично;</li> <li>- определять тип устной или письменной коммуникации для решения конкретной задачи.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способностью вести деловое общение;</li> <li>- различными видами и схемами аргументации и контраргументации;</li> <li>- различными смысловыми моделями, техникой запоминания, техникой речи, основными ораторскими приемами;</li> <li>- необходимыми навыками общения на иностранном языке в объеме, достаточном для профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;</li> <li>- способностью к письменному изложению результатов научного исследования;</li> <li>- навыками устного доклада результатов научного исследования и защиты собственной позиции.</li> </ul>
	ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки социальных, этнических, профессиональных и культурных различий при работе в коллективе;</li> <li>- основные законы общения, нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, речевой этикет и правила бесконфликтного делового общения;</li> <li>- «мягкие» технологии менеджмента, основы кросс-культурного и толерантного управления в различных коллективах;</li> <li>- основы мотивации, социальной психологии, групповой динамики, этики деловых отношений, развития высокой корпоративной культуры на основе синергии различных субкультур, межкультурного менеджмента;</li> <li>- типологии организационных культур.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать критерии оценки социальных, этнических, профессиональных и культурных различий при работе в коллективе и принимать рациональные решения;</li> <li>- правильно и гибко ориентироваться в различных, в том числе нестандартных, ситуативных вызовах, связанных с разнообразием коллективов и их участников, гармонизировать возникающие разногласия, конфликты и трения.</li> </ul> <p>Владеть:</p>

			- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, методологию научного знания, различные формы анализа;</li> <li>- основные методы и способы самоорганизации и самообразования.</li> <li>- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</li> <li>- базовые понятия информатики и вычислительной техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели самообразования и саморазвития; пользоваться системами поиска информации;</li> <li>- систематизировать информацию; контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- развиваться как личность и как профессионал;</li> <li>- работать с информацией, в том числе и с использованием компьютерных сетей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования жизненных целей;</li> <li>- навыками личной самоорганизации; навыками собственной мотивации;</li> <li>- навыками принятия решений.</li> <li>- навыками рационального планирования, организации, адекватной оценки, своевременной коррекции и совершенствования своей деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, способностью формулировать ее результат.</li> </ul>
	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы здорового образа жизни и роль физической культуры в укреплении здоровья и приобретении устойчивости к значительным физическим нагрузкам.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы физической культуры для улучшения здоровья, работоспособности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры и спорта для успешной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к определению, изучению и пониманию содержания, роли и значения</li> </ul>

		<p>защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>безопасного поведения человека в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье и здоровом образе жизни, способах обеспечения информационной и психологической безопасности личности;</li> <li>- государственной системе защиты населения и её правовых рамках;</li> <li>- об обязанностях, правах и возможностях студентов в процессе обучения в Воронежском госуниверситете, включая нормативные акты, регулирующие учебный процесс.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять важные компоненты обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- формулировать требования, предъявляемые к безопасности общества и среды обучения (проживания) в большом городе;</li> <li>- участвовать в образовательном и исследовательском процессах, безопасно используя ресурсы ВГУ и личные ресурсы (включая психологические);</li> <li>- осуществлять отбор источников информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее, комплексно оценивая проблемные ситуации или процессы, соблюдать адекватные нормы и правила безопасности при осуществлении последующей профессиональной деятельности;</li> <li>- распознавать и оценивать опасные для жизни и общества ситуации и риски; действовать и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения научно-обоснованных технологий соблюдения информационной безопасности;</li> <li>- использования психологических техник релаксации и построения безопасных отношений в учебном заведении;</li> <li>- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения, как в чрезвычайных ситуациях, так и повседневной жизни в большом городе;</li> <li>- соблюдения здорового образа жизни, основными правилами и методами обеспечения техники безопасности;</li> <li>- навыками самостоятельно применять меры помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях.</li> </ul>
--	--	--	--

– общепрофессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные юридические понятия;</li> <li>- основные действующие нормативно-правовые акты;</li> <li>- основы правового статуса личности, основания и формы ограничения прав и свобод человека и гражданина, способы их защиты в России;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации высших органов государственной власти и принципы взаимоотношений между ними;</li> <li>- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные источники для ознакомления с нормативными и правовыми документами, регламентирующими процесс управления трудовыми ресурсами, а также методы их анализа и использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- действующую нормативно-правовую базу, касающуюся международных аспектов достойного труда;</li> <li>- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, законодательство, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативный материал для решения практических случаев;</li> <li>- отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять основные методы анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- рассчитать социально-экономические индикаторы достойного труда на различных уровнях управления;</li> <li>- находить и применять необходимые для внешнеэкономической деятельности нормативные правовые акты;</li> <li>- применять положения нормативно-правовых документов и оперировать информацией, отраженной в них, в профессиональной деятельности, связанной с финансово-кредитными отношениями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, фактов, норм, отношений;</li> <li>- самостоятельного анализа правовой ситуации и подлежащих применению к ней правовых норм;</li> <li>- навыками составления проектов договоров, исковых заявлений;</li> <li>- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения основных методов анализа нормативных и правовых документов в процессе управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- навыками поиска и анализа показателей, характеризующих качество жизни населения;</li> </ul>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и использования нормативных правовых актов для подготовки и осуществления внешнеэкономических операций;</li> <li>- навыками анализа и использования положений нормативно-правовых документов в области финансов и кредита.</li> </ul>
	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методику проведения статистического анализа для принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и обосновывать организационно-управленческие решения</li> <li>- нести ответственность за принимаемые решения;</li> <li>- интерпретировать результаты статистического анализа социально-экономических явлений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска организационно-управленческих решений в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>- навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;</li> <li>- основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;</li> <li>- методами количественного анализа и моделирования теоретических и экспериментальных исследований.</li> </ul>
	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования и проектирования организационных структур;</li> <li>- принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организации;</li> <li>- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> <li>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul>
	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;</li> <li>- принципы делового общения при сборе материалов для выпускной квалификационной работы.</li> </ul>



		осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые переговоры, совещания, анализировать их с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки деловых переговоров, совещаний</li> <li>- навыками деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при подготовке выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;</li> <li>- основы анализа финансовой отчетности;</li> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> <li>- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;</li> <li>- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</li> <li>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>- применять различные методы и способы финансового учета при подготовке выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обработки деловой информации;</li> <li>- навыками использования корпоративных информационных систем;</li> <li>- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</li> </ul>
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и организацию разработки управленческих, оценку управленческих решений,</li> <li>- методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы расчета статистических показателей характеризующий социально-экономические явления и процессы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные для принятия управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- на практике использовать статистические показатели для принятия управленческих решений в области операционной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений в управлении производственной деятельностью;</li> </ul>

			методами статистического анализа и прогнозирования результатов производственно-хозяйственной деятельности.
	ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- структуру корпоративных информационных систем и баз данных;</li> <li>- базовые требования информационной безопасности;</li> <li>- функциональные возможности офисных программ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>- использовать стандартные средства ОС;</li> <li>- создавать электронные документы, презентации;</li> <li>- создавать расчетные таблицы и графики;</li> <li>- использовать пакет программ LibreOffice (или Open Office) для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применением информационно-коммуникационных технологий и библиографической культуры в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами получения, хранения, переработки и визуализации информации;</li> <li>- навыками оформления результатов решения задач в форме электронного документа и презентации.</li> </ul>

– профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
организационно-управленческая деятельность	ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>- принципы организации групповой работы, в том числе специфику организации групповой работы в международных компаниях;</li> <li>- основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> <li>- методологическую базу креативного менеджмента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит кадрового потенциала организации;</li> <li>- использовать возможности карьерного роста для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- проводить анализ и аудит человеческих ресурсов;</li> <li>- применять основные теории мотивации, лидерства и власти в процессе управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- осуществлять персонифицированный подход к мотивационному управлению, диагностику типа организационной культуры, ее характеристики, формировать эффективно работающую команду и управлять ею;</li> <li>- применять креативные подходы в процессе анализа и решения профессиональных задач; использовать нестандартные эффективные методы при принятии организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- навыками применения теории мотивации, лидерства и власти в процессе решения задач управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- методами мотивации и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- навыками применения на практике знаний основ современных подходов к управлению персоналом; методами анализа материального и нематериального вознаграждения;</li> <li>- навыками выбора инструментальных средств для анализа социально-трудовой сферы и человеческих ресурсов;</li> <li>- навыками диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, формирования миссии, системы ценностей и Этического кодекса организации, методами управления организационной культурой;</li> <li>- навыками активизации собственной креативности; организации работы креативной команды;</li> <li>- методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений, в том числе в международных компаниях.</li> </ul>
	ПК-2	Владением различными способами	Знать:

		<p>разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы общения в межкультурной среде;</li> <li>- основные принципы формирования корпоративной культуры, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- основные типы конфликтов, модели и стратегии поведения в конфликтной ситуации;</li> <li>- причины возникновения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- теории управления конфликтами, научения поведению, управления деятельностью работников.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в рамках норм корпоративной культуры, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- использовать современные технологии и методы руководства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- навыками диагностики типов и причин конфликтов, способов их разрешения, методами управления деятельностью работников;</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей;</li> <li>- навыками использования принципов корпоративной культуры при разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в международных компаниях.</li> </ul>
	ПК-3	<p>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию стратегического управления, принятия управленческих решений, организации, контроля, организационного развития и изменений;</li> <li>- последовательность и содержание этапов процесса разработки стратегии организации; методы стратегического анализа;</li> <li>- основные этапы проведения эконометрического исследования;</li> <li>- основные типы эконометрических данных;</li> <li>- определение и виды предпринимательской среды;</li> <li>- классификацию и сущность современных видов предпринимательских организаций;</li> <li>- экономические предпосылки, пределы, факторы предпринимательских рисков и их классификацию;</li> </ul>

		<p>- механизмы управления предпринимательскими рисками, алгоритм организационных мероприятий при регистрации, лицензировании предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс стратегического управления;</li> <li>- использовать методы стратегического анализа, выбирать и формировать стратегию организации;</li> <li>- применять принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации;</li> <li>- разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- формулировать задачу в пригодном для эконометрического исследования виде;</li> <li>- находить данные, необходимые для проведения эконометрического исследования;</li> <li>- классифицировать предпринимательскую деятельность по характерным признакам, критически оценивать личные достоинства и недостатки;</li> <li>- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, дать характеристику внешней и внутренней предпринимательской среды;</li> <li>- составлять профиль рисков.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стратегического анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- навыками разработки и осуществления стратегии организации;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для разработки и осуществления стратегии, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- навыками работы в основных статистических пакетах;</li> <li>- методами визуализации имеющейся статистической информации в основных статистических пакетах;</li> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды;</li> <li>- механизмами управления предпринимательскими рисками.</li> </ul>
--	--	---

	ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические положения осуществления инвестиционной и финансовой деятельности организации;</li> <li>- специфику принятия инвестиционных решений, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- методы финансового менеджмента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;</li> <li>- анализировать экономическую и финансовую отчетность организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, в том числе в международных компаниях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- методами принятия инвестиционных решений, в том числе в международных компаниях.</li> </ul>
	ПК-5	<p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения стратегического менеджмента, необходимые для формирования функциональных стратегий организации;</li> <li>- состав и содержание функциональных стратегий предприятия;</li> <li>- характер взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- навыками подготовки и обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ПК-6	<p>Способностью участвовать в управлении</p>	<p>Знать:</p>

		<p>проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль инновационной деятельности в экономическом развитии;</li> <li>- приемы инновационного менеджмента;</li> <li>- особенности инжиниринга инноваций;</li> <li>- основы бенчмаркинга инноваций;</li> <li>- процесс информационного обеспечения управления проектом;</li> <li>- основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сопротивления при проведении изменений и стратегии их преодоления;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать программы осуществлений инновационных изменений;</li> <li>- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- участвовать в управлении программой организационных изменений;</li> <li>- принимать решения по управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, в том числе в международных компаниях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования и поддержания этичного климата в инновационной организации;</li> <li>- навыками управления инновационными процессами;</li> <li>- инновационными стратегиями;</li> <li>- навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- навыками участия в управлении проектом организационных изменений;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, в том числе в международных компаниях.</li> </ul>
	ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы контроля реализации бизнес-планов;</li> </ul>

		<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> <li>- теоретические положения контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- классификацию и сущность современных видов предпринимательских организаций;</li> <li>- основные разделы бизнес-плана; классификацию договоров предпринимателей с хозяйственными субъектами;</li> <li>- права и обязанности работодателя и наемного работника, экономические предпосылки, пределы, факторы предпринимательских рисков и их классификацию;</li> <li>- механизмы управления предпринимательскими рисками;</li> <li>- алгоритм организационных мероприятий при регистрации, лицензировании предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- координировать деятельность исполнителей в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений, продуктов);</li> <li>- отличать особенности различных предпринимательских договоров; составлять алгоритм коллективного и трудового договоров.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в разработке и реализации бизнес-планов;</li> <li>- навыками реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</li> <li>- алгоритмом организационных действий создания бизнеса</li> </ul>
--	--	---	--



	ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- задачи инновационного менеджмента;</li> <li>- цели и стратегии инновационного менеджмента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по документальному оформлению внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования и документирования внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- применять офисное оборудование для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) профессиональной деятельностью;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций в инновационном процессе;</li> <li>- методами организации инновационных фирм.</li> </ul>
предпринимательская деятельность:	ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации и за рубежом;</li> <li>- теоретические положения осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере;</li> <li>- теоретические положения выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;</li> <li>- базовые экономические и социальные условия развития малого бизнеса в Российской Федерации и за рубежом;</li> <li>- сущность и формы предпринимательской деятельности; методы анализа предпринимательской деятельности;</li> <li>- методы анализа внешней и внутренней среды организации;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные понятия, сущность, виды и субъекты внешнеэкономической деятельности; основы организации внешнеэкономической деятельности предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать условия развития субъектов малого бизнеса;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных;</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li> <li>- осуществлять необходимые для проведения внешнеэкономических операций экономические расчеты, оценивать перспективность внешнеэкономических партнеров, стоимость контрактов, определять необходимую структуру службы внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора инструментальных средств для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов;</li> <li>- навыками организации внешнеэкономической деятельности предприятия, навыками проведения внешнеэкономических операций;</li> <li>- навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками организации деятельности субъектов малого бизнеса.</li> </ul>
	ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li> </ul>

		(направлений деятельности, продуктов)	<p>-теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- структуру и содержание разделов бизнес-плана.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе в международных компаниях;</p> <p>- разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- анализировать, исследовать и оценивать основные направления бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа, исследования и реализации основных направлений бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-19		Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать:</p> <p>- основы бизнес-планирования; координации предпринимательской деятельности;</p> <p>- теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования, в том числе в международных компаниях;</p> <p>- теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности;</p> <p>- разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана.</p> <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;</li> <li>- методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</li> </ul>
	ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предприятий;</li> <li>- порядок создания нового предприятия;</li> <li>- теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, в том числе в международных компаниях;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать и ликвидировать предприятия малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спецификой организационно-правового оформления юридических лиц в современных российских условиях;</li> <li>- способами оформления организационных и распорядительных документов;</li> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>

## Приложение 1

### Календарный график освоения элементов образовательной программы

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОК-1		Б1.Б.02 Философия						
ОК-2	Б1.Б.01 История	Б1.Б.15 Экономическая теория						
ОК-3		Б1.Б.15 Экономическая теория	Б1.Б.10 Статистика Б1.Б.10.01 Теория статистики Б1.Б.16 Экономика и организация производства	Б1.Б.10 Статистика Б1.Б.16 Экономика и организация производства Б1.Б.20 Финансы и кредит Б1.Б.21 Ценообразование Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская			Б1.Б.17 Управление изменениями	

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОК-4	Б1.Б.03 Иностранный язык Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации	Б1.Б.03 Иностранный язык	Б1.Б.03 Иностранный язык					
ОК-5	Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.01 История управленческой мысли Б1.В.01 Основы профессионального развития менеджеров Б1.В.02 Культурология	Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.В.03 Социология		Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.02 Организационное поведение				
ОК-6	Б1.Б.09 Информатика Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.01 История управленческой мысли		Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте					
ОК-7	Б1.Б.26 Физическая культура и спорт	Б1.Б.26 Физическая культура и спорт	Б1.В.20 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Б1.В.20 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Б1.В.20 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Б1.В.20 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
ОК-8	Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности							

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОПК-1	Б1.Б.04 Правоведение		Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.01 Финансовый учет	Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.02 Управленческий учет Б1.Б.20 Финансы и кредит	Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.03 Финансовый анализ Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики		Б1.Б.19 Финансовый менеджмент Б1.В.10 Внешнеэкономическая деятельность	
ОПК-2	Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.01 История управленческой мысли	Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.03 Теория организации		Б1.Б.10 Статистика Б1.Б.10.02 Социально-экономическая статистика Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.02 Организационное поведение	Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.03 Финансовый анализ Б1.Б.23 Бизнес-планирование Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики Б1.Б.25 Корпоративная социальная ответственность	Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами Б1.Б.22 Стратегический менеджмент	Б1.Б.17 Управление изменениями	
ОПК-3		Б1.Б.12 Теория менеджмента Б1.Б.12.03 Теория организации  Б1.Б.13 Маркетинг				Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами Б1.Б.22 Стратегический менеджмент	Б1.Б.17 Управление изменениями	

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОПК-4	Б1.Б.03 Иностранный язык Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации	Б1.Б.13 Маркетинг	Б1.В.08 Маркетинговые исследования					
ОПК-5			Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.01 Финансовый учет	Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.02 Управленческий учет Б1.Б.20 Финансы и кредит	Б1.Б.14 Учет и анализ Б1.Б.14.03 Финансовый анализ		Б1.Б.19 Финансовый менеджмент	
ОПК-6	Б1.Б.07 Математика	Б1.Б.13 Маркетинг Б1.Б.07 Математика	Б1.Б.10 Статистика Б1.Б.10.01 Теория статистики Б1.Б.07 Математика	Б1.Б.10 Статистика Б1.Б.10.02 Социально-экономическая статистика Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений Б1.Б.16 Экономика и организация производства Б1.Б.21 Ценообразование	Б1.Б.23 Бизнес-планирование			
ОПК-7	Б1.Б.09 Информатика		Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджмент					



Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПК-1	Б1.В.04 Концепции современного естествознания		Б1.В.12 Теория и практика менеджмента		Б1.В.13 Экономика и организация труда Б1.В.15 Кросс-культурный менеджмент	Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая		Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности
ПК-2	Б1.В.01 Основы профессионального развития менеджеров Б1.В.02 Культурология	Б1.В.03 Социология	Б1.В.12 Теория и практика менеджмента		Б1.В.13 Экономика и организация труда Б1.В.15 Кросс-культурный менеджмент			Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПК-3		Б1.В.11 Основы предпринимательства	Б1.В.12 Теория и практика менеджмента		Б1.В.19 Региональная экономика и управление	Б1.В.07 Эконометрика Б1.В.16 Управление международным бизнесом Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая		
ПК-4							Б1.В.09 Инвестиционный анализ	Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная
ПК-5				Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	Б1.В.06 Исследование систем управления			

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПК-6					Б1.В.05 Инновационный менеджмент	Б1.В.14 Управление цепочками создания стоимости в международных компаниях Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая		Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная
ПК-7		Б1.В.11 Основы предпринимательства			Б1.В.19 Региональная экономика и управление	Б1.В.16 Управление международным бизнесом		
ПК-8			Б1.В.08 Маркетинговые исследования		Б1.В.05 Инновационный менеджмент			
ПК-17				Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская			Б1.В.10 Внешнеэкономическая деятельность	Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная

Ком- пе- тен- ция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПК-18						Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская		
ПК-19						Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская		Б1.В.17 Интегрированные межфирменные структуры
ПК-20						Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская		Б1.В.17 Интегрированные межфирменные структуры

## Приложение 2

### Календарный график формирования компетенций

Компетенции	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Общекультурные</b>	ОК-8	ОК-1 ОК-2	ОК-4 ОК-6	ОК-5		ОК-7	ОК-3	
<b>Общепрофессиональные</b>			ОПК-4 ОПК-7		ОПК-6		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	
<b>Профессиональные</b>					ПК-5 ПК-8	ПК-3 ПК-7 ПК-18		ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-17 ПК-19 ПК-20

Задания для диагностической работы по проверке знаний студентов профиля формирует в виде приложения 3 (Фонд оценочных средств сформированности компетенций) к данному документу ответственный за диагностическую работу и самостоятельно прикрепляет на платформе электронного университета