

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410301Б-2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» _____ 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
41.03.01 – ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
ПРОФИЛИ «ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»,
«АМЕРИКАНСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»
БАКАЛАВРИАТ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета международных отношений О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой регионоведения и экономики зарубежных стран д.э.н. А.И. Удовиченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 17.08.2015 № 0670

ВВОДИТСЯ впервые

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (квалификация (степень) «бакалавр»), обеспечивающего подготовку студентов по основной образовательной программе.

Настоящее положения применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (квалификация (степень) «бакалавр»), высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 202.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

Практики являются обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика является обязательной формой организации учебного процесса для студентов направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» по следующим профилям – «Американские исследования» и «Европейские исследования».

Правила и требования к прохождению практик являются едиными для студентов в независимости от профиля обучения.

3.1 Виды практик

В ходе реализации ООП предусмотрены учебная и производственная практики.

Курс	Вид практики	Тип практики
1	Учебная	Учебная организационно-коммуникационная
		Учебная информационно-аналитическая
2	Производственная	Организационно-коммуникационная
3	Производственная	информационно-аналитическая
4	Производственная	Преддипломная

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практика обязательна при очной форме обучения.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Производственная практика организуется с целью закрепления теоретических знаний и получения навыков их практического применения.

Все практики организуются с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее база практик).

Форма договора на проведение практики представлена в Приложении Б.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана факультета международных отношений из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой студентов.

4 Учебная (организационно-коммуникационная и информационно-аналитическая) практика

Целью учебной практики факультета международных отношений является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин.

Задачами учебной практики факультета международных отношений являются:

- ознакомить студентов с ресурсами библиотек, архивов г. Воронежа (или других городов), непосредственно связанных с проблемами регионоведения и экономики зарубежных стран;
- дать представление о методике поиска материалов и документов по проблемам регионоведения и экономики зарубежных стран, деятельности субъектов мировой экономики в Интернете и других источников информации;
- сформировать практические навыки по применению знаний в области регионоведения и экономики зарубежных стран в общественно-политической и профессиональной сферах;
- дать представление об основных требованиях, предъявляемых к исследовательской и аналитической работе.

Учебная практика проводится в форме организационно-коммуникационной и информационно-аналитической практик.

Учебная организационно-коммуникационная и учебная информационно-аналитическая практика организуются кафедрой регионоведения и экономики зарубежных стран на 1 курсе после окончания летней экзаменационной сессии и длится в соответствии с учебным планом 4 недели. Основным местом проведения прохождения практики является факультет международных отношений.

Этапы учебной практики:

- организационное оформление начала практики;
- поиск, сбор и обработка информации о стране / регионе изучения;
- определение круга аналитических задач, решаемых в рамках изучения региона;
- сбор и обработка информации о стране / регионе изучения;
- описание политических и экономических процессов региона изучения;
- комплексный анализ страны / региона изучения;
- подготовка отчета об итогах учебной практики.
- Оформление отчета по практике.

Курс и сроки прохождения практики:

Срок прохождения учебной организационно-коммуникационной практики составляет 2 недели на 1 курсе.

Срок прохождения учебной информационно-аналитической практики составляет 2 недели на 1 курсе

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы 216 часов.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- управленческие и аналитические задачи, решаемые на предприятии в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по конкретному направлению деятельности предприятия;
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих регион изучения;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):

зачет (Защита отчета о практике).

Коды формируемых компетенций:

По результатам прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Учебная организационно-коммуникационная	Учебная информационно-аналитическая
Общекультурные компетенции: ОК-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	
<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);</p> <p>владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления (ОК-6);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);</p> <p>владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета (ОК-8);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-9);</p> <p>способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести</p>	

персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-10); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-11);
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, 2, 3
способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОПК-1); способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ОПК-2); способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса (ОПК-3);

Учебные пособия и методические рекомендации

- 1 Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. - СПб. Питер, 2009.
- 2 Бирюков П.Н. Международное право: [учебное пособие] / П.Н. Бирюков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2009. — 685 с.
- 3 Введение в регионоведение: учебное пособие / автор-сост. М.В. Иванова. Томск: Изд-во ТПУ, 2009.
- 4 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студ. экон. специальностей вузов / Л.Е. Стровский и др.; под ред. Л.Е. Стровского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 799 с.
- 5 Глушкова В. Г., Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: учебное пособие. -М.: Кнорус, 2014. -256с.
- 6 Дегтярева О.И. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / О.И. Дегтярева и др. – М.: Дело, 2007. – 424 с.
- 7 Иванова М.В. Введение в регионоведение: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
- 8 Иванова М.В., Штанько М.А. Введение в регионоведение. Методы регионоведческих исследований: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007.
- 9 Колдунова Е.В., Киреева А.А. Мировое комплексное регионоведение: Учебник. -М.: Магистр, 2014. - 416с.
- 10 Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. -СПб.:Питер, 2009.-192с.
- 11 Плисецкий Е. Л., Черкасов И. Л. Региональная экономика: учебное пособие. -М.: Кнорус, 2014. - 272с.
- 12 Портал "Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по системе: «зачет» / «незачет»

Зачтено	<p>студент представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики;</p> <p>студент продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики.</p> <p>при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя.</p>
Незачтено	<p>студент представил отчет по прохождению практики с нарушениями правил оформления либо не представил отчет вообще;</p> <p>студент продемонстрировал знание учебного материала со значительными неточностями, предусмотренного программой практики.</p> <p>при ответе допущены значительные ошибки.</p>

Порядок предоставления отчетности

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от университета отчет о прохождении практики и дневник по практике. На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать соответствующего структурного подразделения базы прохождения практики. Содержательная часть отчета о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 10 стр. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуются рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5 Производственная (организационно-коммуникационная, информационно-аналитическая, преддипломная) практика

1. Цели и задачи

Целью производственной практики является овладение практическими навыками в условиях работы в организациях, в том числе государственных органах, научных и образовательных учреждениях Российской Федерации, организациях и предприятиях всех форм собственности (промышленные предприятия, производственные и коммерческие фирмы, банки, зарубежные компании), на базе полученных теоретических знаний.

Задачи практики исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе «Зарубежное регионоведение», и сводятся к выполнению заданий по программе производственной практики на основе ознакомления с международной и внешнеэкономической деятельностью организации и ее подразделений относительно стран и партнеров региона специализации, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно:

- изучения коммерческой и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- изучение количественного и качественного состава партнеров предприятий в стране / регионе специализации;
- анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы внешнеэкономических отношений;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации в развитии международных экономических связей с партнерами страны / региона специализации;
- приобретение умений и навыков по разработке и реализации стратегий деятельности организации во внешнеэкономической сфере по взаимодействию с партнерами страны / региона специализации.

Практика проводится в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее база практик), в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Форма договора на проведение практики представлена в Приложении Б.

Курс и сроки прохождения практики:

Производственная практика проводится на 2, 3 и 4 курсе в соответствии с учебным планом в течение 6, 6 и 2 недель. Производственная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Общая трудоемкость производственной (организационно-коммуникационной) практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

Общая трудоемкость производственной (информационно-

аналитической) практики составляет 9 зачетных единицы 324 часов.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для ВКР;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

1. Собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

План прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики необходимо:

1. Изучить организационно-правовую форму субъекта, который является базой прохождения практики, а также цели, задачи и функции подразделений данного субъекта
2. Изучить имеющуюся документацию;
3. Исследовать тенденции и проблемы развития субъекта;
4. Разработать методические рекомендации по совершенствованию деятельности, выявлению резервов повышения эффективности;
5. Выполнить все задания, предусмотренные заданием практики по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

По окончании практики студентом формируется отчет, в котором дается описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, практических и научных результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и графиком учебного процесса.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В ходе прохождения производственных практик формируются следующие компетенции выпускника:

Наименования дисциплин, необходимых для прохождения производственной практики: все дисциплины учебного плана, предшествующие прохождению практики

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- управленческие и аналитические задачи, решаемые на предприятии в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по конкретному направлению деятельности предприятия;
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих регион изучения;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

- навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками участия в принятии организационно-управленческих решений;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):
зачет (Защита отчета о практике).

Коды формируемых компетенций:

По результатам прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Производственная практика		
Организационно-коммуникационная	Информационно-аналитическая	Преддипломная
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13
способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и	способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и	способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и

<p>математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОПК-1);</p> <p>способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ОПК-2);</p> <p>способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса (ОПК-3);</p> <p>способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов (ОПК-4);</p> <p>способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных</p>	<p>математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОПК-1);</p> <p>способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ОПК-2);</p> <p>способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса (ОПК-3);</p> <p>способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов (ОПК-4);</p> <p>способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных</p>	<p>математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОПК-1);</p> <p>способность составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ОПК-2);</p> <p>способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса (ОПК-3);</p> <p>способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов (ОПК-4);</p> <p>способность определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных</p>
--	--	--

<p>связей (ОПК-5); способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации (ОПК-6); способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации (ОПК-7); способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8); способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9); способность применять научные подходы, концепции и методы,</p>	<p>связей (ОПК-5); способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации (ОПК-6); способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации (ОПК-7); способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8); способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9); способность применять научные подходы, концепции и методы,</p>	<p>связей (ОПК-5); способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов региона специализации (ОПК-6); способность выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в странах региона специализации (ОПК-7); способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8); способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9); способность применять научные подходы, концепции и методы,</p>
---	---	---

<p>выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10); способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации (ОПК-11); способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы (ОПК-12); способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы (ОПК-13); способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ОПК-14); способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,</p>	<p>выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10); способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации (ОПК-11); способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы (ОПК-12); способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы (ОПК-13); способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ОПК-14); способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,</p>	<p>выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10); способность выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации (ОПК-11); способность владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы (ОПК-12); способность владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы (ОПК-13);</p>
---	---	---

<p>систематически применять ее в профессиональной деятельности (ОПК-15); владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОПК-16); способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-17); способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОПК-18).</p>	<p>систематически применять ее в профессиональной деятельности (ОПК-15); владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОПК-16); способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-17); способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОПК-18).</p>	
	<p>Профессиональные компетенции: ПК-5, 6</p>	<p>Профессиональные компетенции: ПК-4, 5, 6</p>
	<p>владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-5); владение знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПК-6);</p>	<p>способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (ПК-4); владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-5); владение знаниями о ключевых направлениях</p>

		<p>внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПК-6);</p>
		<p>Общекультурные компетенции: ОК-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11</p>
		<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5); владение базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления (ОК-6); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7); владение культурой речи, основами профессионального и</p>

		академического этикета (ОК-8); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-9); способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-10); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-11);
--	--	---

6 Формы промежуточной аттестации

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по системе: «зачет» / «незачет»

7 Учебные пособия и методические рекомендации

- 1 Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. - СПб. Питер, 2009.
- 2 Бирюков П.Н. Международное право: [учебное пособие] / П.Н. Бирюков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2009. — 685 с.
- 3 Введение в регионоведение: учебное пособие / автор-сост. М.В. Иванова. Томск: Изд-во ТПУ, 2009.
- 4 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студ. экон. специальностей вузов / Л.Е. Стровский и др.; под ред. Л.Е. Стровского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 799 с.
- 5 Глушкова В. Г., Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: учебное пособие. -М.: Кнорус,2014. -256с.

- 6** Дегтярева О.И. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / О.И. Дегтярева и др. – М.: Дело, 2007. – 424 с.
- 7** Иванова М.В. Введение в регионоведение: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
- 8** Иванова М.В., Штанько М.А. Введение в регионоведение. Методы регионоведческих исследований: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007.
- 9** Колдунова Е.В., Киреева А.А. Мировое комплексное регионоведение: Учебник. -М.: Магистр, 2014. - 416с.
- 10** Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. -СПб.:Питер, 2009.-192с.
- 11** Плисецкий Е. Л., Черкасов И. Л. Региональная экономика: учебное пособие. -М.: Кнорус,2014. - 272с.
- 12** Портал "Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

8 Критерии оценки итогов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по системе: «зачет» / «незачет»

Зачтено	<p>студент представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики;</p> <p>студент продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики.</p> <p>при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя.</p>
Незачтено	<p>студент представил отчет по прохождению практики с нарушениями правил оформления либо не представил отчет вообще;</p> <p>студент продемонстрировал знание учебного материала со значительными неточностями, предусмотренного программой практики.</p> <p>при ответе допущены значительные ошибки.</p>

9 Порядок представления отчетности по практике

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от университета отчет о прохождении практики и дневник по практике. На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать соответствующего структурного подразделения базы прохождения практики. Содержательная часть отчета о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 10 стр. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуются рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

Приложение А (обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

Структура отчета

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
2. Содержание.
3. Текстовая часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

К отчету прилагается дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики, дается характеристика объекта исследования.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации (в соответствии с темой исследования), отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов и отчетной информации организации.

**Приложение Б
(форма договора)
(обязательное)**

Форма договора с предприятиями о прохождении практики
(Примечание: в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юристом ВГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы

практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации

Приложение В

Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
Вид практики

Направление 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Профиль « _____ »
Название профиля

Место практики _____
Наименование организации

Студент	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
Руководитель от Воронежского государственного университета	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
Руководитель от организации	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
МП		