

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

П ВГУ 2.1.02.031900М – 2015

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 12 » 08 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
031900 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
Программа Международная интеграция и международные организации  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета международных отношений

О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой политики, проф. А.А. Слинько, кафедры международных отношений и мировой политики доц. В.И.Сальников, кафедры международных отношений и мировой политики доц. С.И. Дмитриева, преп. кафедры международных отношений и мировой политики Л.И. Кондратенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 031900 Международные отношения (магистр) и научно-педагогического состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации основной образовательной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031900 «Международные отношения» № 225 от 29 марта 2010г.

Положение о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

Согласно разделу 6.1 ФГОС ВПО основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующего учебного цикла: практики и научно-исследовательская работа. Раздел 7.15. «Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО является обязательным, определяет эти виды учебных занятий как непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП вуза. При реализации ООП магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебно-аналитическая, производственно-аналитическая, научно-исследовательская работа, научно-исследовательский семинар.

Конкретные виды практик определяются ООП. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика обучающихся факультета международных отношений Воронежского государственного университета (далее - Университет) является составной частью профессиональной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической деятельности обучающийся на базах практики.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности организационно-административной, производственно - аналитической, научно-педагогической.

### **3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)**

Для всех практик кафедра международных отношений и мировой политики разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 031900 Международные отношения (магистратура);

- разрабатывает и утверждает программы всех практик;

- разрабатывает форму отчетной документации;
- определяет базовые организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

Согласно п. 3.6.3 ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9 – 9.10), или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

## **4 Программы практик**

### **Учебно-аналитическая практика**

#### **Цели учебной практики**

Целью учебно-аналитической практики факультета международных отношений является формирование у студентов знаний, умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере международных отношений, а также привитие им навыков организационной работы. А также целью практики является овладение практическими навыками аналитической работы. Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в зависимости от специализации студентов.

#### **Задачи учебной практики**

Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе практики в зависимости от специализации студентов. Задачами практики является и:

- приобретение навыков разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;
- ознакомление с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- формирование представления о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- ознакомление с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации.

#### **Время проведения учебно-аналитической практики**

Учебно-аналитическая практика проходит на 1-м курсе во 2-м семестре (рассредоточено). Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом студента.

### Содержание учебно-аналитической практики

Общая трудоемкость учебно-аналитической практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Вводный	Установочная конференция, выбор темы индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
.2	Отбор источников	Исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме аналитической записки	Консультация с руководителем практики и куратором группы
.3	Подготовка текста аналитической записки	Работа над текстом аналитической записки по теме индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
4.	Участие в организации и проведении научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Участие, проведение и организация научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Консультация с руководителем практики и куратором группы
5.	Заключительный	Заключительная конференция по практике	Отчет прохождения практики

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебно-аналитической практике.

На учебно-аналитической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практик)

Зачет с оценкой.

### Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Процесс прохождения обучающимися учебно-аналитической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) профессиональными компетенциями:

ОК-1: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-3: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

ОК-7: умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-8: способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности

ОК-10: умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры

ОК-11: готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации

ОК-12: способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей

ОК-13: способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ОК-14: знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности

ОК-16: владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

ОК-18: способностью адаптироваться к условиям длительной работы в составе многоэтнических и интернациональных групп

ОК-20: стремлением к непрерывному самообучению и саморазвитию

ОК-21: заботой о качестве результатов труда

ОК-22: развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен

ОК-23: владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции

ОК-24: готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7: владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере

ПК-8: свободной ориентацией в пространстве сети Интернет и использование его возможностей для профессиональных целей

ПК-10: способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК-11: готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей

ПК-12: готовностью включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-13: умением исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-14: навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

ПК-25: умением работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам

ПК-26: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-27: умением составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-28: умением организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу

ПК-29: готовностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### Основная литература

1. Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебник под ред. А.Д. Воскресенского . – М. : Аспект Пресс, 2011 .– 684 с.

2. Европейская интеграция : учебник / под ред. О. Буториной .– М. : Деловая лит., 2011 .— 719 с.

3. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник /М.М. Лебедева .– М. : КНОРУС, 2011.– 253 с.

4. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова . – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011 .– 335 с.

#### Дополнительная литература

1. «Приватизация» мировой политики: локальные действия - глобальные результаты / под ред. М.М. Лебедевой . – М. : МГИМО-Университет, 2008 .– 279 с.

2. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса : учебно-методический комплекс/ Е.М. Астахов .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 225 с.

3. Бажанов Е.П. Международные отношения в XXI веке = InternationalrelationsintheXXIcentury / Е.П. Бажанов, Н.Е. Бажанова .– М. : Восток-Запад, 2011 .– 166 с.

4. Василенко И.А. Геополитика современного мира : учебное пособие / И.А. Василенко . – М. : Юрайт, 2010 .– 395 с.

5. Вишеградская Европа: откуда и куда? Два десятилетия по пути реформ в Венгрии, Польше, Словакии и Чехии / под ред. Л.Н. Шишлиной .– М. : Весь Мир, 2010 .– 563 с.

6. Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке : учебное пособие / А.Д. Воскресенский .– М. : Аспект Пресс, 2007 .– 188 с. :

7. Дмитриева С.И. Североевропейский регион в современном мире : учебное пособие / С.И. Дмитриева.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2009 . – 142 с.

8. Дмитриева С.И. Современная Германия в международных отношениях : учебное пособие : учебно-методическое пособие/ С.И. Дмитриева.– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 99 с.

9. Желтов В.В. Геополитика: история и теория : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов .– М. : Вузовский учебник, 2009 .– 443 с.

10. Инновационные направления современных международных отношений : учебное пособие /под общ. ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 294 с.

11. Кардашова Е.В. Дипломатический и международный деловой протокол и этикет : учебно-методическое пособие / Е.В. Кардашова, Ю.А. Чугаенко.– Киев ; Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2010 .– 144 с.

12. Конфликты на Востоке. Этнические и конфессиональные : учебное пособие / под ред. А.Д. Воскресенского .– М. : Аспект Пресс, 2008 .– 511 с.

13. Косов Ю. В. Содружество независимых государств. Институты, интеграционные процессы, конфликты : учебное пособие / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 223 с.

14. Косов Ю.В. Политическая регионалистика : учебное пособие / Ю.В. Косов, В.В. Фокина .– СПб. [и др.] : Питер, 2009 .– 192 с.
15. Крупянко М.И. США и Восточная Азия. Борьба за «новый порядок» / М.И. Крупянко, Л.Г. Арешидзе .– М. : Междунар. отношения, 2010 .– 447 с.
16. Кулматов К.Н. Региональные аспекты международных отношений : учебник .– М. : Восток-Запад, 2010 .– 535 с.
17. Лютых А.А. Внешняя политика США: от Трумэна до Буша-мл. : учебное пособие / А.А. Лютых, В.А. Тонких .– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2008 .– 362 с.
18. Лютых А.А. Современная внешняя политика Российской Федерации в контексте нового миропорядка : учебное пособие. Ч. 2 / А.А. Лютых, В.А. Тонких.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2010 .– 270 с.
19. Международные политические институты: актуальные проблемы истории и теории : учебное пособие / Д.З. Мутагиров .– М. : Логос, 2009 .– 383 с.
20. Мировая политика и международные отношения : учебное пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова .– СПб. [и др.] : Питер, 2008 .– 443 с.
21. Михалев О.Ю. История европейской интеграции : учебно-методическое пособие / О.Ю. Михалев.– Воронеж : ГОУ ВПО ВГУ, 2009 .– 133 с.
22. Морозова В.Н. История международных отношений (1648-1918) : учебно-методическое пособие / В.Н. Морозова.– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 106 с. :
23. Морозова В.Н. Международные отношения: введение в специальность : учебное пособие / В.Н. Морозова .– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 188 с.
24. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика : введение в специальность : учебное пособие / Ю.А. Никитина.– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 141 с.
25. Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / под ред. А.С. Манькина .– М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009 .– 589 с.
26. Падение Берлинской стены: до и после. Россияне о внешнеполитических процессах прошлого и настоящего / под ред. М.К. Горшкова [и др.] .– М. : Весь Мир, 2010 .– 181 с.
27. Параг Х. Второй мир : [пер. с англ.] / Параг Ханна ; [вступ. ст. В.Л. Иноземцева] .– М. : Европа [и др.], 2010 .– XLVI, 571 с
28. Политические процессы в современном мире : учебное пособие : в 3 т. / науч. ред. А.А. Слинько .– Воронеж : ФМО ВГУ, 2010.
29. Российские посольства за рубежом. Очерки истории дипломатических отношений / под ред. И.А. Мелихова, Е.М. Богучарского .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 358 с
30. Самойленко В.В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В.В. Самойленко .– М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010 .– 319 с.
31. Слинько А.А. Основы теории международных отношений : программа семинарских занятий и методические указания / А.А. Слинько, В.И. Сальников, М.В. Кирчанов.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2009 .– 38 с.
32. Современная мировая политика. Прикладной анализ : учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 591 с.
33. Современные глобальные проблемы мировой политики : учебное пособие /под ред. М.М. Лебедевой .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 255 с.
34. Стапран Н.В. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе : учебное пособие / Н.В. Стапран .– М. : Проспект, 2010 .– 149 с.
35. Страны Центральной и Восточной Европы - новые члены Европейского Союза: проблемы адаптации / под ред. С.П. Глинкиной, Н.В. Куликовой .– М. : Наука, 2010. – 494 с.
36. Торкунов А. По дороге в будущее / А. Торкунов .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 475 с.

### **Критерии оценки итогов практики**

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа работы магистранта, предоставленного отчета и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой по следующим критериям:

*Отлично* наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал во всей полноте раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы

*Хорошо* наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.

*Удовлетворительно* наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал в основном раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа); четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы.

*Неудовлетворительно* отсутствие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал неполон, выводы необоснованны или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.

### **Порядок представления отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о прохождении практики (Приложение Б). На титульном листе отчета ставится подпись руководителя.

Содержательная часть отчета о прохождении практики оформляется на стандартных листах белой бумаги. Отчет о прохождении учебно-аналитической практики должен быть оформлен в печатном виде.

Отчет оформлен по образцу (Приложение Б). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.



Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Согласно п. 3.6.3 ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9 – 9.10), или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

## **Производственно-аналитическая практика**

### **Цели производственной практики**

Целью производственно-аналитической практики и научно-исследовательской работы преддипломной является овладение практическими навыками в условиях работы в организациях на базе теоретических знаний.

### **Задачи практики**

Задачи практики исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе «международные отношения», и сводятся к выполнению заданий по программе производственно-аналитической практики на основе ознакомления с международной деятельностью организации и ее подразделений, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно:

- изучения внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;

- анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации;
- приобретение опыта менеджерской работы в организациях;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.

### **Время проведения производственной практики**

Производственно-аналитическая практика обучающихся по направлению «международные отношения», организуется кафедрой международных отношений и мировой политики на 2 курсе в 3-м семестре (концентрировано), в 4-м семестре (рассредоточено).

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

### **Содержание практики**

Общая трудоемкость производственно-аналитической практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы – 4 зачетные единицы 144 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап:

- получение индивидуального задания, сбор материала для подготовки научной работы;
- анализ собранной информации, выработка концепции научной работы, написание текста;
- оформление научной работы, обсуждение результатов практики с руководителем.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственно-аналитической практике.

На производственно-аналитической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

ОК-1: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-3: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

ОК-7: умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-8: способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности

ОК-10: умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры

ОК-11: готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации

ОК-12: способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей

ОК-13: способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни

ОК-14: знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности

ОК-16: владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

ОК-18: способностью адаптироваться к условиям длительной работы в составе многоэтнических и интернациональных групп

ОК-20: стремлением к непрерывному самообучению и саморазвитию

ОК-21: заботой о качестве результатов труда

ОК-22: развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен

ОК-23: владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции

ОК-24: готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества

ПК-7: владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере

ПК-8: свободной ориентацией в пространстве сети Интернет и использование его возможностей для профессиональных целей

ПК-10: способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

ПК-11: готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей

ПК-12: готовностью включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации

ПК-13: умением исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-14: навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

ПК-25: умением работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам

ПК-26: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-27: умением составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-28: умением организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу

ПК-29: готовностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

#### Основная литература

Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной .— Москва : Аспект Пресс, 2014 .— 254 с.

Современные международные отношения : учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина .— Москва : Аспект Пресс, 2014 . – 687 с.

#### Дополнительная литература

Внешняя политика России : теория и практика : учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смульского, О.Д. Абрамовой . – Москва : Книга и бизнес, 2013 . – 542 с.

Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебник под ред. А.Д. Воскресенского . – М. : Аспект Пресс, 2011 . – 684 с.

Европейская интеграция : учебник / под ред. О. Буториной . – М. : Деловая лит., 2011 .— 719 с.

Лютых В.А. Внешняя политика США: от Трумэна до Обамы : учебное пособие / А.А. Лютых, В.А. Тонких . – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 . – 406 с.

Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка = Megatrends : учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова . – Москва : Аспект Пресс, 2013 . – 447 с.

Международные отношения в Центральной Азии : события и документы : учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова .— Москва : Аспект Пресс, 2014 .— 559 с.

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / П.А. под ред. П.А. Цыганкова . – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013 . – 335 с.

Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / под ред. Л.С. Шаховской .— Москва : КНОРУС, 2013 .— 253 с.

Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования : учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж : Наука-Юнипресс, 2013 .— 243 с.

Современные теории международных отношений : учебник / Н.А. Васильева и др. под ред. В.Н. Конышева, А.А. Сергунина . – Москва : РГ-Пресс, 2013 . – 361 с.

Соловьев А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии : учебник / А.И. Соловьев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2012 .— 574 с.

Тузиков. Основы геополитики : учебное пособие / А.Р. Тузиков .— 2-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2013 . – 269 с.

Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике : учебное пособие / Т.А. Шаклеина . – М. : Аспект Пресс, 2012 . – 270 с.

### Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа работы обучающегося, представленного отчета практиканта и собеседования с обучающимся.

	Оценка	Критерии
	Отлично	наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал во всей полноте раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы,

		<p>подача материала не содержит недостатков;  качество оформления названных документов высокое;  четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;  полностью использован творческий потенциал;  речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;  значимые факты международно-политической информации выделены;  грамотно представлено и составлено экспертное мнение;  даны оценки международных ситуаций;  выполнены все задания.</p>
	Хорошо	<p>наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков;  качество оформления названных документов высокое;  четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;  полностью использован творческий потенциал;  речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;  значимые факты международно-политической информации выделены;  грамотно представлено и составлено экспертное мнение;  даны оценки международных ситуаций;  выполнены все задания.  четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.</p>
	Удовлетворительно	<p>наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал в основном раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа);  четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;  полностью использован творческий потенциал;</p>

	<p>речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;</p> <p>значимые факты международно-политической информации выделены;</p> <p>грамотно представлено и составлено экспертное мнение;</p> <p>даны оценки международных ситуаций;</p> <p>выполнены все задания.</p> <p>четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы.</p>
Неудовлетворительно	<p>отсутствие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал неполон, выводы необоснованны или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.</p>

### Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики магистрант представляет отзыв с места практики (Приложение А). Содержательная часть отчета о прохождении учебной практики оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в печатном виде.

Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй- 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом

верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

## **Научно-исследовательская работа**

### **Цели научно-исследовательской работы**

Целью НИР является овладение практическими навыками исследовательской работы на базе теоретических знаний, а также формирование у магистранта способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего профессионального образования по направлению «Международные отношения».

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- дать представление о ведении индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- познакомить с ведением научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- познакомить с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- дать представление об организации проектов и программ международного профиля – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена;
- познакомить с обязанностями руководителя группы референтов и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
- приобрести навыки разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;
- познакомиться с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- сформировать представление о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- познакомиться с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;
- представить научную статью;
- представить главу ВКР;
- представить полный текст ВКР.

### **Время проведения научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа проводится на 1-м курсе в 1-м и во 2-м семестрах, на 2 курсе в 3-м семестре (рассредоточено). Научно-исследовательский семинар проходит на первом курсе в 1-м и во 2-м семестрах.

### **Содержание научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (рассредоточенная): на 1 курсе в первом семестре 10 зачетных единиц 360 часов, во втором семестре – 11 зачетных единиц 396 часов, на 2 курсе в 3-м семестре – 4 зачетные единицы 144 часа.

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара в 1 семестре 1 зачетная единица 72 часа, во 2-м – 2 зачетные единицы 72 часа.

Разделы (этапы) практики

1. Организационное установочное собрание обучающихся с целью разъяснения специфики отдельных этапов работы над научным исследованием и утверждения графика отчетов о его ходе на заседаниях кафедры.

2. Установочная беседа с научным руководителем с целью ознакомления обучающихся с основными принципами научного исследования, включая принципы научной этики, этапами представления творческой (текстовой) деятельности магистранта и элементами структуры магистерской диссертации.

3. Ознакомление с требованиями к написанию ВКР.

4. Формулировка темы научного исследования в ходе совместной беседы с научным руководителем

5. Утверждение темы диссертационного исследования

6. Разработка плана ВКР, целью создания которого являются формулировка научной темы; обоснование актуальности исследования, теоретической значимости и практической ценности; постановка цели и задач, определение теоретических основ, выбор методов и материала исследования:

А) Составление краткого библиографического списка, необходимого для написания плана и содержащего научную литературу, рекомендуемую научным руководителем и отобранную обучающимся, в том числе литературу, ориентированную на получение представления о современном состоянии научного знания и разрабатываемой проблеме как его части.

Б) Разработка плана магистерской работы, его обсуждение и корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя.

Содержание научно-исследовательской работ:

– ознакомление с литературой, формирующей представление о последовательности решения вопросов, составляющих научную проблему, подробное ознакомление с требованиями к вводной, основной и заключительной частям ВКР.

– Разработка содержательно-композиционной структуры ВКР на основе конкретного содержательного наполнения, её обсуждение и корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя

– Подбор языкового материала исследования

– Представление статей, подтверждающей способность обучающегося применить теоретические основы и методы исследования по отношению к практическому материалу; обсуждение и её корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя.

– Подготовка выступления, выступление на семинаре, участие в обсуждении предлагаемых тем.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время НИР.

Во время НИР, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные



технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совершенство способов проведения научных исследований в рамках НИР включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Работа проводится на материально-технической базе факультета международных отношений.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)**

Зачет с оценкой

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

В результате прохождения НИР обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

ОК-1: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-3: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

ОК-4: готовностью использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа международных процессов

ОК-7: умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-8: способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности

ОК-10: умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры

ОК-11: готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации

ОК-20: стремлением к непрерывному самообучению и саморазвитию

ОК-21: заботой о качестве результатов труда

ОК-22: развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен

ОК-23: владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции

ОК-24: готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества

ПК-8: свободной ориентацией в пространстве сети Интернет и использование его возможностей для профессиональных целей

ПК-13: умением исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

ПК-14: навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта

ПК-24: способностью построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков

ПК-29: готовностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста

ПК-30: умением находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

Научно-исследовательский семинар позволяет магистрантам овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

ОК-4: готовностью использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа международных процессов

ПК-15: владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках

ПК-16: готовностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач

ПК-24: способностью построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков

ПК-25: умением работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам

ПК-26: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

ПК-27: умением составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

ПК-28: умением организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### Основная литература

1. Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебник под ред. А.Д. Воскресенского . – М. : Аспект Пресс, 2011 .– 684 с.

2. Европейская интеграция : учебник / под ред. О. Буториной .– М. : Деловая лит., 2011 .— 719 с.

3. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник /М.М. Лебедева .– М. : КНОРУС, 2011.– 253 с.

4. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова . – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011 .– 335 с.

#### Дополнительная литература

1. «Приватизация» мировой политики: локальные действия - глобальные результаты / под ред. М.М. Лебедевой . – М. : МГИМО-Университет, 2008 .– 279 с.

2. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса : учебно-методический комплекс/ Е.М. Астахов .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 225 с.

3. Бажанов Е.П. Международные отношения в XXI веке = InternationalrelationsintheXXIcentury / Е.П. Бажанов, Н.Е. Бажанова .– М. : Восток-Запад, 2011 .– 166 с.

4. Василенко И.А. Геополитика современного мира : учебное пособие / И.А. Василенко . – М. : Юрайт, 2010 .– 395 с.

5. Вишеградская Европа: откуда и куда? Два десятилетия по пути реформ в Венгрии, Польше, Словакии и Чехии / под ред. Л.Н. Шишлиной .– М. : Весь Мир, 2010 .– 563 с.

6. Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке : учебное пособие / А.Д. Воскресенский .– М. : Аспект Пресс, 2007 .– 188 с. :

7. Дмитриева С.И. Североевропейский регион в современном мире : учебное пособие / С.И. Дмитриева.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2009 . – 142 с.

8. Дмитриева С.И. Современная Германия в международных отношениях : учебное пособие : учебно-методическое пособие/ С.И. Дмитриева.– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 99 с.

9. Желтов В.В. Геополитика: история и теория : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов .– М. : Вузовский учебник, 2009 .– 443 с.
10. Инновационные направления современных международных отношений : учебное пособие / под общ. ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 294 с.
11. Кардашова Е.В. Дипломатический и международный деловой протокол и этикет : учебно-методическое пособие / Е.В. Кардашова, Ю.А. Чугаенко.– Киев ; Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2010 .– 144 с.
12. Конфликты на Востоке. Этнические и конфессиональные : учебное пособие / под ред. А.Д. Воскресенского .– М. : Аспект Пресс, 2008 .– 511 с.
13. Косов Ю. В. Содружество независимых государств. Институты, интеграционные процессы, конфликты : учебное пособие / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 223 с.
14. Косов Ю.В. Политическая регионалистика : учебное пособие / Ю.В. Косов, В.В. Фокина .– СПб. [и др.] : Питер, 2009 .– 192 с.
15. Крупянко М.И. США и Восточная Азия. Борьба за «новый порядок» / М.И. Крупянко, Л.Г. Арешидзе .– М. : Междунар. отношения, 2010 .– 447 с.
16. Кулматов К.Н. Региональные аспекты международных отношений : учебник .– М. : Восток-Запад, 2010 .– 535 с.
17. Лютых А.А. Внешняя политика США: от Трумэна до Буша-мл. : учебное пособие / А.А. Лютых, В.А. Тонких .– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2008 .– 362 с.
18. Лютых А.А. Современная внешняя политика Российской Федерации в контексте нового миропорядка : учебное пособие. Ч. 2 / А.А. Лютых, В.А. Тонких.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2010 .– 270 с.
19. Международные политические институты: актуальные проблемы истории и теории : учебное пособие / Д.З. Мутагиров .– М. : Логос, 2009 .– 383 с.
20. Мировая политика и международные отношения : учебное пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова .– СПб. [и др.] : Питер, 2008 .– 443 с.
21. Михалев О.Ю. История европейской интеграции : учебно-методическое пособие / О.Ю. Михалев.– Воронеж : ГОУ ВПО ВГУ, 2009 .– 133 с.
22. Морозова В.Н. История международных отношений (1648-1918) : учебно-методическое пособие / В.Н. Морозова.– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 106 с. :
23. Морозова В.Н. Международные отношения: введение в специальность : учебное пособие / В.Н. Морозова .– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 188 с.
24. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика : введение в специальность : учебное пособие / Ю.А. Никитина.– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 141 с.
25. Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / под ред. А.С. Маныкина .– М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009 .– 589 с.
26. Падение Берлинской стены: до и после. Россияне о внешнеполитических процессах прошлого и настоящего / под ред. М.К. Горшкова [и др.] .– М. : Весь Мир, 2010 .– 181 с.
27. Параг Х. Второй мир : [пер. с англ.] / Параг Ханна ; [вступ. ст. В.Л. Иноземцева] .– М. : Европа [и др.], 2010 .– XLVI, 571 с
28. Политические процессы в современном мире : учебное пособие : в 3 т. / науч. ред. А.А. Слинько .– Воронеж : ФМО ВГУ, 2010.
29. Российские посольства за рубежом. Очерки истории дипломатических отношений / под ред. И.А. Мелихова, Е.М. Богучарского .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 358 с
30. Самойленко В.В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В.В. Самойленко .– М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010 .– 319 с.

31.Слинько А.А. Основы теории международных отношений : программа семинарских занятий и методические указания / А.А. Слинько, В.И. Сальников, М.В. Кирчанов.– Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2009 .– 38 с.

32.Современная мировая политика. Прикладной анализ : учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова . – М. : Аспект Пресс, 2010 .– 591 с.

33.Современные глобальные проблемы мировой политики : учебное пособие /под ред. М.М. Лебедевой .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 255 с.

34.Стапран Н.В. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе : учебное пособие / Н.В. Стапран .– М. : Проспект, 2010 .– 149 с.

35.Страны Центральной и Восточной Европы - новые члены Европейского Союза: проблемы адаптации / под ред. С.П. Глинкиной, Н.В. Куликовой .– М. : Наука, 2010. – 494 с.

### Критерии оценки результатов практики

	Оценка	Критерии
	Отлично	<p>наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении НИР;  выводы обоснованы,  подача материала не содержит недостатков;  качество оформления названных документов высокое;  полностью использован творческий потенциал;  речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;  значимые факты международно-политической информации выделены;  грамотно представлено и составлено экспертное мнение;  даны оценки международных ситуаций;  выполнены все задания.</p>
	Хорошо	<p>наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении НИР; выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков;  качество оформления названных документов высокое;  полностью использован творческий потенциал;  речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;  значимые факты международно-политической информации выделены;  грамотно представлено и составлено экспертное мнение;  даны оценки международных ситуаций;  выполнены все задания.  четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.</p>

<p>Удовлетворительно</p>	<p>наличие индивидуального отчета обучающегося о НИР; представленный материал в основном раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа);</p> <p>полностью использован творческий потенциал;</p> <p>речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;</p> <p>значимые факты международно-политической информации выделены;</p> <p>грамотно представлено и составлено экспертное мнение;</p> <p>даны оценки международных ситуаций;</p> <p>выполнены все задания.</p> <p>четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы.</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p>отсутствие индивидуального отчета обучающегося о прохождении НИР; представленный материал неполон, выводы необоснованны или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.</p>

**Порядок представления отчетности по практике**

Обучающийся представляет главы ВКР.

Обучающийся представляет научные статьи.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

О.Н.Беленов

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ**

Руководите практики от предприятия  
(наименование предприятия)  
(Фамилия И.О. руководителя практики от предприятия, должность)

Студент (ка):

---

(Фамилия Имя Отчество (курс))

Прибыл (а) на практику на предприятие (дата)

И завершил практику (дата)

За время практики студент (ка) выполнил (а):

Показал (ла):

Рекомендуемая оценка по практике

Руководитель практики от  
предприятия

подпись

Расшифровка подписи

Заверено

М.п.

**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма отчета обучающегося о прохождении практики**

**МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Кафедра международных отношений и мировой политики**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/ производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Воронеж 20\_\_

### Отчет о производственной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по производственной практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

#### 1. Анализ учебно-профессиональной деятельности.

Краткая характеристика базы практики

Календарный план выполняемых работ

Производственная работа

Содержание теоретических занятий на производстве

Выводы и предложения о практике



**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

**ДОГОВОР**

\_\_\_.\_\_\_ 20\_\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о., должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*наименование документа*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы

практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### **3 Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора \_\_\_\_\_

---

## Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
--	--------------------

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практик обучающихся**  
**в Воронежском государственном университете**  
**по направлению подготовки 031900 Международные отношения**  
**Профиль Международная интеграция и международные организации**  
**(магистратура)**

---

Декан факультета  
международных отношений



О.Н. Беленов 12.08.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ



А.В. Макушин 12.08.2015

Начальник ОКОБ



Л.А. Кунаиковская 12.08.2015

Куратор ООП



С.И. Дмитриева 12.08.2015

Заместитель  
начальника УПРОД



И.В. Долгополов 12.08.2015

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от 12.08.2015 № 0600  
(копия приказа или распоряжения прилагается)