

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.510306Б – 2020

Декан

филологического факультета

 Ж.В.Грачева

26.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой кафедры истории и типологии русской и зарубежной литературы филологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры русской литературы XX и XXI веков, теории литературы и гуманитарных наук А.В. Фролова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – преподаватель С.А. Косяков

Утверждено Ученым советом филологического факультета (протокол №3 от 23.11.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.12.2020 г. № 0822

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.510306Б – 2020 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 1182 (далее – ФГОС ВО);

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины ОПОП:

ОПОП (профиль)	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/ модуля, ЗЕТ/ час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.О.16 Информационное моделирование в БИД	2 курс 4 семестр	4/144	7	Практическое задание – моделирование в БИД
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере	3 курс 5 семестр	3/108	18	Практическое задание – работа с базами данных
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки	3 курс, 6 семестр	3/108	15	Контрольная работа – презентация книг
	Б1.В.02 Жанры PR-текста	4 курс 7 семестр	3/108	9	Практическое задание – создание PR-текста
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.07 библиотека как центр культурно-досуговой деятельности	2 курс 54 семестры	3/108	15	Письменное практическое задание
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной	Б1.В.В.09 Информационная и просветительская	3 курс 5 семестр	4/144	15	Индивидуальный или групповой проект

деятельности	я деятельность публичных библиотек				
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек	4 курс 7-8 семестр	3/108	18	Индивидуальный или групповой проект
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.12 Практический фандрайзинг	4 курс 7 семестр	3/108	18	Презентация
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере	1 курс, 1 семестр	3/108	8	Индивидуальный или групповой проект
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.16 Рекламные практики в библиотечно-информационной деятельности	2 курс, 4 семестр	3/108	7	Создание рекламного продукта
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Б1.В.ДВ.01.01 Основы блоггинга и работы в соцсетях	2 курс, 4 семестр	3/108	15	Создание контента блога

3.1.2 При реализации направления подготовки высшего образования 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности	Учебная практика	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	1 курс 2 семестр	6/216	108	Зачет оценкой с
	Производственная практика	Производственная практика, технологическая	2 курс, 4 семестр	6/216	144	Зачет оценкой с
		Производственная практика, социокультурная	3 курс, 6 семестр	6/216	144	Зачет оценкой с
		Производственная практика, преддипломная	4 курс, 8 семестр	3/108	42	Зачет оценкой с

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки в рамках реализации дисциплин (модулей)

Практическая подготовка проводится в Университете по профилю реализуемых образовательных программ путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

в рамках реализации практик

Практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях Университета по профилю реализуемых образовательных программ путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, например, в Музей народной культуры и этнографии, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета, например, в Зональную научную библиотеку, осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета. Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат) базами практики могут быть воронежские городские или областные библиотеки (ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате регламентируется в программах соответствующих практик и дисциплин.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Текущая и промежуточная аттестации по практической подготовке в форме дисциплин (модулей) проводятся в соответствии со сроками, установленными программами учебных дисциплин. Задания носят конкретный характер (презентация, социокультурный проект, информационно-библиотечный проект и др.) и направлены на формирование профессиональных навыков.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник, отчет. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-

методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной, Производственной практики, технологической, Производственной практики, социокультурной, Производственной практики, преддипломной предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, исследовательского, информационно-аналитического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета с оценкой.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, рекомендуется на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР (бакалаврской работы), которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней представить отчет на кафедру и в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом

реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.В. Фролова

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Филологический факультет

Кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики (полное наименование)

Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Место проведения практики: _____

Название организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____

подпись

ФИО

Руководитель по практической
подготовке от Университета

подпись

ФИО

Ответственное лицо профильной
организации

подпись

ФИО

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __курса филологического факультета ВГУ
направление 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО

В _____

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- 1 Цель и задачи учебной / производственной практики.....
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика.....
3. Выполненные задания программы учебной / производственной практики.....
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

(подпись обучающегося)