

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 31.08.2021 г. протокол № 6

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: **Управление бизнесом**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Директор филиала ООО «Атос АйТи
Солюшенс энд Сервисез в г. Воронеж»



Меркулов М.С.

Воронеж 2021

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы	3
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов	4
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
3.1. Профиль образовательной программы	4
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	4
3.3 Объем программы	4
3.4 Срок получения образования	5
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	5
3.6 Язык обучения	5
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме	5
3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	5
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	5
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	5
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
5. Структура и содержание ОПОП	15
5.1. Структура и объем ОПОП	15
5.2 Календарный учебный график	16
5.3. Учебный план	16
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	16
5.5. Государственная итоговая аттестация	16
6. Условия осуществления образовательной деятельности	16
6.1 Общесистемные требования	16
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	17
6.3 Кадровые условия реализации программы	17
6.4 Финансовые условия реализации программы	18
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	18

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);
- П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале "Электронный университет ВГУ";
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.27 – 2017 Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;
- И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;
- И ВГУ 2.1.14 – 2021 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ОТФ - обобщенная трудовая функция;
 ТФ - трудовая функция;
 ТД - трудовое действие;
 ПС – профессиональный стандарт

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- тактическое управление процессами планирования и организации производства;
- деятельность по разработке и обоснованию организационно-управленческих решений в деятельности организаций;
- информационно-аналитическое обеспечение интеллектуальной деятельности в организации;
- внутренний контроль деятельности структурных подразделений организаций;
- управление рисками организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и используемых при формировании ОПОП приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в Приложении 2.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент – Управление бизнесом.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Срок получения образования:

в очной форме обучения составляет 4 года

3.5 Минимальный объем контактной работы

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 3668 часа.

3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме не осуществляется

3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата/магистратуры/специалитета у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
--	------------	---------------------------------	---

Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости

			<p>корректирует личные действия</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды -</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий</p> <p>УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p> <p>4-6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)</p> <p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>

			<p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>

			<p>профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время</p> <p>УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер</p>

			УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональной компетенции	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1. Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное

		управленческой теории	распределение полномочий и ответственности между ее элементами ОПК-1.2 Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на основе данных бизнес-анализа с учетом ожидаемой экономической, социальной и экологической результативности ОПК-3.2 Предлагает способы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников опк-3.3 Использует методы принятия управленческих решений в условиях сложной и

			динамичной среды
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Исследует перспективы развития организации в соответствии с потребностями рынка и требованиями рыночной конъюнктуры ОПК-4.2 Разрабатывает на основе результатов исследований спроса и предложения проекты оптовых и розничных цен на товары (работы, услуги) ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.4 Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов
	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-1	Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов	ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей работы структурного подразделения и его сотрудников ПК-1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов ПК- 1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта
	ПК-4	Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1 Идентифицирует риски, возникающие в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-4.2 Документирует процесс управления рисками ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках
организационно-управленческий	ПК-2	Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов
	ПК-3	Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей	ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений ПК-3.2 Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений ПК-3.3 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки

			и реализации управленческих решений ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений ПК-3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев
	ПК-5	Способен выбрать методы воздействия на риск	ПК-5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска ПК-5.2 Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски
	ПК-6	Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-6.1 Разрабатывает методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков ПК-6.2 Реализует нормы профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры

5. Структура и содержание ОПОП

5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219 з.е.
Блок 2	Практика	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12 з.е.
Объем программы		240 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная практика, ознакомительная; производственная практика, технологическая (проектно-технологическая). Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о практической подготовке.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48,8 % общего объема образовательной программы

5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

(Календарный учебный график представлен в приложении 4)

5.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

(Учебный план представлен в Приложении 5).

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

(Аннотации рабочих программ дисциплин и практик представлены в Приложениях 8-9)

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом экономического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1 Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020;

«Консультант студента» - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021;

ЭБС «Лань» - Контракт №3010-06/03-21 от 10.03.2021;

«РУКОНТ» (ИТС Контекстум) - Договор ДС-208 от 01.02.2021.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

6.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

6.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе

требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете

Разработчики ОПОП

Декан факультета



П.А. Канапухин



Куратор программы _____ С.П. Клинова

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.02 Менеджмент, используемых при разработке образовательной программы
Управление бизнесом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015г., регистрационный №37271)
2.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 № 564н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 сентября 2018 г. Регистрационный № 52177)
3.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2018г., регистрационный №52408)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
5.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.09.2014г., регистрационный №34197)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
 Образовательная программа: Управление бизнесом
 Уровень образования: бакалавриат
 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6
08.018 «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6
40.033 «Специалист по стратегическому и	A	Тактическое управление процессами	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6

тактическому планированию и организации производства»		планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			
---	--	---	--	--	--

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
Б1	Наименование дисциплины (модуля), практики	
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.2
Б1.О.02	История (История России, всеобщая история)	УК-5.1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Культурология	УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.07	Деловое общение и культура речи	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Б1.О.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.09	Управление проектами	УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6
Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвития	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6
Б1.О.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.12	Математика	ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.13	Информационные технологии и системы в	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

	менеджменте	
Б1.О.14	Эконометрика	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.15	Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.16	Теория и практика менеджмента	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.17	Организационное поведение	ОПК-1.3; ОПК-3.2
Б1.О.18	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.2
Б1.О.19	Экономика и организация производства	ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-3.4
Б1.О.20	Управление изменениями	ОПК-2.1; ПК-2.1
Б1.О.21	Ценообразование	ОПК-4.2; ПК-3.3
Б1.О.22	Стратегический менеджмент	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ПК-3.1
Б1.О.23	Бизнес-планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.24	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.25	Организация и эффективность трудовой деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.26	Финансы	УК-10.3; УК-10.4; УК-10.5; ОПК-1.2
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	УК-10.5; ОПК-2.3
Б1.О.28	Управление человеческими ресурсами	ОПК-1.1; ОПК-3.2
Б1.О.29	Маркетинговые исследования	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Методы принятия управленческих решений	ПК-2.2; ПК-3.5
Б1.В.02	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10.2; ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.03	Финансовый и инвестиционный анализ	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.5
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.05	Бухгалтерский учет	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.06	Электронный бизнес	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.07	Менеджмент знаний	ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.08	Маркетинг	ПК-3.1; ПК-3.3

Б1.В.09	Основы предпринимательства	ПК-3.2; ПК-3.4
Б1.В.10	Управление репутацией бизнеса	ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-6.2
Б1.В.11	Формирование лидерского потенциала	ПК-3.3; ПК-4.1
Б1.В.12	Тайм-менеджмент	ПК-3.4; ПК-4.2
Б1.В.13	Цифровая трансформация бизнеса	ПК-2.3; ПК-4.3
Б1.В.14	Управление бизнес-процессами организации	ПК-6.1; ПК-4.3
Б1.В.15	Организация малого бизнеса	ПК-2.1; ПК-5.1
Б1.В.16	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса	ПК-3.1; ПК-5.1
Б1.В.17	Система управления рисками	ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.18	Системы документационного обеспечения управления	ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.19	Финансовые решения в бизнесе	ПК-1.1; ПК-3.5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ПК-3.4; ПК-5.1
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии стратегического планирования	ПК-3.4; ПК-5.1
Б1.В.ДВ.01.02	Модели формирования деловой стратегии	ПК-3.4; ПК-5.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ПК-3.5; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-консультирование	ПК-3.5; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческое консультирование	ПК-3.5; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Международные экономические отношения	ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.04.01	Организационный дизайн	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.04.02	Мотивационный менеджмент	ПК-4.2; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ПК-3.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.05.01	Организационная культура	ПК-3.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология	ПК-3.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ПК-1.2; ПК-6.1

Б1.В.ДВ.06.01	Экономика и управление бизнес-единицами	ПК-1.2; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное управление	ПК-1.2; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ПК-2.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.07.01	Перспективные информационные технологии в бизнесе	ПК-2.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративные информационные системы	ПК-2.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.01	Внутрихозяйственный контроль	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.02	Основы аудита	ПК-1.2; ПК-1.3
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.2
Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-10.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-2.2
ФТД.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	УК-1.1; УК-1.2; УК-10.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
ФТД.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	ОПК-1.2; ПК-2.2

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1													Семестр 2																
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот	Всего				Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот						
ИТОГО (с факультативами)				1080												30	19 4/6		1146										30	21 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080												30			1146									30				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			56,1															56,3													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			46,3																45												
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29,4																25,3												
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29,4																25,3												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																			2,8												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	508	204		16		288		464		108		30	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/3		1146	482	200		16		266	22	484		180		30	ТО: 17 1/6 Э: 4
1	Б1.О.01	Философия	Эк К	144	68	34			34		40		36		4																	
2	Б1.О.02	История (История России, всеобщая история)	Эк К	144	68	34			34		40		36		4																	
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За К	72	34				34		38				2			За К	72	34				34		38				2		
4	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	За К	72	32	16			16		40				2																	
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	За	72	64	8			56		8				2																	
6	Б1.О.06	Культурология	За К	72	32	16			16		40				2																	
7	Б1.О.07	Деловое общение и культура речи	За К	72	32	16			16		40				2																	
8	Б1.О.08	Основы права и антикоррупционного законодательства	За К	72	32	16			16		40				2																	
9	Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвития	ЗаО К	72	32	16			16		40				2																	
10	Б1.О.12	Математика	За К	108	50	16			34		58				3			За К	144	68	34			34		76				4		
11	Б1.О.13	Информационные технологии и системы в менеджменте	За К	72	32	16		16			40				2			Эк К	108	32	16		16			40		36		3		
12	Б1.О.15	Статистика																Эк К	180	68	34			34		76		36		5		
13	Б1.О.16	Теория и практика менеджмента																За К	72	32	16			16		40				2		
14	Б1.О.17	Организационное поведение																Эк К	108	32	16			16		40		36		3		
15	Б1.О.18	Экономическая теория	Эк К	108	32	16			16		40		36		3																	
16	Б1.О.19	Экономика и организация производства																За К	72	32	16			16		40				2		
17	Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																За	66	48				48		18						
18	Б1.В.08	Маркетинг																Эк КР К	180	68	34			34	<u>10</u>	76		36		5		
19	Б1.В.09	Основы предпринимательства																Эк К	144	68	34			34	<u>12</u>	40		36		4		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(8) ЗаО К(11)												Эк(5) За(5) КР К(9)																

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3													Семестр 4																	
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгото	Лаб пр. подгото	Пр	Пр пр. подгото	СР пр. подгото	Контр оль	Контр оль пр. подгото	Всего				Кон такт.	Лек	Лек пр. подгото	Лаб пр. подгото	Пр	Пр пр. подгото	СР пр. подгото	Контр оль	Контр оль пр. подгото							
ИТОГО (с факультативами)				1146												30	20		1218										32	21 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1146												30			1146									30					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			59,9															59														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			40,5																40,5													
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28,2																23,5													
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28,2																23,5													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2,8																2,9													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1146	536	200				336		502		108		30	ТО: 17 1/3 Э: 2 2/3		1110	462	182		50		230		540		108		29	ТО: 17 Э: 2 2/3	
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За К	72	34				34		38					2		Эк	72	16				16	20		36		2				
2	Б1.О.09	Управление проектами																ЗаО К	72	32	16			16	40				2				
3	Б1.О.11	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	За К	72	32	16		16		40						2																	
4	Б1.О.12	Математика	Эк К(2)	180	68	34		34		76		36				5							34		58								
5	Б1.О.14	Эконометрика																За К	108	50	16		34										
6	Б1.О.16	Теория и практика менеджмента	Эк КР К	180	68	34		34		76		36				5																	
7	Б1.О.19	Экономика и организация производства	Эк К	144	68	34		34		40		36				4																	
8	Б1.О.21	Ценообразование																ЗаО К	108	50	16			34	58					3			
9	Б1.О.26	Финансы																Эк К	144	68	34			34	40		36			4			
10	Б1.О.28	Управление человеческими ресурсами	За К	72	50	16		34		22						2		Эк К	108	32	16			16	40		36			3			
11	Б1.О.29	Маркетинговые исследования	ЗаО К	108	50	16		34		58						3																	
12	Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48		18								За	66	48				48	18								
13	Б1.В.01	Методы принятия управленческих решений																За К	108	50	34		16			58					3		
14	Б1.В.02	Региональное управление и территориальное планирование	ЗаО К(2)	144	68	34		34		76						4																	
15	Б1.В.11	Формирование лидерского потенциала																За К	108	32	16			16	76						3		
16	Б1.В.15	Организация малого бизнеса	За К	108	50	16		34		58																							
17	Б1.В.16	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса																ЗаО К(2)	144	68	34			34	76						4		
18	ФТД.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач																За	72	16				16	56					2			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5) ЗаО(2) КР К(11)													Эк(3) За(5) ЗаО(3) К(9)																	
ПРАКТИКИ		(План)																	108	2				2	106	40			3	2			
	Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная																ЗаО	108	2				2	106	40			3	2			

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5													Семестр 6																		
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя				
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот				Всего	Кон. такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот						
ИТОГО (с факультативами)				1110												29	19 5/6		1180														31	20 1/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1110												29			1180													31		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			56,3															59,2															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54															54															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28,4															28,8															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28,4															28,8															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2,8															2,8															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1110	534	234				300	12	432		144		29	ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3		1180	552	234					318	28	484		144		31	ТО: 17 1/2 Э: 2 2/3	
1	Б1.О.22	Стратегический менеджмент	Эк К	144	68	34			34		40		36		4																			
2	Б1.О.23	Бизнес-планирование	Эк КР К	144	68	34			34	12	40		36		4																			
3	Б1.О.24	Корпоративная социальная ответственность																За К	108	68	34			34	10	40					3			
4	Б1.О.25	Организация и эффективность трудовой деятельности																За К	108	50	16			34		58					3			
5	Б1.О.27	Налоги и налогообложение																Эк К(2)	144	68	34			34		40		36			4			
6	Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48				48		18							За	64	48				48		16								
7	Б1.В.03	Финансовый и инвестиционный анализ	За К	72	32	16			16		40				2			Эк К	108	32	16			16		40		36			3			
8	Б1.В.04	Инновационный менеджмент																Эк К	144	68	34			34		40		36			4			
9	Б1.В.05	Бухгалтерский учет	За К	108	68	34			34		40				3																			
10	Б1.В.06	Электронный бизнес																ЗаО К	144	68	34			34		76					4			
11	Б1.В.10	Управление репутацией бизнеса	ЗаО К(2)	144	68	34			34		76				4																			
12	Б1.В.12	Тайм-менеджмент	Эк К	108	32	16			16		40		36		3																			
13	Б1.В.13	Цифровая трансформация бизнеса	Эк К	144	50	16			34		58		36		4																			
14	Б1.В.14	Управление бизнес-процессами организации																Эк КР К	144	68	34			34	10	40		36			4			
15	Б1.В.17	Система управления рисками	За К	72	32	16			16		40				2			ЗаО К	108	32	16			16	8	76					3			
16	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии стратегического планирования	За К	108	68	34			34		40				3																			
17	Б1.В.ДВ.01.02	Модели формирования деловой стратегии	За К	108	68	34			34		40				3																			
18	Б1.В.ДВ.06.01	Экономика и управление бизнес-единицами																За К	108	50	16			34		58					3			
19	Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное управление																За К	108	50	16			34		58					3			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(5) ЗаО КР К(10)													Эк(4) За(4) ЗаО(2) КР К(10)																		

Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7													Семестр 8																	
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот				Всего	Кон такт.	Лек	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Контр оль	Контр оль пр. подгот					
ИТОГО (с факультативами)				1080												30	19 1/6		1152												32	21 2/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080												30			1080												30		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58															54,9														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			48															49,9														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25,5															20,5														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25,5															20,5														
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	348	142					206	50	444		72		24	ТО: 13 2/3 Э: 1 1/2	720	240	98					142		372		108		20	ТО: 11 1/6 Э: 2 1/6
1	Б1.О.20	Управление изменениями	Эк К(2)	180	64	26				38	<u>8</u>	80		36		5																	
2	Б1.В.07	Менеджмент знаний	За К	72	38	12				26		34				2		Эк К	144	44	22				22		64		36		4		
3	Б1.В.18	Системы документационного обеспечения управления	Эк К	144	52	26				26	<u>10</u>	56		36		4																	
4	Б1.В.19	Финансовые решения в бизнесе	За К(2)	72	38	26				12	<u>12</u>	34				2		Эк	144	44	22				22		64		36		4		
5	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-консультирование																За К	108	32	10				22		76				3		
6	Б1.В.ДВ.02.02	Управленческое консультирование																За К	108	32	10				22		76				3		
7	Б1.В.ДВ.03.01	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия	За К	108	52	26				26		56				3																	
8	Б1.В.ДВ.03.02	Международные экономические отношения	За К	108	52	26				26		56				3																	
9	Б1.В.ДВ.04.01	Организационный дизайн																За К	108	54	22				32		54				3		
10	Б1.В.ДВ.04.02	Мотивационный менеджмент																За К	108	54	22				32		54				3		
11	Б1.В.ДВ.05.01	Организационная культура	ЗаО К(2)	144	52	26				52	<u>20</u>	92				4																	
12	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликтология	ЗаО К(2)	144	52	26				52	<u>20</u>	92				4																	
13	Б1.В.ДВ.07.01	Перспективные информационные технологии в бизнесе																Эк К	144	54	22				32		54		36		4		
14	Б1.В.ДВ.07.02	Корпоративные информационные системы																Эк К	144	54	22				32		54		36		4		
15	Б1.В.ДВ.08.01	Внутрихозяйственный контроль	ЗаО К(2)	144	52	26				26		92				4																	
16	Б1.В.ДВ.08.02	Основы аудита	ЗаО К(2)	144	52	26				26		92				4																	
17	ФТД.01	Методика написания выпускных квалификационных работ																За	72	12					12		60				2		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(3) ЗаО(2) К(11)														Эк(3) За(3) К(4)															
ПРАКТИКИ			(План)		216	4					4		212	160			6	4															
	Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ЗаО		216	4				4		212	<u>160</u>			6	4																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																														
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																Эк	432								432				12	8	

Материально-техническое обеспечение

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом**

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Философия История (История России, всеобщая история) Иностранный язык Культурология Деловое общение и культура речи Основы права и антикоррупционного законодательства Управление проектами Психология личности и ее саморазвитие Теория и методика инклюзивного взаимодействия Математика	Учебные аудитории для проведения учебных занятий (лекционных, практических), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а: специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, ауд. 206а, 207а, 202а, 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б, 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б. 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 40, ауд. 200а, 200б, 225, 224, 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б,14, 33,34,35

<p>Статистика Теория и практика менеджмента Организационное поведение Экономическая теория Экономика и организация производства Управление изменениями Ценообразование Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Корпоративная социальная ответственность Организация и эффективность трудовой деятельности Финансы Налоги и налогообложение Управление человеческими ресурсами Маркетинговые исследования Региональное управление и территориальное планирование Финансовый и инвестиционный анализ Инновационный менеджмент Бухгалтерский учет Электронный бизнес Менеджмент знаний Маркетинг Основы предпринимательства Управление репутацией бизнеса Формирование лидерского потенциала Тайм-менеджмент Цифровая трансформация бизнеса Управление бизнес-процессами организации Организация малого бизнеса Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса Система управления рисками Системы документационного обеспечения</p>	<p>Ауд. 1056, 1076, 2036, 207 б, 3016, 3056, 307 б: Специализированная мебель, проектор, экран для проектора Ауд. 1116, 301 а, 306 б, 3126, 315 б, 203 б, 2006, 225, 224: Специализированная мебель Ауд. 14, 33, 34, 35 Специализированная мебель, проектор, экран для проектора</p>	
--	--	--

	<p>управления Финансовые решения в бизнесе Технологии стратегического планирования Модели формирования деловой стратегии Бизнес-консультирование Управленческое консультирование Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия Международные экономические отношения Организационный дизайн Мотивационный менеджмент Организационная культура Конфликтология Экономика и управление бизнес-единицами Внутрифирменное управление Перспективные информационные технологии в бизнесе Корпоративные информационные системы Внутрихозяйственный контроль Основы аудита</p>		
	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>кабинет безопасности жизнедеятельности: 16 комп. III поколения, принтер лазерный, сканер, мультимедийные проекторы, экран для проектора, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>394018 ,г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, Учебные аудитории (ауд. 112, 114)</p>
		<p>Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle</p>	<p>394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В</p>

		с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	
Физическая культура и спорт		учебно-тренировочный плавательный бассейн	394016, г. Воронеж, <u>Московский проспект, д. 88/1</u>
		2 баскетбольных щита, волейбольные стойки, стойки для б/тенниса, ворота для мини-футбола, волейбольная сетка, сетка для большого тенниса, столы для настольного тенниса -15 шт., многофункциональный тренажер, 3 штанги с комплектом «блинов», обручи, скакалки, атлетические тренажеры – 4 шт., футбольные, баскетбольные и волейбольные мячи – по 5 шт.	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, спортивный зал
		открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Полоса препятствий, баскетбольные и волейбольные мячи, бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (12 шт.)	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д.78
Информационные технологии и системы в менеджменте Методы принятия управленческих решений Системы документационного обеспечения управления Перспективные информационные технологии в бизнесе		Учебные аудитории для проведения учебных (лекционных) занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения Ауд. 206а, 207а, 202а, 200а специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, ауд. 45
		Лаборатории 1а, 2а, 3а, 5а, 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-	

		<p>Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Ауд. 6а: Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl)</p>	<p>394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В</p>

Приложение 7

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан экономического
факультета
Воронежского государственного
университета



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
31.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Управление бизнесом
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Составители программы: Ушакова Н.В., зам. декана по воспитательной работе
5. Рекомендована: Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5.

отметки о продлении вносятся вручную)

- 6 Учебный год: 2021-2022 уч.год

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *лично-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);

- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);

- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);

- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;

- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;

- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;

- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;

- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы

или

1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.
2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Воронежского государственного университета



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
31.08.2021

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*
на 2021/2022-2024/2025 учебные годы

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся

		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе
2	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
3	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел

6	Физическое воспитание	Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
7	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся

*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.
2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.О.01 Философия

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

- УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;

- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным философским знаниям;

- усвоение обучающимися проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;

- формирование у обучающихся знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;

- развитие у обучающихся способности использовать теоретические общефилософские знания в профессиональной практической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.02 История (История России, всеобщая история)

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории,
- формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса,
- овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире,
- приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитания уважения к всемирной и отечественной истории, деяниям предков;
- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.03 Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины – 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение необходимым и достаточным уровнем социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- развивать навыки чтения и письма;
- формировать и развивать навыки восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи;
- развивать навыки устной разговорно-бытовой речи; формирование и развитие навыков публичного выступления (сообщение, доклад, дискуссия).

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;

- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени,

- приобретение навыков выбора соответствующих способов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

- изучение культуры безопасности;

- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;

- освоить приемы оказания первой помощи и экстренной допсихологической помощи;

- выработать алгоритм действий в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

- УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение знаниями теоретических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и в двигательной активности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.06 Культурология

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

Познакомить слушателей с высшими достижениями человечества на всем протяжении длительного пути его исторического развития, выработать у них навыки самостоятельного анализа и оценки сложных и разнообразных явлений культурной жизни разных эпох, объективные ориентиры и ценностные критерии при изучении явлений и тенденций в развитии культуры современного типа.

Задачи учебной дисциплины:

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- рассмотреть взгляды общества на место и роль культуры в социальном процессе;
- дать представление о типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.07 Деловое общение и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения,
- изучение основных правил деловой коммуникации,
- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств для делового общения.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета в профессиональной коммуникации;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, главным образом, профессиональных;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка, сформировать коммуникативно-речевые умения построения текстов разной жанровой направленности в устной и письменной форме.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.08 Основы права и антикоррупционного законодательства

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.

УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.

УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- повышение уровня общей культуры студентов, расширение их кругозора;
- получение основных теоретических знаний о государстве и праве; формах правления государства; форме государственного устройства; политических режимах; основах правового статуса личности; системах органов государственной власти и местного самоуправления; основных правовых системах современности;
- изучение положительных и отрицательных сторон различных правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о теории государства и права;
- формирование представления о практике реализации законодательства;
- формирование представления об основных отраслях права;
- формирование представления об основах антикоррупционного законодательства;
- формирование представления о правовых основах профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.09 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение базовых знаний о методах и алгоритмах управления проектами;
- обучение ключевым инструментам управления проектами;
- расширение знаний и компетенций студентов в сфере оценки и расчетов эффективности разного рода проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ водопадного и итеративного управления проектами;
- привитие навыков целеполагания, использования гибкого инструментария, оценки эффективности проекта.
- усвоение обучающимися различных инструментов управления проектами: иерархической структуры работ, матриц ответственности и коммуникации, сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

- УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

- УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

- УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

- УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

- УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у будущих бакалавров систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе, а также о специфике задач и методов ее саморазвития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися различных социально-психологических трактовок проблемы личности, а также анализ разнообразных теорий ее социализации;

- ознакомление с проблемой саморазвития личности;

- усвоение обучающимися знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества;

- расширение знаний и компетенций обучающихся по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.11 Теория и методика инклюзивного взаимодействия

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер.

УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих теоретическую и практическую готовность к совместной деятельности и эффективному межличностному взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в социальной и профессиональной сферах; развитие способности ориентироваться в инклюзивном взаимодействии и находить целесообразные профессиональные решения на основе психолого-педагогического анализа.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основами методологии, теории, понятийным аппаратом и методами инклюзивного взаимодействия, нормативно-правовыми документами его организации; изучение российского и зарубежного опыта организации инклюзивного взаимодействия; формирование системы знаний об особенностях различных категорий людей с ОВЗ; формирование научных представлений о моделях инклюзивного взаимодействия различного уровня, умений их анализа и выбора на основе определенных критериев; изучение и приобщение к практическому опыту инклюзивного взаимодействия; овладение обучающимися наиболее распространенными технологиями инклюзивного взаимодействия; формирование у обучающихся положительной мотивации на организацию гуманистически ориентированного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ОВЗ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.12 Математика

Общая трудоемкость дисциплины 12 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем

ОПК– 2.2 Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных

ОПК– 2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся необходимых знаний и умений по применению математического аппарата для решения поставленных управленческих задач, формирование знаний, умений и навыков по осуществлению сбора, обработки и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач и выбору современного инструментария для их решения.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
 - формирование умений и навыков решения типовых задач математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
 - овладение умениями и навыками сбора, обработки статистических результатов наблюдений, проверки правдоподобия статистических гипотез;
 - развитие умений и навыков применения математического аппарата для решения поставленных управленческих задач.

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет, экзамен

Б1.О.13 Информационные технологии и системы в менеджменте

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

-ОПК–5.1 Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач

-ОПК–5.2 Применяет современные информационно– коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК– 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

-ОПК– 6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности

-ОПК–6.2 Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– изучение теоретических основ современных информационных технологий, применение базовых информационных технологий и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Задачи учебной дисциплины:

– приобретение студентами базовых знаний о существующих алгоритмах и пакетах прикладных программ для решения профессиональных задач, формирование навыков их использования;

– освоение функциональных возможностей современных информационно– коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

– освоение средств поиска, сбора, хранения, анализа данных, различных форм представления информации при решении задач профессиональной деятельности;

– формирование знаний об основных принципах работы информационных технологий и практических навыков их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.14 Эконометрика

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

-ОПК–5.1 Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач

-ОПК–5.2 Применяет современные информационно–коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК– 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

-ОПК– 6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности

-ОПК–6.2 Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся представления о теоретических основах эконометрики, основных эконометрических моделях и методах анализа данных;

– приобретение обучающимися практических умений и навыков количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений и их применение для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

– изучение основ эконометрического моделирования и базовых моделей эконометрики;

– использование современных информационных технологий и программных средств для проведения первичной статистической обработки данных и расчетов с использованием эконометрических моделей;

– углубление знаний по теории количественных экономических измерений; изучение пространственных и временных эконометрических моделей;

– освоение методики проверки согласованности гипотез, сформированных на базе теоретических моделей, с результатами эмпирических исследований;

– применение эконометрических методов оценивания при работе с реальными статистическими данными.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.15 Статистика

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1. Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений

ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных

ОПК-2.3. Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для сбора, обработки и анализа статистических данных, интерпретации полученных результатов с учетом установленных критериев (нормативов) и принятия на их основе управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний об основных методах сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для подготовки проектов управленческих решений;

– формирование у обучающихся умений выбирать и применять соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений;

– развитие у обучающихся умений и навыков интерпретировать результаты анализа статистических данных, оценивать их достоверность и непротиворечивость, осуществлять на их основе подготовку проектов управленческих решений.

Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.16 Теория и практика менеджмента

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК 1 «Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории».

– *ОПК-1.1* «Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами».

– *ОПК-1.2* «Использует знания экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности».

– *ОПК-1.3* «Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач».

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний по теории менеджмента, комплекса умений и навыков практического управления, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач менеджерами современной организации.

Задачи учебной дисциплины:

- получение знаний об эволюции управленческой мысли, теориях менеджмента, подходах к управлению, особенностях современной управленческой парадигмы, новейших программах управления;

- приобретение умений разрабатывать стратегии развития организации, сопряженные с ними структуры управления и системы управления, управлять организационной культурой, организационными изменениями и организационным развитием;

- формирование и развитие навыков принимать обоснованные управленческие решения в разрезе функций управления;

- формирование и развитие навыков практического руководства: влияния, персонифицированного мотивационного управления, научения поведению, командообразования, развития работников, управления конфликтами, эффективных коммуникаций;

- повышение степени мотивации обучаемых к личностному росту и освоению менеджерских компетенций ввиду высокой значимости управленческой деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет (1 курс, 2 семестр); экзамен (2 курс, 3 семестр)

Б1.О.17 Организационное поведение

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

- ОПК-1.3 Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

- ОПК-3.2 Предлагает способы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для всестороннего понимания, объяснения, предсказания и эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом взаимодействия работников в процессе достижения целей развития организации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о проблемах, возникающих в связи с управлением работниками, и методах их разрешения на основе экономической, организационной и управленческой теорий;

- формирование навыков применения знаний организационного поведения, в том числе теории мотивации, лидерства, власти и командообразования в процессе решения организационно-управленческих задач;

- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;

- овладение навыком разработки обоснованных, социально значимых управленческих решений, последовательной их реализации в условиях .быстро

меняющейся внешней среды и оценки их воздействия на работу организации и поведение работников;

- наработка навыка разработки и совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, оценки ее влияния на эффективность труда персонала и на достижение целей организации.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.18 Экономическая теория

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов / 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики.

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-1.2 Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;

- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;

- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, заграница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;

- сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;

- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.19 Экономика и организация производства

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций:

- ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций,
- ОПК-4.4 Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов.

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов:

- ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей деятельности экономических субъектов.

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей:

- ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики и организации производства;

- приобретение навыков и умений в области анализа, планирования, организации и контроля деятельности организаций;

Задачи изучения дисциплины:

- изучение состава ресурсов, необходимых для производственной деятельности предприятия и факторов, обеспечивающих ее эффективность;

- получение навыков оценки показателей деятельности экономических субъектов;

- формирование навыков планирования деятельности организации.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Б1.О.20 Управление изменениями

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем:

- ОПК-2.1. Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений:

- ПК-2.1 Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по управлению изменениями, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

- формирование у обучающихся способности анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений в сфере менеджмента изменений.

Задачи изучения дисциплины:

- создание у обучающихся способности определять состав и осуществлять поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений по управлению изменениями;

- создание у обучающихся способности анализировать возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности по управлению изменениями.

Формы промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.21 Ценообразование

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций:

ОПК-4.2 Разрабатывает на основе результатов исследований спроса и предложения проекты оптовых и розничных цен на товары (работы, услуги)

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей:

ПК-3.3 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: освоение практических навыков и теоретических знаний по формированию цен, которые позволят учитывать современные ценовые модели и активно использовать возможности ценообразования в конкурентной стратегии предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- знать основные закономерности ценообразования, структуру цен, взаимосвязь цены, затрат и прибыли;

- знать ценовые стратегии и условия их применения;

- уметь анализировать реакцию рынка на цены, условия безубыточности;

- уметь рассчитывать цены;

- уметь выбирать оптимальную ценовую стратегию;

- уметь обосновывать скидки и надбавки к цене;

- владеть методами анализа цен конкурентов и чувствительности потребителей к цене;

- владеть адаптацией цен при изменяющихся рыночных условиях;

- владеть ценовыми инструментами в конкурентной политике предприятия.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б1.О.22 Стратегический менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия:

- ОПК-3.1 Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на основе данных бизнес-анализа с учетом ожидаемой экономической, социальной и экологической результативности,

– ОПК-3.3 Использует методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей:

– ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями/

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний в области стратегического анализа и планирования деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;

- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации стратегических решений в сфере управления организациями;

- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической среды.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.23 Бизнес-планирование

Общая трудоемкость дисциплины **4 з.е.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций:

ОПК-4.1 Исследует перспективы развития организации в соответствии с потребностями рынка и требованиями рыночной конъюнктуры

ОПК-4.2 Разрабатывает на основе результатов исследований спроса и предложения проекты оптовых и розничных цен на товары (работы, услуги)

ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.4 Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- Изучение методики и практики бизнес-планирования.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение и анализ нормативных и методических положений по составлению бизнес-плана;

- разбор лучших практик составления бизнес планов, на основе реальных бизнес планов;

- составление основных разделов бизнес-плана;

- составление финансовой модели бизнес-плана;

- оценка рисков реализации бизнес-плана;

- оценка инвестиционной привлекательности составления бизнес-плана.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.О.24 Корпоративная социальная ответственность

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия:

- ОПК-3.1 Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на основе данных бизнес-анализа с учетом ожидаемой экономической, социальной и экологической результативности,
- ОПК-3.2 Предлагает способы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников,
- ОПК-3.3 Использует методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий в контексте корпоративной социальной ответственности, сложности и динамичности среды.

Задачи учебной дисциплины:

- освоить теорию и практику управления в контексте внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности,
- систематизировать знания и развить навыки разработки и реализации социально-ответственной политики перед персоналом,
- развить умения и навыки разработки организационно-управленческих решений (программ, проектов) с учетом экономической, социальной и экологической результативности,
- сформировать практические навыки бизнес-анализа и использования методов принятия управленческих решений с учетом баланса интересов заинтересованных сторон в условиях сложной и динамичной среды.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Б1.О.25 Организация и эффективность трудовой деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК 3.1 Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на основе данных бизнес-анализа с учетом ожидаемой экономической, социальной и экологической результативности

ОПК-3.2 Предлагает способы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний и навыков по исследованию и разработке решений в сфере организации, оплаты и эффективности трудовой деятельности работников;
- приобретение умений и навыков по анализу и совершенствованию систем организации, оплаты и эффективности труда.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение сущности трудовой деятельности, социально-трудовых отношений;
 - изучение современных методов организации трудовых процессов;
 - формирование навыков по оценке эффективности трудовой деятельности работников;
 - приобретение навыков проведения анализа эффективности применяемых систем оплаты и материального стимулирования труда, разработки и совершенствования систем оплаты и материального стимулирования труда;
 - формирование способности проведения оценки условий и безопасности труда;
 - выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда;
 - выработка навыков по оценке трудового потенциала организации и повышению эффективности его использования.
- Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.26 Финансы

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК -10.4 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2 Использует основы экономических и управленческих знаний для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение сущности и содержания финансовых отношений, особенностей механизма функционирования финансовой системы страны, финансов хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- изучить вопросы сущности и функций финансов, основы функционирования финансовой системы страны, финансовом механизме деятельности субъектов экономики;
- изучить сущность денег и кредита, определить их роль в обеспечении экономических процессов;
- изучить механизм распределения финансовых ресурсов на микро- и макроуровне с использованием современных финансовых методов и инструментов в соответствии с принятой финансовой и денежно-кредитной политикой;
- сформировать представление о месте и роли финансовых институтов в современной экономике России, зарубежных стран и на международном уровне;
- овладеть навыками анализа современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих финансовые отношения, денежный оборот, систему расчетов, деятельность финансовых организаций;
- приобрести навыки расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих состояние финансов;

- сформировать у обучающихся навыки систематизации, анализа и оценки финансовых процессов на различных сегментах финансового рынка.
- Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.О.27 Налоги и налогообложение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

- УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

- ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области налогообложения, необходимых для обоснования экономических и управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- представить теоретические основы налогообложения;
- сформировать представления обучающихся о действующей налоговой системе, правах и обязанностях налогоплательщиков, налоговом контроле и налоговых рисках налогоплательщиков;
- выработать умение прогнозировать и оценивать отдельные налоговые риски;
- ознакомить обучающихся с актуальными информационными ресурсами в области налогообложения и развить у них умение использовать данные ресурсы в профессиональной деятельности;
- сформировать навыки налоговых расчетов на основе действующего законодательства.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.28 Управление человеческими ресурсами

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

– *ОПК-1.1 Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами*

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

– *ОПК-3.2 Предлагает способы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников*

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков решения профессиональных задач управления человеческими ресурсами на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, а также разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современных тенденциях развития теории, технологиях и методах управления человеческими ресурсами, позволяющих решать профессиональные задачи, содействовать их реализации;

- формирование умений и навыков разработки и анализа стратегии, планов управления человеческими ресурсами, оценки кадрового потенциала организации, потребности в персонале, а также его поиска, привлечения и отбора;

- формирование умений и навыков проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов, а также подготовки рекомендаций по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, разработки мероприятий по их развитию, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке;

- формирование навыков аудита персонала и оценки деятельности кадровых служб.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

Б1.О.29 Маркетинговые исследования

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем:

ПК - 2.1 Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений

ПК - 2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость

ПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК - 4.1 Исследует перспективы развития организации в соответствии с потребностями рынка и требованиями рыночной конъюнктуры

ПК - 4.2 Разрабатывает на основе результатов исследований спроса и предложения проекты оптовых и розничных цен на товары (работы, услуги)

Место дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины являются освоение обучающимися теоретических и практических знаний, необходимых для проведения маркетинговых исследований и самостоятельного выполнения данного процесса в дальнейшей практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- научить обучающихся принципам определения проблемы маркетингового исследования;

- сформировать представления о базовых подходах к разработке инструментария для проведения маркетингового исследования;

- сформировать навыки сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
 - сформировать навыки определения оптимальных видов маркетинговых исследований для решения конкретных управленческих задач предприятия;
 - сформировать навыки применения методы анализа количественных и качественных данных, полученных в ходе маркетингового исследования;
 - сформировать навыки обобщения и интерпретации полученных данных.
- Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК– 2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно–управленческих решений.

- ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес– анализа с целью формирования обоснованных решений.

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно–управленческие решения для достижения принятых целевых показателей.

- ПК 3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с основными принципами построения, применения и анализа математических моделей оптимизации и принятия решений;
- обучение использованию инструментальных средств и математических методов оптимизации при разработке конкретных управленческих задач и обосновании организационно-управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение основными принципами системного анализа, понятиями математического моделирования, основными методами исследования операций и принятия оптимальных решений;
- формирование навыков математической формализации прикладных управленческих задач;
- формирование умений собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определять связи и зависимости между элементами бизнес– процессов;
- формирование умения выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать эффективность полученных решений и обосновывать выбор наилучшего решения в соответствии с выбранным критерием;
- овладение методикой анализа и практического применения математических моделей для прогнозирования экономических процессов.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.02 Региональное управление и территориальное планирование

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 - Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

ПК-1.2 - Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК-2.1 - Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач, связанных с анализом особенностей регионального управления и территориального планирования.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания основных видов государственной социально-экономической политики и их влияния на индивида;

- овладение навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов;

- анализ возможностей реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачёт с оценкой

Б1.В.03 Финансовый и инвестиционный анализ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК– 1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

ПК– 1.1 Осуществляет оценку и анализ показателей деятельности экономических субъектов;

ПК– 1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта;

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются овладение методикой финансово-инвестиционного анализа, применение его результатов в выработке стратегии экономического субъекта, формирование навыков применения методов обоснования решений в области инвестиционной деятельности субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений обучающихся о сущности и содержании финансово-инвестиционного анализа экономических субъектов;
 - обучение методам анализа информации о результативности и эффективности финансово-инвестиционной деятельности экономического субъекта;
 - анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений в области формирования инвестиционной политики хозяйствующего субъекта; обоснование основных направлений повышения эффективности финансово-инвестиционной деятельности организации;
 - обоснование основных направлений повышения эффективности осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.
- Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Б1.В.04 Инновационный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

- ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

– ОПК-3.2 Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

Б1.В.05 Бухгалтерский учет

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

– ПК-1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов

– ПК-1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для практического применения основополагающих принципов, ключевых понятий, терминов и категорий бухгалтерского учета, адекватно отражающих современный этап развития.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- выработка умений использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- развитие у обучающихся экономического образа мышления;
- выработка умений и навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.06 Электронный бизнес

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

- *ПК-2.1 Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности*

- *ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов*

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.В.07 Менеджмент знаний

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

- *ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений*

- *ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов*

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о концепциях, моделях и технологиях управления знаниями;

- изучение целей и способов формирования, использования, обмена и развития знаний с учетом внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение моделей менеджмента знаний, применяемых для организации и управления деятельностью фирмы;

- обучение навыкам абсорбции и интеграции знаний, методологии креативного решения задач развития и повышения конкурентоспособности бизнеса;

- овладение навыками бизнес-анализа с целью формирования обоснованных организационно-управленческих решений с учетом внутренних и внешних факторов и условий;
 - изучение методов развития, измерения и оценки интеллектуального капитала компании с использованием процессных моделей управления знаниями.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Б1.В.08 Маркетинг

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

- ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений;
- ПК-3.3 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями и формирование у обучающихся практических навыков, позволяющих им принимать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения на основе использования маркетинговых приемов, аналитического аппарата, а также инструментов комплекса маркетинга.

Задачи учебной дисциплины:

- заложить основы знаний о базовых маркетинговых приемах, подходах и способах решения управленческих задач в деятельности организаций;
- ознакомить обучающихся с концептуальными основами принятия стратегических и тактических управленческих решений в отношении товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организаций;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм, методов и приемов управления комплексом маркетинга организации для достижения целевых метрик и ориентиров деятельности;
- развить способности использования основных методов сбора, анализа и оценки маркетинговой информации, необходимой для принятия стратегических решений и планирования мероприятий;
- выработать навыки применения маркетингового инструментария в процессе проведения исследований и анализа внешних и внутренних факторов, а также требований заинтересованных сторон, влияющих на функционирование организаций.

Формы промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

Б1.В.09 Основы предпринимательства

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

- ПК – 3.2 Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений

ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по оценке рисков, связанных с реализацией принятых организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства;

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по оценке ресурсов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.10 Управление репутацией бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 - Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.3 - Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений

ПК-5 - Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК-5.2 - Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски

ПК-6 - Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-6.2 - Реализует нормы профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование представления о сущности становления и развития делового имиджа компании как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также ознакомить обучающихся с современными репутационными технологиями и дать навыки использования коммуникационных средств и коммуникативных приемов в корпоративном репутационном PR.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить объект и предмет управления репутацией бизнеса, его основные принципы и функции;
- показать многообразие видов современного управления репутацией, отразить их специфику;
- проводить репутационный аудит организации;
- освоить практические навыки формирования рекламных и PR- программ формирования имиджа;

- запускать и обеспечивать сопровождение стратегии управления, продвижения или корректировки репутации организации;
- управлять репутацией первого лица организации;
- формировать имидж и репутацию территории (города, края / области, региона).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б1.В.11 Формирование лидерского потенциала

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.3 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений

ПК-4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.1 Идентифицирует риски, возникающие в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является развитие способности принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для формирования лидерского потенциала в условиях неопределенности и рисков.

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть теоретическими знаниями в сфере теорий лидерства, выработке умений и навыков использования основных теорий лидерства;

- уметь грамотно оперировать понятиями и категориями в теории лидерства, исследовании сущности лидерства, методов формирования и развития лидерского потенциала;

- владеть инструментами комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений с целью формирования лидерского потенциала в бизнесе;

- формировать лидерский потенциал в условиях неопределенности и рисков.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

Б1.В.12 Тайм-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений

ПК-4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.2 Документирует процесс управления рисками

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является выявление специфики методов и средств эффективного управления личным и рабочим временем для достижения принятых целевых показателей, бизнес-задач с наименьшими материальными затратами в более оптимальные временные промежутки.

Задачи учебной дисциплины:

- знать современные концепции, подходы, технологии рациональной организации использования времени;
- уметь грамотно оперировать понятиями и категориями в области современных концепций управления временем;
- анализировать задачи и выделять приоритеты;
- определяться со стратегическими и краткосрочными целями;
- владеть навыками по созданию личной системы тайм-менеджмента, сознательному управлению временем, планированию, организации распределения и контроля за использованием рабочего времени в организации с целью повышения эффективности работы отдельных подразделений и организации в целом в условиях неопределенности и рисков.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.13 Цифровая трансформация бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений.

- ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов

ПК-4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование знаний и умений для анализа процессов цифровой трансформации, выявления критериев их оптимизации, критических отклонений и рисков.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ управления процессами цифровой трансформации;
- умение оценивать риски, связанные с реализацией проектов цифровой трансформации;
- исследование методов управления цифровой трансформацией в процессной и продуктовой моделях деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.14 Управление бизнес-процессами организации

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках

ПК-6 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

- ПК-6.1 Разрабатывает методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления предприятием, его производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности на основе методологии процессного управления.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ управления процессами цифровых – изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;

– формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

– обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;

– формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.15 Организация малого бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины - 3 / 108

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК -2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК – 2.1 Анализирует возможности реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК-5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по созданию и управлению малыми формами бизнеса. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение обучающимися понятия и критериев субъектов малого предпринимательства;
- освоение специфики способов и порядка создания малого бизнеса;
- ознакомление с основными направлениями государственной поддержки малого предпринимательства, особенностями льготного режима функционирования малых форм бизнеса, институциональными формами поддержки малого предпринимательства.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачёт

Б1. В. 16 Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК- 5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: состоит в овладении теоретическими основами в области правового регулирования взаимодействия власти и бизнеса, уяснении важнейших сфер правового регулирования данного взаимодействия.

Задачи:

- раскрыть основные направления взаимовлияния экономики и права;
- раскрыть виды участия бизнеса в общественно-полезной деятельности, его влияния на качество функционирования публичной власти;
- раскрыть виды участия государства в поддержке и продвижении инициатив бизнеса, в том числе в поддержке малого предпринимательства.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б1.В.17 Система управления рисками

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.2 Оценивает риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК-5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

ПК-5.2 Проводит мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование знаний, умений навыков по формированию системы управления рисками для принятия и

реализации организационно-управленческих решений в соответствии с принятыми целевыми показателями.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ формирования системы управления рисками на предприятии;
 - умение оценивать риски, связанные с реализацией принятых организационно-управленческих решений;
 - исследование методов управления различными видами рисков;
 - владение методами принятия решений в условиях неопределенности;
 - умение выбрать методы воздействия на риск.
- Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет, зачет с оценкой

Б1.В.18 Системы документационного обеспечения управления

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4. Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.2 Документирует процесс управления рисками

ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

- теоретическая и практическая подготовка в области документационного оформления процессов управления рисками

Задачи учебной дисциплины:

- изучение принципов документационного обеспечения управления;
- формирование навыков документирования процессов управления;
- формирование навыков моделирования бизнес-процессов в системах документационного обеспечения управления рисками;
- формирование навыков использования программного обеспечения для систематизации и анализа информации о рисках.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.19 Финансовые решения в бизнесе

Общая трудоемкость дисциплины - 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей работы структурного подразделения и его сотрудников

ПК – 3 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование знаний, необходимых для анализа финансового состояния организации, осуществления планирования и прогнозирования; формирование знаний, необходимых для принятия научно обоснованной финансовой стратегии организации, обеспечивающей эффективное развитие бизнеса.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостного представления о финансах организации;
- изучение структуры капитала и порядка оценки его стоимости;
- формирование навыков проведения финансового анализа инвестиционных проектов с целью минимизации финансовых рисков и принятия инвестиционных решений;
- приобретение навыков подготовки финансовых планов и прогнозов деятельности организации с целью обеспечения ее эффективного функционирования.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии стратегического планирования

Общая трудоемкость дисциплины - 3 / 108

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК-5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является развитие способности принимать и реализовывать организационно-управленческие решения в процессе формирования и реализации стратегии организации в условиях неопределенности и рисков.

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть теоретическими знаниями в сфере стратегического планирования, выработке умений и навыков использования основных методов стратегического планирования;
 - уметь оценивать ресурсы, необходимые для формирования и реализации стратегии;
 - владеть технологиями составления планов стратегического развития для разработки и реализации управленческих решений в условиях рисков;
- Форма(ы) промежуточной аттестации - зачёт.

Б1.В.ДВ.01.02 Модели формирования деловой стратегии

Общая трудоемкость дисциплины - 3 / 108

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.4 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск

ПК-5.1 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по формированию у них системного мышления и навыков стратегического моделирования архитектуры бизнеса в условиях глобализации и информатизации современной экономики. Формирование системного мышления, знаний и навыков студентов осуществляется в ходе практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания эссе.

Задачи учебной дисциплины:

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать.

Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в практической деятельности по применению моделей формирования деловой стратегии.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачёт

Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-консультирование

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК -4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК- 4.1 Идентифицирует риски, возникающие в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК–3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей

ПК – 3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- знать возможности и ограничения бизнес-консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности бизнес-консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на бизнес-консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.02.02 Управленческое консультирование

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК -4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК- 4.1 Идентифицирует риски, возникающие в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК–3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК – 3.5 Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов:

ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей работы структурного подразделения и его сотрудников.

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК-2.3 Анализирует передовой опыт систем управления, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению с учетом влияния внутренних и внешних факторов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» - дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного управления внешнеэкономической деятельностью организации РФ.

Задачи учебной дисциплины:

- получение теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности;
- получение практических навыков определения организации и техники;
- составление контрактов купли-продажи;
- изучение базисных условий поставки товаров;
- составление стратегического плана внешнеэкономической деятельности предприятия.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачёт

Б1.В.ДВ.03.02 Международные экономические отношения

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов:

ПК-1.1 Осуществляет оценку и учет показателей работы структурного подразделения и его сотрудников.

ПК-1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

формирование у обучающихся комплексного и научного представления об основах, закономерностях и современных тенденциях развития мирового хозяйства в целом и в отдельных странах, регионах, обобщать и успешно использовать опыт решения национальных и международных экономических проблем; получение обучающимися базовых знаний в области мирохозяйственных связей, теоретических основ анализа различных форм международных экономических отношений; овладение инструментарием оценки эффективности внешнеторгового регулирования и влияния государства на другие формы внешнеэкономической деятельности субъектов мирохозяйственных связей.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о становлении и сущности мирового хозяйства;
- выработка системного подхода к анализу международного разделения труда как движущей силы развития мирохозяйственных связей;
- выявление тенденции мирового экономического развития в целом, регионов и отдельных стран, обобщать и успешно использовать имеющийся опыт решения национальных и международных экономических проблем;
- изучение теории и оценки современных концепций развитого мирового хозяйства;
- изучить подходы к оценке результатов государственного регулирования внешнеэкономических взаимодействий субъектов рынка;
- владеть инструментами оценки эффективности функционирования национальной экономики в условиях открытой экономики и экономики с государственным регулированием;

- уметь проанализировать процессы, происходящие в национальной экономике с точки зрения глобализации на основе использования теоретических моделей и подходов;

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.04.01 Организационный дизайн

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений

ПК- 4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК -4.2 Документирует процесс управления рисками

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления об организационном дизайне, основных принципах и методах организационного дизайна,

- получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем

- проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Задачи учебной дисциплины:

в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- иметь представление о методологии системного и ситуационного подходов в оргдизайне, о специфике различных подходов в решении оргпроектировочных задач, об альтернативных вариантах организационных моделей и форм проектировочного процесса;

- знать факторы, определяющие выбор организационной структуры управления; основные методы проведения рабочего обследования в системе управления; перспективные тенденции и направления рационализации системы управления;

- уметь анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организации;

- определять комплекс мер по дизайну и рационализации организационной системы управления с учетом взаимосвязи и взаимозависимости ее основных подсистем;

- осуществлять экспертизу оргпроектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности оргпроектных предложений

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Мотивационный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК- 4 Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК -4.2 Документирует процесс управления рисками

ПК-6 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-6.2 Реализует нормы профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.05.01 Организационная культура

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений

ПК-6 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-6.2 Реализует нормы профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере формирования и развития организационной культуры, с учетом факторов риска и этических норм.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование представлений об основных сферах и задачах организационной культуры, ее типологий;

– формирование навыков анализа интересов заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе формирования и развития организационной культуры;

– формирование умений использования функций и свойств организационной культуры для разработки и принятия управленческих решений;

– овладение знаниями механизмов управления организационной культуры с учетом факторов риска и этических норм.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.05.02 Конфликтология

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей

ПК-3.1 Анализирует требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия решений

ПК-6 *Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений*

ПК-6.2 Реализует нормы профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования основных конфликтологических теорий, концепций и практик, необходимых для разработки методической и нормативной базы системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, а также принятия и реализации организационно-управленческих решений для достижения принятых целевых показателей.

Задачи учебной дисциплины:

формирование и развитие представлений о методологии и теории конфликтов, закономерностях и специфике их протекания, механизмах и стратегиях разрешения с учетом профессиональной этики и корпоративной риск-ориентированной культуры;

- развитие умений и навыков определения и учета требований заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в процессе принятия организационно-управленческих решений по разрешению и предупреждению конфликтов;

- развитие умений разрабатывать методическую и нормативную базу разрешения и предупреждения конфликтов, самоорганизации и успешного ведения переговоров.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.06.01 Экономика и управление бизнес-единицами

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК – 1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

ПК - 1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов

ПК -6 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК - 6.1 Разрабатывает методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков для планирования, анализа и контроля отдельных бизнес-процессов и бизнес-единиц организации в условиях неопределенности и риска.

Задачи учебной дисциплины:

- систематизировать знания и выработать практические навыки по планированию (бюджетированию) и управленческому контролю отдельных бизнес-процессов и бизнес-единиц организации;

- развить навыки идентификации релевантной информации, ее анализа и оценки в соответствии с принятой в организации методической и нормативной базой для принятия оперативных управленческих решений и осуществления контроля отдельных бизнес-процессов и бизнес-единиц организации в условиях неопределенности и риска;

- сформировать знания о современных моделях экономического управления и механизмах контроля отдельных бизнес-процессов и бизнес-единиц организации в условиях неопределенности и риска.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.06.02 Внутрифирменное управление

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК – 1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

ПК - 1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов

ПК-6 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК - 6.1 Разрабатывает методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков для эффективного внутрифирменного управления в условиях неопределенности и риска.

Задачи учебной дисциплины:

- обобщить теоретические положения и практику реализации систем внутрифирменного бюджетирования, анализа и контроля с учетом особенностей функционирования российских организации;

- развить навыки экономического обоснования оперативных управленческих решений и осуществления контроля в системе внутрифирменного управления в условиях неопределенности и риска;

- систематизировать знания и развить навыки управления затратами отдельных бизнес-процессов и направлений деятельности организации в условиях неопределенности и риска.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.07.01 Перспективные информационные технологии в бизнесе

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК 2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений

ПК-4. Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- теоретическая и практическая подготовка в области использования информационных технологий для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на процессы управления;

- теоретическая и практическая подготовка в области перспективных технологий документационного обеспечения систем управления рисками.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение возможностей перспективных информационных технологий для информационной поддержки систем управления;

- формирование навыков использования аналитических информационных систем для моделирования управленческих решений;

- изучение возможностей цифровизации процессов управления, в том числе управления рисками;

- формирование навыков сравнительного анализа информационных систем управления бизнесом в части реализации базовых функций.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.ДВ.07.02 Корпоративные информационные системы

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2. Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений

ПК 2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений

ПК-4. Способен документально оформлять процесс управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.3 Использует программное обеспечение для систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- теоретическая и практическая подготовка в области использования корпоративных информационных систем;

- теоретическая и практическая подготовка в области реализации технологий документационного обеспечения управления рисками в корпоративных информационных системах.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение возможностей и принципов работы корпоративных информационных систем для информационной поддержки процессов управления;

- формирование навыков моделирования бизнес-процессов в корпоративных информационных системах;

- формирование навыков выполнения типовых технологических операций в корпоративных информационных системах;

- формирование навыков сравнительного анализа корпоративных информационных систем в части реализации базовых функций.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.В.ДВ.08.01 Внутрихозяйственный контроль

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК 1. Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов

- ПК 1.2. Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов

- ПК 1.3. Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических, правовых, организационно-методических основ финансового контроля и практических навыков для реализации контрольно - аналитических мероприятий у хозяйствующих субъектов;

- подготовкой и систематизацией отчетных документов по результатам внутрихозяйственных проверок.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о сущности финансового контроля, его видах и организационно-правовых формах;

- охарактеризовать нормативно-правовое регулирование внутрихозяйственного контроля, методы и процедуры контроля;

- научить формировать план и программу контрольного мероприятия, осуществлять сбор, обработку информации, необходимой для его проведения, выбирать методы и процедуры;

- приобрести умения и навыки систематизации результатов контрольных мероприятий, подготовки отчетной документации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.08.02 Основы аудита

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов:

ПК-1.2 Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов;

ПК-1.3 Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о сущности аудита, особенностях современного аудиторского рынка в Российской Федерации, системе международных стандартов аудиторской деятельности;

- дать знание основного содержания международных стандартов аудита, обеспечить базовые умения и навыки их применения на практике.

Задачи учебной дисциплины:

- дать знания в области аудиторского категориального аппарата, регулирования и стандартизации аудиторской деятельности, основных особенностей современного состояния рынка аудиторских услуг в Российской Федерации;

- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для выявления рисков существенных искажений, нарушений и неэффективности с учетом бизнес-среды и средств внутреннего контроля аудируемого лица;

- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для планирования и организации выполнения аудиторских процедур в ответ на оцененные риски, подготовки аудиторского заключения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

ФТД.01 Методика написания выпускных квалификационных работ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- *УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;*

- *УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.*

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

- *УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики.*

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем:

- *ОПК-2.1 Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений;*

- *ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных.*

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-рыночными процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления маркетинговой деятельностью организаций.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- *раскрыть содержание методов исследования социально-рыночных процессов;*

- *развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;*

- *развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.*

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.02 Эвристические методы решения экономических и управленческих задач

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории:

- ОПК-1.2 Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений:

- ПК-2.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа с целью формирования обоснованных решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа социальных, экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- освоение современных методов изучения экономических и управленческих процессов;

- получение навыков практического применения инструментария эвристики для анализа сложных экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация программы учебной и производственной практик

Б1.О.01 Учебная практика, ознакомительная

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2)

ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК 5.1, ОПК-5.2)

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть. Блок Б2. Практики.

Целью учебной практики, ознакомительной является закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков применения знаний в области экономической, организационной, управленческой теории при решении управленческих задач.

Задачи практики:

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в области экономической, организационной и управленческой теории;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных организационно-управленческих задач;
- формирование у обучающихся навыков применения современных информационно - коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- применение инструментария систематизации, визуализации и анализа данных;
- формирование у обучающихся навыков использования современных информационных технологий в процессе поиска, сбора, хранения, обработки и представления данных для решения задач профессиональной деятельности.

Тип практики (ее наименование): учебная практика, ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный
4. Представление отчетной документации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов (ПК-1.1, ПК-1.2 ПК– 1.3)

ПК-3 Способен принимать и реализовывать организационно-управленческих решения для достижения принятых целевых показателей (ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5)

ПК-5 Способен выбрать методы воздействия на риск (ПК-5.2)

Место практики в структуре ОПОП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретении практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в области управления бизнесом.

Задачи практики:

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний;
- выработка умений применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов;
- приобретение практических навыков в принятии и реализации организационно-управленческих решений для достижения целевых показателей в процессе управления бизнесом;
- формирование навыков применения инструментов комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений;
- выработка умений по оценки необходимых ресурсов и эффективности их использования;
- выработка умений выбирать методы воздействия на риск.

Тип практики (ее наименование): технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

Форма проведения практики: дискретная.

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный
4. Представление отчетной документации

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.