

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)



П ВГУ 2.1.01.080300 М – 2014

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор

[Signature]
 Д.А. Ендовицкий
 14.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
 В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 080300 – ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
 (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Кананухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующая кафедрой финансов и кредита Е.Ф. Сысоева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 14.04.2014 № 837

ВВОДИТСЯ В ПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080300 – финансы и кредит и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку магистров по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080300 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 1895;
 И ВГУ 1.3.02 – 2009 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

3. Общие положения

3.1. Виды практик

В соответствии с ФГОС ВПО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебным планом Воронежского государственного университета по направлению 080300 Финансы и кредит предусмотрены следующие виды практик:

- производственная;
- учебная.

3.2. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение производственной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение В), заключенным между университетом и базой практики.

Учебная практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и подготавливает его к преподаванию экономических дисциплин в образовательных учреждениях общего, среднего и высшего профессионального образования. Данный вид практики выполняет функции приобретения и развития навыков преподавательской деятельности в высшей школе.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра финансов и кредита, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ по направлению 080300 «Финансы и кредит». Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Основные требования к практикам по направлению 080300 «Финансы и кре-

дит» определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защите.

При определении мест учебной и производственной практики по письменным заявлениям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.4. Порядок назначения руководителей практик

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

Руководителем практик является руководитель научно-исследовательской работы магистранта. Кроме того, для руководства производственной практикой магистрантов назначаются квалифицированные специалисты финансово-экономических служб организации (базы прохождения практики).

4. Производственная практика

4.1 Общие требования к организации практики

Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров в области финансов и кредита. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе аудиторных занятий; приобретение магистрантами практических навыков и компетенций, а также самостоятельного опыта профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студент должен приобрести опыт сбора, анализа и обработки нормативных и практических материалов; продемонстрировать способность критически оценивать теоретические положения по теме исследования. Практика должна обеспечивать преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету исследования.

4.2. Требования к базам практики

Базами практики могут быть финансовые и нефинансовые организации различных организационно-правовых форм собственности; государственные учреждения. Производственная практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах экономического или других факультетов и в лабораториях Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Программа производственной практики

Курс и сроки прохождения практики

1 курс, 8 недель.

Цель практики

Цель производственной практики – закрепить и конкретизировать теоретические знания, полученные магистрантами в процессе аудиторных занятий; развить навыки применения полученных знаний при решении научных и практических проблем; приобрести опыт практической деятельности в финансово-кредитной сфере.

Основные задачи практики:

- формирование навыков творческого профессионального мышления через овладение методами познания и исследования;
- развитие умений нестандартно мыслить, проводить, оформлять и оценивать результаты научных исследований;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков работы по управленческим решениям, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических и статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования; обоснования выводов и рекомендаций;
- подготовка тезисов и статьи для опубликования.

Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с его научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Индивидуальная программа должна быть тесно связана с темой магистерской диссертации. Программа представляется руководителю практики от организации. Магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультацию по технике безопасности и соблюдению практики коммерческой тайны.

Отчет по производственной практике состоит из двух разделов – научного и практического.

Научный раздел включает:

- развернутый план диссертационного исследования;
 - первую главу магистерской диссертации;
 - подобранный и систематизированный список литературы по теме диссертационного исследования, оформленный в соответствии со стандартными требованиями;
 - список научных работ, опубликованных за учебный год, составленный по форме, приведенной в Приложении Д;¹
 - ксерокопии научных работ, опубликованных за учебный год.²
- Практический раздел включает:
- общую характеристику организации, которая является базой прохождения практики;
 - изложение содержания процессов и финансово-кредитных операций, которые были изучены в процессе прохождения практики;
 - практические данные организации, являющейся объектом практики, соответствующие индивидуальному заданию;

¹ Магистранты заочного отделения представляют список работ, опубликованных за два учебных года

² Магистранты заочного отделения представляют ксерокопии работ, опубликованных за два учебных года

- расчеты, проведенные магистрантом на основе общепринятых и оригинальных методов с использованием практических данных организации, являющейся объектом практики;
- выводы и рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и операций;
- письменный отзыв руководителя от организации, которая является базой прохождения практики, о степени выполнения магистрантом его индивидуального задания;
- приложения, включающие формы финансовой отчетности организации, регламенты, ксерокопии документов и т.п.

План прохождения практики

1-я неделя. Выявление проблем в области теории, методики, нормативного регулирования, связанных с темой магистерской диссертации. Сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов. Составление списка использованных источников по теме магистерской диссертации.

2-я неделя. Изучение специфики, миссии, организационной структуры и структуры управления организации, являющейся базой прохождения практики; идентификация видов ее деятельности и специализации, основных бизнес-процессов; общая оценка положения организации на рынке.

3-я неделя. Изучение финансовой отчетности организации. Анализ и оценка финансового состояния организации: ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности, положения на рынке. Ознакомление с аудиторскими заключениями по результатам проведенных типовых и оригинальных методик анализа.

4-я неделя. Изучение и применение типовых и оригинальных методик анализа, оценки, планирования, прогнозирования, контроля финансовых параметров деятельности организации для обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуальной программы практики.

5-я неделя. Систематизация собранного материала, разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой работы в организации; обсуждение разработанных предложений со специалистами организации. Анализ и оценка полученных результатов.

6-я неделя. Доработка первой главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Подготовка статьи по теме исследования.

7-я неделя. Доработка первой главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Подготовка списка научных работ, опубликованных за учебный год.¹

8-я неделя. Оформление отчета по производственной практике. Подготовка доклада на научной студенческой конференции.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Сысоева Е.Ф. Программа производственной и учебной практики: методическое пособие / Е.Ф. Сысоева. – Воронеж, 2014. – 18 с.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; студентом раз-

работаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации или учреждения в соответствии с темой магистерской диссертации; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика научного руководителя от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании кафедры, посвященном публичной защите отчетов по производственной практике магистрантов.

4.4. Порядок представления отчетности по практике

Отчет по производственной практике (титульный лист приведен в Приложении Б) и заполненный дневник представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием всех магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя и руководителя практики от организации.

Помимо отчета представляется договор ФГБОУ ВПО «ВГУ» и организацией, являющейся базой прохождения практики, с подписями и печатями с обеих сторон, а также отзыв руководителя практики от организации (Приложение А). Форма договора приведена в Приложении В.

5. Учебная практика

5.1. Общие требования к организации практики

Учебная практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров в области финансов и кредита. Практика направлена на углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе аудиторных занятий и приобретение навыков преподавательской деятельности.

5.2. Требования к базам практик

Базой учебной практики, как правило, является кафедра финансов и кредита экономического факультета Воронежского государственного университета. Возможно проведение практики на профильной кафедре в других вузах.

¹ Для магистрантов заочного отделения – за два учебных года

5.3. Программа учебной практики

Курс и сроки прохождения практики
2 курс, 2 недели.

Цель практики.

Цель учебной практики – углубить теоретические знания по теме магистерской диссертации; приобрести практические навыки самостоятельной научно-методической и педагогической работы; выработать умения применять полученные знания в процессе преподавания финансово-кредитных дисциплин; приобрести навыки проведения практических занятий со студентами.

Основные задачи практики:

- завершение теоретических исследований по теме диссертации;
- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса;
- практическое освоение методов и приемов педагогической деятельности;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения;
- проведение практических занятий совместно или по планам, утвержденным научным руководителем в объеме не менее 16 академических часов для дневного отделения, не менее 8 академических часов для вечернего отделения, не менее 4 академических часов для заочного отделения;
- подготовка раздаточных материалов, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий;
- консультации и контроль за выполнением студентами практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы;
- написание методического пособия для студентов;
- подготовка тезисов Доклада и статьи в сборник для опубликования.

Содержание практики

Содержание учебной практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным планом на экономическом факультете ВГУ (или в другом ВУЗе) осуществляется магистрантом в течение семестра, в котором происходит защита отчета по практике.

Отчет по учебной практике состоит из двух разделов – научного и практического.

Научный раздел включает:

- вторую главу магистерской диссертации;
 - список научных работ, опубликованных за первый семестр учебного года (второго года обучения магистрантов);¹
 - ксерокопии научных работ, опубликованных за первый семестр учебного года (второго года обучения магистрантов);²
- Практический раздел включает:

- методическое пособие для проведения практического занятия по одной из тем учебного курса, по которому магистрант проводил занятия, или методическое посо-

¹ Магистранты заочного отделения представляют список опубликованных работ в течение второго года обучения

² Магистранты заочного отделения представляют ксерокопии опубликованных работ в течение второго года обучения

бие, подготовленное магистрантом совместно с его научным руководителем от кафедры финансов и кредита для использования в учебном процессе;

- практические задания, задачи, кейсы, тесты и т.п., разработанные магистрантом или подобранные им в соответствии с программой курса, по которому магистрант проводил занятия;

- письменный отзыв научного руководителя о степени выполнения магистрантом научного раздела практики и о проведенных магистрантом учебных занятиях.

План прохождения практики

1-я неделя. Разработка и согласование с руководителем методического пособия, включающего обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, кейсы, относящиеся к изучаемому разделу. Как правило, темы занятий должны быть связаны с темой диссертационного исследования.

Разработка методического пособия для проведения практического занятия по одной из тем учебного курса, по которому магистрант проводит занятия, или методическое пособие, подготовленное магистрантом совместно с его научным руководителем от кафедры финансов и кредита для использования в учебном процессе.

2-я неделя. Доработка второй главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Подготовка статьи по теме исследования. Обсуждение итогов практических занятий с научным руководителем, внесение в случае необходимости коррективов в их методическое обеспечение. Оформление отчета по учебной практике.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Программа производственной и учебной практики: методическое пособие / Е.Ф. Сысоева. – Воронеж, 2014. – 18 с.

Критерии оценки итогов практики

При оценке работы магистранта в процессе прохождения учебной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессионально-педагогической подготовки;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- отзыв научного руководителя;
- качество и содержание оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается научным руководителем по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант в полном объеме провел практические занятия; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, включающее все предусмотренные программой компоненты, в том числе методические указания для преподавателя; своевременно и на высоком уровне выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в полном объеме провел практические занятия; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, включающее предусмотренные программой компоненты, но не привел методических указаний для преподавателя; своевременно выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант провел практические занятия не в полном объеме; не представил полный перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, в котором отсутствуют предусмотренные программой компоненты; не разработал методических указаний для преподавателя; несовременно выполнил задания, предусмотренные программой практики. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не провел практические занятия; не представил большинство необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, которое не содержит все предусмотренные программой компоненты; не выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

5.4. Порядок представления отчетности по практике

Отчет по учебной практике (титульный лист приведен в Приложении Г) представляется на кафедру научному руководителю для проверки. Научный руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием всех магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя и итогов проведенных в ходе учебной практики занятий.



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

Приложение А
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики

студентом _____ курса _____ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____

ознакомился с основными вопросами в сфере экономики и управления

в _____, _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Расшифровка

Печать

Приложение Б

Форма отчета студента о прохождении практики
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 080300 «Финансы и кредит»

Место практики: _____
наименование организации

Студент _____ гр _____
подпись _____ ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись _____ ФИО

Руководитель от организации _____
подпись _____ ФИО

ВОРОНЕЖ 20 ____

Приложение В

Форма договора с организациями о прохождении практики
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

— 20 ____ Воронеж № ____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чулпановой Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и, с другой стороны,

_____ наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

действующего _____
ф.и.о., должность на _____ основании

_____ наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации производственной (по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования магистратуры по направлению 080300 «Финансы и кредит».

1.2 Сроки прохождения практики, количества обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделении Организации.

2.1.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами

ми, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением утвержденной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6. Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Срок действия договора

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БИК 042007001	Организация
Подпись, печать Университета	Подпись, печать Организации

Приложение Г

Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОВЕР И НАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Направление 080300 «Финансы и кредит»

Место практики: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет»

Студент ___ курса ___ гр _____ подпись _____ ФИО

Руководитель от Воронежского
 государственного университета _____ подпись _____ ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Д

СПИСОК
 научных работ
 магистранта (Ф.И.О.) за 20__- 20__ учебный год

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
...					
...					

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)