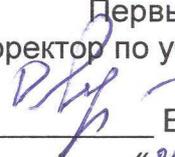


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380408М – 2015

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина
«25» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 – ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
Высшее образование
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующая кафедрой финансов и кредита Е.Ф. Сысоева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.06.2015 № 0544

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО Положения П ВГУ 2.1.01.080300М - 2014 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080300 – Финансы и кредит (квалификация (степень) «магистр»)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 МАРТА 2015 ГОДА № 325;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3. Общие положения

3.1. Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом Воронежского государственного университета по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная.

Практики ориентированы на формирование у магистрантов компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- аналитическая.

3.2. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная практика (аналитическая, педагогическая) – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая выявляет уровень научной подготовки магистранта по основным направлениям профессиональной специализации, подготавливает его к преподаванию экономических дисциплин в образовательных учреждениях общего, среднего и высшего профессионального образования, способствует приобретению профессиональных компетенций для деятельности в финансово-кредитной системе.

Производственная практика (аналитическая, педагогическая) – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения; развитие навыков самостоятельной научно-

исследовательской работы и педагогической деятельности в образовательных учреждениях общего, среднего и высшего профессионального образования.

Прохождение учебной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение А), заключенного между Университетом и организацией (базой) практики.

Преддипломная практика (научно-исследовательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра финансов и кредита, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит». Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Основные требования к практикам по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.3. Порядок назначения руководителей практик

Руководитель практики по ООП назначается распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета для последующего составления отчета в УМУ (Приложение Б).

Руководителем практик магистранта является руководитель его научно-исследовательской работы. Кроме того, для руководства учебной практикой магистрантов назначаются квалифицированные специалисты финансово-экономических служб организаций, являющихся базами прохождения практик.

4. Программы практик

Учебная (аналитическая, педагогическая) практика

Цели учебной практики

Целями учебной (аналитической, педагогической) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, педагогической и практической деятельности в финансово-кредитной сфере.

Задачи учебной практики

Задачами учебной (аналитической, педагогической) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- проведение теоретических исследований по теме диссертации;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических и статистических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования; обоснования выводов и рекомендаций;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения;
- ознакомление с методикой преподавания финансово-кредитных дисциплин;
- изучение направлений деятельности, организационной структуры и структуры управления организации, являющейся базой практики;
- изучение функций финансовой службы (служб) организации, являющейся базой практики;
- проведение анализа и оценки финансового состояния организации, являющейся базой практики, на основе ее финансовой отчетности;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;
- выполнение индивидуального задания, связанного с объектом и предметом исследования магистранта;
- подготовка тезисов доклада и статьи в сборник для опубликования.

Время проведения учебной практики:

- для очной, очно-заочной, заочной форм обучения: 1 курс по окончании 2 семестра – 4 недели.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) учебной практики

1-ый этап. Сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов, составление списка использованных источников по теме диссертационного исследования. Доработка первой главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Подготовка конспекта лекций одного из ведущих преподавателей экономического факультета по дисциплине, соответствующей теме научного исследования магистранта.

2-ой этап. Изучение специфики, миссии, организационной структуры и структуры управления организации, являющейся базой прохождения практики; идентификация видов ее деятельности и специализации, основных бизнес-процессов; функций финансовой службы (служб); общая оценка положения организации на рынке. Изучение финансовой отчетности организации, проведение анализа и оценки ее финансового состояния. Ознакомление с аудиторскими заключениями по результатам проведенных ранее проверок.

3-ий этап. Изучение и применение типовых и оригинальных методик анализа, оценки, планирования, прогнозирования, контроля финансовых параметров деятель-

ности организации для обоснования теоретических положений магистерской диссертации с учетом темы научного исследования и индивидуального задания.

4-ый этап. Систематизация собранного материала, разработка рекомендаций по совершенствованию финансового состояния и финансовой работы в организации. Подготовка статьи по теме исследования. Подготовка списка научных работ, опубликованных за учебный год. Подготовка доклада на научной студенческой конференции. Подготовка и защита отчета по учебной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В рамках прохождения учебной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательных: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательских: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос работников организации, в том числе руководителя практикой от организации; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов;

- научно-производственных: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, сбор информационных материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачет (с оценкой) по результатам защиты отчета.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурных:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных:

- ПК-1 – способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- ПК-5 – способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-6 – способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной;

- ПК-26 - способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования. – Учебник Воронежского государственного университета / И.Т. Корогодин. - Воронеж. ВГУ, 2009. – 300 с.

2. Ромащенко Т.Д. Методология научного исследования экономики, управления и финансов / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Н.Ю. Трещевская: учеб. пособие. - Воронеж: ИММиФ, 2009. – 220 с.

3. Сысоева Е.Ф. Программа прохождения практик обучающимися в ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) / Е.Ф. Сысоева. - Воронеж: множит. техника экономического факультета ВГУ, 2015. – 16 с.

Дополнительная литература

1. Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учеб. пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – М. : Дашков и К, 2012. – 480 с.

2. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Т.А. Пожидаева. – М. : КНОРУС, 2010. – 320 с.

3. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности : учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС. - 232 с.

4. Резник С. Д. Преподаватель вуза : технологии и организация деятельности : учеб. пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 360 с.

5. Резник С. Д. Студент вуза : технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 473 с.

6. Сердюк С. Ф. Основы педагогики высшей школы : учеб. пособие по дисциплине «Педагогика высшей школы» / С. Ф. Сердюк. – Воронеж : ВГУ, 2004. – 100 с.

7. Студент вуза : технологии и организация обучения : учеб. пособие / под ред. С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 475 с.

8. Сысоева Е.Ф. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направлений 080100 «Экономика», 080500 «Менеджмент», 080300 «Финансы и кредит» : учеб. пособие / Е.Ф. Сысоева, О.В. Долгова, Л.А. Козуб. – Воронеж :Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2012. – 60 с.

Критерии оценки итогов учебной практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. При оценке работы магистранта во время прохождения учебной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика магистранта с места прохождения практики;
- систематичность работы магистранта в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если студент отлично ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; студентом разработаны рекомендации по улучшению финансового состояния и совершенствованию финансовой

деятельности организации; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если студент хорошо ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если студент удовлетворительно ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если студент не ориентируется в содержании законспектированных лекций, методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации и научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании кафедры, посвященном публичной защите отчетов по учебной практике.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по учебной практике (титульный лист приведен в Приложении В) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием всех магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя и руководителя практики от организации.

Помимо отчета представляется договор ФГБОУ ВПО «ВГУ» и организацией, являющейся базой прохождения практики, с подписями и печатями с обеих сторон, а также отзыв руководителя практики от организации (Приложение Г).

Производственная (аналитическая, педагогическая) практика

Цели производственной практики

Целями производственной (аналитической, педагогической) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания финансово-кредитных дисциплин.

Задачи производственной практики

Задачами производственной (аналитической, педагогической) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- проведение теоретических исследований по теме диссертации;
- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса;
- практическое освоение методов и приемов педагогической деятельности;
- проведение практических занятий совместно или по планам, утвержденным научным руководителем в объеме не менее 16 академических часов для очного отделения, не менее 8 академических часов для очно-заочного отделения, не менее 4 академических часов для заочного отделения;
- подготовка раздаточных материалов, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий;
- консультации и контроль за выполнением студентами практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования магистранта;
- написание методического пособия для студентов;
- подготовка тезисов доклада и статьи в сборник для опубликования.

Время проведения производственной практики:

- для очной формы обучения: 2 курс по окончании 3 семестра – 2 недели, в начале 4 семестра – 2 недели; для очно-заочной формы обучения – 2 курс по окончании 4 семестра - 4 недели; для заочной формы обучения - 2 курс в начале 4 семестра - 4 недели.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики

1-ый этап. Проведение практических занятий. Обсуждение их итогов с научным руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в их методическое обеспечение.

2-ой этап. Сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов. Выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования магистранта. Доработка второй главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя.

3-ий этап. Разработка методического пособия для проведения практического занятия по одной из тем учебного курса, по которому магистрант проводил занятия, или методическое пособие, подготовленное магистрантом совместно с его научным руководителем от кафедры финансов и кредита для использования в учебном процессе.

4-ый этап. Подготовка статьи по теме исследования. Подготовка списка научных работ, опубликованных за третий семестр обучения.¹ Подготовка и защита отчета по производственной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В рамках прохождения производственной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательных: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательских: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации;

- научно-производственных: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, сбор информационных материалов, описание полученного педагогического опыта в отчете по практике.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачет (с оценкой) по результатам защиты отчета.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурных:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных:

- ПК-1 – способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- ПК-19 – способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- ПК-21 – способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;

- ПК-25 – способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных;

¹ Магистранты очно-заочной формы обучения представляют список опубликованных работ за второй год обучения

- ПК-26 - способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- ПК-27 – способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования. – Учебник Воронежского государственного университета / И.Т. Корогодин. - Воронеж. ВГУ, 2009. – 300 с.
2. Ромащенко Т.Д. Методология научного исследования экономики, управления и финансов / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Н.Ю. Трещевская: учеб. пособие. - Воронеж: ИММиФ, 2009. – 220 с.
3. Сысоева Е.Ф. Программа прохождения практик обучающимися в ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) / Е.Ф. Сысоева. - Воронеж: множит. техника экономического факультета ВГУ, 2015. – 16 с.

Дополнительная литература

1. Гаврилова А.Н. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева [и др.]- 6-е изд., стер.- М. : КНОРУС, 2012. – 432 с.
2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. пособие / коллектив авторов; под ред.В.И. Беляева. -2-е изд., перераб. – М. :КНОРУС, 2014. – 264 с. – (Магистратура).
3. Резник С. Д. Преподаватель вуза : технологии и организация деятельности : учеб. пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 360 с.
4. Резник С. Д. Студент вуза : технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 473 с.
5. Сердюк С. Ф. Основы педагогики высшей школы : учеб. пособие по дисциплине «Педагогика высшей школы» / С. Ф. Сердюк. – Воронеж : ВГУ, 2004. – 100 с.
6. Студент вуза : технологии и организация обучения : учеб. пособие / под ред. С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 475 с.
7. Сысоева Е.Ф. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направлений 080100 «Экономика», 080500 «Менеджмент», 080300 «Финансы и кредит» : учеб. пособие / Е.Ф. Сысоева, О.В. Долгова, Л.А. Козуб. – Воронеж :Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2012. – 60 с.

Критерии оценки итогов производственной практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. При оценке работы магистранта во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика магистранта с места прохождения практики;
- систематичность работы магистранта в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если магистрант отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; в полном объеме провел практические занятия; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, включающее все предусмотренные программой компоненты, в том числе методические указания для преподавателя; своевременно и на высоком уровне выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если магистрант хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; в полном объеме провел практические занятия; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, включающее предусмотренные программой компоненты, но не привел методических указаний для преподавателя; своевременно выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если магистрант удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; провел практические занятия не в полном объеме; не представил полный перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, в котором присутствуют не все предусмотренные программой компоненты; не разработал методических указаний для преподавателя; несвоевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если магистрант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не провел практические занятия; не представил большинство необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; разработал методическое пособие для проведения практического занятия, которое не содержит все предусмотренные программой компоненты; не выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании кафедры, посвященном публичной защите отчетов по производственной практике магистрантов.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по производственной практике (титульный лист приведен в Приложении Д) и заполненный дневник представляется научному руководителю для проверки. Ру-

ководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием всех магистрантов. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя магистранта.

Преддипломная (научно-исследовательская) практика

Цели преддипломной практики

Целями преддипломной (научно-исследовательской) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной (научно-исследовательской) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- проведение теоретических исследований по теме диссертации;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;
- оформление научных результатов, представленных в третьей главе магистерской диссертации
- написание автореферата магистерской диссертации;
- подготовка доклада, раздаточного материала и презентации к защите магистерской диссертации;
- оформление приложений к магистерской диссертации.

Время проведения производственной практики:

- для очной формы обучения: 2 курс по окончании 4 семестра – 2 недели;
- для очно-заочной формы обучения: 3 курс по окончании 5 семестра – 2 недели;
- для заочной формы обучения: 3 курс в начале 5 семестра – 2 недели.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) преддипломной практики

1-ый этап. Доработка третьей главы магистерской диссертации по замечаниям научного руководителя. Анализ и оценка полученных результатов. Оформление выводов по теме магистерского исследования, обсуждение их с научным руководителем. Написание автореферата магистерской диссертации. Обсуждение содержания автореферата с научным руководителем. Доработка автореферата по замечаниям научного руководителя.

2-ой этап. Подготовка материалов к защите магистерской диссертации: доклада, раздаточного материала, презентации; представление их научному руководителю, доработка по замечаниям научного руководителя. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В рамках прохождения преддипломной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательных: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательских: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для оформления результатов научных исследований;

- научно-производственных: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, выступления с научными докладами, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, сбор информационных материалов.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачет по результатам защиты отчета.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурных:

- ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных:

- ПК-1 – способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- ПК-3 – способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-4 – способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;

- ПК-5 – способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ПК-6 – способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной;

- ПК-18 – способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций;

- ПК-21 – способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;

- ПК-23 – способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками;

- ПК-25 – способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных.

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

Основная литература

1. Корогодина И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования. – Учебник Воронежского государственного университета / И.Т. Корогодина. - Воронеж. ВГУ, 2009. – 300 с.

2. Ромащенко Т.Д. Методология научного исследования экономики, управления и финансов / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Н.Ю. Трещевская: учеб. пособие. - Воронеж: ИММиФ, 2009. – 220 с.

3. Сысоева Е.Ф. Программа прохождения практик обучающимися в ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) / Е.Ф. Сысоева. - Воронеж: множит. техника экономического факультета ВГУ, 2015. – 16 с.

Дополнительная литература

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. пособие / коллектив авторов; под ред.В.И. Беляева. -2-е изд., перераб. – М. :КНОРУС, 2014. – 264 с. – (Магистратура).

2. Резник С. Д. Преподаватель вуза : технологии и организация деятельности : учеб. пособие для системы дополнительного образования – повышения квалификации преподавателей высших учебных заведений / С. Д. Резник, О. А. Вдовина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 360 с.

3. Сысоева Е.Ф. Пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направлений 080100 «Экономика», 080500 «Менеджмент», 080300 «Финансы и кредит» : учеб. пособие / Е.Ф. Сысоева, О.В. Долгова, Л.А. Козуб. – Воронеж :Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2012. – 60 с.

Критерии оценки итогов преддипломной практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. При оценке работы магистранта в процессе прохождения преддипломной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессионально-педагогической подготовки;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

- отзыв научного руководителя;
- качество и содержание оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если магистрант отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; магистрантом разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой магистерской диссертации; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите магистерской диссертации; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите магистерской диссертации, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если магистрант удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите магистерской диссертации, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если магистрант не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите магистерской диссертации; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по преддипломной практике (титульный лист приведен в Приложении Е) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета магистранта на индивидуальном собеседовании с научным руководителем. Результаты защиты отчета обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры финансов и кредита.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя магистранта.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

Приложение А**(обязательное)****Макет договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___.___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и, с другой стороны,

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования магистратуры по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику - ____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяются учебным планом в зависимости от формы обучения, указываются в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3 настоящего договора.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами

ми, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6. Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета в УМУ руководителя практики по ООП**

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит, программа (Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность, Финансы и фондовый рынок), вид практики (аналитическая, педагогическая, преддипломная).

Сроки проведения практики.

Руководитель практики: ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой, факультетом).
3. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).
4. Итоги проведения практики и защиты ее результатов:

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Количество защитившихся с оценкой				Незащитившихся по уважительной причине
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

5. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики _____ « ____ » _____ 20____
подпись расшифровка подписи

Приложение В**Титульный лист отчета студента о прохождении учебной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: _____
наименование организации

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Г**Форма отзыва руководителя от организации****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении учебной практики

студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____
ознакомился с основными вопросами в сфере экономики и управления
в _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____
Подпись *Расшифровка*

Печать

Приложение Д**Титульный лист отчета студента о прохождении производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет»

Студент __ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Е**Титульный лист отчета студента о прохождении преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет»

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__