



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)
Профиль «Менеджмент организаций»

Высшее образование

Предисловие

РАЗРАБОТАН – Рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета, д.э.н., проф. П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛИ – д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 20.07.2015 г. № 0610

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО СТ ВГУ 2.1.02 080500Б – 2007 Стандарта университета. Итоговая государственная аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 080500 Менеджмент (бакалавр)

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4. Профессиональная подготовленность выпускника	6
5. Государственный экзамен	10
6. Выпускная квалификационная работа	19
Приложение А Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	25
Приложение Б Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	26
Приложение В1 Форма контрольно-измерительного материала	27
Приложение В2 Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал	28
Приложение Г Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	29
Приложение Д Образец оценочного листа государственного экзамена	30
Приложение Е Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	31

Введение

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 080200 Менеджмент (бакалавр), утвержденным приказом от 20.05.2010 № 544, предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по
направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (бакалавр)
Профиль «Менеджмент организаций»
Высшее образование

Утвержден приказом ректора от 20.07.2015 №0610

Дата введения 20.07.2015

1 Область применения

Положения настоящего стандарта обязательны для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (бакалавриат) и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку бакалавров.

Положение настоящего Стандарта применяются для разработки учебного плана, ООП, рабочих программ учебных дисциплин, программ и контрольно-измерительных материалов для проведения аттестационных испытаний при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению 080200 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20.05.2010 №544 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 №1975);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 №270 О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» ;

СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии со стандартом университета СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции выпускника	
		Общекультурные	Профессиональные
Организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5); умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9); способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11); готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15); способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реа-

			<p>лизации стратегии организации (ПК-16); готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18); способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19); владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20); готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21); знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22); знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23); знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25).</p>
Информационно-аналитическая	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценка эффективности управленче-</p>		<p>способностью к экономическому образу мышления (ПК-26); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27); знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);</p>

	ских решений.		<p>умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33); владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34); умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35); умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36); способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43); способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44); владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45); способностью проводить анализ операционной де-</p>
--	---------------	--	---

			тельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).
Предпринимательская	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.		умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48); способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4.2 Требования к результатам освоения образовательных программ бакалавриата и соответствующие виды ГИА

Компетенции (общекультурные, профессиональные)	Вид ГИА	
	Государственный экзамен	Защита ВКР
Общекультурные	ОК-5	ОК-6
Профессиональные	ПК 1-2, ПК 8-9, ПК-11, ПК-16, ПК-18, ПК 20-23, ПК-25, ПК-30, ПК-35, ПК-44, ПК-48.	ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК 26-27, ПК-31, ПК 33-34, ПК-36, ПК-40, ПК 42-43, ПК-45, ПК-47, ПК 49-50.

5 Государственный экзамен

5.1 Перечень разделов, тем дисциплин ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:

Компетенции	Разделы, темы дисциплин образовательной программы																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
ОК-5		+																								
ПК-1		+																								
ПК-2				+						+																
ПК-8				+		+			+	+									+		+					+
ПК-9							+															+	+			
ПК-11																			+							
ПК-16								+																		
ПК-18															+		+									
ПК-20													+													
ПК-21																+									+	
ПК-22															+		+									
ПК-23																	+									
ПК-25			+							+																
ПК-30	+																									
ПК-35																						+				
ПК-44												+														
ПК-48					+						+			+							+					

Базовый раздел

- 1) Б1.В.ОД.3 Экономическая теория
- 2) Б3.Б.1.1 История управленческой мысли
- 3) Б3.Б.1.2 Организационное поведение

- 4) БЗ.Б.1.3 Теория организации
- 5) БЗ.Б.2 Маркетинг
- 6) БЗ.Б.5 Управление человеческими ресурсами
- 7) БЗ.Б.6 Стратегический менеджмент
- 8) БЗ.Б.7 Корпоративная социальная ответственность
- 9) БЗ.Б.9 Управление изменениями
- 10) БЗ.В.ОД.8 Теория и практика менеджмента

Раздел по профилизации «Менеджмент организации»

- 11) БЗ.Б.11 Бизнес-планирование
- 12) БЗ.В.ОД.1 Экономика и организация производства
- 13) БЗ.В.ОД.6 Управление проектами
- 14) БЗ.В.ОД.7 Основы предпринимательства
- 15) БЗ.В.ОД.10 Производственный менеджмент
- 16) БЗ.В.ОД.11 Инновационный менеджмент
- 17) БЗ.В.ОД.12 Логистика
- 18) БЗ.В.ОД.13 Антикризисное управление
- 19) БЗ.В.ДВ. 1.1 Индикативное управление
- 20) БЗ.В.ДВ.3.1 Малый бизнес
- 21) БЗ.В.ДВ.4.1 Реинжиниринг бизнес-процессов
- 22) БЗ.В.ДВ.5.1 Управленческое консультирование
- 23) БЗ.В.ДВ.6.1 Технологии стратегического планирования
- 24) БЗ.В.ДВ.9.1 Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности
- 25) БЗ.В.ДВ.10.1 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

5.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена представлена в настоящем стандарте. Базовый раздел содержит 40 вопросов, разделы по профилизациям могут включать от 30 до 60 вопросов. Ответственность за формирование перечня вопросов в соответствии с программой несет председатель ГЭК. Экзаменационные вопросы утверждаются Ученым советом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Базовый раздел

1. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие и его виды. Изменение рыночного равновесия.
2. Функции издержек. Виды издержек. Условие максимизации прибыли фирмы.
3. Налоги: сущность и функции налоговой системы и ее эффективность.
4. Инфляция: сущность, причины, источники, показатели, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика.
5. Безработица: сущность, показатели, факторы. Формы безработицы. Закон Оукена.
6. Ф. Тейлор как основатель научного менеджмента. Основные положения научного менеджмента. Развитие тейлоризма: вклад Г.Гантта, Ф. Гилберта и Л. Гилберта.
7. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент Э.Мейо. Поведенческий подход в управлении.
8. Количественный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении. Положения современной концепции системного управления Ф. Капры. Теория «7S».
10. Ситуационный подход в управлении: сущность, алгоритм реализации.
11. Отличительные особенности современной управленческой парадигмы. Новейшие тенденции в менеджменте.
12. Роли менеджера в организации по Г. Минцбергу и И. Адизесу. Компетенции менеджера.
13. Функции и методы менеджмента.
14. Основные типы организационных структур управления: традиционные, дивизиональные, матричные, виртуальные.
15. Сущность и типы управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.
16. Конфликты в организации: сущность, причины возникновения, типы, управление.
17. Лидерство в управлении. Теории лидерства.
18. Мотивация работников.
19. Сущность коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили.
20. Организационная культура: сущность, функции, управление.
21. Организационные изменения: сущность и виды. Модель управления изменениями К. Левина. Методы преодоления сопротивления переменам.
22. Сущность группы и групповая динамика. Отличительные особенности команды. Роли в команде по М. Белбину.
23. Развитие организации как процесс. Жизненный цикл организаций.
24. Основные типы и виды организаций и критерии их классификации.
25. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
26. Основные законы и принципы развития организаций.
27. Определение и процесс стратегического менеджмента.

28. Стратегия коммерческой организации с позиции школ стратегического менеджмента.
29. Классификации конкурентных стратегий коммерческой организации.
30. Базовые стратегии развития бизнеса.
31. Стратегический анализ. Матричные методы стратегического анализа.
32. Понятие маркетинга. Содержание маркетинговой деятельности.
33. Основные компоненты системы маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований.
34. Сегментирование рынка. Целевой маркетинг.
35. Кадровая политика: основные виды и составляющие.
36. Отбор персонала: характеристика основных методов.
37. Трудовая адаптация персонала: понятие, виды, этапы.
38. Корпоративная социальная ответственность: эволюция взглядов и современное содержание.
39. Система корпоративной социальной ответственности: элементы, сферы, уровни.
40. Регулирование корпоративной социальной ответственности: кодексы, стандарты управления, стандарты социальной (нефинансовой) отчетности.

Раздел по профилизации «Менеджмент организаций»

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
2. Основные производственные фонды: понятие, структура, амортизация, показатели использования.
3. Оборотные средства: понятие, состав, нормирование, показатели использования.
4. Персонал предприятия: структура, показатели динамики.
5. Методы нормирования труда.
6. Производительность труда и ее показатели.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Затраты предприятия и себестоимость продукции.
9. Бизнес-план предприятия: назначение, структура, содержание.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия. Распределение и использование прибыли.
11. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
12. Производственные процессы: сущность, классификация, структура.
13. Содержание раздела бизнес-плана «Инновационный потенциал проекта».
14. Методические положения по разработке разделов бизнес-плана.
15. Методические положения по финансовому планированию.
16. Сущность понятия «проект». Функции и специфика проектного управления.
17. Управление интеграцией проекта. Принципы декомпозиции работ. Иерархическая структура работ.
18. Ключевые процессы проектного управления. Управление командой проекта.
19. Сущность и функции предпринимательства. Предпринимательская среда.
20. Классификация предпринимательства.
21. Разработка производственной стратегии организации: сущность, назначение, типовые элементы.
22. Агрегированное планирование: содержание, стратегии, методы.
23. Оперативное управление производством: сущность, функции, календарно-плановые нормативы.
24. Системы оперативного управления производством: отечественный и зарубежный опыт.

25. Аутсорсинг как особое направление производственной стратегии организации.
26. Понятие инновации, ее основные свойства и классификация.
27. Организационные формы инновационной деятельности.
28. Планирование затрат в период освоения выпуска инновационной продукции.
29. Инновационные стратегии развития организации.
30. Инновационная деятельность и инновационный процесс.
31. Управление поставщиками: современные технологии поиска поставщиков, методы выбора поставщиков, количественные критерии выбора поставщиков.
32. Логистика производства. Календарный метод планирования материальных потребностей производства, стандарт системы MRP – I.
33. Управление запасами в цепях поставок.
34. Управление межфункциональными конфликтами и координация в логистике.
35. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике.
36. Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий», признаки и процедуры банкротства.
37. Кризис в социально-экономической системе: понятие, классификация, причины и последствия.
38. Управленческие стратегии выхода из кризиса.
39. Стратегии и тактика в антикризисном управлении.
40. Цели и задачи антикризисного управления персоналом.
41. Причины и признаки неплатёжеспособности предприятия.
42. Индикаторы в управлении экономическими системами: сравнительная характеристика (по сравнению с вектором и показателем) и преимущества.
43. Способы расчета и направления использования индикаторов в управлении экономическими системами.
44. Методы и инструменты индикативного управления экономическими системами.
45. Количественная, качественная, комбинированная идентификация малого и среднего предпринимательства.
46. Основные направления развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за рубежом и в России.
47. Способ создания малого бизнеса.
48. Формирование концепции реинжиниринга бизнес-процессов: условия и предпосылки, сущность, принципы и методы.
49. Бизнес-процессы: сущность, виды, отбор для проведения реинжиниринга.
50. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.
51. Характеристика основных этапов процедуры выбора консалтинговой фирмы.
52. Модели управленческого консультирования: понятие, достоинства, недостатки, условия применения.
53. Стратегическое планирование: принципы, процедуры, процесс.
54. Понятие, объекты и субъекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.
55. Оценка стоимости интеллектуальной собственности.
56. Основы организации внутрифирменных экономических отношений.
57. Выбор показателей планирования и оценки деятельности подразделения.
58. Назначение и методы трансфертного ценообразования.

Основная литература

1. Алешникова В. И. Управление организационными изменениями : учебное пособие / В.И. Алешникова, А.В. Алешникова. – Воронеж : АОНО ВПО ИМ-МиФ, 2011. – 118 с.

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 219 с.
3. Булавина И.В., Вахтина Н.И. Логистика : учебное пособие / И.В. Булавина, Н.И. Вахтина. – Воронеж, ВГУ, 2012. Часть 1 – 117 с. Часть 2 – 118 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 573 с.
5. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 167 с.
6. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – С-Пб : Питер, 2010. – 799 с.
7. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений / К. Друри. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 657 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117556>).
8. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
9. Козлова А.М. Организационное поведение / А.М. Козлова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768>.
10. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. – Москва : Юрайт, 2011. – 392 с.
11. Лапуста М.Г. Предпринимательство : учеб. пособие / М.Г. Лапуста. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 608 с.
12. Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент: учеб. пособие / Л.Н. Лихачева. – Воронеж: Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. – 160 с.
13. Малый бизнес : учеб. пособие / Г.Н. Франовская. – Воронеж, Воронеж. гос. ун-т, 2010. – 39 с.
14. Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с.
15. Основы маркетинга : учебное пособие / [под общ. ред. Л.Б. Кудрявцевой]. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 279 с.
16. Основы предпринимательства : учеб. пособие / Г.Н. Франовская. – Воронеж, Воронеж. гос. ун-т, 2010. – 74 с.
17. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент : учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011. – 495 с.
18. Степочкина Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление / Е.А. Степочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296>.
19. Трещевский Д.Ю. Коммерциализация инноваций и интеллектуальной собственности : учебное пособие / Д.Ю. Трещевский. – Воронеж, ВГУ, 2010. – 71 с.
20. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / [А.В. Алешин и др.]. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 619 с.
21. Экономика и организация производства : учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского]. – М. : НИЦ ИНФРА – М, 2014. – 381 с.
22. Экономическая теория. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 496 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118953>.

Дополнительная литература

1. Адизес К. Управляя изменениями / К. Адизес ; [пер. с англ. В. Кузин]. – СПб : Питер, 2008. – 221 с.
2. Акмаева Р.И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент : учебное пособие / Р.И. Акмаева. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 208 с.
3. Алешникова В.И. Использование услуг профессиональных консультантов: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 12 / В.И. Алешникова. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 208 с.
4. Анисимов Ю.П. Управление бизнес-процессами выпуска новой продукции : монография / Ю.П. Анисимов, Ю.В. Журавлёв, С.В. Шапашникова. – Воронеж : ВГТА, 2003. – 456 с.
5. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса : учебник / С.В. Валдайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 360 с.
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин – М. : Изд-во «Триада ЛТД», 2006. – 384 с.
7. Веснин В.Р. Стратегическое управление : учебное пособие / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов.— СПб. : Питер, 2009. – 256 с.
8. Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О.С. Виханский. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2006. – 292 с.
9. Грей К.Ф. Управление проектами : практическое руководство / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – пер. с англ. – М. : «Дело и сервис», 2007. – 528 с.
10. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент / Л. Гэлловэй. – СПб : Питер, 2005. – 320 с.
11. Дитхелм Г. Управление проектами. В 2 т. Т. I / Г. Дитхелм. – СПб. : «Бизнес-пресса», 2004. – 391 с.
12. Дитхелм Г. Управление проектами. В 2 т. Т. II / Г. Дитхелм. – СПб. : «Бизнес-пресса», 2004. – 410 с.
13. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / П. Друкер; пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2000. – 272 с.
14. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление : учебное пособие / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА, 2009. – 317 с.
15. Заренков В.А. Управление проектами : учеб. пособие / В.А. Заренков. – М.: АСВ, 2005. – 312 с.
16. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 337 с.
17. Котлер Ф. Основы маркетинга / Ф Котлер, Г. Армстронг ; пер. с англ. Т.В. Клекоты [и др.]. – 9-е изд. – М. : Вильямс, 2003. – 1197 с.
18. Коуп М. 7 основ консалтинга / М. Коуп. – СПб. : Питер, 2007. – 336 с.
19. Кричевский Н.А. Корпоративная социальная ответственность / Н.А. Кричевский, С.Ф. Гончаров. – М. : Дашков и Ко, 2007. – 215 с.
20. Кузык Б Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономика, 2009. – 590 с.
21. Лафта Дж. К. Теория организации: учеб. пособие / Дж. К. Лафта. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 416 с.
22. Макконелл К.Р., Брю С.М. Экономика: принципы, проблемы и политика / К.Л. Макконелл, С.Л. Брю. – пер. с англ. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 972 с.
23. Малый бизнес. Организация, экономика, управление : учеб. пособие для студентов вузов / [под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 495 с.
24. Менеджмент : учебник / [М.Л. Разу (рук.) и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2013. – 472 с.

25. Мескон М. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М. : Вильямс, 2008. – 665 с.
26. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 480 с.
27. Никитина Л.М. Система корпоративной социальной ответственности в России: содержание, факторы развития, механизм управления : монография / Л.М. Никитина ; науч. ред. Ю.И. Трещевский. – Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2011. – 296 с.
28. Организационное поведение : лекции, ситуации, тесты : учебное пособие / Г.А. Зубарев. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 32 с.
29. Репин В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В.В. Репин, В.Г. Елиферов. – 7-е изд. – М. : Стандарты и качество, 2009. – 404 с.
30. Сироткина Н.В. Индикативное управление : учебное пособие / Н. В. Сироткина. Воронеж. ВИИС. – 2008. – 215 с.
31. Сироткина Н. В. Индикативное управление промышленными предприятиями в инновационной среде : теория, методология, практика / Н. В. Сироткина. ВИТЦ. – Воронеж: Научная книга, 2008. – 377 с.
32. Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / [под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко]. – Москва : Юрайт, 2014. – 470 с.
33. Управление инновациями : в 3 кн. Кн. 1 Основы организации инновационных процессов: учеб. пособие / [под ред. Ю.В. Шленова]. – М. : Высш. Шк., 2003. – 252 с.
34. Управление персоналом : учебник / [под ред. И.Б. Дураковой]. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 568 с.
35. Управленческий учет : учебник / [под ред. А.Д. Шеремета]. – 4-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 427 с.
36. Хаммер М. Реинжиниринг корпорации : Манифест революции в бизнесе / М. Хаммер, Д. Чампи. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2006. – 287 с.
37. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия : учебник / Л.А. Чалдаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 347 с.
38. Чернова Г.В., Кудрявцева А.А. Управление рисками : учеб. пособие / Г.В. Чернова, А.А. Кудрявцева. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 160 с.
39. Экономика фирмы : учеб. пособие / [под ред. Н.П. Иващенко]. – М. : ИНФРА – М, 2006. – 528 с.
40. Экономическая теория : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Хаустова]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1998. – 548 с.

5.3. Порядок разработки и требования к формированию ФОС

ФОС для ГИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые КИМы, необходимые для оценки результатов освоения ООП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

КИМ формируют в соответствии с основными учебными дисциплинами, так чтобы по результатам его выполнения можно было судить о степени освоения выпускником учебного материала, о соответствии знаний, демонстрируемых выпускником, предъявленным требованиям.

Форма КИМ и образец листа ответов представлены в Приложениях В1 и В2.

5.4 Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности

Уровень знаний выпускников определяется в соответствии со следующими критериями:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Уровень готовности выпускников к профессиональной деятельности определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые соотносятся с соответствующими уровнями сформированности компетенций.

Оценка «отлично» выставляется при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны удовлетворять требованиям логической последовательности, четкости в выражении мыслей и обоснованности выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при незнании и непонимании обучающимся существа экзаменационных вопросов.

5.5 Организация и проведение государственного экзамена

Процедурные моменты государственного экзамена (организация предварительных консультаций, время подготовки ответов, использование справочной литературы во время экзамена и т.д.) определяются стандартом университета «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядку проведения» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до экзамена.

Государственный экзамен проводится в соответствии с расписанием.

Экзамен проводится в устной форме (ответы на вопросы, содержащиеся в КИМ). Длительность подготовки к государственному экзамену 1 час; продолжительность времени аттестации 1 выпускника 0,5 часа. Во время экзамена обучающийся может использовать: справочную литературу, калькулятор. При проведении экзамена используется оценочный лист установленной формы (Приложение Д).

Во время государственного экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания и умения, продемонстрировать сформированные компетенции в области профессиональной деятельности. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену, не допускается к защите ВКР.

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА регламентируются пунктом 4.4. «Стандарта Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета факультета по представлению заведующего кафедрой. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
2. Государственное предприятие: экономика и организация его деятельности.
3. Муниципальное предприятие: экономика и организация его деятельности.
4. Хозяйственные общества: экономика и организация его деятельности.
5. Хозяйственные товарищества: экономика и организация его деятельности.
6. Экономика и организация деятельности предприятий бюджетной сферы.
7. Особенности организации и функционирования малых предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация производства на предприятии.
10. Формы и методы организации производственного процесса на предприятии.
11. Организационно-управленческие структуры предприятия.
12. Организация и планирование подготовки производства.
13. Организация инновационной деятельности на предприятии.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Выявление и анализ проблем инвестиционной деятельности на предприятии.
16. Экономическое обоснование источников финансирования инвестиций.
17. Эффективность использования производственных ресурсов.
18. Планирование деятельности предприятия.
19. Бизнес-планирование на предприятии.
20. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
21. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.

22. Стратегия развития предприятия. Формирование деловой стратегии коммерческой организации.
23. Общие и функциональные стратегии предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности фирм, товаров.
25. Планирование сбыта и распределения товаров.
26. Организация деятельности малого предприятия на основе франчайзинга.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Маркетинг в сфере услуг.
29. Управление основными фондами предприятия.
30. Управление оборотными средствами предприятия.
31. Производственная инфраструктура предприятия (инструментальное, ремонтное, транспортное, энергетическое, складское хозяйство).
32. Производственная мощность предприятия.
33. Формирование производственной программы цехов основного производства.
34. Формирование производственной программы цехов вспомогательного производства.
35. Производственная логистика.
36. Оперативное управление производством.
37. Качество продукции: планирование, оценка, стимулирование.
38. Сертификация продукции, систем управления качеством
39. Логистические подходы к управлению материальными потоками предприятия.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Организация оплаты труда на предприятии.
43. Планирование производительности труда.
44. Обоснование потребности в численности персонала предприятия.
45. Организация и формирование средств на оплату труда персонала предприятия.
46. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Планирование себестоимости продукции.
49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
51. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
52. Трансфертное ценообразование на предприятии.
53. Экономическое обоснование управленческих решений.
54. Оценка имущественного комплекса предприятия.
55. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
56. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия.
57. Методы прогнозирования возможного банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
58. Антикризисное управление предприятием.
59. Реструктуризация предприятия как инструмент финансового оздоровления предприятия.
60. План финансового оздоровления предприятия.
61. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
62. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
63. Формы и методы организации производственного процесса торгового предприятия.

64. Экономика и организация гостиничного хозяйства.
65. Коммуникации в управлении.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов.
67. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
69. Оценка стратегического положения предприятия.
70. Управление производственными операциями.
71. Управление операциями в сфере услуг.
72. Формирование производственной стратегии организации.
73. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации.
74. Управление изменениями на предприятии.
75. Управление запасами на предприятии.
76. Управление созданием инноваций.
77. Технологический трансферт.
78. Управление распространением инноваций.
79. Организация инновационных процессов.
80. Организационные формы инновационного предпринимательства.
81. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
82. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
83. Функционально-стоимостной анализ в разработке нововведения.
84. Планирование затрат на инновации.
85. Оценка эффективности инновационного проекта.
86. Планирование инновационной деятельности.
87. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
88. Оценка интеллектуальной собственности.
89. Товарный знак: способы создания, эффективность.
90. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
91. Управление НИОКР.
92. Рынок корпоративных информационных логистических систем.
93. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
94. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
95. Технологии создания малого предприятия.
96. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
97. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
98. Оценка корпоративного управления.
99. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
100. Социальная отчетность предприятия.
101. Оценка корпоративной социальной ответственности.
102. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
103. Управление проектами.
104. Управление социальными проектами.
105. Процесс управления изменениями в организации.
106. Модели организационных изменений.
107. Соппротивление изменениям и методы их преодоления.
108. Управление рисками на предприятии.

6.2 Структура ВКР

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе развития экономики России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы;
- теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;
- практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, экономической теории и т.д.);
- заключение должно содержать обобщение и выводы проведенного исследования, а также предложения или рекомендации по их использованию;
- список использованных источников;
- приложения.

6.3 Критерии оценки ВКР

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать обзор теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные и плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению ВКР.

Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности ВКР; отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования; соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;
- качество защиты; четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная работа оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если обучающийся не владеет на защите материалами работы; в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА регламентируются пунктом 4.4. «Стандарта Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

6.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием. В ГЭК до начала заседания по защите ВКР представляются следующие документы:

- зачетные книжки с соответствующей отметкой о допуске к ГИА с результатами сдачи государственного экзамена;
- ВКР и ее электронная копия;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Г);
- задание на выполнение ВКР (Приложение А).

Защита проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции одному из членов ГЭК.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты.

Обучающийся представляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты. Работа считается готовой к защите при наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя и его отзыва. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Присутствие руководителя не является обязательным. Отзыв отсутствующего руководителя зачитывает председатель ГЭК.

Процедура защиты каждого студента предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение тема работы, руководителя;
- доклад студента по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);

- вопросы студенту;
- выступление руководителя ВКР;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Решение по каждой ВКР фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение Е). Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций для поступления в магистратуру, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления организациями

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
__ . __ . 20 __

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____,
утверждена решением ученого совета _____ факультета от __ . __ . 20 __
2. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
3. Срок сдачи законченной работы __ . __ 20 __
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Организация инновационной деятельности на предприятии

Выпускная квалификационная работа
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организаций

Допущено к защите в ГЭК _____.____.20__

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

**Приложение В1
(обязательное)**

Форма контрольно-измерительного материала

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГЭК

подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

Государственный экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения.
2. Рыночное равновесие и его виды. Изменение рыночного равновесия.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
Причины и признаки неплатёжеспособности предприятия.

Зам.председателя ГЭК _____

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение В2
(обязательное)**

Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал

Направление подготовки / специальность _____

шифр, наименование

Государственный экзамен _____

наименование

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Лист ответа на контрольно-измерительный материал № ____

Обучающийся _____

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент на экономическом факультете Воронежского государственного университета на тему
«_____»

В отзыве руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель _____ должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

**Приложение Д
(рекомендуемое)
Образец оценочного листа государственного экзамена**

Приложение к протоколу ГЭК № ___
от __.__.20__

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя и отчество

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся

фамилия, имя, отчество
сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что

Председатель ГЭК	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>
Члены ГЭК	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>
Секретарь ГЭК	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>
	_____ <i>Подпись</i>	_____ <i>Расшифровка подписи</i>

Приложение Е
(рекомендуемое)
Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы по
направлению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Номер ГЭК _____

№	ФИО обучающегося	оценка руководителя	оценка рецензента	оценка ГЭК

Председатель ГЭК _____ .___.20__
Подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ .___.20__
Подпись расшифровка подписи

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

РЕКТОР

Д.А. Ендовицкий