

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 31.08.2021 г. протокол № 6

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:
Юридическая защита в административном и административном
процессуальном праве**

Вид программы: Магистратура

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Год начала подготовки: 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Заместитель руководителя
управления государственной
службы и кадров
правительства Воронежской
области – начальник отдела
государственной службы и
подготовки кадров


С.Н. Корневецкая
М.П.


Воронеж 2021

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	5
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
3.3 Объем программы	5
3.4 Срок получения образования	5
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	5
3.6 Язык обучения	5
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	6
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
5. Структура и содержание ОПОП	10
5.1. Структура и объем ОПОП	10
5.2 Календарный учебный график	11
5.3. Учебный план	11
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	11
5.5. Государственная итоговая аттестация	11
6. Условия осуществления образовательной деятельности	12
6.1 Общесистемные требования	12
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	12
6.3 Кадровые условия реализации программы	13
6.4 Финансовые условия реализации программы	13
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	13

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО).

1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: образование и наука, юриспруденция.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: научные исследования, деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительство в гражданских делах; консультирование и представительство в связи с трудовыми и экономическими спорами.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный, научно-исследовательский.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия

уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

Разработка образовательной программы магистратуры осуществлялась на основании анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Срок получения образования:

в заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев.

3.5 Минимальный объем контактной работы

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 406 часов.

3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**:

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное программное обеспечение. УК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта. УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта. УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям. УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды. УК-3.6 Эффективно взаимодействует с участниками образовательного процесса, соблюдая психологически обоснованные правила и нормы общения.
Коммуникация	УК-4	Способен применять	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке

		современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения. УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ. УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ. УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ. УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения. УК-4.6 Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои личные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях повышенной сложности и неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует право как систему взаимосвязанных элементов на этапах формирования, функционирования и развития, применяет системный подход к анализу правовых явлений и ситуаций. ОПК-1.2 Выявляет взаимосвязь элементов юридической ситуации и их нормативную основу, дает правовую оценку юридически значимым обстоятельствам общественной жизни с учетом отраслевой специфики правового регулирования. ОПК-1.3 Владеет алгоритмом поиска оптимальных вариантов моделей юридической квалификации казусов на основе знания общих принципов права и правовых норм, применения аналогии права и аналогии закона.
Юридическая экспертиза	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Дает правовую оценку юридической природы и особенностей формирования нормативного (индивидуального) правового акта, его юридической конструкции и отраслевой специфики содержания. ОПК-2.2 Анализирует соответствие приемов правотворческой и правоприменительной юридической техники, примененных при составлении конкретных правовых актов, требованиям действующего законодательства, в том числе, в ракурсе их эффективности и некоррупционности. ОПК-2.3 Владеет алгоритмом составления экспертного заключения на основе знания принципов и видов юридической экспертизы и типичных ошибок экспертной юридической практики.
Толкование права	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Анализирует процесс толкования правовых актов в его взаимосвязи с правотворчеством и с позиций общих целей, принципов и функций механизма правового регулирования. ОПК-3.2 Определяет необходимость применения различных способов толкования к конкретным правовым актам в различных правовых ситуациях и формулирует аргументированные выводы о юридической значимости и практической применимости результатов толкования. ОПК-3.3 Владеет алгоритмом поиска нормативной основы правового казуса в ситуациях наличия пробелов и коллизий в праве на основе знания системного действия принципов права.
Юридическая аргументация	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ОПК-4.1 Владеет навыками логического конструирования юридических суждений на основе обобщения фактического материала с использованием как утверждающей, так и опровергающей данные суждения аргументации.

		процессах	<p>ОПК-4.2 Формулирует и квалифицированно излагает в устной и письменной форме правовую позицию по юридическому казусу на основе всестороннего анализа системных взаимосвязей его элементов и знания общих закономерностей юридической практики.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками поиска и формулировки устной и письменной аргументации правовой позиции по юридическому казусу, в том числе посредством опровержения юридических доводов сторон, излагаемых на основе принципа состязательности.</p>
Юридическое письмо	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Дает квалифицированную правовую оценку общественных отношений на основе знания отраслевых особенностей механизма правового регулирования, соотношения правотворческого и правоприменительного процессов в ракурсе необходимости их формально-юридического закрепления.</p> <p>ОПК-5.2 Владеет алгоритмом подготовки юридических документов, проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов на основе знания основ их юридического конструирования и назначения конкретного вида документа и акта в механизме правового регулирования общественных отношений.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками выбора и применения правил правотворческой (правоприменительной) юридической техники при подготовке юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и способен осуществлять оценку их регулирующего воздействия.</p>
Профессиональная этика	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Различает основные категории профессиональной этики и способен применять правила профессиональной этики в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>ОПК-6.2 Понимает методику проведения антикоррупционной экспертизы и проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; способен организовывать проведение правового мониторинга.</p> <p>ОПК-6.3 Дает обоснованные заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
Информационные технологии	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Осознает значение правового регулирования применения цифровых технологий и обеспечения информационной безопасности на международном и национальном уровне.</p> <p>ОПК-7.2 Анализирует нормы международного и национального права при регулировании цифровых технологий, в том числе при их применении в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.3 Демонстрирует навыки работы по применению цифровых технологий и обеспечению информационной безопасности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Нормотворческий	ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.
Правоприменительный	ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности; ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.3 Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды
Экспертно-аналитический	ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1 Юридически правильно толкует нормативные правовые акты; ПК-3.2 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-3.3 Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы
Консультационный	ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-4.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам
Научно-исследовательский	ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1 Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права; ПК-5.2 Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач; ПК-5.3 Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований

5. Структура и содержание ОПОП

5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	65 з.е.
Блок 2	Практика	46 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		120 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная практика, ознакомительная; производственная практика, профессиональная; производственная практика, преддипломная. Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,5 % общего объема образовательной программы.

5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях) (Приложение 4).

5.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации (Приложение 5).

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной

итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом юридического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1 Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

6.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

75% процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

5% процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

60% процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

6.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой Ассоциацией юристов России, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Срок действия профессионально-общественной аккредитации до 16.04.2024 года.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета



Ю.Н. Стариков

Руководитель программы



Ю.Н. Стариков

Куратор программы

О.С. Рогачева

Программа рекомендована Ученым советом юридического факультета от 21.06.2021 г. протокол № 10.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, используемых при разработке образовательной программы магистратуры «Юридическая защита в административном и административно-процессуальном праве»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
Образовательная программа магистратуры «Юридическая защита в административном и административно-процессуальном праве»
Уровень образования магистратура
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	од	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
09.002 «Специалист по конкурентному праву»		Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6
09.002 «Специалист по конкурентному праву»		Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
Б1	Наименование дисциплины (модуля), практики	
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.01	Философия права	ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.02	История и методология юридической науки	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.03	Проблемы теории государства и права	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3
Б1.О.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Б1.О.05	Теория и практика аргументации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.06	Сравнительное правоведение	ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2
Б1.О.07	Правовое регулирование цифровых технологий	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.08	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.09	История политических и правовых учений	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.01	Профессиональное общение на иностранном языке	УК-4.1; УК-4.5
Б1.В.02	История России в мировом историко-культурном контексте	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.03	Современные теории и технологии развития личности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4
Б1.В.04	Проектный менеджмент	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5

Б1.В.05	Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.06	Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.07	Публичное служебное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2
Б1.В.08	Правовое обеспечение контрольной (надзорной) деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.09	Ответственность лиц, замещающих государственные должности и должности государственной службы в исполнительных органах государственной власти	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.10	Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.11	Актуальные проблемы развития административного права	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Административный надзор по российскому законодательству	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	Оспаривание административных актов	ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	УК-3.6
Б1.В.ДВ.02.01	Правовая защита в сфере публичного управления финансами	ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты	ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями	УК-6.1; УК-6.4

	здоровья	
Б1.В.ДВ.03.01	Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений	ПК-1.3; ПК-3.3
Б.2	Практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.2.О	Обязательная часть	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02(У)	Учебная практика, ознакомительная	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б.3	Государственная итоговая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Факультативы	
ФТД.01	Энциклопедия права	ПК-1.1
ФТД.02	Правовая политика	ПК-1.1

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	Э	Э				Э	Э	Э	Э	Э	К								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Э	Э	Э					*	*				У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II										*	Э	Э	Э	Э	К			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Э	Э	Э					*	*									К	К	К	К	К	К	К	К	К
III					П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Д	Д	Г	Г	Д	Д	К	*	*	*	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3
Продолжительность	2	20	18		25	15
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2021 г. 1	11 октября 2021 г. 6	14 марта 2022 г. 28		7 ноября 2022 г. 10	10 апреля 2023 г. 32
Дата окончания/Номер недели	2 сентября 2021 г. 1	30 октября 2021 г. 9	31 марта 2022 г. 31		1 декабря 2022 г. 14	24 апреля 2023 г. 34
	Курс 3					
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3			
Продолжительность	6					
Дата начала/Номер недели	27 октября 2023 г. 9					
Дата окончания/Номер недели	1 ноября 2023 г. 9					

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение и практики	31 1/6	35 2/6	4	70 3/6
Э	Экзаменационные сессии	5 4/6	5 4/6	5/6	12 1/6
У	Учебная практика	4			4
П	Производственная практика			4	4
Пд	Преддипломная практика			2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена			2	2
К	Каникулы	9	9	3 5/6	21 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 □ (13 дн)	2 □ (12 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	5 3/6 □ (33 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.	
Итого		52	52	22	126
Студентов					
Групп					

Приложение 5

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1														Сессия 2														Сессия 3														Итого за курс														Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя																										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего																					
ИТОГО (с факультативами)			14								2		778								20		1008								18		1800								50		40 5/6																		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			14										778										1008										1800								50																				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																																	43,1																												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																	178																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			14		14	12	2										778		82	42	40		653	43									792		82	32	2		48	672	38							1584		178	86	2		90	1325	81	44	ТО: 31 1/6□ Э: 5 2/3			
1	Б1.О.01	Философия права	2		2	2											Эк К		106	12	8	4		85	9									Эк К		108	14	10	4		85	9	3			173	1														
2	Б1.О.02	История и методология юридической науки	2		2	2											Эк К		106	12	8	4		85	9									Эк К		108	14	10	4		85	9	3			173	1														
3	Б1.О.03	Проблемы теории государства и права	2		2	2											Эк К		142	12	8	4		121	9									Эк К		144	14	10	4		121	9	4			173	1														
4	Б1.О.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности	2		2	2											За К		70	10	6	4		56	4									За К		72	12	8	4		56	4	2			64	1														
5	Б1.О.05	Теория и практика аргументации	2		2	2											ЗаО К		70	10	6	4		56	4									ЗаО К		72	12	8	4		56	4	2			109	1														
6	Б1.О.06	Сравнительное правоведение															Эк К		108	14	10	4		85	9									Эк К		108	14	10	4		85	9	3			173	1														
7	Б1.О.07	Правовое регулирование цифровых технологий															За К		108	12	10	2		92	4									За К		108	12	10	2		92	4	3			174	1														
8	Б1.О.08	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы															Эк КРК		108	16	6	10		83	9									Эк КРК		108	16	6	10		83	9	3			99	1														
9	Б1.В.01	Профессиональное общение на иностранном языке	2		2	2										За К		70	10	10		56	4									За К		72	12	12		56	4	2			48	1																	
10	Б1.В.02	История России в мировом историко-культурном контексте	2		2	2											За К		70	10	6	4		56	4									За К		72	12	8	4		56	4	2			28	1														
11	Б1.В.03	Современные теории и технологии развития личности															За К		108	10	6	4		94	4									За К		108	10	6	4		94	4	3			107	1														
12	Б1.В.ДВ.01.01	Административный надзор по российскому законодательству															За К		72	12	12		56	4									За К		72	12	12		56	4	2			99	1																
13	Б1.В.ДВ.01.02	Оспаривание административных актов															За К		72	12	12		56	4									За К		72	12	12		56	4	2			99	1																
14	Б1.В.ДВ.01.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе															За К		72	12	12		56	4									За К		72	12	12		56	4	2			111	1																
15	Б1.В.ДВ.02.01	Правовая защита в сфере публичного управления финансами															За К		108	12	12		92	4									За К		108	12	12		92	4	3			99	1																
16	Б1.В.ДВ.02.02	Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты															За К		108	12	12		92	4									За К		108	12	12		92	4	3			99	1																
17	Б1.В.ДВ.02.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья															За К		108	12	12		92	4									За К		108	12	12		92	4	3			111	1																
18	Б2.О.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа											144		6	6		138									За		180	6	6		170	4									За		324	12	12		308	4	9			99	123						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ									Эк(3) За(3) ЗаО К(7)												Эк(2) За(5) КР К(6)						Эк(5) За(8) ЗаО КР К(13)																																		
ПРАКТИКИ			(План)																		216						3		3		209		4		216						3		3		209		4		6		4										
	Б2.В.02(У)	Учебная практика, ознакомительная																			ЗаО						216		3		3		209		4		ЗаО						216		3		3		209		4		6		4						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																										

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3							Итого за курс							Каф.	Курсы								
			Контроль	Академических часов					Дней	Контроль	Академических часов					Дней	Контроль	Академических часов					Дней	Контроль	Академических часов					з.е.										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)																																								
ИТОГО по ОП (без факультативов)								0																																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																																								
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ																																								
1	Б1.О.09	История политических и правовых учений							За К	108	14	10		4	90	4																								
2	Б1.В.04	Проектный менеджмент							ЗаО К	72	10	6		4	58	4																								
3	Б1.В.05	Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений							Эк К	108	20			20	79	9																								
4	Б1.В.06	Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления							Эк К	108	20			20	79	9																								
5	Б1.В.07	Публичное служебное право							Эк К	108	20			20	79	9																								
6	Б1.В.08	Правовое обеспечение контрольной (надзорной) деятельности							Эк К	108	20			20	79	9																								
7	Б1.В.09	Ответственность лиц, замещающих государственные должности и должности государственной службы в исполнительных органах государственной власти																																						
8	Б1.В.10	Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях							Эк К	108	20			20	79	9																								
9	Б1.В.11	Актуальные проблемы развития административного права																																						
10	Б1.В.ДВ.03.01	Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг							Эк К	108	12			12	87	9																								
11	Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений							Эк К	108	12			12	87	9																								
12	Б2.О.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа								324	6			6	318																									
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ										Эк(4) За ЗаО К(6)							Эк(3) За КР К(4)							Эк(7) За(2) ЗаО КР К(10)																
ПРАКТИКИ			(План)																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																					
КАНИКУЛЫ																																								

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1														Сессия 2														Сессия 3														Итого за курс										Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов					з.е.	Неделя																			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего																
ИТОГО (с факультативами)				1008								6									0									0		1008						28	16 5/6																	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864																												864						24																		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																44,7																								
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																6																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				216	6			6	197	13																					216	6			6	197	13	6	ТО: 4Л Э: 5/6																	
1	Б1.В.11	Актуальные проблемы развития административного права	Эк	36	4			4	23	9																				Эк	36	4			4	23	9	1			99	23														
2	Б2.О.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	180	2			2	174	4																				ЗаО	180	2			2	174	4	5			99	123														
3	ФТД.01	Правовая политика	За	72	10	10			58	4																				За	72	10	10			58	4	2			173	3														
4	ФТД.02	Энциклопедия права	За	72	10	10			58	4																				За	72	10	10			58	4	2			173	3														
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк За(2) ЗаО															Эк За(2) ЗаО															Эк За(2) ЗаО																						
ПРАКТИКИ			(План)	324	5			5	311	8																				324	5			5	311	8	9	6																		
	Б2.В.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ЗаО	216	3			3	209	4																				ЗаО	216	3			3	209	4	6	4																	
	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ЗаО	108	2			2	102	4																				ЗаО	108	2			2	102	4	3	2																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	324	6	2		4	300	18																			324	6	2		4	300	18	9	2																			
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	2	2			97	9																				Эк	108	2	2			97	9	3																		
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	216	4			4	203	9																				Эк	216	4			4	203	9	6	4																	

Приложение 6
Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	2	3	4
	<p>Философия права История и методология юридической науки Проблемы теории государства и права Сравнительное правоведение Правовое регулирование цифровых технологий Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы История политических и правовых учений История России в мировом историко-культурном контексте</p>	<p>Ауд. 505 (Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244).</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина 10-а</p>
	<p>Филологическое обеспечение профессиональной деятельности Теория и практика аргументации Современные теории и технологии развития личности</p>	<p>Ауд. 304 (Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244).</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина 10-а</p>

	Проектный менеджмент		
	<p>Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений</p> <p>Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления</p> <p>Актуальные проблемы развития административного права</p> <p>Административный надзор по российскому законодательству</p>	Ауд. 504 (Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244).	г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
	<p>Публичное служебное право</p> <p>Правовое обеспечение контрольной (надзорной) деятельности</p> <p>Ответственность лиц, замещающих государственные должности и должности государственной службы в исполнительных органах государственной власти</p> <p>Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях</p>	Ауд. 305 (Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244).	г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
	<p>Оспаривание административных актов</p> <p>Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе</p> <p>Правовая защита в сфере публичного управления финансами</p> <p>Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного</p>	Ауд. 610 – учебный зал судебных заседаний (Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244)	г. Воронеж, пл. Ленина 10-а

	<p>управления: сравнительно-правовые аспекты Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений</p>		
	<p>Профессиональное общение на иностранном языке</p>	<p>Ауд. 714 – лингафонный кабинет (Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт.).</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина 10-а</p>
	<p>Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов</p>	<p>Ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» (Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт.). Ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» (Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.). Ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет» (Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.).</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина 10-а</p>

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.О.01 Философия права

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.02 История и методология юридической науки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.03 Проблемы теории государства и права

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.3), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.3)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.04 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.05 Теория и практика аргументации

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.06 Сравнительное правоведение

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами ФГОС в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.07 Правовое регулирование цифровых технологий

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.08 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.09 История политических и правовых учений

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цель - получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-4 (УК-4.1, УК-4.5).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне B1+ (B2) для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения;

- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении.

Задачами учебной дисциплины являются развитие следующих умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию

- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)

- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в со-держательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.02 История России в мировом историко-культурном контексте

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-5 (УК-5.1 - УК-5.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цель - получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли в России, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем истории в культурном контексте.

Задачи - ознакомить студентов с историей России в историко-культурном контексте. Понимать опыт предшествующих исследований истории, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий исторической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.03 Современные теории и технологии развития личности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-3 (УК-3.1 - УК-3.5), УК-6 (УК-6.1 - УК-6.4).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у магистрантов систематизированных научных представлений, практических умений и компетенций в области современных теорий личности и технологий ее развития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение магистрантами системы знаний о современных теориях личности и технологиях ее развития как области психологической науки, о прикладном характере этих знаний в области их будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений, навыков и компетенций, направленных на развитие и саморазвитие личности профессионала;
- укрепление у обучающихся интереса к глубокому и детальному изучению современных теорий личности и технологий ее развития, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях собственного развития, профессиональной самореализации и самосовершенствования.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.04 Проектный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-2 (УК-2.1 - УК-2.5).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у магистрантов навыков осуществления проектной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о порядке осуществления проектной деятельности;
- формирование у студентов умений и навыков постановки задач, выявления ресурсов для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков реализации поставленных задач с учетом существующих ресурсов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.05 Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-2;4 (ПК-2.2; ПК-4.2)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

Цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний о современном состоянии и основных проблемах административного судопроизводства; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях; 3) ознакомление обучающихся как с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах, так и с результатами

юридической судебной практики; 4) формирование у обучающихся аналитического подхода к выявленным проблемам, возникающим при разрешении административных дел, и логически обоснованных представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.06 Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.3)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты информационных прав граждан, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в конституционном, административном, гражданском и уголовном судопроизводствах, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах юридической защиты информационных прав граждан, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.07 Публичное служебное право

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-2 (ПК-2.2)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у магистров целостного представления о проблемах публичного служебного права.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной

службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.08 Правовое обеспечение контрольной (надзорной) деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: (ПК-2) ПК-2.1; ПК-2.2

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у магистров навыков и компетенций осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

Задачи:

- знать формы и методы контрольно-надзорной деятельности;
- уметь оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
- владеть навыками выявления нарушений в ходе осуществления контрольно-надзорных мероприятий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.09 Ответственность лиц, замещающих государственные должности и должности государственной службы в исполнительных органах государственной власти

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цель – формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об ответственности высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти.

Задачи – ознакомление с теоретическими представлениями о понятии и видах юридической ответственности, понятии и основных чертах государственной должности и должности государственной службы, понятии и правового статуса должностного лица, о правовых источниках ответственности государственных служащих; развитие умений анализировать различные виды ответственности должностных лиц, их закрепление в нормативных правовых актах, а также проблемы правоприменения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.10 Правовая защита в производстве по делам об административных правонарушениях

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-2 (ПК-2.1; ПК-2.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты при привлечении к административной ответственности, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.11 Актуальные проблемы развития административного права

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-3 (ПК-3.1 ПК-3.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.01.01 Административный надзор по российскому законодательству

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-2 (ПК-2.1 ПК-2.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами особенностей административного надзора как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- формирование у магистров знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административного надзорного производства;
- определение административно-правового статуса должностных лиц, осуществляющих административный надзор;
- изучение положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах для совершенствования российского административно-правового регулирования в целях интеграции России в мировое сообщество.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.01.02 Оспаривание административных актов

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-2 (ПК-2.1 ПК-2.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах оспаривания административных актов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в процессе оспаривания административных актов; 3) ознакомление обучающихся с формами, видами и нормативно установленным порядком оспаривания административных актов; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института оспаривания административных актов на основе анализа сложившейся отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта оспаривания актов органов государственной и муниципальной власти; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной

правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.02.01 Правовая защита в сфере публичного управления финансами

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами специфики различных форм правовой защиты в сфере публичного управления как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- выявление концептуальных основ реформирования финансовой системы России;
- определение сферы публичного управления финансами;
- формирование у магистров знаний об особенностях государственного управления в финансовой сфере;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих управленческие отношения в сфере управления финансами.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.02.02 Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления: сравнительно-правовые аспекты

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой,

правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.03.01 Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах реализации полномочий органов государственной власти на основе административных регламентов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием типовых регламентов, административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, формами и методами практической реализации их положений; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных регламентов на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования органов исполнительной власти при административно-регламентном регулировании; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.3); ПК-3 (ПК-3.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

Цель: научить магистров осуществлять профессиональную юридическую защиту прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Задачи: сформировать знания о понятийно-категориальном аппарате осуществления профессиональной юридической защиты; обучить навыкам составления юридических профессиональных документов; дать представления о способах осуществления профессиональной защиты.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

ФТД.01 Энциклопедия права

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.1).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативные дисциплины.

Цель - получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

Задачи - ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.02 Правовая политика

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.1).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативные дисциплины.

Цель - получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация программы учебной ознакомительной практики

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности (ПК-1.1 – ПК-1.3.);

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3.);

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3.);

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-4.1 – ПК-4.3.);

ПК-5 Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы (ПК-5.1 – ПК-5.3.).

Место практики в структуре ОПОП: учебная ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной ознакомительной практики являются

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач;
- приобретение навыков совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы диссертационного магистерского исследования;
- освоение информационных технологий при работе с нормативными правовыми актами, проведение мониторинга законодательства по теме магистерской диссертации;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Тип практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы (этапы) практики:

- подготовительный (организационный) - инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности;

- основной (эмпирический) - получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.;

- заключительный (информационно-аналитический) - обработка и анализ полученной информации;

- подготовка отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Аннотация программы производственной профессиональной практики

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности (ПК-1.1 – ПК-1.3.);

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3.);

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3.);

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-4.1 – ПК-4.3.);

ПК-5 Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы (ПК-5.1 – ПК-5.3.).

Место практики в структуре ОПОП: производственная профессиональная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами учебной ознакомительной практики являются

– подготовка нормативных правовых актов (нормотворческая деятельность);
– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов (правоприменительная деятельность);

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов (консультационная деятельность);

– анализ правовых норм, применяемых в сфере профессиональной деятельности (экспертно-аналитическая деятельность);

– осуществление организационно-управленческих функций;

- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы (научно-исследовательская деятельность);
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой (научно-исследовательская деятельность).

Тип практики: производственная профессиональная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы (этапы) практики:

- подготовительный (организационный) - инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности;

- основной (эмпирический) - выполнение производственных заданий, посещение структурных подразделений организации – места прохождения практики, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности организации – места прохождения практики, получение практического материала, приобретение соответствующих первичных профессиональных умений и навыков;

- заключительный (информационно-аналитический) - обработка и анализ полученной информации;

- подготовка отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Аннотация программы производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности (ПК-1.1 – ПК-1.3.);

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3.);

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3.);

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-4.1 – ПК-4.3.);

ПК-5 Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы (ПК-5.1 – ПК-5.3.).

Место практики в структуре ОПОП: производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной ознакомительной практики являются

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

Тип практики: производственная преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы (этапы) практики:

- подготовительный (организационный) - составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования;

- основной (эмпирический) - проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой;

- заключительный (информационно-аналитический) - составление и оформление отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.