

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.01.380401М – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

«21» 07 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«БИЗНЕС В РАЗВИВАЮЩИХСЯ РЫНКАХ»**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета международных отношений
О.Н.Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – к.э.н. доц. Е.В. Ендовицкая, к.э.н. А.Н.Сова, к.э.н. доц. Ю.В.Шурчкова,
преп. И.В.Шилова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.07.2015 № 0636

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»), программе магистратуры «Бизнес в развивающихся рынках» и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», уровень высшего образования магистратура, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 30 марта 2015 г. N 321;

И ВГУ 1.3.02. – 2015 г. Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования;

П ВГУ 2.1.10 – 2008 Положение о педагогической практике обучающихся в воронежском государственном университете по основным и дополнительным образовательным программам высшего профессионального образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению 38.04.01 Экономика предусмотрены следующие виды практик:

- учебная (научно-исследовательская, аналитическая, педагогическая);
- производственная (аналитическая, педагогическая, преддипломная).

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Проведение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики.

Учебная практика проводится на базе кафедры международной экономики и внешнеэкономической деятельности, производственная – в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Общее методическое руководство практикой осуществляют кафедры, за которыми закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ, непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику в организации оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Для прохождения учебной и преддипломной практики дневник не выдается.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Общие требования к форме и содержанию отчета определяются по каждому виду практики и содержатся в программе практики.

3.3 Порядок назначения руководителей практик

Руководство практикой осуществляется руководителем от факультета, который является научным руководителем магистранта. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана факультета международных отношений.

Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении производственной практики от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов; при прохождении педагогической практики назначается преподаватель-консультант кафедры, специализирующийся в области педагогики высшей школы.

3.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры. Практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах факультета международных отношений или других факультетов Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Воронежским государственным университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося (Приложение А).

4 Программы практик

4.1 Учебная научно-исследовательская практика

Программа учебной научно-исследовательской практики

Цель и задачи практики

Целью учебной научно-исследовательской практики является формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выявление ее особенностей и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления.

Основные задачи практики:

- анализ основных этапов научно-исследовательской деятельности;
- определение темы и составление программы (индивидуального плана) научного исследования (конкретизируется руководителем программы подготовки магистров);
- составление списка источников по проблеме научного исследования с обязательным включением источников на иностранном языке (конкретизируется научным руководителем);
- подготовка тезисов доклада или статьи для опубликования;
- приобретение навыков обоснования выводов по результатам научного исследования.

Содержание практики

Учебная научно-исследовательская практика предполагает групповые и индивидуальные занятия по определению особенностей научно-исследовательской деятельности по сравнению с другими видами деятельности, а также выполнение каждым обучающимся индивидуальных заданий. Курс и сроки прохождения практики - 1 курс, 1 семестр, срок – 2/3 недели. Трудоемкость – 1 ЗЕТ (36 часов).

План прохождения практики

1 день: Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской деятельности». Получение индивидуальных заданий.

2 – 6 день. Сбор и изучение информации, выбор направления научно-исследовательской работы, встреча с научным руководителем, составление программы исследования, составление списка основных источников (включая литературу на иностранном языке).

В период прохождения практики кафедрой организуется проведение консультаций с руководителями научно-исследовательской работы магистрантов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика»/ С.В.Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.
2. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» программа «Бизнес развивающихся рынков»/ П.А. Канапухин, А.И. Лылов. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2014 – 76 с.
3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080200 «Менеджмент» программа «Международный бизнес»/ Т.Н. Гоголева, А.И. Лылов, О.Л. Немировская, Е.П. Цебекова. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2013 – 47 с.
4. Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
5. Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. По итогам практики студентами магистратуры предоставляется индивидуальный план, подписанный научным руководителем, научно-исследовательской работы на 2 года и список литературы и других источников, оформленных в соответствии с ГОСТом.

Критерии оценки итогов практики

В рамках оценки итогов прохождения практики необходимо выявить глубину, самостоятельность и обоснованность выводов и предложений работы магистранта. Защита практики осуществляется по результатам практики на кафедрах, осуществляющих подготовку по магистерским программам. Оценка основывается на выполнении следующих требований:

- представление детальной программы (индивидуального плана) научно-исследовательской работы на 2 года;
- полнота списка литературы по направлению исследования;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам, в том числе к списку литературы.

По итогам защиты выставляются следующие оценки:

«зачтено» выставляется, если магистрант определил направление будущей научно-исследовательской работы, представил ее программу (индивидуальный план), состав-

вил список основной литературы и других источников по избранной теме (не менее 20 наименований);

«не зачтено» выставляется, если представленный индивидуальный план магистранта не удовлетворяет хотя бы одному из перечисленных выше требований.

Оценка выставляется научным руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке.

4.2 Учебная аналитическая практика

Программа учебной аналитической практики

Цель и задачи практики

Целью учебной аналитической практики является формирование первичных умений и навыков аналитической деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач.

Основные задачи практики:

- знакомство с основными направлениями экономической политики и стратегическими целями и планами организации;

определение источников информации, на основе которых принимаются организационно-управленческие решения в организации, источников информации, необходимой для проведения экономических расчетов.

Содержание практики

Изучение направлений экономической политики и стратегических целей и планов организации.

Изучение среды организации и оценка ее влияния на результаты деятельности организации (в соответствии с темой исследования).

Определение источников информации, необходимой для принятия управленческих решений (в соответствии с темой исследования).

Определение источников информации, необходимой для экономических расчетов по анализируемой организации в соответствии с темой диссертационного исследования (конкретизируется научным руководителем). Курс и сроки прохождения практики - 1 курс, 2 семестр, срок – 2 недели. Трудоемкость – 3 ЗЕТ (108 часов).

План прохождения практики

1 неделя. Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор информации о направлениях деятельности организации, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, влияющих на результаты деятельности.

2 неделя. Определение, характеристика и оценка аналитических возможностей информационной базы для обоснования управленческих решений (в соответствии с темой и объектом диссертационного исследования). Подготовка отчета о практике (Приложения Б, В).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика»/ С.В.Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.
2. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» программа «Бизнес развивающихся рынков»/ П.А. Канапухин, А.И. Лылов. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2014 – 76 с.

3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080200 «Менеджмент» программа «Международный бизнес»/ Т.Н. Гоголева, А.И. Лылов, О.Л. Немировская, Е.П. Цебекова. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2013 – 47 с.
4. Портал "Официальная Россия" , сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
5. Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)

Форма промежуточной аттестации

По итогам практики студентами магистратуры предоставляется отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- способность осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;
- профессионализм и практическая значимость выводов;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований, конкретизировал задачи производственной аналитической практики в соответствии с темой диссертационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант плохо ориентируется в собранных материалах, не может связать их с проблематикой НИР.

По результатам защиты оценка выставляется руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке.

4.3 Учебная педагогическая практика

Программа учебной педагогической практики

Цель и задачи практики

Целью учебной педагогической практики является приобретение первичных практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, связанной с профессиональным образованием.

Задачи учебной педагогической практики:

- ознакомление с современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин;

ознакомление с основными этапами разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

Содержание практики

Содержание учебной педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы.

Магистрант

- совместно с научным руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения;
- знакомится с содержанием ФГОС, учебными планами, рабочей учебной программой дисциплины, по которой будут проводиться учебные занятия, существующим методическим обеспечением преподавания данной дисциплины;
- посещает учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, обсуждает с ними используемые образовательные технологии.

Курс и сроки прохождения практики - 2 курс, 3 семестр, срок – 2/3 недели. Трудоемкость – 1 ЗЕТ (36 часов).

План прохождения практики

1-5 день. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, методическим обеспечением определенной для магистранта учебной дисциплины, посещение занятий преподавателей кафедры, обсуждение используемых образовательных технологий.

По итогам учебной педагогической практики студент должен быть готов к участию в дискуссии о современных методах и методиках преподавания экономических дисциплин, проблемам, связанным с разработкой учебных планов и программ и их элементов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж : ВГУ, 2011. – 17 с.
2. Яреско И.И. Учебно-ознакомительная и производственная практики / И.И. Яреско. – Воронеж: – ИПЦ ВГУ, 2013. – 15 с.

Форма промежуточной аттестации

По итогам практики осуществляется промежуточная аттестация в форме зачета.

Критерии оценки итогов практики

При оценке работы магистранта во время прохождения учебной педагогической практики используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;
- уровень педагогической подготовки студента;
- активность участия в дискуссии по методикам преподавания экономических дисциплин.

Оценка «зачтено» выставляется, если магистрант ознакомился с ФГОС, учебным планом и рабочей программой избранной дисциплины, посетил занятия, проводимые преподавателем кафедры, и активно участвовал в дискуссии по методикам преподавания экономических дисциплин.

Оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не ознакомился с ФГОС, учебным планом и рабочей программой избранной дисциплины, не посетил занятия, проводимые преподавателем кафедры, и не участвовал в дискуссии по методикам преподавания экономических дисциплин.

4.4 Производственная аналитическая практика

Программа производственной аналитической практики

Цель и задачи практики

Целью производственной аналитической практики является формирование умений и навыков аналитической деятельности, соответствующих общекультурным, общепрофессиональным компетенциям и профессиональным компетенциям применительно к аналитическому виду деятельности в процессе выполнения определенных видов работ.

Основные задачи практики:

- оценка возможности использования существующих экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета (в соответствии с темой диссертационного исследования) и разработка при необходимости новых показателей и методик их расчета;
- оценка возможности применения типовых методик анализа (в соответствии с темой исследования);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности (в соответствии с темой исследования).

Содержание практики

Ознакомление с особенностями и результатами деятельности организации.

Оценка возможности применения типовых экономических показателей и методик учета, контроля и анализа в соответствии с темой исследования. Изучение методик учета, контроля, анализа, разработанных организацией. Адаптация типовых методик к особенностям объекта исследования или разработка оригинальной методики.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации об организации по теме исследования;

Выявление существующих в организации проблем в соответствии с темой исследования.

Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности (в соответствии с темой исследования). Практика осуществляется на 1 курсе, 2 семестр, срок – 6 недель. Трудоемкость – 9 ЗЕТ (324 часа).

План прохождения практики

1-3 неделя. Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность. Оценка возможности применения типовых экономических показателей и методик учета, контроля и анализа в соответствии с темой исследования. Изучение методик учета, контроля, анализа, разработанных организацией. Адаптация типовых методик к особенностям объекта исследования или разработка оригинальной методики.

4-5 неделя. Анализ собранной информации, уточнение данных, проведение экономических расчетов, выявление существующих в организации проблем в соответствии с темой исследования. Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности (в соответствии с темой исследования).

6 неделя. Подготовка отчета о практике (Приложения Б, В).

Собранные материалы составляют основу практической части (2-й и 3-й главы) диссертационной работы.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Корогодина И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов, : ИПЦ ВГУ, Воронеж, 2010 – 38 с.

2. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» программа «Бизнес развивающихся рынков»/ П.А. Канапухин, А.И. Лылов. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2014 – 76 с.

3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080200 «Менеджмент» программа «Международный бизнес»/ Т.Н. Гоголева, А.И. Лылов, О.Л. Немировская, Е.П. Цебекова. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2013 – 47 с.

Форма промежуточной аттестации

По итогам производственной аналитической практики обучающийся формирует письменный отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики. В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике (Приложения Б, В). Отзыв руководителя от организации (Приложение Г) может быть приложен к отчету или написан в дневнике практики.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- способность осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;
- профессионализм и практическая значимость выводов;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований, теоретически и эмпирически обосновал сформулированные выводы и предложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант плохо ориентируется в собранных материалах, не может связать их с проблематикой своей НИР.

По результатам защиты оценка выставляется руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке.

4.5 Производственная педагогическая практика

Программа производственной педагогической практики

Цель и задачи практики

Целью производственной педагогической практики является приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, связанной с профессиональным образованием.

Задачи педагогической практики:

- приобретение навыков использования современных методов и методик преподавания экономических дисциплин;
- приобретение навыков коммуникации со студентами в устной (во время учебных занятий) и письменной (социальные сети, электронная почта) формах для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков взаимодействия со студенческой группой, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ее состава;
- овладение технологией разработки учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и методического обеспечения для их преподавания.

Содержание практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения.

Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам для текущей аттестации. Кроме того, магистрант должен представить список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу. Данный вид практики проводится на 2 курсе, в течение 3 семестра. Трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 часа) (рассредоточенная).

План прохождения практики

Рассредоточенная практика

1-2 недели. Разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, материала для практических занятий, тестов, кейсов и т.п.), посещение занятий по педагогике высшей школы.

3-11 недели. Проведение занятий (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение.

12-13 недели. Подготовка отчета, включающего социально-психологический портрет группы и обзор использованных современных образовательных методов и приемов. Защита отчета.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика» / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж : ВГУ, 2011. – 17 с.

2. Яреско И.И. Учебно-ознакомительная и производственная практики / И.И. Яреско. – Воронеж: – ИПЦ ВГУ, 2013. – 15 с.

Форма промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации студент должен представить на кафедру отчет о педагогической практике, проверенный в части психолого-педагогических аспектов преподавателем кафедры педагогики и педагогической психологии. В отчете, должны быть отражены следующие позиции:

- описание образовательных технологий, использованных при проведении учебных занятий;

- социально-психологический портрет учебной группы, в которой проводились занятия;
- анализ использованных форм устной и письменной коммуникаций и оценку их результативности, выводы о предпочтительных формах коммуникации с учетом особенностей конкретной студенческой аудитории;
- анализ, места и роли в учебном плане преподаваемой дисциплины;
- предложения по совершенствованию имеющейся рабочей программы преподаваемой дисциплины;
- разработанные методические материалы, использованные в процессе преподавания (план проводимых занятий, контрольно-измерительные материалы для текущей аттестации, задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению и т.п.).

Отчет о практике (Приложение Д) представляется п научному руководителю магистранта для проверки. Итоговую оценку в ведомость и зачетную книжку выставляет научный руководитель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки итогов практики

При оценке работы магистранта во время прохождения педагогической практики используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;
- уровень педагогической подготовки студента;
- качество методического сопровождения практики;
- характеристики работы магистранта с места прохождения практики (руководителя практики от кафедры педагогики и педагогической психологии, студентов);
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка «отлично»: ставится, если магистрант провел занятия в полном объеме; представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о практике; продемонстрировал высокий уровень развития гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений; своевременно и на высоком уровне выполнил все задания, предусмотренные практикой.

Оценка «хорошо»: ставится, если магистрант представил оформленный с недочетами отчет о практике; в решении большинства профессиональных задач проявил достаточно высокий уровень гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных и др. умений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если магистрант продемонстрировал основные знания психолого-педагогического и методического компонентов программы практики; представил все документы по педагогической практике. В оформлении отчета допущены отдельные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если магистрант не выполнил программу практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

С учетом результатов проведенных занятий, содержания отчета и по результатам защиты отчета в ведомости и в зачетной книжке выставляется дифференцированная оценка по производственной педагогической практике.

4.6 Производственная преддипломная практика

Программа производственной преддипломной практики

Цель и задачи практики

Целью преддипломной производственной практики является закрепление умений и навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности, ориентированное на применение полученных знаний при решении конкретных проблем, связанных с подготовкой ВКР.

Основные задачи практики:

- актуализация данных практической части диссертационной работы;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты магистерской диссертации.

Содержание практики

Доработка материалов проведенного исследования и подготовка к защите магистерской диссертации и государственной аттестации. Данная практика осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре, срок – 2 недели. Трудоемкость: 3 ЗЕТ (108 часов).

План прохождения практики

1 неделя. Работа над текстом третьей главы диссертации (актуализация данных и расчетов), доработка введения (уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации в организации).

2 неделя: Подготовка заключения, текста выступления и презентации к защите магистерской диссертации.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» программа «Бизнес развивающихся рынков»/ П.А. Канапухин, А.И. Лылов. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2014 – 76 с.

2. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080200 «Менеджмент» программа «Международный бизнес»/ Т.Н. Гоголева, А.И. Лылов, О.Л. Немировская, Е.П. Цебекова. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2013 – 47 с.

Форма промежуточной аттестации

По итогам преддипломной практики обучающийся формирует письменный отчет о ее прохождении. Отчет о практике (Приложения Б, В) составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практической части магистерской диссертации. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки итогов практики

Оценка результатов преддипломной практики предполагает выявление обоснованности выводов магистранта в соответствии с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- профессионализм и практическая значимость выводов и рекомендаций;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если магистрант представил все необходимые материалы (отчет, текст ВКР, доклад, презентацию), оформленные в соответствии с требованиями, продемонстрировал высокий уровень профессионализма в ходе защиты отчета.

Оценка «хорошо» ставится, если магистрант представил все необходимые материалы, но имеются незначительные замечания по их содержанию и оформлению.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если магистрант представил все необходимые материалы, но имеются замечания по их содержанию и оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если магистрант получил серьезные замечания по содержанию и оформлению представленных материалов.

Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку научным руководителем магистранта.

4.7 Научно-исследовательская работа (НИР)

Программа научно-исследовательской работы

Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

Основные задачи НИР:

- выявление перспективных направлений исследований по избранной теме;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- подготовка данных для обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выбор методов и средств решения задач диссертационного исследования.

Содержание практики

- Составление критического обзора литературы по теме диссертационного исследования, плана диссертационного исследования.
- Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы диссертационного исследования.
- Корректировка плана диссертационного исследования; дополнение и обновление списка литературы и источников по теме диссертационного исследования.
- Выделение и анализ отдельных элементов предмета исследования, систематизация изучаемых явлений и процессов, их представление в виде логической или математической модели.
- Доклад на научно-исследовательском семинаре о перспективных направлениях научного решения задач диссертационного исследования. Выделение междисциплинарных подходов в решении задач диссертационного исследования. Участие в обсуждении вопросов, выносимых на научно-исследовательский семинар.
- Использование иностранных источников и литературы при подготовке диссертации; написание аннотаций статей на иностранном языке.
- Подготовка и публикация научных статей по результатам исследований (не менее 3 за период обучения).
- Представление и публичное обсуждение результатов научно-исследовательской работы на конференциях.
- Создание студенческой группы (2-3 студента бакалавриата) для сбора и первичного анализа данных по теме диссертационного исследования

Сроки прохождения практики

Научно-исследовательская работа (НИР) проходит в течение первого, второго, третьего и четвертого семестров,

Формы осуществления НИР: самостоятельная научно-исследовательская работа под руководством научного руководителя (1-4 семестр), (рассредоточенная); участие в работе научно-исследовательского семинара (1-2 семестр) (рассредоточенная). В соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом в рамках НИР предусмотрена только самостоятельная работа.

Трудоемкость:

Научно-исследовательская работа:

- 1 семестр – 7 ЗЕТ (252 часа);
- 2 семестр – 6 ЗЕТ (216 часов);
- 3 семестр – 6 ЗЕТ (216 часов);
- 4 семестр – 8 ЗЕТ (288 часов).

Научно-исследовательский семинар:

- 1 семестр – 1 ЗЕТ (36 часов, из них 8 часов – аудиторная работа, 28 часов – самостоятельная); работа);
- 2 семестр – 1 ЗЕТ (36 часов, из них 8 часов – аудиторная работа, 28 часов – самостоятельная работа).

План проведения научно-исследовательской работы (НИР)

1 семестр. Составление критического обзора литературы по теме диссертационного исследования. Составление плана диссертационного исследования. Подготовка публикации по результатам исследований и аннотации к ней на иностранном языке. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме критического обзора литературы) и его устная защита.

2 семестр. Корректировка плана диссертационного исследования. Критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы. Актуализация списка литературы и других источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке). Выделение междисциплинарных подходов к решению задач диссертационного исследования. Публикация статьи по результатам исследований и написание аннотации к ней на иностранном языке. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме текста 1-й теоретической главы диссертации) и его устная защита.

3 семестр. Актуализация списка литературы и других источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке). Корректировка плана диссертационного исследования. Критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам ВКР). Выделение междисциплинарных подходов к решению задач 2-й части диссертационного исследования. Создание студенческой группы (2-3 студента бакалавриата) для сбора и первичного анализа данных по теме диссертационного исследования. Формулирование практикоориентированных выводов и рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы. Публикация результатов исследований и написание аннотации на иностранном языке. Публичное обсуждение результатов НИР на конференции. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме текста 2-й главы диссертации) и его устная защита.

4 семестр. Актуализация списка литературы и других источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке). Формулирование практикоориентированных выводов и рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы. Публикация результатов исследований и написание аннотации на иностранном языке. Публичное обсуждение результатов НИР на конференции. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме текста 3-й главы диссертации) и его устная защита.

План участия в научно-исследовательском семинаре

1 семестр. Доклад на научно-исследовательском семинаре о перспективных направлениях исследований по теме магистерской диссертации. Участие в обсуждении вопросов, выносимых на научно-исследовательский семинар.

2 семестр. Доклад на научно-исследовательском семинаре о теоретических аспектах проблем, решаемых в рамках диссертационного исследования. Формулирование практикоориентированных выводов и рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, их обсуждение на семинаре.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Булгакова С.В. Методические рекомендации по научно-исследовательской и научно-педагогической практике магистров: учеб. пособие для магистров направления 080100 «Экономика»/ С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 17с.

2. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080100 «Экономика» программа «Бизнес развивающихся рынков»/ П.А. Канапухин, А.И. Лылов. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2014 – 76 с.

3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов направления подготовки 080200 «Менеджмент» программа «Международный бизнес»/ Т.Н. Гоголева, А.И. Лылов, О.Л. Немировская, Е.П. Цебекова. – Воронеж: ВГУ ФМО, 2013 – 47 с.

4. Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

5. Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр: НИР – зачет с оценкой; научно-исследовательский семинар – зачет.

2 семестр: НИР – зачет с оценкой; научно-исследовательский семинар – зачет.

3 семестр: НИР – зачет с оценкой.

4 семестр: НИР – зачет с оценкой.

Критерии оценки итогов практики

Отчет о научно-исследовательской работе включает индивидуальный план, в котором руководитель НИР делает отметки о выполнении и дает краткое обоснование выставленной оценки, и части (главы) диссертационной работы в соответствии с календарным планом. Защита отчета о НИР предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта, сделанных в обсуждаемых частях работы и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов практики:

- полнота и детальность изложения;
- профессионализм выводов;
- умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта;
- владение инструментарием экономического анализа;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчетов и их защиты оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант выполнил полностью индивидуальный план НИР, хорошо ориентируется в тематике НИР, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым в ВКР, критически переработал текст ВКР с учетом замечаний научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант выполнил в основном индивидуальный план НИР, хорошо ориентируется в тематике НИР, отвечает на вопросы теорети-

ческого и практического характера по проблемам, изложенным в тексте ВКР, но не переработал текст работы с учетом замечаний руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант частично выполнил индивидуальный план НИР, ориентируется в тематике НИР, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в ВКР, но не осуществил ее доработку с учетом замечаний руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не выполнил большую часть разделов плана НИР, не ориентируется в тематике НИР, фрагментарно изложил вопросы теоретического и практического характера в тексте ВКР.

По результатам защиты руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке выставляется дифференцированная оценка. В индивидуальном плане НИР приводится краткий отзыв руководителя, обосновывающий оценку.

По итогам участия студента магистратуры в работе научно-исследовательского семинара выставляются следующие оценки:

оценка «зачтено» ставится, если магистрант выступал на семинаре с докладами, принимал участие в обсуждениях проблем;

оценка «не зачтено» ставится, если магистрант не подготовил ни одного доклада или сообщения, не принимал участия в обсуждении проблем или при непосещении более 50% аудиторных занятий.

5 Коды формируемых компетенций

5.1 Учебная научно-исследовательская практика

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).

5.2 Учебная аналитическая практика

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

5.3 Учебная педагогическая практика

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-14).

5.4 Производственная аналитическая практика

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

5.5 Производственная педагогическая практика

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-14).

5.6 Производственная преддипломная практика

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

5.7 Научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа выполняет функции профессиональной подготовки в части развития следующих компетенций студентов:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

Научно-исследовательский семинар выполняет функции профессиональной подготовки в части развития следующих компетенций студентов:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

6 Порядок представления отчетности по практике

По итогам практик студентами магистратуры предоставляется отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики. Отчет о практике предоставляется руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Содержательная часть отчета о прохождении производственной практики оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц; левое – 3,5 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,5 см для заметок руководителя.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в печатном виде. Объем отчета не менее двадцати печатных листов. Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

Приложение А

Форма договора с предприятиями о прохождении практики (Примечание: в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юрисконсультom ВГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики

и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская пло- щадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федераль- ного казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Б**Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
Вид практики

Направление 38.04.01 «Экономика»

Программа « _____ »
Название программы

Место практики _____
Наименование организации

Студент магистратуры

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ВОРОНЕЖ

20__

**Приложение В
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

Структура отчета

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
2. Содержание.
3. Текстовая часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

К отчету прилагается дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики, дается характеристика объекта исследования.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации (в соответствии с темой исследования), отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее..

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации и т. п.

Приложение Г**Форма отзыва руководителя от предприятия****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении производственной практики
студентом магистратуры ___ курса программы _____
факультета международных отношений ВГУ

ФИО

В _____

название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с общей направленностью деятельности организации, осуществил сбор,
анализ и обработку теоретического и практического материала, нормативных документов
по теме диссертационного исследования и т.д. в _____.
название организации

В отзыве должны быть отражены:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- возможность использования теоретических и методических разработок студента в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
от организации _____

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Приложение Д

Макет отчета о прохождении педагогической практики

О Т Ч Е Т

о педагогической практике в вузе

студента магистратуры _____ курса, _____ факультета
(фамилия, имя, отчество)

в _____ с _____.20__ по _____.20__.
(место (факультет, ВУЗ) и время прохождения практики)

1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

2. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

3. Общие выводы по практике.

Роль и значение педагогической практики в становлении магистранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики. Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию научно-педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

Подпись, расшифровка подписи

_____.____.20__