

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом  
математического факультета

  
\_\_\_\_\_ А.Д.Баев

« 25 » сентября 2014 г

Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Воронеж 2014



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Программа государственной итоговой аттестации	4
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

## 1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Компетенции, определенные к оцениванию:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие кафедрами экономического факультета и декан математического факультета

## **2. Программа государственной итоговой аттестации**

Вид государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для выполнения выпускной квалификационной работы определены сроки с 18 мая по 14 июня 2015 года.

Защита выпускной квалификационной работы студентами осуществляется с 15 июня по 28 июня 2015 года.

### **Выполнение выпускной квалификационной работы**

Перед началом выполнения работы студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения работы на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК специальности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ПЦК специальности, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и заведующие кафедрами. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в Приложении А.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист ;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть в соответствии с утверждённым заданием на выпускную квалификационную работу;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Таблица 2 – Структура выпускной квалификационной работы

Элементы структуры	Примерный объем, страниц
Введение	2 – 3
Теоретическая часть	15 - 20
Практическая часть	20 - 25
Заключение	3 – 4
Приложения	
Список используемой литературы	

*Во введении* следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В *теоретической части* ВКР раскрываются теоретические аспекты выбранной темы.

Работая над этой частью выпускной квалификационной работы, студент должен понять, осмыслить сущность экономического явления, критически проанализировать его методологическое и методическое описание в литературе, выявить противоречия и нерешенные вопросы, и дать им собственную оценку.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего бухгалтера, специалиста по налогообложению и его профессиональной культуре.

В *практической части* ВКР приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения

(если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Результаты практической части могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Исследования могут проводиться методами:

- *сбора необходимой информации* на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- *расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.)*
- Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Практическая часть содержит результаты конкретных данных, полученных студентом при анализе видов экономической деятельности предприятия (организации), а также собранных данных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

В подразделе «*Результаты исследования*» приводятся результаты собственных исследований, проведенных студентами в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала.

Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

*Заключение* представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы ВКР, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности предприятия.

Все главы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны выполняться в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, для этого организовываются консультации по оформлению пояснительной записки в рамках осуществления нормоконтроля, помимо часов, отводимых на консультации руководителя.

Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить с использованием компьютерной техники.

### **Порядок оформления выпускной квалификационной работы**

Пояснительная записка должна включать:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с заданием;
- приложение (при необходимости);
- список литературы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам» (изменения от 01.07.2008).

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Лист должен иметь рамку: левое поле которой 20мм, правое, нижнее, верхнее поля по – 5 мм.

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:

Расстояние от рамки формата до границ текста в начале строк должно быть не менее 5мм, в конце строк 3-5 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

При написании работы используется 14 шрифт ГОСТ Б, междустрочный интервал – 1, абзацный отступ –15-17мм, способ выравнивания для основного текста – по ширине, начертание – курсив.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Кавычки в тексте следует оформлять единообразно (либо « », либо " ").

Текст теоретической и практической части при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Заголовки разделов и подразделов (шрифт 22) начинаются с абзацного отступа и пишутся с прописной буквы, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит их двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки, например 1, 2, 3 и т.д.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 1.3



Расстояние между заголовком и текстом равняется 15мм (2 строки шрифтом 14). Расстояние между заголовком раздела и подраздела равняется 8мм.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Работа пишется от третьего лица, либо в неопределенной форме.

Формулы из текста выделяются чистыми строками.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются справа от формулы в круглых скобках.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Рецензентом могут быть работники предприятий (организаций) с высшим специальным образованием. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

### **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Ставится оценка:

«Отлично» – если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Хорошо» – если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными работы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» – если тема работы актуальна, определены цели и задачи, объем, и выполнение работы соответствует поставленным целям, в отзывах рецензента имеются замечания. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» – если в работе определены цели и задачи, но объем и содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

### Примерный перечень тем дипломной работы

№ п/п	Наименование темы	Коды обязательных компетенций по темам
1	Разработка учетной политики организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4; ПК 5.1-ПК 5.5
2	Учет и аудит собственного капитала.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
3	Учет движения денежных средств.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
4	Учет и анализ движения денежных средств.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.

5	Учет и аудит расчетных операций организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
6	Годовая бухгалтерская отчетность организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 5.1-ПК 5.5
7	Учет уставного капитала и резервов, формируемых в организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 5.1-ПК 5.5
8	Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и направления их сближения.	ОК1-ОК5; ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 5.1-ПК 5.5
9	Бухгалтерский и налоговый учет расходов по обычным видам деятельности.	ОК1-ОК5; ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
10	Учет и аудит затрат по использованию заемных средств.	ОК1-ОК5; ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4
11	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3
12	Учет продажи продукции, товаров (работ, услуг).	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4
13	Учет и аудит движения основных средств организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4
14	Учет оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК4.4
15	Аудит оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
16	Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
17	Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
18	Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
19	Учет основных средств при упрощенной системе налогообложения.	ОК1-ОК5; ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3
20	Учет нематериальных активов организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
21	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.3; ПК 4.4.
22	Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
23	Учет и анализ финансовых результатов деятельности	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4;

	организации.	ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
24	Безналичные формы расчетов организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1
25	Учет и анализ финансовых результатов организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
26	Порядок составления и анализ бухгалтерской отчетности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 5.1-ПК 5.5
27	Учет и анализ заработной платы.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
28	Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг).	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
29	Учет расчетов с бюджетом и формирование показателей налоговой отчетности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
30	Финансовая и налоговая отчетность организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
31	Расчеты с подотчетными лицами: бухгалтерские и налоговые аспекты.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 5.1-ПК 5.5
32	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов в организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
33	Анализ оборотного капитала организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
34	Анализ состояния и использования основных средств и производственных мощностей организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
35	Анализ состояния и использования основных фондов организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
36	Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов в организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
37	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
38	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и разработка рекомендаций по ее снижению.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
39	Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения в организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
40	Анализ использования трудовых ресурсов в организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
41	Анализ конкурентоспособности и	ОК1-ОК5,

	качества продукции (работ, услуг).	ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
42	Анализ прибыли организации и выявление резервов ее увеличения.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
43	Анализ финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
44	Анализ использования прибыли организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
45	Анализ платежеспособности организации.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
46	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
47	Анализ эффективности использования капитала организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
48	Анализ финансового состояния организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
49	Анализ финансовой устойчивости организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
50	Анализ эффективности и деловой активности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
51	Анализ объема производства и продажи продукции (работ, услуг).	ОК1-ОК5; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
52	Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.	ОК1-ОК5; ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
53	Диагностика вероятности банкротства хозяйствующего субъекта.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3
54	Анализ и оценка финансового состояния организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
55	Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
56	Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
57	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
58	Порядок заполнения и анализ основных показателей форм отчетности.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
59	Учет и анализ затрат на производство продукции.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.

60	Учет и анализ использования основных средств организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
61	Учет основных средств организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
62	Оценка анализ налоговой нагрузки организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
63	Учет и аудит основных средств в организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
64	Налогообложение на предприятиях малого бизнеса.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
65	Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
66	Анализ влияния прямых налогов на финансовые результаты деятельности организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
67	Анализ производительности труда и фонда оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.3; ПК 4.4.
68	Учет и анализ расходов по социальному страхованию.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
69	Бухгалтерский учет амортизации основных средств и амортизационная политика.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.3; ПК 4.4.
70	Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 4.4.
71	Бухгалтерский учет прибыли и анализ рентабельности данным бухгалтерской финансовой отчетности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
72	Бухгалтерский учет производства и реализации продукции.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
73	Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
74	Бухгалтерский учет и аудит налога на добавленную стоимость.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
75	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
76	Организация бухгалтерского и	ОК1-ОК5;

	налогового учета основных средств.	ПК 1.2; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4
77	Организация учета расчетов с внебюджетными фондами.	ОК1-ОК5; ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
78	Организация учета и аудит материально-производственных запасов.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
79	Организация налогообложения и аудит доходов физических лиц.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
80	Особенности применения упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
81	Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5
82	Организация учета и аудит расчетов с подотчетными лицами.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.; ПК 5.1-ПК 5.5

**Приложение А**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»

**О Т З Ы В**  
**на дипломную работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема работы: \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы \_\_\_\_\_ листов

Количество приложений \_\_\_\_\_ листов

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность \_\_\_\_\_

Плановость и дисциплинированность студента при выполнении дипломной работы,  
самостоятельность, использование литературы, индивидуальные особенности \_\_\_\_\_





## Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента (ки)

---

(фамилия, имя, отчество)

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема работы:

---

---

Объём дипломной работы \_\_\_\_\_ листов

Количество приложений \_\_\_\_\_ листов

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность \_\_\_\_\_

---

---

Характеристика выполнения разделов работы, использование современной литературы, материалов из практики работы предприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Положительные качества дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая значимость результатов дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы, если они имели место \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.