

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

«22» 06 2013 г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность  
230115 Программирование в компьютерных системах  
базовой подготовки

На базе основного общего образования

Профиль  
Технический

Квалификация  
Техник-программист

Форма обучения  
Очная

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев

Воронеж - 2013



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
1.1. Основная образовательная программа СПО, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
3. Планируемые результаты освоения ОПОП.	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	5
4.1. Годовой календарный учебный график.	
4.2. Учебный план.	
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	6
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтер (по отраслям)	7
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО	8
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	9
Приложение 1.	10
Приложение 2.	13
Приложение 3.	15
Приложение 4.	20
Приложение 5.	56
Приложение 6.	64
Приложение 7.	73
Приложение 8.	81

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая на базе ФГБОУ ВПО «ВГУ», по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) и рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996г. №125-ФЗ);

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее - Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2010 г. за № 282;

Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;

Примерная основная профессиональная образовательная программа (Примерная ОПОП СПО) по специальности (носит рекомендательный характер);

### **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **1.2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.2.2 Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки при очной форме получения образования составляют на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

### **1.2.3 Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость ОПОП 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме обучения составляет 3186 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практику для получения первичных профессиональных навыков 3 недели, практику по профилю специальности 7 недель, производственную (квалификационную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы:**

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизма удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной

деятельности. Итоговая аттестация выпускников включает в себя междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Воронежа.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеурочная деятельность направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др.

### **1.2.5 Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

учет имущества и обязательств организации,

проведение и оформление хозяйственных операций,

обработка бухгалтерской информации,

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

формирование бухгалтерской отчетности,

налоговый учет,

налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3 Компетенции выпускника ОПОП специальности, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1 Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

#### **4 . Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 0080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

##### **4.2 Учебный план подготовки специалистов**

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом, и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении учащимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; Социология и политология, Русский язык и культура речи.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 аудиторных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий - 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной) составляет 14 недель в течение 6 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение

навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на сайте ВГУ

#### **4.4. Программы производственных практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку учащихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые учащимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 3 недели, семестр 4);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 7 недель, семестр 6);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения учащимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

**Цель производственной практики по профилю специальности** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практик являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии

коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет.

#### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

#### **5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы), а также периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В институте функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет в вузе создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы осуществляется в главном корпусе по

ул. Университетская пл., д.1, корпусе № 4 по ул. Пушкинская, д.4, корпусе № 5 по ул. Хользунова, 86. В учебных корпусах имеется более 50 аудиторий, спортивный зал, 4 компьютерных классов, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», пункты питания.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

## **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

В институте созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества**

### **освоения учащимися ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию

#### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций - установить степень соответствия достигнутых учащимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

#### **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учета включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

#### **Требования к междисциплинарному государственному экзамену**

Государственный междисциплинарный экзамен по специальности имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП СПО.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний, предоставляются учащимся, создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бухгалтера.

**КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР** - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, об освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

### **Перечень изучаемых предметов, курсов, дисциплин**

**Нормативный срок обучения 2 года 10 мес.**

Русский язык

Литература

Иностранный язык

История

Обществознание

География

Естествознание

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Математика

Информатика и ИКТ

**Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.**

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Русский язык и культура речи

Основы социологии и политологии

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Экономика	Документационное обеспечение управления
Право	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы философии	Финансы, денежное обращение и кредит
История	Налоги и налогообложение
Иностранный язык	Основы бухгалтерского учета
Физическая культура	Аудит
Русский язык и культура речи	Безопасность жизнедеятельности
Основы социологии и политологии	Основы банковского дела
Математика	Основы экономической теории
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Маркетинг
Экономика организации	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Статистика	Учебная практика
Менеджмент	Производственная практика
Документационное обеспечение управления	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Финансы, денежное обращение и кредит	Производственная практика
Налоги и налогообложение	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Основы бухгалтерского учета	Производственная практика
Аудит	Технология составления бухгалтерской отчетности
Безопасность жизнедеятельности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
Основы банковского дела	Производственная практика
Основы экономической теории	Организация наличного и безналичного
Маркетинг	
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	

Учебная практика	денежного обращения
Производственная практика	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Учебная практика
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Преддипломная практика
Производственная практика	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Производственная практика	
Технология составления бухгалтерской отчетности	
Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Производственная практика	
Организация наличного и безналичного денежного обращения	
Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	
Учебная практика	
Преддипломная практика	

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП - 2 года 10 месяцев**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки/специальности Экономика и бухгалтер (по отраслям)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

## **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемая в ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» (далее – ВГУ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Трудоемкость ОПОП** среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **Требования к абитуриенту**

- Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП.**

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Последовательность реализации ОПОП СПО по направлению подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане (Приложение 2).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план разработан на основе базисного учебного плана, приведенного в примерной ОПОП (Приложение 1). (Приложение 3)

##### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие» (И ВГУ 1.3.01 – 2012).

Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются. (Приложение 4)

##### **4.4. Аннотации программ учебной, производственной (по профилю специальности) практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аннотации программ учебной и производственной практик приведена в Приложении 5

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах с учетом рекомендаций соответствующей ПрОПОП.

ОПОП СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах обеспечена необходимой материально-технической базой, которая включает учебные классы, оснащенные электронно-вычислительными машинами, с соответствующим программным обеспечением.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и / или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и / или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

*Библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6), материально-техническое (Приложение 7).*

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСП);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСП);
- Спортивный клуб (в составе УВСП);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСП);
- Фотографический центр (в составе УВСП);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСП);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов:

- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершаться как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамена является обязательной по завершении изучения дисциплины /

междисциплинарного курса. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета / экзамена;

- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО.**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности «Программирование в компьютерных системах» в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

Требования к содержанию, структуре, объему выпускной квалификационной работы определяется на основании действующего Положения от итоговой аттестации выпускников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: Стандарт университета ВГУ «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Положение о Совете по качеству ВГУ (П ВГУ 1.1.01 – 2012);

Положение о студенческом научном обществе ВГУ (П ВГУ 3.0.03 – 2007);

Программа составлена \_\_\_\_\_

Программа одобрена Научно-методическим советом математического факультета

Декан факультета А.Д. Баев

Зав.кафедрой А.Д. Баев

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_

**Приложение 1  
МАТРИЦА  
соответствия компетенций, составных частей ОПОП**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	<b>Перечень реализуемых компетенций</b>
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	ОК 1-9
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
ОДБ.04	История	
БД.05	Обществознание	
БД.06	Химия	
БД.07	Биология	
БД.08	Физическая культура	
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	
ПД.02	Физика	
ПД.03	Информатика	
ПП	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-9
ОГСЭ.02	История	ОК 1-9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-9
ОГСЭ.04	Культура делового общения	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 2.4, 3.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1-4, ПК 1 -7
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	ОК 1-8, ПК 2.1, ПК 2.2

ОП.02	Статистика	ОК 1-9, ПК 4-4.2, ПК 5, ПК 5.9
ОП.03	Менеджмент	ОК 1-9, ОК 12, ОК 14, ПК1. ПК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 9, ПК 11, ПК13
ОП.04	Документальное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2-5, ПК 3.1- 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1-9, ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и бюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	

## Приложение 2

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Утверждаю

Первый проректор-  
проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Е.Е.Чупандина  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		::	=	=																																					
II																		::	0	0	=	=																																			
III																		=	=																																						

**Обозначения:**

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> ::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

#### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп								
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение												
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.	нед.	нед.					
I	39	1326	16	544	23	782	2	1	1																	11	52		
II	33	1188	14	504	19	684	2	1	1	2	2		4		4											11	52		
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	2						2	43			
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>3450</b>		<b>1660</b>		<b>1790</b>	<b>5</b>			<b>2</b>			<b>8</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>						<b>24</b>	<b>147</b>			

### Приложение 3 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Консультации	Обязательная				
											Всего	в том числе			
									Теор. обучение	Пр. занятия		Лаб. занятия	Курс. проект.		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	16	17	18	19

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		9				1988	662		1326		992	334	
НО	Начальное общее образование														
ОО	Основное общее образование														
СО	Среднее (полное) общее образование	3		9				1988	662		1326		992	334	
БД	Базовые дисциплины	1		7				1226	407		819		585	234	
БД.01	Русский язык	2						117	39		78		78		
БД.02	Литература			2				175	58		117		117		
БД.03	Иностранный язык			2				175	58		117			117	
БД.04	История			2				175	58		117		117		
БД.05	География			2				117	39		78		78		
БД.06	Естествознание			2				175	58		117		117		
БД.07	Физическая культура			2				175	58		117			117	
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				117	39		78		78		
ПД	Профильные дисциплины	2		2				762	255		507		407	100	

ПД.01	Экономика	2					118	40		78		78		
ПД.02	Право			2			143	48		95		95		
ПД.03	Математика	2					351	117		234		234		
ПД.04	Информатика и ИКТ			2			150	50		100			100	

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	19		1	3186	1062		2124	786	912	426	
----	-----------------------------	----	---	----	--	---	------	------	--	------	-----	-----	-----	--

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	2	2			516	184		332	58	38	236	
ОГСЭ.01	Основы философии			3			61	13		48	30	18		
ОГСЭ.02	История	3					66	18		48	28	20		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4					153	35		118			118	
ОГСЭ.04	Физическая культура		34	5			236	118		118			118	

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	2		1			571	189		382	55	293	34	
ЕН.01	Математика	4					171	57		114	38	76		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5			100	32		68	17	17	34	
ЕН.03	Математические модели в экономике с основами финансовой математики	5					300	100		200		200		

П	Профессиональный цикл	12	1	15		1	2099	689		1410	673	581	156	
---	-----------------------	----	---	----	--	---	------	-----	--	------	-----	-----	-----	--

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	1	6		1	1158	370		788	395	334	59	
ОП.01	Экономика организации		4				113	37		76	38	38		
ОП.02	Статистика	5					57	19		38	19	19		
ОП.03	Менеджмент	6					114	38		76	38	38		
ОП.04	Документационное обеспечение управления			5			51	17		34	17	17		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6			81	27		54	18	36		

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5				77	26		51	17	34		
ОП.07	Налоги и налогообложение			5				58	20		38	19		19	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3				3		74	25		49	21		28	
ОП.09	Аудит			6				91	23		68	36	32		
ОП.10	Экономическая теория и бюджетная система РФ	6						338	102		236	144	92		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			3				104	36		68	28	28	12	
ПМ	Профессиональные модули	8		9				941	319		622	278	247	97	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	2		1				126	42		84	28	28	28	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3						126	42		84	28	28	28	
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации			3			РП	False	час		72	нед		2	
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	3													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		3				315	105		210	90	120		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			4				173	58		115	52	63		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4				142	47		95	38	57		

ПП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			4			РП	False	час			72	нед	2	
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	4													
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2					126	58		68	34	34	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5					126	58		68	34	34	
ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6			РП	False	час			72	нед	2	
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	6													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		1					266	82		184	88	27	69
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	5							169	53		116	54	27	35
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	5							97	29		68	34		34
ПП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности			6			РП	False	час			72	нед	2	
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	6													
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2					108	32		76	38	38	
МДК.05.01	Бухгалтер (введение в профессию)			4					108	32		76	38	38	
ПП.05.01	Бухгалтер (введение в профессию)			4			РП	False	час			72	нед	2	
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	4													

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час			360	нед	10		
	Учебная практика						час			72	нед	2		
	Концентрированная						час			72	нед	2		
	Распределенная						час				нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика						час			288	нед	8		
	Концентрированная						час			288	нед	8		
	Распределенная						час				нед			
ПДП	Преддипломная практика			6							нед	4		
	Государственная итоговая аттестация										нед	6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы										нед	4		
	Защита выпускной квалификационной работы										нед	2		
	Подготовка к государственным экзаменам										нед			
	Проведение государственных экзаменов										нед			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О													
	в т.ч. в период обучения по циклам													
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП													
	в т.ч. в период обучения по циклам													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	19	3	28		1		5174	1724		3450	786	1904	760
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	19	3	28		1		5174	1724		3450	786	1904	760

---

Экзамены (без учета физ. культуры)
Зачеты (без учета физ. культуры)
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)
Курсовые работы (без учета физ. культуры)

## Приложение 4

### Аннотации рабочих программ

#### БД.01 Русский язык

##### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Базовая учебная дисциплина

##### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

###### уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

###### знать:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой

выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

- способы словообразования, стилистические возможности

- словообразования; словообразовательные ошибки;

- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;

- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;

- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

**овладеть:**

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **БД.02 Литература**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

31

Предметными результатами изучения дисциплины «Литература» являются:

1) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов,

аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

2) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственного влияния на формирование национальной и мировой;

3) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

4) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений;

5) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

6) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

7) - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

### **БД.03 Иностранный язык**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### **ОДБ.04 История**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### **БД.05 Обществознание**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины должны отражать:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

### **БД.06 Химия**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

«Химия» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса химии должны отражать:

1) сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач

33

2) владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и

символикой;

3) владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведённых опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

4) сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчёты по химическим формулам и уравнениям;

5) владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ

6) сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

### **БД.07 Биология**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
- выразить собственную позицию по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- представления о роли и месте биологии в современной научной картине мира;
- роль биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции;
- уверенно пользоваться биологической терминологией и символикой;
- основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений;
- оценкой антропогенных изменений в природе.

### **БД.08 Физическая культура**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры должны отражать:

- 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной

деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

### **БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности должны отражать:

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы,

уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

### **ПД.01 Математика**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профильная дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение должно обеспечить:

1) сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики и информатики;

2) сформированность основ логического, алгоритмического и математического мышления;

3) сформированность умений применять полученные знания при решении различных задач;

4) сформированность представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;

Предметные результаты изучения базового курса математики должны отражать:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих

вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

## ПД.02 Физика

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профильная дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является обучение студентов физико-техническим знаниям и умениям, необходимым как для обучения другим учебным дисциплинам, так и для непосредственного формирования общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- систематизировать научную информацию (теоретическую и экспериментальную);
- выдвигать гипотезы;
- планировать эксперимент и его моделировать;
- оценивать достоверности естественнонаучной информации, возможности ее практического использования, в частности, для обеспечения безопасности жизнедеятельности, для защиты окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы современных физических теорий;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая и внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд.

Основной акцент при обучении по предлагаемой программе делается на научный и мировоззренческий аспект образования по физике, являющийся важнейшим вкладом в создание интеллектуального потенциала страны.

### **ПД.03 Информатика**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: базовая дисциплина, реализуемая в процессе общеобразовательной подготовки на уровне среднего общего образования

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;

- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;

- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;

- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1) эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;

- 2) ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;

- 3) автоматизации коммуникационной деятельности;

- 4) соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;

- 5) эффективной организации индивидуального информационного пространства.

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная программа входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.2 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, на выполнение познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **ОГСЭ.02 История.**

**1.1** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

39

**1.2** Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начала XXI веков
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**1.1** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.2** Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам

освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц)
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **ОГСЭ.04 Культура делового общения**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам деловой этики и социального взаимодействия. В процессе изучения курса у студентов формируются навыки и умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности, целостного междисциплинарного представления о взаимоотношениях человека и общества.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров - их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций; рассмотрение вопросов делового этикета;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, переговоров, деловых совещаний и использования современных средств коммуникации;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм социального, делового взаимодействия в управлении.

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

- основные закономерности, правила поведения человека в организации, основные аспекты общения и коммуникаций, а также особенности планирования, разработки и реализации различных видов и форм социального, делового взаимодействия в управлении;
- предмет, базовые понятия и категории этики деловых отношений, этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры общения;
- теорию и практику ведения деловых переговоров, переписки, бесед, совещаний, в том числе особенностей проведения национальных переговоров, - их организации и подготовки с использованием современных средств коммуникации;
- речевой этикет и основные требования к деловому разговору;
- правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;
- основы этики предотвращения конфликтных ситуаций, а также правила выхода из кризисных ситуаций;

б) уметь:

- анализировать невербальные средства общения в процессе деловых отношений;
- владеть речевым этикетом и навыками речевых коммуникаций;
- владеть навыками ведения деловых переговоров, переписки, бесед, совещаний и т.д.;
- владеть навыками выстраивания взаимоотношений в организации («начальник-подчиненный» и др.);
- владеть правилами выхода из кризисных ситуаций, ориентироваться в них и находить пути решения;
- владеть знаниями о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **ОГСЭ.05 Физическая культура**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей:

- Составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корректирующей гимнастики.

знать:

- Индивидуальную особенность организма
- Осуществлять наблюдение за своей физической подготовленностью.
- Соблюдать безопасность при выполнении упражнений
- Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек
- Способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

## **ЕН.01 Элементы высшей математики**

**1.1** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

**1.2** Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;
- пользоваться понятиями теории комплексных чисел.

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основы дифференциального и интегрального исчисления;
- основы теории комплексных чисел.

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

- ОК 01 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 04 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 06 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК 08 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 09 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1 выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов;
- ПК 1.2 осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля;
- ПК 2.4 реализовывать методы и технологии защиты информации в базе данных;
- ПК 3.4 осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению для совершенствования коммерческой современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК 2. способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;
- ОК 3. Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, способность намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков;
- ОК 4. Осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ПК 1. Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери ;
- ПК 2. Способность распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;
- ПК 3. Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной

деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

- ПК 4. Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления;

- ПК 5. Способность обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами;

- ПК 6. Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

- ПК 7. Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления экономическими объектами;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программные средства обработки коммерческой информации, интегрированные информационные технологии управления, инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания коммерческой деятельности;

- компьютерные технологии интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления в экономике;

- структуру и элементы современного рынка информационных продуктов и услуг;

- угрозы обеспечения безопасности сохранности информации в ЭВМ, способы и средства защиты и профилактики;

- телекоммуникационные технологии обработки мультимедийной информации и их возможности в профессиональной деятельности.

Уметь:

- обрабатывать справочно-аналитические материалы, разрабатывать модели бизнес-процессов применять информационные технологии для принятия научно, документально и экономически обоснованных управленческих решений;

- использовать документальные поисковые системы и поисковые глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления;

- реализовывать основные мероприятия по обеспечению сохранности и безопасности информации с использованием типового программного обеспечения ЭВМ;

- осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий.

Владеть:

– Умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации.

### **ОП.01 Экономика организации**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Перечень формируемых компетенций:

Модуль ОП.01.участвует в формировании общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 46
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Определять эффективность используемых экономических ресурсов.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их качество;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Модуль ОП. 01. Формирует профессиональные компетенции:

- ПК 2.1 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.2. Рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятий по основным видам ресурсов

## **ОП.02 Статистика**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной вариативной части Математического и естественнонаучного цикла Б.2.

1.2 Цель и задачи дисциплины:

- обучение студентов теоретическим основам Статистики труда и персонала основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации:

- обучение студентов методам обработки, анализа и представления трудовых показателей, характеризующих численность и состав трудовых ресурсов, движения рабочей силы, использования рабочего времени, уровня и динамики среднемесячной заработной платы, трудовой миграции; трудовых конфликтов; эффективности использования живого труда.

Учебные задачи дисциплины

В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен обладать следующими компетенциями:

- изучение методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- изучение методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;
- изучение основ кадрового планирования;
- изучение методов расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Знать:

- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК1-6);
- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК1-8);
- важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-5.9).

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК 1-9);
- производить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-4.0);
- производить сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-4.1);
- умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-4.2);
- применять важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-5.9).

Владеть:

- культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-1-6);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-1-8);
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-4.0);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-4.1);

### **ОП.03 Менеджмент**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

1.2 Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами.

Основные задачи дисциплины:

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыков для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению 08.01.00.62 – «Экономика» общего профиля обеспечивается реализацией по результатам обучения компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

Общекультурные компетенции

- ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- ОК-4 способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
- ОК-6 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в области экономики
- ОК-8 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность

- ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
- ОК-12 способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- ОК-14 Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного

#### Профессиональные компетенции

- ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ПК-6 Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК-9 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК-11 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК-13 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Базой для формирования указанных компетенций являются следующие результаты образования по дисциплине «Менеджмент»

Знать:

- природу и сущность менеджмента, основные тенденции его развития (ОК-1);
- основные школы менеджмента и их вклад в развитие управленческой мысли ОК-4;
- понятия, виды и признаки организации;
- закономерности функционирования организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- методы построения организационных моделей(ОК-6)
- особенности организации управленческой деятельности(ОК-10);

- основные принципы построения и функционирования системы управления деловой организацией(ОК-12);
  - методы оценки эффективности системы управления организацией(ПК-3);
  - целевое начало в деятельности организации(ПК-1);
  - виды и принципы построения организационных структур управления;
- основные функции управленческой деятельности (ПК-9);

#### Уметь

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями(ОК-4);
- проводить оценку внешней и внутренней среды организации(ОК-6);
- разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы(ОК-3);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности управления(ПК-4);
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений(ПК-1);
- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;
- оценивать эффективность управленческой деятельности(ПК-3);

### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

1.2 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработка документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия, цели, задачи делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и обобщать полученные знания;
- составлять и оформлять различные виды хозяйственных договоров;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротство организаций (предприятий);
- виды хозяйственных договоров;
- порядок урегулирования хозяйственных споров;
- порядок регулирования трудовых отношений.

## **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

1.2 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теорию денежного обращения и кредита при изучении финансово-экономических дисциплин;
- анализировать основные тенденции развития денежно-кредитных отношений в РФ;

– в последующей практической деятельности решать проблемные ситуации и находить ответы на конкретные вопросы, связанные с функционированием финансово-кредитной системы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законы денежного обращения, структуру денежной системы;
- общую теорию финансов (социально-экономическую сущность и функции финансов, сущность финансов, их роль в воспроизводственном процессе, финансовые ресурсы и источники их формирования, финансовая политика и финансовый механизм),
  - государственные и муниципальные финансы РФ, механизм формирования бюджета; методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, межбюджетные отношения, доходы и расходы бюджетов всех уровней, государственные внебюджетные фонды, государственный кредит, страхование и социальное обеспечение;
  - финансы коммерческих и некоммерческих организаций: сущность, функции, принципы организации и источники формирования фондов денежных средств и основные направления их использования;
  - о современной финансовой системе и управлении Российской Федерации;
  - о государственном кредите и валютно-финансовой системе
- сущность, функции, виды и роль денег в экономике, основные понятия денежного оборота и денежного обращения;
- виды инфляции и основные направления антиинфляционной политики;
- структуру современной кредитной системы РФ, роль и функции Центрально-Банка РФ и коммерческих банков;
- необходимость и сущность кредита, его основные функции и принципы, формы и классификацию.

Перечень формируемых компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность(ОК- 3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК -4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ОК -5)
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК-6)
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

## ОП.07 Налоги и налогообложение

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для подготовки бакалавров экономики по профилям «Финансы и кредит», «Экономика труда», «Экономика предприятия и организации» и включена в базовую часть профессионального цикла учебного плана

а (Б.3). Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студенты должны изучить такие дисциплины, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы».

Дисциплина является основополагающей в блоке финансовых дисциплин, поскольку бухгалтерский учет является основой учета и отражения движения финансов, определения основных финансовых результатов. Дисциплина необходима для понимания, приобретения навыков учета и отражения финансовых и хозяйственных операций в балансе предприятия и организации.

В свою очередь дисциплина «Налоги и налогообложение» является базой для последующих дисциплин учебного плана, в частности «Корпоративные финансы», «Риск менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Оценка стоимости бизнеса».

1.2 Основной целью дисциплины является усвоение теоретических и практических основ налогообложения, познание налоговой структуры, овладение основами методики и навыка расчета основных налогов.

Учебные задачи дисциплины

- изучение теоретических положений налогообложения, основанных на исторических и современных тенденциях развития науки о налогах и финансах;
- ознакомление студентов с концепциями налоговых теорий, с базовыми принципами налогообложения и терминологией, используемой в науке о налогах, а также с ролью и значением налогообложения в практике принятия деловых решений;
- изучение элементов налога и особенностей организации налоговой системы и Российской Федерации;
- получение знаний об основных методах и способах налогообложения;
- приобретение практических навыков расчета основных налогов;

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» студент должен:

знать:

- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- место и роль налогов в системе социально-экономических отношений, социальную значимость своей будущей профессии;
- законы в области регулирования налоговых отношений;

- современные тенденции развития налогообложения, прогноза возможного их развития в будущем;
- закономерности развития налоговых отношений в условиях функционирования рыночной экономики, место и роль отечественной теории и практики налогообложения;
- теоретическое содержание, функции, экономическую роль и значение налогов в экономической системе общества;
- основные виды налогов, их классификацию;
- элементы налога и их содержание;
- содержание классических и современных принципов налогообложения и принципов налогового законодательства;
- методологию расчета отдельных видов налогов, действующих на территории;
- особенности налоговой системы и налогового законодательства.

уметь:

- использовать нормативные и правовые документы, регулирующие налоговые отношения;
- понимать проблемы в сфере налоговых отношений с учетом экономических и социальных факторов, требований финансовой политики предприятия;
- систематизировать и обобщать информацию по анализу налогообложения отдельных хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы налогообложения величину налоговых отчислений;
- использовать общие и социологические методы анализа информации в налоговой сфере;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по налогообложению, выявлять тенденции развития налогообложения;
- собрать необходимые данные по осуществляемым налоговым реформам, и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области налогообложения современные технические средства и информационные технологии.

владеть:

- методологией расчета основных налогов, действующих в Узбекистане;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для обработки материалов и организации работы по исследованию налоговых отношений.

Индекс и номер компетенции: ОК-1; ОК-5; ОК-8; ОК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; 55  
ПК-7; ПК- 9.

## ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

1.2 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **ОП.09 АУДИТ**

### **ОП.10 Безопасность жизнедеятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин

профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ:

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)
- учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенность учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально–производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования 62 всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) –учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово –хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально–производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально–производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально–производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно–заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- ккалькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ,услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными

## **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» состоит из МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации относится к основной профессиональной образовательной программе.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля  
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
  - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
  - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
  - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
  - проводить учет нераспределенной прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет уставного капитала;
  - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),<sup>66</sup> целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа)- является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.01.14 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям )» базовой подготовки в части освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): « проведение расчетов с бюджетом и вне бюджетными фондами»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки по должности 23.36.9 « кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к основной профессиональной образовательной программе.

1.2 Цели, задачи дисциплины, требования к результатам освоение дисциплины:

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

- Определять виды и порядок налогообложения;
- Ориентироваться в системе налогов РФ;
- Выделять элементы налогообложения;
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

Знать:

- Виды и порядок налогообложения ;
- Источники уплаты налогов и сборов ;
- Аналитический учет по счету 68 и 69;
- Образец заполнения платежных поручении по перечислению налогов и сборов.

### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

67

Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности», состоящего из МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 08.01.14 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ: дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер».

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности относится к основной профессиональной образовательной программе.

1.2 .Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 99 часов;

производственной практики – 108 часов.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

### **Виды учебной работы**

## Приложение 5

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных;
- ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей.

Производственная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- учебными планами специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- рабочими программами по профессиональным модулям;
- потребностями работодателей;
- рабочей программой по производственной практике.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке, а также при реализации дополнительной образовательной программы (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области разработки программного обеспечения.

##### 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

**Целью производственной практики является:**

1 ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

2 систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основных образовательных программ.

**Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в период обучения;
- получение практического опыта в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- получение опыта работы в коллективе.

1. В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получить **практический опыт:**

В ходе производственной практики обучающийся должен закрепить полученные **умения и знания** в соответствии с видами профессиональной

деятельности:

### **ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

**уметь:**

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
- создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
- выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
- оформлять документацию на программные средства;
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации.

**знать:**

- основные этапы разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
- основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
- методы и средства разработки технической документации.

### **ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных**

**уметь:**

- создавать объекты баз данных в современных системах управления базами данных и управлять доступом к этим объектам;
- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.

**знать:**

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных (СУБД);
- структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- модели и структуры информационных систем;
- основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях;
- информационные ресурсы компьютерных сетей;
- технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;
- основы разработки приложений баз данных

### **ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей**

**уметь:**

- владеть основными методологиями процессов разработки

программного обеспечения;

- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

**знать:**

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основные методы и средства эффективной разработки;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;
- концепции и реализации программных процессов;
- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;

- методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;

- основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;

- стандарты качества программного обеспечения;

- методы и средства разработки программной документации.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к результатам производственной практики базируются на общекультурных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть видами профессиональной деятельности:

- ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем;

- ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных;
- ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент
ПК 1.2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 1.5	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля
ПК 1.6	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
ПК 1.1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент
ПК 1.2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля
ПК 2.1	Разрабатывать объекты базы данных
ПК 2.2	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 2.3	Решать вопросы администрирования базы данных
ПК 2.4	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных
ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
ПК 3.2	Выполнять интеграцию модулей в программную систему
ПК 3.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев
ПК 3.5	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования

## АННОТАЦИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных;
- ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей;
- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- учебными планами специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- рабочими программами по профессиональным модулям;
- потребностями работодателей;
- рабочей программой по учебной практике.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

**Целью учебной практики является:**

1 ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

2 систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основных образовательных программ.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в период обучения;
- получение практического опыта в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики обучающийся должен получить **практический опыт:**

### **ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

- разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
- разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию.

### **ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных**

- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- использования средств заполнения базы данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных;

### **ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей**

- участия в выработке требований к программному обеспечению;
- участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.

### **ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

В ходе учебной практики обучающийся должен закрепить полученные **умения и знания** в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к результатам учебной практики базируются на общекультурных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом. При прохождении учебной практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 05</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной практики УП.01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** в том числе профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля
<b>ПК 1.3</b>	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
<b>ПК 1.4</b>	Выполнять тестирование программных модулей
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля
<b>ПК 1.6</b>	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций

Результатом прохождения учебной практики **УП.02** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Разработка и администрирование баз данных**, в том числе профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 2.1</b>	Разрабатывать объекты базы данных
<b>ПК 2.2</b>	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
<b>ПК 2.3</b>	Решать вопросы администрирования базы данных
<b>ПК 2.4</b>	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

Результатом прохождения учебной практики **УП.03** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в интеграции программных модулей**, в том числе профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 3.1</b>	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять интеграцию модулей в программную систему
<b>ПК 3.3</b>	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
<b>ПК 3.4</b>	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев
<b>ПК 3.5</b>	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования

Результатом прохождения учебной практики **УП.04** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 4.1.</b>	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
<b>ПК 4.2.</b>	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
<b>ПК 4.3.</b>	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
<b>ПК 4.4.</b>	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
<b>ПК 4.5.</b>	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
<b>ПК 4.6.</b>	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
<b>ПК 4.7.</b>	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

## Приложение 6

### Информация о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

N п/п	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	ЭБС «Университетская библиотека Online» ЭБС «Издательство Лань» ЭБС «Консультант студента»
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	1
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	1
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным	1

	предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
--	--	--

## Приложение 7

### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Б1.Б Базовая часть		
Б1.Б.1 Иностранный язык	Фонетическая лаборатория: видеомагнитофон PHILIPS, телевизор ELENBERG, пакеты аудио- и видеокассет	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №231
Б1.Б.2 История	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №436
Б1.Б.3 Экономическая теория	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №314
Б1.Б.4 Философия	Аудитория: ноутбук Asus 15" i3- 2лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем"М 2.1, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №319, ауд. №305
Б1.Б.5 Правоведение	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №306
Б1.Б.6 Математический анализ	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №335
Б1.Б.7 Фундаментальная и компьютерная алгебра	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №305
Б1.Б.8 Аналитическая геометрия	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306
Б1.Б.9 Математическая логика и ее применение в компьютерных науках	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №319, ауд. №306
Б1.Б.10 Компьютерная геометрия и геометрическое моделирование	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306, 314
Б1.Б.11 Дифференциальные уравнения	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1 ауд. №430, ауд. №321, 318, 320

Б1.Б.12 Дифференциальная геометрия и топология	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306, 305
Б1.Б.13 Комплексный анализ	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №323
Б1.Б.14 Дискретная математика, и ее применение в компьютерных науках	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №319, ауд. №306
Б1.Б.15 Функциональный анализ	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306
Б1.Б.16 Теория вероятностей	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №436
Б1.Б.17 Теоретическая механика	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №436
Б1.Б.18.1 Операционные системы	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.Б.18.2 Базы данных	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.Б.18.3 Математическое моделирование	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.Б.19 Теория случайных процессов	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L, компьютерная лаборатория: персональные компьютеры ПК PET Celeron 430 20 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, лаборатория "Информатики и интернет-технологий"
Б1.Б.20 Численные методы	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L, компьютерная лаборатория: персональные компьютеры ПК PET Celeron 430 20 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, лаборатория "Информатики и интернет-технологий"
Б1.Б.21 Безопасность жизнедеятельности	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. № 430, ауд. №321,

		318, 320
Б1.Б.22 Физическая культура	Спортивный зал: гимнастические стенки (4 шт.), брусья (2 шт.), маты гимнастические (10 шт.), гантели (8 шт.), баскетбольные щиты (2 шт.), волейбольная сетка, сетки для игры в бадминтон, баскетбольные и волейбольные мячи (20 шт.), бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (25 шт.).	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №300
Б1.В Вариативная часть		
<i>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</i>		
Б1.В.ОД.1 Культурология	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №320
Б1.В.ОД.2.1 Психология	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №321
Б1.В.ОД.2.2 Педагогика	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №321
Б1.В.ОД.3 Русский язык для устной и письменной коммуникации	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №306, ауд. №227
Б1.В.ОД.4 Технология программирования и работа на ЭВМ	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем", лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности"
Б1.В.ОД.5 Действительный анализ	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем", лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной

		безопасности"
Б1.В.ОД.6 Уравнения математической физики	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306, 314
Б1.В.ОД.7 Концепции современного естествознания	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №321, 436
Б1.В.ОД.8 Методы оптимизаций	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №319, ауд. №306
Б1.В.ОД.9 Теория чисел	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306, 314
Б1.В.ОД.10 Математическая статистика	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306, 314, 430
Б1.В.ОД.11 Асимптотические методы вычисления интегралов	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №436, ауд. №305
Б1.В.ОД.12 Основы теории функции Грина	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306, 314
Б1.В.ОД.13 Асимптотические методы решения задач оптимального управления	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.В.ОД.14 Псевдодифференциальные операторы и их свойства	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306, 314
Б1.В.ОД.15 Примеры математического моделирования	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.1.1 Социология	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №306, ауд. №227
Б1.В.ДВ.1.2 Математические методы в социологии	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №306, ауд. №227
Б1.В.ДВ.2.1 Политология	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь,

		д.1, ауд. №306, ауд. №227
Б1.В.ДВ.2.2 Математические методы в политологии	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №306, ауд. №227
Б1.В.ДВ.3.1 Теория алгоритмов	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №436
Б1.В.ДВ.3.2 Теория дискретных функций	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №335
Б1.В.ДВ.4.1 Математические модели механических систем	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем", лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности"
Б1.В.ДВ.4.2 Математические модели специальной теории относительности	Аудитория; ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: BENQ s/n PD 48801265 SUO, Epson s/n Jx 9F781448L, сканер s/n KSCWQ 29878	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №335
Б1.В.ДВ.5.1 Метод Фурье	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306
Б1.В.ДВ.5.2 Дополнительные главы уравнений в частных производных	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306
Б1.В.ДВ.6.1 Асимптотические решения задач оптимального управления	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.В.ДВ.6.2 Методы математического анализа исторических текстов	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306
Б1.В.ДВ.7.1 Универсальные математические пакеты	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. № 319, лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности"

Б1.В.ДВ.7.2 Системы символьной математики	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №319, лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности"
Б1.В.ДВ.8.1 Информационная безопасность	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №305
Б1.В.ДВ.8.2 Криптология	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №305
Б1.В.ДВ.9.1 Математические модели физических процессов	Аудитория; ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: BENQ s/n PD 48801265 SUO, Epson s/n Jx 9F781448L, сканер s/n KSCWQ 29878	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №335
Б1.В.ДВ.9.2 Специальная теория относительности	Аудитория; ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: BENQ s/n PD 48801265 SUO, Epson s/n Jx 9F781448L, сканер s/n KSCWQ 29878	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №335
Б1.В.ДВ.10.1 Управление дискретными системами	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №227, ауд. №306, 314, 305
Б1.В.ДВ.10.2 Управление динамическими системами	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №321, 318, 320
Б1.В.ДВ.11.1 Приложение теории интеграла	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем", лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности"
Б1.В.ДВ.11.2 Теория граничного управления	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №314, ауд. №306

<p>Б1.В.ДВ.12.1 Методика преподавания физико-математических дисциплин и информатики</p>	<p>Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.</p>	<p>г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, пом.1, в лит. А, А1, а1, а2, а3, а4, ауд. №227, лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности", лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем"</p>
<p>Б1.В.ДВ.12.2 Решение нестандартных задач математики и информатики</p>	<p>Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.</p>	<p>г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, пом.1, в лит. А, А1, а1, а2, а3, а4, ауд. №227, лаборатория "Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности", лаборатория "Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем"</p>

**Приложение 8**  
*Кадровое обеспечение*  
образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 57 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 86 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 78 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 21 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 8 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.