

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420304Б – 2014

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«21» 07 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки**

031300.68 ЖУРНАЛИСТИКА

Программа - ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В.Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой телевизионной и радиожурналистики,
А.М.Шестерина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ __.__.20__ № _____

СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки (профиля, программы) 031300.68 Журналистика, программа «Функционирование телевидения и радиовещания» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 031300.68 Журналистика (уровень магистратуры) утвержден Министерством России 22 марта 2010 года Приказом № 199.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с образовательным стандартом и учебным планом выделяется производственная практика на 1 и 2 курсе магистратуры.

3.2 Общие требования к организации практики

Образовательная программа для магистров, обучающихся по направлению Журналистика, программа «Функционирование телевидения и радиовещания» в качестве обязательного элемента должна содержать программу Производственной практик.

Производственная практика выполняет образовательную, развивающую и воспитывающую функции и направлена на формирование магистра высокой квалификации, обладающего потенциалом творческих возможностей и профессиональных навыков. Практики на разных курсах данного направления тесно связаны между собой и являются составляющими целое.

Руководство практикой отражается в индивидуальном плане преподавателя.

Руководство практикой осуществляют руководители-наставники кафедры телевизионной и радиожурналистики.

Руководители практики от факультета принимают решение об оценке по итогам практики на основе анализа материалов практики, отчета студента о прохождении практики, отзыва с места прохождения практики (творческая характеристика) и собеседования со студентом в ходе защиты практики.

В целом в ходе специально организованной практической деятельности студентам предоставляется возможность закрепить, систематизировать и актуализировать теоретические знания по направлению Журналистика, программа «Функционирование телевидения и радиовещания» в системе профессиональной подготовки, овладеть умениями и навыками создания качественного медиапродукта в СМИ разных типов.

Производственная практика на 1 курсе предполагает знакомство с деятельностью конкретного средства массовой информации, в которое студент направлен, приобретение более высоких по сравнению с бакалавриатом навыков, умений и соответствующих компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Её эффективность достигается благодаря включению практиканта в жизнь коллектива через выполнение запланированных заданий и оперативных поручений, связанных с содержанием практики.

Производственная практика на втором курсе предусматривает глубокое изучение содержания работы по программе «Функционирование телевидения и радиовещания» направления Журналистика и формирование комплексного представления о функционировании аудиовизуальных СМИ, закрепление и развитие умений и навыков создания медиапродукта, определение и совершенствование творческих способностей будущего специалиста на предмет выработки им нестандартных идей, подходов и технологий в профессиональной деятельности, что будет свидетельствовать об уровне его квалификации.

Практики распределяются в соответствии с образовательной программой подготовки магистров по направлению 031300.68 Журналистика.

Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется сектором практики (состав: руководители практик 1-2 курсов, секретарь). Сектор практики организует заключение договоров с базами практики; принимает участие в оценке лучших материалов (представляются руководителями практик); готовит сводный годовой отчет о практике на основании отчетов руководителей практик.

Руководство практикой осуществляется совместно руководителем практики от факультета и руководителем от базы практики. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением анализа материалов практики, отчета студента о прохождении практики, отзыва с места прохождения практики (творческая характеристика) и собеседования со студентом в ходе защиты практики.

4 Программа Производственной практики

Цели производственной практики:

Главной целью является формирование у магистров комплексного представления о деятельности на современном радио и телевидении, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в процессе углубленного изучения работы специалиста по электронным СМИ и совершенствование умения глубоко и в диалектических связях воспринимать предмет специальности.

Задачи второй производственной практики:

- знакомство с типологией СМИ, ознакомление с основными направлениями работы теле- или радиоканала и их структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;
- изучение на продвинутом уровне технологических процессов производства информации, делопроизводства, документооборота;
- знакомство с процессом производства различных видов информации;
- знакомство с организацией и планированием работы редакции, функционированием отделов, процессом выпуска и оформления теле- и радиопрограммы;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в области телевидения и радиовещания;
- освоение и совершенствование практических навыков и умений в сфере специализации студента;

– поиск сферы наиболее эффективного применения творческого потенциала студента в области специализации (тематика, проблематика, жанры, режиссура, работа корреспондента, ведущего, диктора, оператора, монтажера и т.д.).

Время проведения Производственной практики:

1 курс, 2 семестр; 2 курс 3 семестр.

Содержание Производственной практики:

Общая трудоемкость Производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 часов (10 недель).

Во время прохождения Производственной практики содержанием практики является: работа в качестве корреспондента, телеведущего, помощника режиссера, диктора, оператора, монтажера, редактора.

Разделы (этапы) практики.

№ п/п	Наименование раздела практики
1	<ul style="list-style-type: none"> - детальное знакомство со СМИ, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями; - определение с руководителем практики от предприятия объема и содержания индивидуальных заданий и сроков по выполнению каждого этапа работы; - поиск актуальных тем, соответствующих формату СМИ; сбор информации и первичный анализ собранного материала; - участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ, в разработке оперативных (долгосрочных) планов редакции; - детальное знакомство с редакционной работой и практическое участие в процессе выпуска тел- радиопередачи; - выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка программ в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; - работа в качестве корреспондента, теле- и радиоведущего, помощника режиссера, оператора, монтажера; - работа с авторскими материалами: их редактирование и приведение в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями и технологическими требованиями, принятыми в данном СМИ.
2	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение творческих (запланированных и оперативных) заданий редакции: сбор материала, его анализ, обработка и подготовка передач в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах; - участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ, в разработке оперативных (долгосрочных) планов редакции; - работа с авторскими материалами; - подготовка отчета о практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Производственной практике:

При прохождении Производственной практики студенты совершенствуют применение таких необходимых в практической деятельности журналиста образовательных технологий, как создание, обработка, размещение контента различных видов на эфирном, кабельном или сетевом телеканале.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

Форма аттестации – зачет.

Зачет ставится студенту по результатам собеседования, защиты практики и отчета с учетом творческой характеристики от руководителя базы практики.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные компетенции:

умение выполнять, основываясь на полученных теоретических знаниях и практике СМИ, на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы, связанные с решением задач повышенной сложности, и должностные обязанности в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-5);

способность к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта (ПК-6).

Список учебных пособий и методических рекомендаций**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. – ПСб. : Питер, 2011. – 400 с.
2	Цвик, Валерий Леонидович. Телевизионная журналистика : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика"] / В.Л. Цвик .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013 .— 495 с.
3	Шестерина А.М. Программа практики для студентов, изучающих аудиовизуальные СМИ/ А.М.Шестерина. – Воронеж: Изд-во факультета журналистики ВГУ, 2013. – 37 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Телевидение в современном медийном пространстве : учебно-методическое пособие по специальности Журналистика / Воронеж. гос. ун-т; сост. Г.Н. Беспмятнова .— Воронеж, 2007 .— 45, [1] с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Закон РФ «О средствах массовой информации». – (http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171255)
6	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://lib.vsu.ru)

Критерии оценки итогов практики

Вид аттестации по итогам освоения дисциплины – зачет.

Оценка	Критерии оценок
<i>Зачтено</i>	Студент глубоко, полно и верно усвоил программный материал, способен применить теоретические положения к объективному анализу своей практики и деятельности СМИ, в котором работал. Выполнил задание в полном объеме и без существенных ошибок.
<i>Незачтено</i>	Студент плохо владеет теоретическим материалом и не умеет использовать теоретические положения в собственной практике; испытывает серьезные затруднения при анализе практического материала; не выполнил большую часть задания или допустил при выполнении многочисленные и существенные ошибки.

Порядок представления отчетности по практике

Перед защитой практики студент обязан представить руководителю практики следующие документы: творческое досье (видео- или аудиоматериалы, сценарные планы, сценарии и т.п.); отчет о практике (Приложение Б); отзыв руководителя практики (творческая характеристика) (Приложение А) с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью СМИ.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Видео- и аудиоматериалы предоставляются на DVD диске, имеющем подпись с указанием ФИО студента, места и даты прохождения практики. К диску прилагается список материалов, представленных на диске, заверенный подписью руководителя и печатью. Распечатанные сценарии, сценарные планы и т.п. также должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации. Подготовленные, но не вышедшие в эфир сюжеты, передачи представляются на дисках и подкрепляются справкой о том, что эти материалы приняты редакцией.

Отчет студентов должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: ознакомительного, организационного, технологического, творческого.

Отчет студентов, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

По итогам Производственной практики студент обязан представить к защите несколько подготовленных и прозвучавших в эфире материалов аналитического и документально-художественного характера общим объемом не менее 40-50-ти минут. Если работа отличается особой сложностью, оригинальностью, высоким уровнем профессионализма и требует больших усилий по подготовке, хронометраж по согласованию с руководителем практики может быть меньше. То же можно сказать и о работах-победителях профессиональных конкурсов.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В.Тулупов

Приложение А (обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

Характеристика

магистра факультета журналистики Воронежского государственного университета, обучающегося по направлению «Журналистика», программа «Функционирование телевидения и радиовещания»

1. Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
2. Конкретные виды работ, в каких принял участие практикант, и степень самостоятельности студента при этом;
3. Личностные качества и профессиональные навыки, проявленные студентом при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
4. Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
5. Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
6. Готовность студента к самостоятельной трудовой деятельности;
7. Целесообразность в дальнейшем прохождения практики студентом в данном СМИ .

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие сюжеты, программы подготовлены по своей инициативе; по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, на сайте СМИ, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие затруднения встречались при выборе темы, подготовке сценария, сборе информации (видео-, аудиозаписи), монтаже материалов.
7. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
8. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
9. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).

10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.

11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

**Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации