


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.032700М – 2013

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«26» 12 2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 032700 Филология, программа «Романская
филология»
магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой Научно-методического совета факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан факультета романо-германской филологии В.Т.Титов

ИСПОЛНИТЕЛИ – ответственные по практикам на кафедре романской филологии М.В.Суханова, на каф. французской филологии Т.Н.Козюра

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 29.12.2012 № 910

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС ВО

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 032700 – Филология, программа «Романская филология» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по данному направлению.

Настоящее положение применяется для разработки Программы практик при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 032700 Филология утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.01.2010 г. № 24.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

Учебный план по направлению подготовки 032700 Филология, программа «Романская филология»

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Видами практик обучающихся, осваивающих образовательную программу магистратуры являются:

- учебная практика;
- производственная практика;
- научно-исследовательская практика.

Основным типом учебной практики является практика по получению дальнейших профессиональных умений и навыков.

Основным типом производственной практики является практика по получению опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательская практика — практика по приобретению умений научно-исследовательской деятельности.

3.2 Общие требования к организации практик

Организация проведения практик осуществляется непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Базами практик являются общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, колледжи и учреждения дополнительного образования (дошкольного, среднего и высшего), с которыми Университет заключил договоры о прохождении практик (далее — образовательные учреждения), а также учебно-научные подразделения факультета (кафедры, научно-методические центры и пр.) – для научно-исследовательской практики.

Договоры Университета с администрацией образовательных учреждений (баз практик) на проведение практики заключаются до начала учебного года на срок не менее 5 лет.

Форма договора на проведение практики приведена в Приложении В.

3.3 Лицензионные нормативы к организации практик (не имеются)

4. Учебная практика

4.1 Цели и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики является приобщение студентов-магистров к педагогической деятельности и развитие их профессионально-педагогической компетенции.

Задачи учебной практики:

- формирование и развитие у студентов профессиональных психолого-педагогических и методических навыков и умений;
- знакомство студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя (воспитателя, куратора), администрации образовательного учреждения;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками;
- приобретение умений планировать и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий;
- ознакомление с опытом учителей, апробирование наиболее эффективных из применяемых ими форм, приемов и методов обучения.

4.2. Требования к организации учебной практики

Перед началом практики руководитель практики от факультета совместно с руководителями практики по предмету и психолого-педагогического компонента практик проводит конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения и содержание практики. В конференции могут принимать участие представители образовательных учреждений (баз практик).

Распределение студентов по классам осуществляется на местах прохождения практики администрацией образовательного учреждения совместно с руководителями практики по предмету и психолого-педагогического компонента практик.

Студенты, работающие по специальности, соответствующей профилю получаемого профессионального образования, проходят практику по индивидуальному плану, разработанному руководителем практики по предмету.

Студенты, работающие не по профилю избранной специальности, обязательную практику в объеме, предусмотренном учебным планом, проходят в образовательных учреждениях, являющихся базами практик.

Студент, не выполнивший индивидуальный план практики, не допускается к зачету по данному виду учебной работы. В этом случае, а также в результате получение неудовлетворительной оценки, он обязан пройти практику повторно в полном объеме в следующем семестре.

По уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) сроки практики для студента могут быть изменены в индивидуальном порядке.

Содержание и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе.

4.3. 1. Требования к базам учебных практик

Руководитель образовательного учреждения, его заместитель по учебной работе или другое должностное лицо обеспечивают условия для прохождения практики:

- проводят необходимую работу в коллективе по подготовке к ее проведению;
- знакомят студентов с образовательным учреждением, коллективом преподавателей, учебной базой (кабинетами, библиотекой и др.), с планом учебно-воспитательной работы;
- предоставляют практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, предметных (профильных) комиссий, родительского комитета, знакомят с планом их работы;
- совместно с групповым руководителем практики прикрепляют студентов к классам;
- посещают выборочно уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносят предложения по совершенствованию учебной практики;
- предоставляют руководителю практики от факультета необходимые данные на учителей для оформления документов на оплату.

4.3.2. Порядок назначения руководителей учебных практик

Руководитель учебной практики от факультета назначается распоряжением декана факультета и должен иметь ученую степень и обладать опытом педагогической работы не менее 5 лет.

Руководитель психолого-педагогического компонента практики назначается заведующими кафедрами из числа преподавателей: педагогики и педагогической психологии; общей и социальной психологии.

Руководитель практики по предмету назначается из числа преподавателей кафедр факультета заведующими соответствующей кафедры.

Руководители практик по предмету, руководители практики по психолого-педагогическому компоненту должны иметь опыт педагогической работы в школе или вузе не менее 5 лет и обладать методическим мастерством.

Ответственность за организацию и проведение практик на факультете возлагается на руководителя практики от факультета.

Руководитель практики от факультета распределяет студентов для прохождения практики в учебные группы.

Непосредственное руководство практикой осуществляют руководитель практики по предмету и руководитель психолого-педагогического компонента практики.

Непосредственное руководство практикой студентов в составе учебной группы на базе практики осуществляют:

- от образовательного учреждения: учитель, преподаватель;
- от Университета: руководитель практики по предмету и руководитель психолого-педагогического компонента практики.

Учебные поручения руководителям практики устанавливаются в соответствии с нормативами расчета учебных поручений, утвержденных ректором, и фиксируются в Индивидуальном плане работы преподавателя.

4.5. Сроки проведения

Учебная практика проводится:

для очной (дневной) формы обучения - в 1 семестре 1 курса.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Во 2-м семестре 1 курса – 4 недели. Общая продолжительность проведения учебной практики - 6 недель.

4.6 Коды формируемых компетенций

А) общекультурные компетенции (ОК):

Б) профессиональные компетенции (ПК):

способность и готовность к участию в разработке педагогических, научных, социальных, творческих, рекламных, издательских и других проектов (ПК-18);

умение планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-19);

владение навыками организации и проведение учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций ПК-20);

владение навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-21).

4.7. Содержание учебной практики

Содержание практики отражает следующие аспекты образовательного процесса:

- учебную и методическую работу по предмету, включая внеклассные мероприятия;
- ознакомление с организационно-управленческой деятельностью образовательного учреждения.

Трудоемкость учебной практики составляет: 1-й семестр - 3 зачетные единицы (108 часов). 2-й семестр – 6 ЗЕТ (216 часов).

Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Распределение по базам практики; обсуждение задач педпрактики; знакомство с образовательным учреждением, классом, учительским коллективом; ознакомление с системой и принципами работы учителя; изучение учебной программы и тематического планирования; посещение уроков учителей ИЯ школы с последующим их обсуждением; знакомство с методикой подготовки учебного занятия (формулирование целей, разработка структуры учебного занятия, отбор содержания и	Беседа

		структурирование учебного материала)		
2.	Основной этап	Обсуждение планов-конспектов самостоятельных уроков студентов-практикантов; составление и анализ методических фотографий уроков других студентов-практикантов; развитие умений формулировать и конкретизировать цели и задачи урока ИЯ; проведение и анализ уроков		Беседа, наблюдение
3.	Отчетный этап	Проведение зачетных уроков; оформление отчетной документации: отчета о проделанной работе и др.; подготовка к заключительному собранию по итогам педагогической практики		Отчетные документы

4.7.1 Список учебных пособий и методических рекомендаций

Основная литература

- Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / И.Ф. Бережная, К.М. Гайдар, Л.А. Кунаковская, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2005. – 76 с.
- Педагогическая практика в вузе: программа и методические рекомендации для студентов 4–5 курсов факультетов педагогической направленности / Н.И. Вьюнова, К.М. Гайдар, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2004. – 26 с.
- Соловова Е.Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам. – М.: Просвещение, 2004.
- Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. – М.: Глосса, 2008.
- Пассов Е.И., Кузовлев В.П., Царькова В.Б. Учитель иностранного языка. Мастерство и личность. – М.: Просвещение, 1991.

Дополнительная литература

- Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. – М.: Просвещение, 1988.
- Инновации в подготовке учителя /Под общей ред. И.А. Бочкаревой, Е.Н. Солововой. – М.-СПб: Еврошкола, 2002.

Электронные ресурсы

- Психология онлайн. Электронная библиотека психолога: [Электронный ресурс]: - <http://psychological.ru>.

4.8 Подведение итогов учебной практики

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Учебная практика завершается собранием в образовательном учреждении, на котором присутствуют все студенты группы, учителя данного предмета, руководитель образовательного учреждения (заместитель руководителя), руководители практики по предмету и по психолого-педагогическому компоненту практики.

Результаты практики оцениваются в виде зачёта, который выставляется руководителем практики по предмету на основании а) отметки руководителя психолого-педагогического компонента практики о его выполнении; б) отзыва, предоставленного

руководителем практики от образовательного учреждения (см. Приложение А); в) отчета студента (см. Приложение Б), дневника и его выступления на заключительном собрании.

4.8.1. Порядок представления отчетности

Отчетную документация предоставляется на соответствующую кафедру факультета РГФ ВГУ в течение недели после окончания практики.

4.8.2. Критерии оценивания итогов учебной педагогической практики

«**Зачет**» выставляется студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, показал высокий уровень профессиональной компетентности (как в теоретическом, так и в практическом плане), что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена качественно и своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.

«**Незачет**» выставляется студенту, который в срок выполнил менее 60% намеченного объема работы, продемонстрировал недостаточный уровень профессиональной компетентности, что отражено в отзыве руководителя от образовательного учреждения и/или подтверждено оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена некачественно и/или своевременно не предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.

5. Производственная практика

5.1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление практических умений и навыков преподавания иностранных языков и приобретение опыта самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности на основе интеграции теоретической и профессионально-практической деятельности магистров.

Задачи производственной практики:

- расширение и углубление профессиональной педагогической и методической подготовленности магистров, приобретение профессиональных качеств личности учителя иностранного языка;
- выработка умений планирования учебной работы по иностранному языку с учетом условий конкретной школы, (вуза, факультета);
- подготовка и проведение уроков иностранного языка разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения, направленных на активизацию изучаемого языка;
- организация учебной деятельности учащихся на уроке;

- дальнейшее приобретение магистрами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку;
- оказание практической помощи в воспитательной внеклассной работе по предмету в различных формах (экскурсии, конференции, олимпиады, диспуты, кружки, лекции, индивидуальная работа с учащимися, участие в оформлении кабинетов школы и в организации работы в них учащихся);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.

5.2. Сроки проведения

Производственная практика проводится:

в 1-м семестре 1 курса. Продолжительность практики 1 неделя.

во 2-м семестре 1 курса – 6 недель.

в 3 семестре 2 курса – 3 недели.

в 4 семестре 2 курса – 1 неделя. Всего на производственную практику отводится 11 недель.

5.3. Коды формируемых компетенций

А) общекультурные компетенции (ОК):

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);

способность порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности (ОК-6).

Б) профессиональные компетенции (ПК):

способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1);

владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-7).

5.4. Содержание производственной практики

Содержание практики должно отражать следующие аспекты образовательного процесса:

- учебную и методическую работу по предмету, включая внеклассные мероприятия;
- ознакомление с организационно-управленческой и воспитательной деятельностью образовательного учреждения.

Учебная работа по предмету включает:

- ознакомление с системой и принципами работы учителя;
- изучение учебной программы и тематического планирования;

- знакомство с методикой подготовки учебного занятия (формулирование целей, разработка структуры учебного занятия, отбор содержания и структурирование учебного материала);
- овладение основами научно-методической работы в школе, навыками самостоятельной методической обработки материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование);

Воспитательная работа включает:

- ознакомление с системой и принципами работы классного руководителя (воспитателя, куратора);
- психолого-педагогический анализ воспитательной работы;
- овладение умением педагогически целесообразно строить свои отношения с учащимися, их родителями, коллегами.

Ознакомление с управленческой деятельностью образовательного учреждения включает:

- изучение и анализ планов работы педагогического коллектива, опыта педагогических советов.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетные единицы (54 час.) в 1-м семестре, во 2-м – 9 ЗЕТ (324 час.), в 3-м семестре - 4,5 ЗЕТ (162 час.), в 4 семестре - 2 ЗЕТ - (72 час).

Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Обсуждение задач педпрактики; изучение программных требований к уровню владения ИЯ в конкретном классе, определение содержания обучения; анализ планирования воспитательной работы в школе; выбор класса для изучения межличностных отношений в учебном коллективе; изучение направленности класса, формирование творческой группы для организации внеклассного мероприятия.	Беседа
2.	Производственный этап	Составление и обсуждение планов-конспектов самостоятельных уроков студентов-практикантов; проведение и анализ уроков; овладение навыками самостоятельной методической обработки материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование); участие в организации и проведении внеклассных мероприятий; сбор материалов и выполнение исследовательской работы в области специальных и педагогических дисциплин	Проверка и оценка качества выполнения заданий руководителем от базы практики
3.	Отчетный этап	Проведение зачетных уроков; оформление отчетной документации; подготовка к заключительной	Защита отчета по практике

	конференции по педагогической практике.		
--	---	--	--

5.4.1 Список учебных пособий и методических рекомендаций

Основная литература

- Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И.Ф. Бережная, К.М. Гайдар, Л.А. Кунаковская, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2005. – 76 с.
- Педагогическая практика в вузе : программа и методические рекомендации для студентов 4–5 курсов факультетов педагогической направленности / Н.И. Вьюнова, К.М. Гайдар, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2004. – 26 с.
- Соловова Е.Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам. – М.: Просвещение, 2004.
- Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. – М.: Глосса, 2008.
- Пассов Е.И., Кузовлев В.П., Царькова В.Б. Учитель иностранного языка. Мастерство и личность. – М.: Просвещение, 1991.

Дополнительная литература

- Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. – М.: Просвещение, 1988.
- Инновации в подготовке учителя / Под общей ред. И.А. Бочкаревой, Е.Н. Солововой. – М.-СПб: Еврошкола, 2002.

Электронные ресурсы

- Психология онлайн. Электронная библиотека психолога: [Электронный ресурс]: - <http://psychological.ru>.

5.5 Подведение итогов производственной практики

5.5.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Производственная практика завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги практики. Формой контроля по производственной педагогической практике является дифференцированный зачет.

5.5.2. Порядок предоставления отчетности

По окончании производственной практики студент представляет следующие отчетные документы:

- отзыв с места прохождения практики (см. Приложение А), подписанный руководителем от базы практики и заверенный печатью предприятия (организации);

- отчет студента о прохождении производственной практики (см. Приложение Б), а также, дневник прохождения практики, план-сценарий проведенного зачетного урока, план внеклассного мероприятия. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем от предприятия (организации), заверен печатью данного предприятия (организации), а также подписан руководителем психолого-педагогического компонента практики.

Отчетные документы по производственной практике должны быть представлены руководителю практики по предмету в течение 7 дней со дня окончания практики.

5.5.3 Критерии оценивания итогов практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, показал высокий уровень профессиональной компетентности (как в теоретическом, так и в практическом плане), что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена качественно и своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который выполнил весь намеченный объем работы и показал высокий уровень владения теоретическими знаниями и достаточный уровень владения профессиональными умениями, что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и/или оценкой руководителем психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена качественно и своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который, в целом, выполнил программу практики, но показал не достаточно высокий уровень профессиональной компетентности, допускал ошибки общепедагогического и методического плана, что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчетная документация не предоставлена в срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания и умения профессиональной деятельности.

6. Научно-исследовательская практика

6.1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Целью научно-исследовательской практики является дальнейшее развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в предметной области и осознание ее важности для профессиональной филологической деятельности.

Научно-исследовательская практика является практикой для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Ее основными задачами является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистру необходимо овладеть:

- методами исследования;
- методами анализа, обработкой и описанием экспериментального материала;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме исследования;
- способами организации, планирования и реализации научной работы, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- расширение и углубление представлений о сущности и технологии проведения научного исследования в профессиональной области;
- выявление и критический анализ проблем(ы) в области филологии, лингвистики, педагогики, теории и практики преподавания иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- развитие умений поиска, систематизации и обобщения информации, релевантной для исследования;
- выработка умений планирования, подготовки и проведения собственного научного исследования;
- приобретение опыта сбора эмпирических данных для проведения исследования;
- овладение научным стилем письменной и устной речи.

6.2. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится стационарно на выпускающих кафедрах факультета РГФ.

Научно-исследовательская практика проводится с 1-го курса: в 1 семестре ее продолжительность – 1 неделя. Во 2-м семестре – 2 недели. В 3-м семестре – 3 недели, в 4 семестре – 3. Общая продолжительность научно-исследовательской практики – 9 недель.

6.3. Коды формируемых компетенций

А) общекультурные компетенции (ОК):

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);

владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6).

Б) профессиональные компетенции (ПК):

способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1);

способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ПК-2);

способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-4);

владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом диахроническом аспектах, изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-5);

владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-7).

6.4. Содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится в форме выполнения задания по ВКР, систематизации и представления предварительных результатов проведенного исследования.

Трудоемкость научно-исследовательской практики составляет в 1 семестре 1 курса 1,5 зачетной единицы (54 часа), во втором семестре – 3 ЗЕТ (108 час.), в 3 семестре – 4,5 (162 час.), в 4 семестре – 5 ЗЕТ (180 час.)

Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разработка плана ВКР. Заполнение бланка «Задание на ВКР»	оформленное задание

2.	Основной этап	<p>Организация и проведение исследования. Самостоятельная работа по изучению литературы по проблеме исследования; сбор и обработка эмпирического материала; оформление текста ВКР</p> <p>Консультации с научным руководителем</p>		<p>оформленные части ВКР</p> <p>собеседование</p>
3.	Заключительный этап	<p>Систематизация результатов проведенного исследования. Представление ВКР.</p> <p>Презентация результатов проведенного исследования.</p>		<p>представление ВКР</p> <p>презентация</p>

6.4.1. Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бочарова, М. В. Как писать курсовую работу реферативного типа: учебно-методическое пособие для вузов : [для специальностей 031201 – Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, 031202 – Перевод и переводоведение, 031000 - Филология] / М.В. Бочарова, Т.М. Чирко ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011. — 29 с. <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-101.pdf>>.

2. Кузьмина, Л.Г. Деловые советы начинающим исследователям-методистам : Учебное пособие / Л.Г. Кузьмина, М.В. Щербакова ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж, 2004. — 47, [4] с. — ISBN 5-9273-0613-6.

6.5. Подведение итогов научно-исследовательской практики

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет, который выставляется на основе отчета студента о предварительных результатах исследования и комментария научного руководителя о степени выполнении задания по ВКР.

Отчет представляет собой устный доклад, содержащий основные результаты проведенного исследования (продолжительностью до 10 минут), который заслушивается на заседании комиссии, включающей 2-3-х членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Устный доклад сопровождается средствами наглядности, в частности, в формате Microsoft Power Point или Prezi. Степень выполнения ВКР оценивается научным руководителем устно и фиксируется в бланке «Задание на ВКР» словом «Выполнено»

Порядок предоставления отчетности

Промежуточная аттестация проводится в последний день научно-исследовательской практики.

4.9.6 Критерии оценивания итогов практики

«**Зачет**» выставляется студенту, который своевременно выполнил 60% и более намеченного объёма работы, что отражено в отчете студента о предварительных результатах исследования и подтверждается отзывом научного руководителя.

«**Незачет**» выставляется студенту, который в срок выполнил менее 60% намеченного объёма работы, что отражено в отчете студента о предварительных результатах исследования и отмечается в отзыве научного руководителя.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Т.Титов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

о прохождении учебной практики

/Ф.И.О. студента — практиканта/

/наименование организации/

Дата	Виды профессиональной деятельности	Комментарий
	Учебная деятельность	
	Методическая деятельность	
	Воспитательная деятельность (в том числе, по предмету)	
	и др. виды деятельности (в том числе, организационно-управленческая)	
	...	

Оценка руководителя практики от организации:

подпись руководителя практики от организации

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

Практику проходил в _____ с _____ по _____

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды педагогической деятельности

через проведение _____

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, среди которых: _____

Были приобретены следующие профессиональные компетенции, навыки и умения:

На основе самоанализа был сделан вывод об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения (рекомендации) по организации практики

Дата

Подпись практиканта

**Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего _____

на _____

основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

1.4

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>