


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.080200М – 2010

  
ректор ВГУ  
Д.А.Ендовицкий  
30.12.2009

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ФИРМОЙ»  
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАГИСТРАТУРА**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета В.П. Бочаров

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой экономики и управления организациями  
д.э.н., проф. Ю.И.Трещевский

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2009 № 571

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» программе «Экономика и управление фирмой» (квалификация (степень) «магистр») и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку магистров по указанной основной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, для организации и проведения практик при реализации образовательной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18.11.2009 г. № 636;

И ВГУ 1.3.02. – 2009 г. ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

## **3 Общие положения**

### **Виды практик**

В соответствии с ФГОС ВО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению 080200 «Менеджмент» предусмотрены следующие виды практик: научно-исследовательская, педагогическая.

Каждый из этих видов практик ориентирован на следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская;
- аналитическая;
- педагогическая.

Таким образом, в соответствии с ФГОС по направлению «Менеджмент» учебным планом ВГУ предусмотрены следующие виды практик для направления 080200 «Менеджмент» программы «Экономика и управление фирмой»:

- научно-исследовательская,
- научно-педагогическая.

### **Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Прохождение практик соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на основании договора о прохождении практики (Приложение А), заключенным между университетом и базой практики.

Научно-педагогическая практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и подготавливает его к преподаванию экономических дисциплин в профессиональных учреждениях и образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Данный вид практики выполняет функции приобретения и развития навыков преподавательской деятельности в высшей школе.

Общее методическое руководство практикой осуществляют кафедры, за которыми закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

#### **Порядок назначения руководителей практик**

Руководителем научно-исследовательской, педагогической практик является научный руководитель научно-исследовательской работы студента магистратуры, который назначается распоряжением декана экономического факультета. Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении педагогической практики назначается преподаватель-консультант, специализирующийся в области педагогики профессионального образования.

### **4 Программы практик**

#### **Научно-исследовательская практика**

##### **Общие требования к организации практики**

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов академической магистратуры по направлению «Менеджмент» программы «Экономика и управление фирмой». Она направлена, прежде всего, на освоение и развитие компетенций в области научно-исследовательской деятельности. Практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Она обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы. Данный вид практики направлен на формирование следующих видов профессиональных компетенций: ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

##### **Требования к базам практики**

Базами научно-исследовательской практики в зависимости от темы магистерской диссертации могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры.

Научно-исследовательская может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах экономического или других факультетов и в лабораториях Воронежского госуниверситета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **Цель и задачи практики**

Цель научно-исследовательской практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентом при изучении дисциплин магистерской программы, предусмотренных учебным планом; приобретение и развитие практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовка к написанию магистерской диссертации.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы (ПК-9, ПК-11);
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области (ПК-11);
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования (ПК-9);
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; выбор оптимальных методов исследования (ПК-9),
- организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией науки; соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования (ПК-11);
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (ПК-10);
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях (ПК-12).

### **Время проведения научно-исследовательской практики**

Курс и сроки прохождения практики

Направление «Менеджмент», программа 080200.68 «Экономика и управление фирмой» - 2 семестр, продолжительность 6 недель.

Общая трудоемкость учебной научно-практической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

### **Общие требования к содержанию практики**

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

### **План прохождения практики**

1 неделя: Поиск литературы, систематизация понятий, изучение современной методологии научного исследования, современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; выбор оптимальных методов исследования.

2 неделя: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской деятельности.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 74 с.

2. Экономика и организация производства: учебное пособие / [Ю.И. Трещевский и др.] ; Воронеж . гос. ун-т.; [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.П. Пидоймо] .— Воронеж : ВГПУ, 2010 .— 715 с.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Защита отчета, зачет с оценкой.

**Коды формируемых компетенций**

ПК-9 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-10 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-11 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-12 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

**Критерии оценки итогов научно-исследовательской практики**

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связь с целью и задачами магистерской исследовательской работой. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Итоги практики с учетом содержания отчета и его защиты оцениваются по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

**Порядок представления отчетности по научно-исследовательской практике**

Отчет по практике (Приложение Б) представляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и

глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет итоговую оценку.

## **Педагогическая практика**

### **Общие требования к организации практики**

Педагогическая практика является обязательной составной частью учебного процесса студентов магистратуры по направлению 080200 «Менеджмент» программы «Экономика и управление фирмой». Данный вид практики направлен на формирование следующих видов профессиональных компетенций: ПК-13, ПК-14.

Педагогическая практика выявляет уровень научной-методической подготовки студента магистратуры по направлению профессиональной специализации, связанному с преподаванием экономических дисциплин в сфере профессионального образования разных уровней. Для развития компетенций, предусмотренных образовательным стандартом, педагогическая практика предполагает проведение учебных занятий, разработку учебно-методического материала, составление индивидуального отчета, участие в дискуссиях, предусмотренных программой практики каждым студентом магистратуры.

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения педагогической практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **Требования к базам практики**

Базами педагогической практики могут быть профессиональные образовательные учебные заведения, как основного, так и дополнительного образования, в которых ведется преподавание экономических дисциплин, связанных со специализацией программы, в рамках которой осуществляется обучение в магистратуре.

Педагогическая практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедрах экономического или других факультетов Воронежского госуниверситета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **Цели и задачи практики**

Целью педагогической практики является приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также приобретение навыков педагогической деятельности при проведении лекций, практических занятий и руководстве НИР студентов.

Задачи педагогической практики:

- подбор материалов для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.) (ПК-14);
- разработка планов лекций, практических занятий по учебной дисциплине (совместно с научным руководителем) (ПК-14);
- приобретение умений и навыков коммуникации со студентами в устной (во время учебных занятий) и письменной (социальные сети, электронная почта) формах для решения задач профессиональной деятельности (ПК-13);
- приобретение умений и навыков взаимодействия со студенческой группой (ПК-13).

### **Время проведения педагогической практики**

Курс и сроки прохождения практики

Направление «Менеджмент», программа 080200.68 «Экономика и управление фирмой» - 3 семестр, продолжительность 6 2 /3 недели.

Общая трудоемкость учебной научно-практической практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

### **Общие требования к содержанию практики**

Совместно с руководителем студент определяет дисциплину или иные виды педагогической нагрузки (для проведения занятий со студентами бакалаврских направлений или спецкурс, связанный с программой подготовки магистров) и темы, по которым он должен провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем материалы для проведения занятий, в т.ч. обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам. Кроме того, должен представить список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия практикант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит корректировки в материалы для проведения занятий.

### **План прохождения практики**

В начале практики - подготовка материалов к проведению занятий, включая подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических занятий, тестов, кейсов и т.п., посещение занятий по педагогике высшей школы.

В течение семестра - помощь преподавателю в проведении занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение, сбор материалов и подготовка методических указаний для студентов.

В конце практики - подготовка отчета, включая психологический портрет группы и обзор использованных современных образовательных методов и приемов. Оформление методического материала, использованного в процессе практики.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Защита отчета. Зачет с оценкой.

### **Коды формируемых компетенций**

ПК-13 - способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010 .— 74 с.
2. Экономика и организация производства: учебное пособие / [Ю.И. Трещевский и др.] ; Воронеж . гос. ун-т.; [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.П. Пидоймо] .— Воронеж : ВГПУ, 2010 .— 715 с.

**Критерии оценивания итогов практики**

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Критерии оценки работы студента на педагогической практике:

«Отлично»: магистрант представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике; продемонстрировал высокий уровень развития гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений; своевременно и на высоком уровне выполнил все задания, предусмотренные практикой (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ПК-13, ПК-14).

«Хорошо»: магистрант представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике; в решении большинства профессиональных задач проявил достаточно высокий уровень гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных и др. умений; в заполнении документов практики и при отчете допущены незначительные ошибки (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ПК-13, ПК-14).

«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал основные знания психолого-педагогического и методического компонентов программы практики; представил все документы по педагогической практике. В оформлении документов допущены отдельные ошибки (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ПК-13, ПК-14).

«Неудовлетворительно»: магистрант не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

**Порядок представления отчетности по педагогической практике**

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет о педагогической практике (Приложение В), включающий материалы для проведения занятий, психологический портрет студенческой группы. С учетом результатов проведенных занятий, содержания отчета и по результатам защиты отчета выставляется зачет с оценкой по педагогической практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке магистранта.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.П. Бочаров



## Приложение А

### Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

#### ДОГОВОР

\_\_\_.\_\_\_ 20\_\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_, и с другой стороны \_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы

практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### **3 Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора \_\_\_\_\_

---

## Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации



## Приложение В

### Макет отчета о прохождении педагогической практики

#### О Т Ч Е Т

#### о педагогической практике в вузе

студента магистратуры \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета  
( фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_.  
(место (факультет, ВУЗ) и время прохождения практики)

#### 1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

#### 2. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

#### 3. Общие выводы по практике.

Роль и значение педагогической практики в становлении магистранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики. Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию научно-педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

---

Подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_.20\_\_