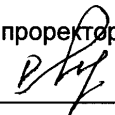


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02. 020700М – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 02.07.00 ГЕОЛОГИЯ,
магистерская программа «Инженерная геология»**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан геологического факультета В.М.Ненахов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой гидрогеологии, инженерной геологии и гео-
экологии В.Л. Бочаров, доцент Л.Н.Строгонова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 12.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 020700 Геология, магистерская программа «Инженерная геология» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 020700 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» марта 2010 г. № 231.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 020700 Геология (далее образовательный стандарт) практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачётных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с образовательным стандартом. Перечень, объем и виды практик утверждаются Учёным советом факультета, на котором реализуется данная программа, и фиксируются в учебном плане направления подготовки 020700 Геология. Содержание всех видов практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.1 Виды практик

3.1.1 Основными видами практик обучающихся по направлению подготовки 020700 Геология являются учебная научно-исследовательская, научно-производственная и преддипломная.

3.1.2 Учебная научно-исследовательская практика программы магистратуры и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков научно исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

Типы научно-производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная (полевая).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.1.3 Организация проведения практики осуществляется дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

3.2.1 Практики являются составной частью образовательной программы 020700 Геология и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практик.

3.2.2 Сроки проведения, виды практик и способы проведения определяются Ученым советом геологического факультета с учётом требований образовательного стандарта и фиксируются учебным планом. Практики проводятся в соответствии с учебным планом и утвержденной программой.

Сроки проведения практики студента могут быть перенесены на другое время в связи с отпуском по беременности, болезнью или другими причинами, подтвержденными документально.

3.2.3 Научно-производственная практика может проводиться в организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 020700 Геология, а также в структурных подразделениях университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

Направление на производственную практику оформляется распоряжением декана геологического факультета и оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им лица). В приказе ректора (распоряжении декана) указываются виды, сроки, практики, а также для каждого обучающегося организация прохождения практики и руководитель практики.

Обучающимся, выезжающим на производственную практику выдается направление установленного образца (Приложение А), оформленное в Информационной системе университета www.infosys.vsu.ru. Прохождение практики в сторонних организациях осуществляется на основе договора о прохождении практики (Приложение Б), заключенного между университетом и организацией (базой практики).

3.2.4.Общее методическое руководство практикой магистров по направлению 020700 Геология магистерская программа «Инженерная геология» осуществляет кафедра гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на руководителей практики из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу курирующей кафедры, и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

3.2.5.Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок, не позднее чем за 2,5 месяца до начала практики представляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт /справка 086У/полный). Сформированные списки, не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляются заместителем декана по практикам в УМУ для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета по направлению 020700 Геология.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

3.2.6.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по направлению 020700Геология, при необходимости устанавливается форма прохождения практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2.7. Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчёт. Форма и структура дневника производственной практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Содержание отчёта по практике определяется задачами учебной практики соответствующего ООП (Приложение В). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв руководителя практики от производственной организации (Приложение Г).

Результаты прохождения научно-производственной практики определяются путём проведения промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учёбы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9-8.10), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учёбы время.

После подведения итогов практики, руководитель производственной практики от кафедры должен в течение 10 дней предоставить отчет, утвержденный на заседании кафедры, в деканат геологического факультета (Приложение Д). Деканат формирует общий отчет по всем видам практик два раза в год и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

3.2.8. Материальное обеспечение практик осуществляется в соответствии с И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

4 Программы практик

4.1 Учебная научно-исследовательская практика

Цели учебной научно-исследовательской практики

Целью практики является приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках программы магистратуры.

Задачи учебной научно-исследовательской практики:

Задачами учебной научно-исследовательской практики являются:

- освоение современных методов исследований в рамках дисциплин профиля инженерной геологии;
- непосредственное участие в проведении научных исследованиях и выполнении лабораторных работ;
- участие в проведении учебных практик студентов бакалавриата с использованием современной инженерно-геологической аппаратуры;
- участие в проведении учебных практик студентов бакалавриата с применением новых инженерно-геологических методик и технологий обработки полевых данных;
- развитие навыков выступления с докладами и ведения семинаров.

Время проведения учебной научно-исследовательской практики: практика проводится на первом курсе в конце первого семестра.

Содержание учебной научно-исследовательской практики.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет (9 зачётных единиц 324 часа).

Формы проведения учебной научно-исследовательской практики: лабораторная, камеральная.

Содержание учебной практики:

Разделы (этапы) практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: современные технологии инженерной геологии, используемые в лабораторных исследованиях и вычислительных методах обработки полевой инженерно-геологической информации.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способен самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения задач (ПК-3);
- способен к кооперации и разделению труда в научном коллективе, способен порождать новые идеи (креативность) (ПК-8);
- способен профессионально выбирать и творчески использовать современное научное и техническое оборудование и компьютерные технологии для решения научных и практических задач (ПК-11);
- способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, нефтяной геологии, экологической геологии (в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-14);
- способен и готов применять на практике навыки составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей (15).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Бочаров В.Л. Инженерно-экологические изыскания. Учебная программа курса / В.Л. Бочаров // Воронеж: ИПЦ Воронеж. ун-та, 2012. – 27с.

Дмитриев В.В. Методы и качество лабораторного изучения грунтов : учебное пособие / В.В. Дмитриев, Л.А. Ярг. – М.: КДУ, 2008. – 542 с.

Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на геологическом факультете / В.М. Ненахов, В.В. Абрамов, А.В. Жабин. – Утверждена приказом ректора ВГУ от 14.05.2008 № 203).

Методическое пособие по инженерно-геологическому изучению горных пород / Под ред. Сергеева Е.М.: В 2 т. - М.: Недра. - Т.1: Полевые методы. - 1984. – 432 с.

Методическое пособие по изучению горных пород, т.1. – М.: Недра, 1984. – 423 с.

Правила безопасности при геологоразведочных работах. – М. : Недра, 1979. – 249 с.

Полевые методы гидрогеологических, инженерно-геологических, геокриологических, инженерно-геофизических и эколого-геологических исследований // Под ред. В.А. Королева, Г.И. Гордеевой, С.О. Гриневского, В.А. Богословского. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Моск. ун-та, - 352 с.

СП-11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть 1. Общие правила производства работ / Госстрой России. - М.: ПНИИС Госстроя России, 1997. -47 с.

Трофимов В.Т. Грунтоведение: учеб./ В.Т. Трофимов, В.А. Королев, Е.А. Вознесенский и др. - М.: Изд-во МГУ, 2005. – 1024 с.

Чаповский Е.Г. Лабораторные работы по грунтоведению и механике грунтов / Е.Г. Чаповский - М.: Недра, 1978. – 296 с.

ГОСТ 25100-95. Грунты. Классификация / М.: ИПК Издательство стандартов, 1996. – 30 с.

ГОСТ 30416-96. Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения. М.: МНТКС, 1996.

Критерии оценки итогов практики

По результатам практики выставляется зачёт (с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется, если: студентом представлены соответствующим образом, оформленный полевой дневник, главы отчёта и графические приложения, а также дан исчерпывающий ответ на основной поставленный вопрос и дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если: студентом представлены полевой дневник, написанные им главы отчёта и графические приложения, а также дан достаточно полный ответ на основной вопрос и на часть дополнительных вопросов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студентом представлен плохо оформленный полевой дневник, неполно написанные главы и небрежно оформленная графика, а также дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: полевой дневник заполнялся непостоянно, маршруты описывались коротко, либо часть маршрутов вообще отсутствует, главы написаны неполно, без использования полевых наблюдений, графика выполнена со значительными недочётами, ответ на вопрос недостаточный для определения удовлетворительного уровня знаний студента.

Порядок представления отчётности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчёта студентом по практике, проводимого не позднее одного месяца со дня завершения практики.

К отчёту прилагаются графические материалы (карты, схемы, графики, разрезы и пр.). Отчёт защищается лично студентом, проходившим практику, перед комиссией кафедры.

4.2. Научно-производственная практика

Цели научно-производственной практики

Цель научно-производственной практики состоит в том, чтобы путём непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать инженерно-геологический материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи научно-производственной практики

Задачи научно-производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой инженерно-геологических работ той организации (полевой партии, отряда, отдела, лаборатории НИИ, вычислительного центра, кафедры), в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении новых приборов и оборудования, методики и техники полевых инженерно-геологических работ, в участии в обработке и интерпретации полевой информации, в приобретении навыков оценки эффективности инженерно-геологических исследований на конкретных примерах при решении различных геологических проблем. Задачей практики является также сбор геологических и инженерно-геологических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. При прохождении практики могут быть наме-

чены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные полевые (лабораторные) измерения, исследования и вычисления. Для написания магистерской работы может использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы предприятий или организаций.

Время проведения научно-производственной практики: курс 1 и 2, семестр 2 и 3.

Содержание научно-производственной практики.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет (18 зачётных единиц 648 часов).

Формы проведения научно-производственной практики: полевая, лабораторная, вычислительная (на ВЦ инженерно-геологических организаций и фирм), интерпретационная.

Разделы (этапы) производственной практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; экспериментальный этап состоящий из определения параметров аппаратуры, определения методики работ и задания системы наблюдений, проведения полевых или лабораторных измерений; обработка и анализ полученной информации, построение инженерно-геологических разрезов и карт, подготовка отчета по практике.

Одним из разделов производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

Во время прохождения научно-производственной практики проводятся испытания полевой инженерно-геологической техники, разработка и опробование различных методик проведения инженерно-геологических работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная инженерно-геологическая интерпретация полученного материала, составляются рекомендации и предложения. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): составление и защита отчёта по практике, зачёт (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способен самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации (ПК-4);
- способен применять на практике знания фундаментальных и стыковых прикладных разделов специальных дисциплин магистерской программы (ПК-6);
- способен активно внедрять новейшие достижения геологической теории и практики в своей научно-исследовательской и научно производственной деятельности (ПК-9);
- способен профессионально выбирать и творчески использовать современное научное и техническое оборудование и компьютерные технологии для решения научных и практических задач (ПК-11);
- способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, нефтяной геологии, экологической геологии (в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры (ПК-14).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бочаров В.Л. Инженерно-экологические изыскания. Учебная программа курса / В.Л. Бочаров // Воронеж: ИПЦ Воронеж. ун-та, 2012. – 27с.
2. Аузин А.А., Жаворонкин В.И., Стрик Ю.Н. Программа производственных практик. Учебно-методическое пособие по прохождению производственных практик и написанию выпускной квалификационной работы Воронеж. Изд-во Воронеж. гос. ун-та. 2007 г. – 42 с.
3. Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на геологическом факультете / В.М. Ненахов, В.В. Абрамов, А.В. Жабин. – Утверждена приказом ректора ВГУ от 14.05.2008 № 203).
4. Правила безопасности при геологоразведочных работах. – М. : Недра, 1979. – 249 с.
5. Трофимов В.Т. Грунтоведение: учеб./ В.Т. Трофимов, В.А. Королев, Е.А. Вознесенский и др. - М.: Изд-во МГУ, 2005. – 1024 с.
6. Дмитриев В.В. Методы и качество лабораторного изучения грунтов : учебное пособие / В.В. Дмитриев, Л.А. Ярг. – М.: КДУ, 2008. – 542 с.
7. ГОСТ 25100-95. Грунты. Классификация. М.: МНТКС, 1996.
8. ГОСТ 30416-96. Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения. М.: МНТКС, 1996.

Критерии оценки итогов практики

По результатам практики выставляется зачёт (с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется, если: студентом представлены соответствующим образом, оформленный полевой дневник, главы отчёта и графические приложения, а также дан исчерпывающий ответ на основной поставленный вопрос и дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если: студентом представлены полевой дневник, написанные им главы отчёта и графические приложения, а также дан достаточно полный ответ на основной вопрос и на часть дополнительных вопросов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студентом представлен плохо оформленный полевой дневник, неполно написанные главы и небрежно оформленная графика, а также дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: полевой дневник заполнялся непостоянно, маршруты описывались коротко, либо часть маршрутов вообще отсутствует, главы написаны неполно, без использования полевых наблюдений, графика выполнена со значительными недочётами, ответ на вопрос недостаточный для определения удовлетворительного уровня знаний студента.

Порядок представления отчётности по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты отчёта студентом по практике, проводимого не позднее одного месяца со дня завершения практики. Краткий отчёт по практике должен быть составлен по форме, приведённой в Приложении В.

К отчёту прилагаются графические материалы (карты, схемы, графики, разрезы и пр.), а также соответствующим образом обработанные первичные полевые материалы (журналы наблюдений). Отчёт защищается лично студентом, проходившим практику, перед комиссией кафедры.

4.3 Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является камеральная обработка полевых материалов, полученных в период прохождения научно-производственной практики, и подготовка на её основе выпускной квалификационной работы по направлению 020700 Геология (магистерская программа Инженерная геология). Основой преддипломной практики служит совокупность знаний и умений, полученные студентом в процессе освоения всех учебных курсов соответствующего профиля.

Задачи преддипломной практики

Задачей преддипломной практики является камеральная обработка результатов полевых инженерно-геологических работ, полученных при прохождении научно-производственной практики в геологоразведочных или научных организациях (в том числе и при кафедре гидрогеологии, инженерной геологии и геоэкологии ВГУ). За время преддипломной практики студенты приобретают необходимые навыки эксплуатации лабораторной инженерно-геологической аппаратуры, а также совершенствуют навыки в области обработки и интерпретации реальной инженерно-геологической информации. Совершенствуются навыки камеральной обработки полевых материалов на основе современных программных продуктов и собственных разработок студентов. Осваиваются приёмы необходимой геологической трактовки результатов инженерно-геологических наблюдений и прививаются навыки составления научно-производственных отчётов по итогам камеральных работ.

Время проведения преддипломной практики: курс 2, семестр 4.

Содержание научно-производственной практики. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единиц 108 часов.

Формы проведения научно-производственной практики

Преддипломная практика проходит в камеральной форме. При необходимости может включать лабораторные исследования и/или вычислительные работы.

Содержание научно-производственной практики

Вводное занятие – 2 часа,

Формулировка целей и задач практики студента, её содержание и порядок проведения.

Камеральная обработка – 66 часов.

Окончательная обработка материалов полевых и лабораторных исследований включает необходимую обработку данных, построение необходимой отчётной графики, формулирование содержательных выводов по проделанной работе.

Заключительный период – 40 часов.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы и её предварительная защита.

Во время прохождения преддипломной практики студенты пользуются: современными технологиями выполнения лабораторных инженерно-геологических исследований и современными средствами обработки инженерно-геологических данных.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): предварительная защита ВКР, зачёт (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способен самостоятельно выбирать и применять на практике методы и средства познания для достижения поставленной цели (ОК-10);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способен самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации (ПК-4);

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики включает в себя:

- учебные и инструктивные материалы по проведению различных инженерно-геологических исследований и их рациональному комплексированию, а также обработке и интерпретации получаемых материалов;
- библиотеку прикладных программ по обработке и интерпретации инженерно-геологических данных и визуализации получаемых материалов;
- Интернет-ресурсы, посвящённые проведению научно-исследовательских и производственных инженерно-геологических работ (сайты инженерно-геологических производственных и научно-исследовательских организаций и предприятий);
- научную и научно-производственную периодическую литературу, освещающую технологию проведения научно-исследовательских и производственных инженерно-геологических работ.

Критерии оценки итогов практики

По результатам практики выставляется зачёт (с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется, если: студентом представлены соответствующим образом, оформленный полевой дневник, главы отчёта и графические приложения, а также дан исчерпывающий ответ на основной поставленный вопрос и дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если: студентом представлены полевой дневник, написанные им главы отчёта и графические приложения, а также дан достаточно полный ответ на основной вопрос и на часть дополнительных вопросов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студентом представлен плохо оформленный полевой дневник, неполно написанные главы и небрежно оформленная графика, а также дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: полевой дневник заполнялся непостоянно, маршруты описывались коротко, либо часть маршрутов вообще отсутствует, главы написаны неполно, без использования полевых наблюдений, графика выполнена со значительными недочётами, ответ на вопрос недостаточный для определения удовлетворительного уровня знаний студента.

Порядок представления отчётности по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме предварительной защиты ВКР студентом. Отчёт защищается лично студентом, проходившим практику, перед комиссией кафедры.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.М. Ненахов

Приложение А Направление на практику

(оформляется в Информационной системе университета www.infosys.vsu.ru)

Направление на практику

ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» на основании Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 020700 Геология, магистерская программа _____ и приказа № ____ от __.__.20__ направляет студента геологического факультета _____ курса _____ группы _____ ФИО _____ для прохождения производственной практики в _____ с _____.____.____ по _____.

_____ страна, город, организация

Продолжительность практики ____ дня.

М.П.

Декан _____

Отметки о выбытии на практику, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии на место постоянной учебы

Выбыл из _____ г. Воронеж _____ Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)
пись)

_____ (личная подпись)

_____ (должность)

_____ (личная под-

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Выбыл из _____

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)
пись)

_____ (личная подпись)

_____ (должность)

_____ (личная под-

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Отметки о возвращении с практики

Причины _____ задержки _____ на _____ практике

Практика продлена с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2. Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3. Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6. Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации

Приложение В
Форма отчета студента о прохождении производственной практики

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Геологический факультет
 Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студента(-ки)
 _____ курса _____ группы направления 020700Геология
 Магистерская программа _____

 Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики	_____
Наименование организации	_____
Сроки прохождения практики	_____
Руководитель практики от производ- ственной организации	_____ должность, ФИО
Руководитель практики от кафедры	_____ должность, ФИО
Дата сдачи отчета _____._____._____	Дата защиты отчета _____
Оценка	_____
Руководитель практики	_____
	Подпись _____ Расшифровка подписи _____ ._____.20__

Воронеж, _____
 год

Примерное содержание отчета по производственной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения:

- Дневник практики

- Отзыв руководителя практики от производственной организации

Введение:

1. Место прохождения производственной практики(полное название организации).
2. Сроки практики(даты начала, окончания, общий срок в неделях).
3. Задачи производственной организации на полевой сезон.
4. Должность, основные обязанности.

Основная часть:

1. Физико-географические и экономические особенности района.
2. Краткая характеристика геологии района и участка работ (стратиграфия и литология, магматические породы, тектоника, гидрогеология, геоморфология, полезные ископаемые)
3. Инженерно-геологическая характеристика района практики.
4. Краткие сведения об организации работ (методика работ, методы отбора и обработки проб, вопросы охраны труда, технико-экономические показатели)
5. Результаты проведенных работ, с указанием личного вклада студента.
6. Количество отобранных образцов горных пород.
7. Краткая качественная характеристика привезённого с практики материала.
8. Предлагаемая тематика выпускной квалификационной работы.

Результаты производственной практики:

1. Основные итоги работы производственной организации.

Заключение:

1. Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приёмы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.
2. Анализ собственного профессионального развития в период практики. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влия-

ния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.

3. Общие выводы по практике. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогали справляться с поставленными задачами.

Приложение Г
Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации

ОТЗЫВ

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении _____ практики студентом ___ курса _____ формы обучения геологического факультета ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 020700 Геология магистерская программа _____

Фамилия, имя, отчества студента

1. Сроки практики.
2. Занимаемая должность.
3. Направления профессиональной деятельности, освоенные студентом в период практики. Объем и содержание проведенной работы. Перечень конкретных видов деятельности, форм работы, занятий (с указанием их тематики), осуществленных студентом в период практики.
4. Общая характеристика деятельности студента: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение студента к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.
4. Характеристики взаимодействия студента с другими участниками практики: умение работать в команде, конструктивно решать возникающие противоречия, активность и профессионализм в анализе деятельности студентов подгруппы и др.
5. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки руководителю от предприятия.
6. Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи

_____.____.20__

МП

Приложение Д
Форма отчета руководителя практики по ООП

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа), вид практики.
Сроки проведения практики:

Руководитель практики: ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

1.

№пп	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой).

3. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

4. Итоги проведения практики и защиты ее результатов:

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Количество защитившихся с оценкой (чел.)				Не защитившихся по уважительной причине	Не защитившихся без уважительной причины
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		

5. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи

_____.20__