**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Воронежский государственный университет»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДЕНО**Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»от 31.08.2021 г. протокол №6  |

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**38.03.03 Управление персоналом**

Программа подготовки*:* Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **Очная**

Год начала подготовки: **2021**

Воронеж 2021

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 202\_/202\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.202\_ г. протокол № \_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.2021 г.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 4  |
| 1.1. Нормативные документы | 4 |
| 1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника  | 5 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов | 5 |
| 3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы  | 5 |
| 3.1. Профиль/специализация образовательной программы  | 5 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы | 5 |
| 3.3 Объем программы | 6 |
| 3.4 Срок получения образования | 6 |
| 3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе | 6 |
| 3.6 Язык обучения | 6 |
| 3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 6 |
| 3.8 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | 6 |
| 4. Планируемые результаты освоения ОПОП | 6 |
| 4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения | 6 |
| 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 8 |
| 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 9 |
| 5. Структура и содержание ОПОП | 10 |
| 5.1. Структура и объем ОПОП | 10 |
| 5.2 Календарный учебный график | 10 |
| 5.3. Учебный план  | 11 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик | 11 |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация | 11 |
| 6. Условия осуществления образовательной деятельности | 11 |
| 6.1 Общесистемные требования | 11 |
| 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 12 |
| 6.3 Кадровые условия реализации программы | 12 |
| 6.4 Финансовые условия реализации программы | 13 |
| 6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся | 13 |
| Приложения | 15 |

**1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**1.1. Нормативные документы**

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО);
* П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
* П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале "Электронный университет ВГУ";
* П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
* П ВГУ 2.1.27 – 2017 Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете;
* П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
* П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
* П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;
* П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
* П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета;
* И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;
* И ВГУ 2.1.14 – 2021 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07. Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

организационно-управленческий.

**2.2.Перечень профессиональных стандартов**

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и используемых при формировании ОПОП приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в Приложении 2.

**3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Профиль/специализация образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности - Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

**3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**3.4. Срок получения образования:**

в очной форме обучения составляет 4 года

**3.5 Минимальный объем контактной работы**

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 378 часов.

*Для сведения: Объем контактной работы определяется по образовательной программе (в часах за весь период обучения и включает в себя занятия лекционного типа, практические, лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, время на контроль самостоятельной работы, работа во взаимодействии с преподавателем при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, при выполнении научно-исследовательской работы, текущей и промежуточной аттестации).*

**3.6 Язык обучения**

Программа реализуется на русском языке.

**3.7** **Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

**3.8** **Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы** представлены в Приложении 7.

**4. Планируемые результаты освоения ОПОП**

**4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

 **Таблица 4.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Код**  | **Формулировка компетенции** | **Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО.УК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта.УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта.УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели.УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям.УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды. |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ.УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ.УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.УК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов. |

**4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

**Таблица 4.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код**  | **Формулировка компетенции** | **Код и формулировка индикатора достижения компетенции**  |
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях. | ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач. ОПК-1.2 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач.ОПК-1.3 Оценивает передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях. |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач. ОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | ОПК-3.1 Определяет основные стратегии, функциональные политики, реализует технологии управления персоналом в динамичной среде.ОПК-3.2 Проектирует систему управления социальным развитием организации.ОПК-3.3 Осуществляет анализ планов и программ, методов и инструментов управления персоналом, определяет их эффективность. |
| ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | ОПК-4.1 Проектирует изменениями в организации на основе инновационных технологий принятия кадровых решений.ОПК-4.2 Определяет задачи и функции службы персонала, механизм взаимодействия с другими подразделениями организации.ОПК-4.3 Руководит процессной и проектной деятельностью в управлении персоналом. |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Работает с современными цифровыми технологиями в области взаимодействия с органами власти.ОПК-5.2 Применяет современные программные продукты в работе с кадровой информацией. |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

**Таблица 4.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип задач профессиональной деятельности**  | **Код**  | **Формулировка компетенции** | **Код и формулировка индикатора достижения компетенции**  |
| организационно-управленческий | ПК-1 | Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программ ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения ПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организации ПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |

**5. Структура и содержание ОПОП**

**5.1 Структура и объем ОПОП**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

|  |  |
| --- | --- |
| Структура программы  | Объем программы и ее блоков в з.е. |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 87  |
| Блок 2 | Практика | 24  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9  |
| Объем программы  | 120 |

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – учебная и производственная. В рамках ОПОП проводятся следующие практики:

-учебная практика, научно-исследовательская работа;

-производственная практика, профессиональная;

-производственная практика, преддипломная;

-производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы.

 Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,5% общего объема образовательной программы *(в соответствии с ФГОС ВО)*.

**5.2 Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

**5.3Учебный план**

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

**5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

**5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом экономического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

**6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

[«Университетская библиотека online»](https://lib.vsu.ru/documents/contract_els/els_univer_lib_28-12-2020.pdf) - Контракт № 3010-06/05-20 от 28.12.2020;

[«Консультант студента»](https://lib.vsu.ru/documents/contract_els/els_student_cons_28-12-2020.pdf) - Контракт № 3010-06/06-20 от 28.12.2020;

[ЭБС «Лань»](https://lib.vsu.ru/documents/contract_els/lan_3010-06-04-21_10-03-2021.pdf) - Контракт №3010-06/04-21 от 10.03.2021;

[ЭБС «Лань»](https://lib.vsu.ru/documents/contract_els/lan_3010-06-03-21_10-03-2021.pdf) - Контракт №3010-06/03-21 от 10.03.2021;

[«РУКОНТ» (ИТС Контекстум)](https://lib.vsu.ru/documents/contract_els/rukont-vsu-2021.pdf) - Договор ДС-208 от 01.02.2021.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

**6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

**6.3 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

90 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО (*для магистратуры)*.

15 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО (*для магистратуры)*.

70 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО (*для магистратуры)*.

**6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

**6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.



Разработчики ОПОП:

Декан факультета Канапухин П.А.



Руководитель (куратор) программы Дуракова И.Б.

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 27.05.2021 г. протокол № 5.

**Приложение 1**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

38.04.03 «Управление персоналом», используемых при разработке образовательной программы

*ПРИМЕР:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код профессионального стандарта** | **Наименование профессионального стандарта** |
| *Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)* |
|  | 07.003 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) |

**Приложение 2**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа 38.04.03 Управление персоналом

Уровень образования магистратура

Программа подготовки*:* Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код |
| 07.003 «Специалист по управлению персоналом» | G | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/01.7 |
| Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/02.7 |
| Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | G/03.7 |
| H | Стратегическое управление персоналом организации | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом организации | H/01.7 |
| Реализация системы стратегического управления персоналом организации  | H/02.7 |
| Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | H/03.7 |

**Приложение 3**

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б1** | **Наименование дисциплины (модуля), практики** |  **Формируемые индикаторы достижения компетенций** |
| **Б1.О** | **Обязательная часть** |
| Б1.О.01 | Коммуникативные технологии профессионального общения | УК-4.2 Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФУК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФУК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФУК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения |
| Б1.О.02 | Проектный менеджмент | УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограниченийУК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПОУК-2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проектаУК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами |
| Б1.О.03 | Современные теории и технологии развития личности | УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной целиУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной целиУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторонУК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеямУК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой командыУК-6.1 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериямУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка трудаУК-6.4 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов |
| Б1.О.04 | Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииУК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных группУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия |
| Б1.О.05 | Профессиональное общение на иностранном языке | УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общенияУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия |
| Б1.О.06 | Теория и практика аргументации | УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуацииУК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковУК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостатки |
| Б1.О.07 | Методология научных исследований | УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задачОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| Б1.О.08 | Управление поведением и организационной идентичностью | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач |
| Б1.О.09 | Стратегический менеджмент персонала | ОПК-3.1 Определяет основные стратегии, функциональные политики, реализует технологии управления персоналом в динамичной средеОПК-4.2 Определяет задачи и функции службы персонала, механизм взаимодействия с другими подразделениями организацииОПК-4.3 Руководит процессной и проектной деятельностью в управлении персоналом |
| Б1.О.10 | Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом | ОПК-1.2 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задачПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| Б1.О.11 | Социологический мониторинг кадровой сферы | ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задачОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач |
| Б1.О.12 | Кадровая и социальная политика государства и организации | ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задачОПК-3.1 Определяет основные стратегии, функциональные политики, реализует технологии управления персоналом в динамичной средеОПК-3.2 Проектирует систему управления социальным развитием организации |
| Б1.О.13 | Бюджетирование и управленческий учет в принятии кадровых решений | УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостаткиОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| Б1.О.14 | Кадровый консалтинг и аудит в цифровой экономике | УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая достоинства и недостаткиОПК-1.3 Оценивает передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областяхОПК-3.3 Осуществляет анализ планов и программ, методов и инструментов управления персоналом, определяет их эффективность |
| Б1.О.15 | Инновационные технологии принятия кадровых решений | ОПК-1.3 Оценивает передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областяхОПК-4.1 Проектирует изменениями в организации на основе инновационных технологий принятия кадровых решенийОПК-4.3 Руководит процессной и проектной деятельностью в управлении персоналом |
| Б1.О.16 | Цифровые технологии в работе с кадровой информацией | ОПК-5.1 Работает с современными цифровыми технологиями в области взаимодействия с органами властиОПК-5.2 Применяет современные программные продукты в работе с кадровой информацией |
| **Б1.В** | ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** |
| Б1.В.01 | Управление организационной культурой и репутацией работодателя | ПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организацииПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| Б1.В.02 | Современные проблемы управления персоналом | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организацииПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| Б1.В.03 | Управление мотивацией и лояльностью персонала | ПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организации |
| Б1.В.04 | Мониторинг и анализ системы управления персоналом: цифровизация процессов | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета |
| Б1.В.05 | Маркетинг персонала и бренд работодателя | ПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общенияПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации |
| Б1.В.06 | Управление талантами в организации | ПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организации |
| Б1.В.07 | Управление персоналом в системе менеджмента качества | ПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджетаПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| *Б1.В.ДВ.01* | *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1*  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Теории управления человеческими ресурсами | УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковУК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Этика деловых отношений в управлении персоналом | ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| *Б1.В.ДВ.02* | *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2*  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Межэтнические аспекты управления персоналом  | УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление разнообразием в организации | УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействияПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| *Б1.В.ДВ.03* | *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3*  |  |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Моделирование собеседования | ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Правовые основы управленческой деятельности | УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуацииПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| *Б1.В.ДВ.04* | *Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4*  |  |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Полиграф в работе с персоналом | ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление поведением в малых группах | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной целиПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения |
| **Б.2** | **Практика** |
| ***Б.2.О*** | ***Обязательная часть*** |
| Б2.О.01 (У) | Учебная практика, научно-исследовательская работа | УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковОПК-1.3 Оценивает передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областяхОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| Б2.О.02 (У) | Учебная практика, научно-исследовательская работа | УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковОПК-1.3 Оценивает передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областяхОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач |
| ***Б.2.В*** | ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** |  |
| Б2.В.01 (П) | Производственная практика, профессиональная | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджетаПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организацииПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организацииПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| Б2.В.02 (Пд) | Производственная практика, преддипломная | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| Б2.В.03 (Н) | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источниковПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| **Б.3** | **Государственная итоговая аттестация**  |
|  Б3.01 (Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задачОПК-3.1 Определяет основные стратегии, функциональные политики, реализует технологии управления персоналом в динамичной среде ОПК-4.2 Определяет задачи и функции службы персонала, механизм взаимодействия с другими подразделениями организации ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программ ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общения ПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджетаПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организацииПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организации |
|  Б3.02 (Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  | ПК-1.1 Проводит анализ, выявляет проблемы операционного управления персоналом и работы структурного подразделенияПК-1.2 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративных социальных программ ПК-1.3 Разрабатывает и моделирует процедуры управления персоналом на основе выстраивания внешних и внутренних коммуникаций с учётом правовых норм и этики делового общенияПК-1.4 Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджетаПК-2.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организацииПК-2.2 Проводит оценку организационной культуры, системы мотивации, развития персонала и их эффективности с учетом стратегических целей организацииПК-2.3 Выявляет проблемы и формирует предложения по развитию систем управления персоналом, необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы |
| **ФТД** | Факультативные дисциплины |
| ФТД.01 | Академическое письмо (английский язык) | УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общенияУК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения |
| ФТД.02 | Методика написания магистерской диссертации | ОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задачОПК-2.2 Проводит комплексный анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач |

 |

**Приложение 4**

**Календарный учебный график**

**Направление подготовки** *38.03.03 "Управление персоналом"*

**Приложение 5**

**Учебный план 1 курс**



**Учебный план 2 курс**



**Учебный план 3 курс**



**Приложение 6**

**Материально-техническое обеспечение**

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы**

**высшего образования – программы магистратуры**

**38.04.03 Управление персоналом, Программа подготовки*:* Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Коммуникативные технологии профессионального общенияПроектный менеджментСовременные теории и технологии развития личностиРазнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействияПрофессиональное общение на иностранном языкеТеория и практика аргументацииМетодология научных исследованийУправление поведением и организационной идентичностьюСтратегический менеджмент персоналаНормативно-правовое обеспечение управления персоналомСоциологический мониторинг кадровой сферыКадровая и социальная политика государства и организацииБюджетирование и управленческий учёт в принятии кадровых решенийКадровый консалтинг и аудит в цифровой экономикеИнновационные технологии принятия кадровых решенийЦифровые технологии в работе с кадровой информациейУправление организационной культурой и репутацией работодателяСовременные проблемы управления персоналомУправление мотивацией и лояльностью персоналаМониторинг и анализ системы управления персоналом: цифровизация процессовМаркетинг персонала и бренд работодателяУправление талантами в организацииУправление персоналом в системе менеджмента качестваТеории управления человеческими ресурсамиЭтика деловых отношений в управлении персоналомМежэтнические аспекты управления персоналомУправление разнообразием в организацииМоделирование собеседованияПравовые основы управленческой деятельностиПолиграф в работе с персоналомУправление поведением в малых группах | Учебные аудитории для проведения учебных занятий (лекционных, практических), оснащенных оборудованием и техническими средствами обученияАуд. 206а, 207а, 202а, 200а:специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle c возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителейАуд. 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б: Специализированная мебель, проектор, экран для проектораАуд. 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б, 200б, 225, 224: Специализированная мебель | 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В, ауд. 206а, 207а, 202а, 105б, 107б, 203б, 207 б, 301б, 305б, 307 б, 111б, 301 а, 306 б, 312б, 315 б, 203 б.394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 40, ауд. 200а, 200б, 225, 224. |
|  | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ:Ауд. 6а:Специализированная мебель, компьютер 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 c возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu 14.04.6 LTS, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office 2010 Профессиональный Плюс, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl) | 394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д. 42В |

**Приложение 7**

**Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)**

**Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

- УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;

- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным философским знаниям;

- усвоение обучающимися проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;

- формирование у обучающихся знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;

- развитие у обучающихся способности использовать теоретические общефилософские знания в профессиональной практической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Б1.О.02 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина История относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории,

- формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса,

- овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире,

- приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;

- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитания уважения к всемирной и отечественной истории, деяниям предков;

- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;

- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общая трудоемкость дисциплины – 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;

- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

**Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;

- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,

- приобретение навыков выбора соответствующих способов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

- изучение культуры безопасности;

- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;

- освоить приемы оказания первой помощи и экстренной допсихологической помощи;

 - выработать алгоритм действий в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

 - сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

- УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;

- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение знаниями теоретических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и в двигательной активности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

**Б1.О.06 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Дисциплина Культурология относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

Познакомить слушателей с высшими достижениями человечества на всем протяжении длительного пути его исторического развития, выработать у них навыки самостоятельного анализа и оценки сложных и разнообразных явлений культурной жизни разных эпох, объективные ориентиры и ценностные критерии при изучении явлений и тенденций в развитии культуры современного типа.

Задачи учебной дисциплины:

 проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;

 рассмотреть взгляды общества на место и роль культуры в социальном процессе;

 дать представление о типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;

 выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.07 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном зыке

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Деловое общение и культура речи относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения,

- изучение основных правил деловой коммуникации,

- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств для делового общения.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета в профессиональной коммуникации;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, главным образом, профессиональных;

- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка, сформировать коммуникативно-речевые умения построения текстов разной жанровой направленности в устной и письменной форме.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.08 ОСНОВЫ ПРАВА И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.

УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.

УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня правовой культуры обучающихся, закрепления антикоррупционных стандартов поведения;

- получение основных теоретических знаний о государстве и праве; формах правления государства; форме государственного устройства; политических режимах; основах правового статуса личности; системах органов государственной власти и местного самоуправления; основных правовых системах современности;

- изучение положительных и отрицательных сторон различных правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о теории государства и права;

- формирование представления о практике реализации законодательства;

- формирование представления об основных отраслях права;

- формирование представления об основах антикоррупционного законодательства;

- формирование представления о правовых основах профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.09 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Общая трудоемкость дисциплины -

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Управление проектами относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение базовых знаний о методах и алгоритмах управления проектами;

- обучение ключевым инструментам управления проектами;

- расширение знаний и компетенций студентов в сфере оценки и расчетов эффективности разного рода проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ водопадного и итеративного управления проектами;

- привитие навыков целеполагания, использования гибкого инструментария, оценки эффективности проекта.

- усвоение обучающимися различных инструментов управления проектами: иерархической структуры работ, матриц ответственности и коммуникации, сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.10 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЕЕ САМОРАЗВИТИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

- УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

- УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

- УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

- УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

- УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Психология личности и ее саморазвития относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у будущих бакалавров систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе, а также о специфике задач и методов ее саморазвития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися различных социально-психологических трактовок проблемы личности, а также анализ разнообразных теорий ее социализации;

- ознакомление с проблемой саморазвития личности;

- усвоение обучающимися знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества;

- расширение знаний и компетенций обучающихся по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.11 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер.

УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих теоретическую и практическую готовность к совместной деятельности и эффективному межличностному взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в социальной и профессиональной сферах; развитие способности ориентироваться в инклюзивном взаимодействии и находить целесообразные профессиональные решения на основе психолого-педагогического анализа.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основами методологии, теории, понятийным аппаратом и методами инклюзивного взаимодействия, нормативно-правовыми документами его организации; изучение российского и зарубежного опыта организации инклюзивного взаимодействия; формирование системы знаний об особенностях различных категорий людей с ОВЗ; формирование научных представлений о моделях инклюзивного взаимодействия различного уровня, умений их анализа и выбора на основе определенных критериев; изучение и приобщение к практическому опыту инклюзивного взаимодействия; овладение студентами наиболее распространенными технологиями инклюзивного взаимодействия; формирование у студентов положительной мотивации на организацию гуманистически ориентированного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ОВЗ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.12 ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики.

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида.

УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ экономическую культуру, в том числе финансовую грамотность.

 Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с базовыми экономическими понятиями, принципами функционирования экономики; предпосылками поведения экономических агентов, основами экономической политики и ее видов, основными финансовыми институтами, основными видами личных доходов и пр.; изучение основ страхования и пенсионной системы; овладение навыками пользования налоговыми и социальными льготами, формирования личных накоплений, пользования основными расчетными инструментами; выбора инструментов управления личными финансами.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Б1.О.13 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБОСНОВАНИЯ

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом:

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков по применению математического аппарата к решению теоретических и практических задач экономического содержания, а также формирование системного мышления путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа конкретных управленческих ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

− овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач;

− определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;

− владение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;

− формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные решения в сфере управления персоналом.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом

Задачи учебной дисциплины:

- изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству.

- изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала. владение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК -10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;

- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;

- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, заграница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;

-сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;

- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.16 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;

- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;

- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, заграница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;

-сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;

- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.17 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов знаний в области теории и истории менеджмента и выработка у них способностей применения управленческого инструментария при решении профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний эволюции концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;

- формирование знаний теоретических основ менеджмента и его прикладного инструментария;

- выработка навыков решения управленческих проблем в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.18 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систематизированное представление об основных направлениях современной теории организаций; представить набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение основ организационной, управленческой теорий;

- получение углубленных знаний о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития теории организаций;

- получение навыков критического осмысления научных материалов по основам построения рациональных организационно-управленческих отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации;

- формирование представлений о современных общих и специальных законах организации, основ организационного проектирования;

- освоение набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования организации;

- владение методами использования инструментария организационно-управленческой теории для исследования организации;

- изучение современных тенденции формирования и интеграции организаций, как за рубежом, так и в России.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.19 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

˗ изучение сущности, назначения и классификации современных организаций;

˗ изучение факторов, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;

˗ рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

˗ усвоение принципов организации производственного процесса;

˗ рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;

˗ усвоение методов оценки эффективности функционирования современного

промышленного предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.20 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для всестороннего понимания, объяснения, предсказания и эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом взаимодействия работников в процессе достижения целей развития организации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о проблемах, возникающих в связи с человеческим фактором, и современных методах их решения;

- формирование навыков применения знаний об особенностях собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде;

- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;

- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач.

Формы промежуточной аттестации - экзамен; курсовая работа

Б1.О.21 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике отношений в управлении персоналом, ее формировании в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики делового общения с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.22 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач (часть индикатора).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины;

- формирование у обучающихся знаний об основных социальных процессах и закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;

- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований;

- рассмотреть управление как алгоритм, включающий в себя ряд последовательных стадий;

- изучить проблемы функционирования системы «руководитель-подчиненный» и факторы, влияющие на управленческие отношения.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК 3-2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

-формирование знаний в области стратегического анализа и планирования

деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;

- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и

реализации стратегических решений в сфере управления организациями;

- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической

среды

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.24 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия:

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

-формирование знаний в области стратегического анализа и планирования

деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;

- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и

реализации стратегических решений в сфере управления организациями;

- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической

среды

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.25 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования теории и практики инновационного менеджмента при определении круга задач в рамках поставленной цели и выборе оптимальных способов их решения посредством осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом с оценкой их организационных и социальных последствий.

Задачи учебной дисциплины:

-- познание специфики инновационного развития организации и основ инновационного менеджмента, функций и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;

-- развитие представлений об инновационной политике, инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;

-- развитие навыков формулирования конкретных, специфичных, измеримых во времени и пространстве целей в рамках инновационной политики организации в сфере управления персоналом, а также определения дорожной карты движения к цели, исходя из имеющихся;

-- формирование и развитие умений и навыков анализа, содержательной интерпретации его результатов и выработки практических рекомендаций, касающихся компетенций персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управления проектной группой;

- развитие умений и навыков оценки ожидаемых результатов управленческих решений в области инноваций в управлении персоналом с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.26 СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 8 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом, интерпретации полученных результатов и разработки практических рекомендаций на их основе.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных методах сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом;

- формирование у обучающихся умений проводить сбор, обработку и анализ количественной и качественной информации в сфере управления персоналом посредством различных методов, соответствующих профессиональным задачам;

- развитие у обучающихся умений и навыков интерпретировать результаты анализа количественной и качественной информации в сфере управления персоналом, разрабатывать практические рекомендации на основе полученных результатов.

Формы промежуточной аттестации – зачет; экзамен

Б1.О.27 ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМЕТРИКА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности использовать стандартные эконометрические модели для анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для использования эконометрического инструментария в профессиональной деятельности;

- развитие навыков применения эконометрических моделей для анализа информации в сфере управления персоналом, разработки практических рекомендаций на основе полученных результатов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.28 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области трудового законодательства.

- получение теоретических знаний в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- овладение навыками применения норм и требований ТК РФ к организации приема, распределения, увольнения и организации труда вновь принятых работников.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.29 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;

- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-

экономических условиях;

- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.30 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита,

- развитие навыков составления учетной отчетности организаций, умений использования учетной информации для управления персоналом организации.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.31 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков организации управленческого учета и учета персонала, включая современные системы калькулирования, бюджетирования, маржинального и операционного анализа при обосновании принимаемых управленческих решений менеджментом коммерческих организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и способностей проводить самостоятельные исследования на основе информации управленческого учета и учета персонала для принятия управленческих решений;

- развитие умений оценивать группы показателей маржинального, операционного анализа для разработки мероприятий для оценки эффективности работы персонала коммерческих организаций и принятия управленческих решений;

- формирование практических навыков расчета и интерпретации значений калькуляционных и аналитических показателей для разработки вариантов управленческих решений и прогнозирования показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.32 ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере экономических, социальных и организационных подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;

- формирование навыков планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал;

- овладение навыками оценки ожидаемых результатов управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.33 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;

- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.34 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем и баз данных, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.35 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

 ОПК-5.1 Работает с поисковыми и информационными системами, базами данных по вопросам управления персоналом

 ОПК-5.2 Использует средства программного обеспечения при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в системе управления персоналом с использований современных технологий, баз данных, поисковых и информационных систем, применение возможностей автоматизированных систем персоналом для организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в кадровой работе и управлении персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о современных технологиях, программных средствах, основах построения автоматизированных систем управления персоналом, систем искусственного интеллекта, поисковых и информационных систем и их значении в управлении персоналом;

- формирование умений формирования требования к современным программным средствам, поисковым системам, автоматизированным системам управления персонала с целью организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в работе кадровых служб;

- овладение практическими навыками использования современных информационных технологий и автоматизированных информационных систем в кадровой работе и методами и программными средствами обработки деловой информации.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.О.36 СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА БИЗНЕСА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК–1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач,

ОПК–1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения организационно-управленческих задач с учетом норм профессиональной этики и корпоративной социальной ответственности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о этической культуре и социальной ответственности бизнеса;

- изучение современных теорий, форм и инструментов корпоративной социальной ответственности,

- овладение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом требований ключевых заинтересованных сторон (стейкхолдеров), экономической, социальной и экологической ответственности бизнеса.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.37 ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

-формирование у обучающихся представления о психофизиологическом подходе к личности профессионала, основных закономерностях психофизиологической регуляции трудовой деятельности, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для использования их при организации труда персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;

- овладение методами психофизиологических исследований;

- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;

- выяснение механизмов утомления и работоспособности;

- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;

- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;

- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;

- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;

- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.О.38 УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ БЛАГОПОЛУЧИЕМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;

- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Б1.О.38 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Общая трудоемкость дисциплины: 328 академических часов

Дисциплина направлена на формирование компетенции УК-7 и индикаторов ее достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности;

- УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;

- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;

- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма промежуточной аттестации – зачет

 Б1.В.01 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для организации и координации работы по охране и безопасности труда на предприятии при условии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

− изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;

− овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности;

− знакомство с законодательной базой безопасных условий труда.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.02 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений, организации трудовой деятельности работников и оценке ее эффективности, нормирования труда, в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, а также способами совершенствования систем организации, оплаты и эффективности труда.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование знаний и теоретических представлений о сущности и особенностях трудовой деятельности и социально-трудовых отношений;

– изучение современных методов, приемов и способов организации и нормирования труда;

– изучение основ построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;

– формирование навыков разработки систем оплаты труда;

– формирование навыков расчета и анализа эффективности и производительности труда, выявления источников повышения эффективности труда;

– выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен

Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для конструктивного взаимодействия с персоналом с учетом их межкультурного разнообразия, нацеленного на выстраивание эффективной организационной культуры при реализации корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений об основных сферах и задачах организационной культуры, ее типологий;

- формирование умений конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;

- формирование навыков использования свойства организационной культуры для усиления социальной интеграции;

- овладение знаниями механизмов изменения организационной культуры с учетом выделения целевых групп персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.04 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО ТРЕНИНГА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системных знаний теории, моделей, методов проведения тренинга в организации, развитие практических навыков проведения тренинга.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системных теоретических знаний по проведению тренинга в организации;

- формирование практических навыков проведения тренинга в современных коммерческих организациях;

- формирование умений в разработке программы адаптации и развития персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.05 МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования технологий маркетинга персонала, необходимых для осуществления деятельности по обеспечению персоналом и организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о маркетинге персонала, возможностях использования маркетинговых технологий при осуществлении деятельности по обеспечению персоналом, организации корпоративной социальной политики;

- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала, средств выстраивания внешних и внутренних коммуникаций при определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование навыков использования технологий и персонал-маркетинговых подходов для анализа стратегии, планов, кадрового потенциала организации, проведения сбора информации о потребностях в персонале;

- формирование умений использования технологий маркетинга персонала для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда;

- развитие умений и навыков контроля успешности маркетинга персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.07 ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;

- знакомство обучающихся с процессом аудита, его уровнями, инструментарием и последовательностью проведения;

- овладение обучающимися навыками сбора информации для осуществления аудита персонала;

- формирование у обучающихся навыков проведения аудита стимулирования и оплаты труда персонала;

- овладение обучающимися навыками проведения аналитической работы по оценке затрат на персонал, выявлению резервов повышения производительности труда.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.2 Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для управления социальным развитием организации и осуществления деятельности по организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о социальной политике, социальном развитии организации, современных тенденциях решения социальных проблем, роли и месте организации в управлении социальным процессами;

- развитие представлений о задачах и функциях службы социального развития при формировании и реализации социальной политики, управлении социальным развитием организации, определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование умений и навыков разработки и внедрения корпоративных социальных программ, систем выплат работникам социальных льгот, подготовки предложений по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики;

- развитие навыков подготовки предложений по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ, а также проведения оценки их эффективности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.09 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Добавить

УК-1.1; ПК-4.2

Б1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВЫЕ РИСКИ

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области распознавания рисков, связанных с учетом человеческого фактора в сфере профессиональной деятельности менеджера по персоналу;

- овладение различными методами диагностики и оценки рисков в области управления персоналом;

- приобретение навыков использования методов снижения кадровых рисков в используемых персонал - технологиях.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науке; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;

- изучение человеческого фактора как источника риска; влияния различных факторов на потенциальные риски;

- формирование базовых навыков управления кадровыми рисками, включая их выявление, анализ и оценку при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала;

- приобретение умений проводить анализ стратегии и кадрового потенциала организации как элементов антикризисного управления персоналом;

- формирование навыков обоснования предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен

Б1.В.11 ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСКОГО ПОВЕДЕНИЯ И РАБОТЫ В КОМАНДЕ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели

УК–3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний об основных подходах к реализации лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков эффективного лидерского поведения на основе изучения концепций и теорий лидерства;

- формирование представлений об основных стилях лидерского поведения;

- формирование навыков осуществления социального взаимодействия;

- формирование умений по определению своей роли в команде с использованием конструктивных стратегий для достижения поставленной цели.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.01.01 РЫНОК ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина вариативной части блока Б1 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков, необходимых для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда

Задачи учебной дисциплины:

-формирование терминологической базы, знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;

-получение знаний о типологии и характеристиках основных моделей рынка труда, причинах его сегментации и форм гибкости;

 -ознакомление с содержанием, структурой и факторами формирования спроса и предложения на рабочую силу;

-овладение знаниями о сущности, типологии, принципах занятости и методическими подходами к ее анализу;

-получение знаний о сущности, структуре, факторах формирования и основах регулирования цены труда;

-овладение знаниями о моделях конкуренции и основных формах неравенства в оплате труда;

-овладение знаниями о сущности, подходами к типологии, методами оценки безработицы, ее социально-экономических причин и последствий;

-овладение подходами и методами анализа особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения;

-формирование умений и навыков сбора информации, использования методов, способов и технических средств для сбора и анализа информации о состоянии рынка труда.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.01.02 НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

- ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.

Задачи учебной дисциплины:

– изучение теоретических основ нормирования труда;

– овладение методами нормирования труда;

– формирование умений по расчету норм труда;

– формирование способности оценить уровень и напряженность норм труда;

– овладение навыками оценки затрат на персонал.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.ДВ.02.01 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.2. Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся объективных представлений и знаний о сущности и направлениях социальной политики государства;

- приобретение умений и навыков анализа и разработки элементов корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний об особенностях и международных стандартах трудовых отношений в современных условиях;

- изучение целей, задач, основных направлений государственной социальной политики России;

- формирование представлений и знаний об основных аспектах социальной политики зарубежных стран;

- приобретение навыков анализа корпоративной социальной политики, определения стратегии и приоритетов социального развития на уровне предприятия, а также социальной деятельности бизнеса на уровне муниципального образования или региона, и построения, на этой основе, программы корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.02.02 ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЫ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях.

 Задачи учебной дисциплины:

- овладение основами правовых знаний, регламентирующими различные сферы трудовой деятельности;

– изучение нормативных правовых документов, регламентирующих отдельные стороны социально-трудовых отношений;

- формирование понимания направлений и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений;

- формирование умения и навыков применения нормативно-правовых актов и разработки локальных нормативных актов.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.03.01 ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков организации, проведения оценки и аттестации персонала, анализа результатов, необходимых для подготовки рекомендаций для руководства и персонала

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современной концепции оценки деятельности персонала, принципах построения и реализации системы оценки, процедурных вопросах оценочного процесса;

- формирование умений и навыков определения критериев оценки и аттестации персонала, выбора методов проведения оценки деятельности работников, конструирования синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем;

- формирование умений проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

 Б1.В.ДВ.04.01 МОНИТОРИНГ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проведения мониторинга персонала, направленного на выявление, анализ и оценку внутренних кадровых рисков при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием основ мониторинга кадровой работы в организации;

- овладение навыками проведения мониторинга рабочих мест, условий труда, производительности труда;

- формирование умений выявлять, анализировать и оценивать внутренние кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и умений в области управления изменениями в социально-экономических системах различных уровней;

- формирование у обучающихся навыки разработки целей и дорожной карты их достижения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений;

- сформировать у обучающихся умение применять модели управления изменениями;

- сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации программы организационных изменений;

- сформировать у обучающихся умение выявлять причины возникновения сопротивления изменениям и применять соответствующие методы их преодоления;

- сформировать у обучающихся навыки оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.

Форма промежуточной аттестации - зачет

 82 1104 экономики и управления организациями УК-2.4

Б1.В.ДВ.05.02 Основы управленческого консультирования 5 82 1104 экономики и управления организациями УК-2.2; УК-2.6

Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 4 УК-3.6; ПК-5.1

Б1.В.ДВ.06.01 Конфликтология 4 89 1111 управления персоналом УК-3.6; ПК-5.1

Б1.В.ДВ.06.02 Основы кадровой политики и кадрового планирования 4 89 1111 управления персоналом ПК-1.1; ПК-5.2

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для...

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о закономерностях и современных методах управления поведением людей в процессе труда;

- формирование умения применения знаний об особенностях собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде;

- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;

- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач;

- освоение и применение знаний управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для работы по планированию, развитию и управлению персоналом посредством знакомства с деятельностью конкретной организации.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;

- формирование навыка работы с нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами, определяющими управление персоналом в организации;

- формирование навыка сбора и обработки данных для решения задач в сфере управления персоналом, проведения их анализа и интерпретации результатов для разработки практических рекомендаций по развитию организации;

- освоение и применение знаний в области планирования и развития персонала;

- овладение инструментарием оценки и аттестации персонала, получение практических навыков составления программы адаптации и развития персонала, подготовки рекомендаций для руководства организации.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой