

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.080101С – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
080101.65 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «СПЕЦИАЛИСТ»)**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой бухгалтерского учета Н.Г. Сапожникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист») и научно-педагогических работников, обеспечивающего подготовку студентов по указанной образовательной программе.

Настоящее положения применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации профессиональной образовательной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»), высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2011 № 19 (ред. 31.05.2011 г. № 1975);

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик, обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

В соответствии с ФГОС ВПО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

### **3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Все практики организуются с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении В.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководите-

лем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой студентов.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Общие требования к форме и содержанию отчета определяются по каждому виду практики и содержатся в программе практики.

## **4 Учебная практика**

### **4.1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются: расширение и углубление теоретических знаний; получение профессиональных умений и навыков; подготовка к изучению дисциплин профессионального цикла.

Практика осуществляется в экономических субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности (акционерные общества, малые и средние предприятия и др.) в соответствии с договором (Приложение В), в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

### **4.2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

1. получение объективного и полного представления о направлении, его сферах и видах деятельности;
2. ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
3. формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.);

### **4.3 Курс и сроки прохождения практики**

Для очной формы обучения: 4 курс, 8 семестр – 4 недели.

Трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов).

### **4.4 План прохождения практики.**

Первая неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению учебной практики; структурой отчета по результатам практики; техникой безопасности; общей характеристикой организаций-объектов практики; организацией бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Вторая – третья недели.

Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, выполняют задания программы практики по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность, а именно: изучают особенности учетной политики в организации; исследуют состав, структуру и порядок учета ресурсов организации.

Четвертая неделя.

Изучают порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующим субъектом. Готовят отчет по практике.

Отчет (Приложение Б) по практике представляется руководителю практики на кафедре для проверки.

#### 4.5. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике. Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

В рамках прохождения учебной практики предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);

способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

Профессиональные компетенции:

способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПК-9);

способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПК-10);

способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11);

способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-12);

способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия

- тия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);
- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-15);
- способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-16);
- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-17);
- способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18);
- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК-19);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-20);
- способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (ПК-21);
- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-22);
- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23);
- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-24);
- способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);
- способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);
- способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);
- способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);
- способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);
- способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);
- способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической без-

опасности (ПК-34);

способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39);

способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-40);

способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-41);

способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42);

способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43);

способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-44);

способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-45);

способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47);

способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);

способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);

способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-50);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-51);

способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-52);

способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53);

способность к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учеб-

но-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-54).

#### **4.6. Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист») / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 28 с.

#### **4.7. Критерии оценки итогов практики**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности; развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации; приобретение опыта работы в экономических субъектах; безупречное выполнение в процессе учебной практики всех заданий, предусмотренных практикой.

«Хорошо»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности; развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации; приобретение опыта работы в экономических субъектах. При заполнении дневника практики и отчета по практике, а также при собеседовании допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.

«Удовлетворительно»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности. Студент продемонстрировал знание основных положений программы практики, однако отмечается слабое знание нормативной и экономической документации, затруднение в вопросах организации практической деятельности экономического субъекта.

«Неудовлетворительно»

студент не полностью ознакомился с деятельностью экономического субъекта, что подтверждается записями в дневнике практики; студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил перечень отчетной документации по практике.

По результатам защиты оценка выставляется руководителем практики от университета в ведомости и в зачетной книжке.

#### **4.8. Порядок представления отчетности по практике**

По итогам учебной практики обучающийся формирует письменный отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Обучающийся должен отчитаться о результатах учебной практики в течение 10 дней после ее окончания. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики. В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедре представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике (Приложения А, Б).

Отзыв руководителя от организации (Приложение А) может быть приложен к отчету или написан в дневнике практики.

## **5 Производственная практика**

### **5.1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является овладение практическими навыками в условиях работы в экономических субъектах на базе теоретических знаний. В процессе прохождения практики предполагается: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам; знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Практика проводится в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее база практик), в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Форма договора на проведение практики представлена в Приложении В.

### **5.2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

1. ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями
2. выполнение заданий практики, предусмотренных программой практики по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность;
3. приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта;
4. изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
5. сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

### **5.3. Курс и сроки прохождения практики**

Для очной формы обучения: 5 курс, 10 семестр – 8 недель.

Трудоемкость – 15 зачетных единиц (540 часов).

### **5.4. План прохождения производственной (расчетно-аналитической) практики**

Производственная практика состоит из трех разделов:

1. Бухгалтерский учет.
2. Экономический анализ
3. Внутренний и внешний контроль

Первая неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению производственной практики; структурой отчета по результатам практики; техникой безопасности; общей характе-

ристической организаций-объектов практики; организацией бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Вторая неделя.

Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, выполняют задания программы практики по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность, а именно: изучают постановку и способы ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности.

Третья – четвертая недели.

Студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете о производственной практике должны содержаться обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизация учетного процесса, методы оценки объектов учета, способы распределения расходов, варианты формирования учетной политики организации и т.д. Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной практикой и быть направлены на совершенствование системы учета. Абстрактные предложения рассматриваются лишь как условно рекомендательные.

Пятая – шестая недели.

Студенты должны провести исследование по следующим направлениям:

- анализ и оценка организации аналитической работы хозяйствующего субъекта;
- обоснование предложений, рекомендаций по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы хозяйствующего субъекта.

Анализ, оценка и разработка предложений по совершенствованию организации экономического анализа должны проводиться студентом самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и носить конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спектром выполняемых работ и оказываемых услуг коммерческой организацией. Результаты исследования, собственные выводы, рекомендации должны быть изложены письменно в отчете по практике и защищены при сдаче материала на кафедре.

Седьмая неделя.

Обучающиеся должны ознакомиться с действующей системой внутрихозяйственного контроля организации, оценить ее эффективность и надежность, изучить практические вопросы организации проверок со стороны внешних контролирующих органов.

Восьмая неделя.

Подготовка отчета по практике.

### **5.5. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике. Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

В рамках прохождения учебной практики предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично

значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);

способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

Профессиональные компетенции:

способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета эконо-

мических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПК-9);

способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПК-10);

способность обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11);

способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-12);

способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);

способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-15);

способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-16);

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-17);

способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18);

способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией

правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК-19);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-20);

способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (ПК-21);

способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-22);

способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23);

способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-24);

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);

способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);

способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39);

способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-40);

способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-41);

способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42);

способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43);

способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-44);

способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-45);

способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47);

способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);

способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);

способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-50);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-51);

способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-52);

способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53);

способность к проектированию, реализации, контролю и оценке результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-54).

## **5.6. Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист») / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 28 с.

## **5.7. Критерии оценки итогов практики**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности; развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации; приобретение опыта работы в экономических субъектах; безупречное выполнение в процессе учебной практики всех заданий, предусмотренных практикой.

«Хорошо»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности; развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации; приобретение опыта работы в экономических субъектах. При заполнении дневника практики и отчета по практике, а также при собеседовании допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.

«Удовлетворительно»

ознакомление с деятельностью экономического субъекта, организационной структурой управления, особенностями вида деятельности. Студент продемонстрировал знание основных положений программы практики, однако отмечается слабое знание нормативной и экономической документации, затруднение в вопросах организации практической деятельности экономического субъекта.

«Неудовлетворительно»

студент не полностью ознакомился с деятельностью экономического субъекта, что подтверждается записями в дневнике практики; студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил перечень отчетной документации по практике.

По результатам защиты оценка выставляется руководителем практики от университета в ведомости и в зачетной книжке.

### **5.8. Порядок представления отчетности по практике**

По итогам производственной практики обучающийся формирует письменный отчет о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Обучающийся должен отчитаться о результатах производственной практики в течение 10 дней после ее окончания. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики. К отчету о практике прилагается заполненный дневник практики. В дневнике должны быть печати и подписи руководителей практики от университета и организации.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики от организации и университета дневник практики и отчет о практике (Приложения А, Б).

Отзыв руководителя от организации (Приложение А) может быть приложен к отчету или написан в дневнике практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

О прохождении производственной практики  
Студентом\_\_курса\_\_группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

В \_\_\_\_\_  
Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент \_\_\_\_\_ ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на(в) \_\_\_\_\_  
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Печать

## Приложение Б (обязательное)

### Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется на основании материалов деятельности экономического субъекта, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
2. Содержание.
3. Текстовая часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

К отчету прилагается заполненный дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики, дается характеристика объекта исследования.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации (в соответствии с темой исследования), описав ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации и т. п.

Защита отчета о практике осуществляется на кафедре.

**Приложение В  
(форма договора)  
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

**ДОГОВОР**

\_\_\_ 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ф.и.о., должность*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*наименование документа*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

**2. Обязанности сторон**

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, не-

обходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора \_\_\_\_\_

## Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воро- нежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская пло- щадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федераль- ного казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>