

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Воронежский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Представители работодателей:

ИП Шарковкина С.И.,

т/а «ТурМаркет»

Директор

\_\_\_\_\_  
(Шарковкина С.И.)

« 01 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
рекреационной географии,  
страноведения и туризма  
\_\_\_\_\_  
(Федотов С.В.)

« 01 » 09 .20 14 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»**

Специальность 43.02.10. «Туризм»

Квалификация: специалист по туризму

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ 2 года, 10 месяцев \_\_\_\_\_  
(нормативный срок обучения)

Воронеж 2014 г.

## 1. УП.01.01. КОМПЛЕКСНАЯ ТУРИСТСКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (2 курс, 4 семестр)

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

#### 1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально- культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: экскурсионные; турагентские;
- технологии продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги.

Производственная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения, и др.), оказывающие сервисные услуги г. Воронежа и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики

##### Цели:

Целями учебной комплексной туристско-географической практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся и при изучении дисциплин туристского и географического направлений, а также приобретение ими практических умений и навыков в результате освоения методики полевых компонентных физико-географических исследований туристско-географических объектов Воронежской области

##### Задачи учебной практики:

Задачами учебной комплексной туристско-географической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов: «Общегеографические закономерности Земли», «Концепции современного естествознания», «Организация туристской деятельности», «Ландшафтоведение».

- знакомство обучающихся с методикой геологических, геоморфологических, гидрологических, микроклиматических и почвенных наблюдений в полевых условиях.
- формирование навыков сбора полевого материала по геологии, геоморфологии, гидрологии, микроклиматологии и почвоведению.
- выработка умений по камеральной обработке полевого материала и составлению отчета о проведенных исследованиях.

### **1.3. Формы проведения учебной практики: полевая**

### **1.4. Место и время проведения учебной практики:**

Комплексная туристско-географическая практика проводится на территории Воронежской области. Сроки прохождения практики: **22.06.-05.07.20\_\_ г.**

### **1.5. Структура и содержание учебной практики.**

В соответствии с общепринятой методикой полевых исследований процесс проведения практики можно подразделить на 3 основных этапа: подготовительный, полевой и камеральный.

#### **Подготовительный этап**

В рамках данного этапа проводится:

- медицинское освидетельствование обучающихся и получение ими допуска к прохождению полевой практики;
- деление обучающихся на бригады и выборы бригадиров, ответственных за сбор геологических образцов, гербария, санинструктора и т.д.;
- ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, природными и хозяйственными особенностями района практики;
- распределение индивидуальных заданий обучающимся по информационной подготовке к маршруту практики.
- получение оборудования и снаряжения;
- проведение первичного инструктажа по технике безопасности с использованием «Инструкции..»

#### **Полевой этап**

В рамках полевого этапа практики проводятся исследования отдельных компонентов географической оболочки и выявление межкомпонентных взаимосвязей.

ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ включают в себя изучение характера слагающих пород, их возраст и элементы залегания. Наблюдения охватывают:

Девонскую систему: семилукский, петинский и воронежский горизонты.

Меловую систему: неокомский надъярус, аптский и альбский яруса нижнего отдела, сеноманский и туронский яруса верхнего отдела.

Неогеновую систему: древнеаллювиальные отложения.

Четвертичную систему с ледниковыми, водно-ледниковыми, аллювиальными (русловыми, пойменными и старичными формациями), озерными, пролювиальными, делювиальными, коллювиальными и проблематичными генетическими типами.

ГЕОМОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ включают в себя изучение морфологии и морфометрии простейших элементов рельефа, их сочетаний и комплексов, а также установление связей между формами рельефа и геологическим строением территории. Основными объектами геоморфологического изучения являются:

1. Склоны и их разнообразные формы (по крутизне, длине, поперечному профилю) и типы (гравитационно-обвальные и осыпные; блоковых движений - оползневые, оплывно-оползневые, отседания; массового смещения - медленной солифлюкции, дефлюкции; делювиальные - плоскостного смыва).

2. Флювиальные формы рельефа: а) временных водотоков: ложбина, лощина,

овраг, балка; б) постоянных водотоков: речная долина и ее части - русло, пойма, надпойменные террасы, коренной склон.

3. Междуречья (водоразделы): их морфология и основные элементы. Оригинальные формы - эрозионные останцы.

4. Карст и карстовые формы рельефа. Суффозия и образования блюдца. Суффозионные ниши.

5. Формы рельефа древнего материкового оледенения Воронежская межсекторальная гряда ("Воронежский оз").

6. Антропогенные формы рельефа: валы городищ, курганы; беллигеративные формы рельефа - окопы, блиндажи и др.; карьеры, отвалы и т.п.

**КЛИМАТИЧЕСКИЕ (МИКРОКЛИМАТИЧЕСКИЕ) НАБЛЮДЕНИЯ** предусматривают знакомство с макроклиматическими параметрами и комплексом микроклиматических наблюдений на контрастных формах рельефа (различных по экспозиции и форме склонах). Первая задача реализуется при посещении метеостанции системы Гидрометеослужбы России, вторая – включает в себя снегомерные наблюдения в период основного снегонакопления с помощью снегомеров.

**ГИДРОЛОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ** предусматривают знакомство с комплексом параметров, характеризующих морфометрию русла небольшой реки, а также простейшие приемы измерения расхода воды постоянного водотока, дебита подземного источника, посещения плотины Воронежского гидроузла во время снеготаяния.

**ПОЧВЕННЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ** призваны дать представления о морфологическом строении различных зональных типов почв (черноземов выщелоченных, серых лесостепных почв), а также об особенностях их пространственного распределения и размещения по отдельным формам рельефа и их элементам.

#### **Камеральный этап**

Камеральный этап практики включает в себя аналитические и графические работы, обобщение данных полевых наблюдений, окончательное оформление личных полевых дневников обучающихся, бригадных отчетов, гербариев и образцов горных пород, сдача зачета.

План прохождения практики:

День	Тематика
1	Вводная лекция: знакомство с целями, задачами и методами проведения практики. Краткая физико-географическая характеристика района практики. Инструктаж по технике безопасности
2	Получение навыков организации туристского лагеря. Отработка техники сборки байдарки и гребли на байдарке
3	Изучение методики создания лоции туристского маршрута
4-8	Проведение комплексных физико-географических исследований по нитке маршрута: геологических, гидрологических, почвенно-ботанических
9	Изучение методов оценки туристской инфраструктуры
10	Отработка техники пешеходного туризма. Изучение организации экологических троп и основ экологического туризма
11-12	Камеральная обработка собранных материалов. Оформление отчета. Зачет

#### **Перечень индивидуальных заданий**

1. Оформление топографической картоосновы района проведения практики масштаба 1: 50000 в электронном и обычном виде, её размножение для всех участников практики.

2. Составление геоморфологических профилей различных форм рельефа: оврагов, западин, ложбин стока, лощин.

3. Описание почвенных разрезов основных типов почвенных разностей Подворонезья: пески гумуссированные, черноземы выщелоченные, серые лесные.

#### **Требования по технике безопасности.**

В соответствии с Инструкцией «Основные правила безопасности проведения полевых учебных и производственных практик обучающимся факультета географии и геоэкологии» (2005 г.) обучающиеся, проходящие физико-географическую практику (окрестности городов Воронеж и Семилуки) должны быть ознакомлены с мерами пожарной безопасности в лесу, на бивуаках и при движении по маршруту; мерами безопасности при исследовании водных объектов; мерами безопасности при работе в лесостепи, на крутых склонах. Обучающиеся-практиканты должны иметь представление об ориентировании на местности, а также характере оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт

#### **1.6. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные:

- способностью работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
- готовностью к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

б) профессиональные

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способностью к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);
- способностью к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии (ПК-7);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-8);
- способностью к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);
- умением организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);

#### **1.9. Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Методические указания к проведению учебной физико-географической практики обучающихся 1-го курса дневного отделения. Составитель доц. К.А. Дроздов. — Воронеж, 1987. — 32 с.
2. Методические указания и программа комплексной (ландшафтной) практики. Часть 2. Составители А.Я. Григорьевская, В.Я. Хрипякова, В.Н. Бевз. - Воронеж, 1990. - 20 с.

3. Учебная полевая практика по общей геологии. Программа и методические указания для обучающихся 1-го курса дневного отделения. Составители А. А. Старухин, В.Ф. Лукьянов, В. И. Сиротин и др.- Воронеж, 1999. - 39 с.
4. Пашканг К.В., Васильева И. В., Лапкина Н.Д., Рычагов Г.И. Комплексная полевая практика по физической географии. - М.:Высш. шк., 1969. - 192 с.
5. Комплексная географическая практика в Подмоскowie. - М.:Изд-во МГУ, 1980.- 210 с.

### **1.7.Критерии оценки итогов комплексной туристско-географической практики**

«Зачет» выставляется студенту, показавшему знание теоретических основ практики, принимавшему непосредственное участие в полевых исследованиях и показавшим хорошие навыки и умения при работе на всех этапах прохождения практики, а также в процессе обработки полевых материалов и написания текста отчета.

«Незачет» выставляется студенту, не принимавшему участие в полевых и камеральных работах, либо показавшему полное неумение применять полученные ранее знания, умения и навыки при решении практических задач практики.

### **1.8. Порядок представления отчетности**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики – составление геолого-геоморфологического профиля, геологического разреза, почвенного профиля и т.д.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

Типовая структура отчета включает в себя следующие разделы.

**Введение.** Включает в себя цели и задачи практики, методы исследования.

**Глава 1.** Краткая физико-географическая характеристика района практики.

**Глава 2.** Особенности геологического строения территории района практики.

**Глава 3.** Геоморфологические особенности территории практики.

**Глава 4.** Краткая характеристика метеорологических наблюдений.

**Глава 5.** Характеристика гидрологических объектов района практики.

**Глава 6.** Краткая характеристика почв района практики.

**Заключение.**

**Литература.**

**Приложение.**

## **2. ПП.01.01 ТУРАГЕНТСКИЕ УСЛУГИ**

### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **2.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).**

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально- культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Производственная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения, и др.), оказывающие сервисные услуги г. Воронежа и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

#### **2.2. Цели и задачи производственной практики.**

##### **Целями практики являются:**

- изучение основных принципов организации туроператорских и турагентских услуг;
- основных положений предоставления туристских услуг;
- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению туристских услуг;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

##### **Задачами практики являются:**

- рассмотрения организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;

- изучение основных положений, относящихся к сфере туризма и гостеприимства;
- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

Для освоения данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
- основные международные соглашения и конвенции в сфере туризма;
- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;
- основы психологии и деловой этики.

**уметь:**

- ставить цели и определять задачи, обобщать и анализировать информацию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- выстраивать отношения с коллегами и работать в коллективе;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- использовать нормативно-правовую документацию.

**владеть:**

- способностями к восприятию, обобщению и анализу информации;
- навыками делового общения;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет.

**2.3. Количество недель (часов) на освоение программы и производственной практики:**

Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка – 108 часов (3 недели). Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

**2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.**

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

ОК.1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК.7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК.1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК.1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК.1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК.1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК.1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК.2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК.2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК.2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК.2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК.3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК.3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК.3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК.3.4 – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **2.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тематический план производственной практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1 ПК4.2, ПК4.3	Предоставление турагентских услуг	3 недели – 108 часов

### Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Консультация руководителя практики от факультета.	Участие в организационном собрании.	Теоретические знания по изученным дисциплинам	Технология продаж и продвижения турпродукта,	6
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.			Технология и организация турагентской деятельности, Экскурсионное дело, Экономика туризма	12
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт			12

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров	осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); оставлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам			12
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;			12
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;	характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;		18
оказания визовой поддержки потребителю;	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к 16 пакету документов, предоставляемых для оформления визы;		12

оформления документации строгой отчетности;	приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;	правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;		12
Заполнение дневника практики Оформление отчета	Защита отчета.			12
ИТОГО				108 часов

## **2.6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к информационным системам менеджмента, бронирования и резервирования.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

### **Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной Нормативно-правовой документации:**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» от 24 ноября 1996 г. (с последующими изменениями дополнениями от 5 февраля 2007 г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г.
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2007.
4. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (ред. от 02.03.98).
5. ГОСТ Р12.1.036-81. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях.
6. ГОСТ Р50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р50645-94. Классификация гостиниц.
8. ГОСТ Р50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
9. ГОСТ Р50681-94. Проектирование туристских услуг.
10. ГОСТ Р50690-94. Туристские услуги. Общие требования.
11. П.ППБ -01-93. Правила противопожарной безопасности.

12. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ/Утв.
13. Постановление правительства от 25.04.97 № 490 13.
14. СанПиН 42-128-46-90-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест.
15. СНиП 2.08.02.-89.Общественные здания и сооружения.
16. СНиП 23.-05.95. Естественное и искусственное освещение.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма - М: МарТ. 2006. -335 с
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм - М.: ЮНИТИ, 2006. -255 с.
3. Гостиничное и ресторанное дела, туризм: сб. норматив, док. Ростов н/Д: Феникс, 2004
4. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность - М.: Дашков и К. 2007.
5. Сапрыкин С.Ю. Комментарий к поправкам к Закону об основах туристской деятельности - М: ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2007.-71 с.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. «Современные проблемы сервиса и туризма»;
2. «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»;
3. «Турбизнес»;
4. «Туризм: практика, проблема, перспективы»;
5. «Отдых в России»;
6. «Отель»;

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Ежемесячный журнал «Горячая Линия. Туризм».
2. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Ежемесячный журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) Ежемесячный журнал «Турбизнес»
4. [www.travel-expert.ru](http://www.travel-expert.ru) Сборник для специалистов в сфере туризма
5. [www.traveilexpert.ru](http://www.traveilexpert.ru) Юридический сборник «Тревел Эксперт»,
6. библиотека законов в сфере туризма
7. [www.navigator.economicus.ru](http://www.navigator.economicus.ru) - сайт электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса
8. [www.politeconom.ru](http://www.politeconom.ru) - российско-германский экономический
9. Интернет-журнал. Посвящен вопросам экономической политики, правового регулирования, методам управления и практике бизнеса. Тематические статьи, переводы с немецкого и английского.
10. [www.rayter.com](http://www.rayter.com) - международный электронный журнал издается в
11. Далласе, штат Техас на русском языке. Журнал посвящен стратегическому планированию, маркетингу, управлению персоналом и оплате труда, практическим методам переноса опыта управления в различных странах в организации стран СНГ. Содержит архив предыдущих номеров.
12. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Правительственный сервер России: документы, законодательные акты.
13. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Госкомстата Российской Федерации
15. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
16. [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru) - министерство финансов, данные об исполнении бюджета
17. 14. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - министерство по налогам и сборам

## 2.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц. Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включать следующие разделы:

### 1. *Общая характеристика предприятия и технологического процесса*

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги.

Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра. Основные задачи, решаемые на ЭВМ.

### 2. *Управление производством*

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия

- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

### 3. *Экономические показатели работы предприятия.*

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Воронежский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Представители работодателей:


ИП Шарковкина С.И.,

т/а «ТурМаркет»

Директор

 (Шарковкина С.И.)

« 01 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
рекреационной географии,  
страноведения и туризма  
 (Федотов С.В.)

« 01 » 09 .20 14 г.

**ПП.02 ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

**ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

Специальность 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: специалист по туризму

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Нормативный срок обучения 2 года, 10 месяцев  
(нормативный срок обучения)

Воронеж 2014 г.



## 1. УП.02.01 ЭКСКУРСИОННО-ТУРИСТСКАЯ ПРАКТИКА

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально- культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Учебная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Учебная экскурсионно-туристская практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения) оказывающие сервисные услуги, г. Воронеж и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

#### 1.2. Цели и задачи практики

##### Цели учебной экскурсионно-туристской практики

Целями учебной **экскурсионно-туристской** практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение ими практических умений, навыков и компетенций в результате освоения методики полевых комплексных исследований сложных географических объектов в районах распространения горных, предгорных и равнинных классов ландшафтов

##### Задачи учебной экскурсионно-туристской практики

Задачами учебной экскурсионно-туристской практики являются:

- установление различий в ландшафтах пересекаемых природных зон, особенностях их хозяйственного освоения и расселения;
- исследование природно-антропогенных физико-географических процессов и явлений (карст, оползни, обвалы, выветривание) и их роли в формировании природной среды;

- изучение различных типов ландшафтных комплексов, закономерностей их размещения, природно-ресурсного потенциала, проблем рационального использования и охраны;
- знакомство со структурой и управлением национальных парков Европейского макрорегиона
- знакомство с объектами культурно-исторического наследия Европейского макрорегиона;
- получение навыков организации и проведения туристических походов, овладение методами ландшафтной фото- и видеосъемки.

### **Время проведения учебной экскурсионно-туристской практики**

2 курс, 4 семестр

### **1.3. Содержание учебной экскурсионно-туристской практики**

Общая трудоёмкость учебной экскурсионно-туристской практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Разделы (этапы) практики:

Работа на учебной экскурсионно-туристской практике складывается из трех этапов: предполевого, полевого и камерального.

Основная цель предполевого этапа - ознакомление обучающихся с районом практики и его спецификой, основными задачами практики и организационными вопросами подготовки к полевым исследованиям. Во время подготовки обучающиеся знакомятся с общей ландшафтной структурой региона по АФС и ландшафтными картами масштаба 1:200 000 и 1:500 000,.

В организационную подготовку включается проведение инструктажа по технике безопасности применительно, сбор снаряжения и оборудования.

В начале полевого этапа вырабатывается общая программа и содержание наблюдений на точках комплексного описания и обзорных точках, основные приемы фиксации фактического материала

Обзорные маршруты совершаются пешком и на автобусе. Их цель - познакомить обучающихся с разнообразием ландшафтной структуры района практики, выявить типичные ландшафты и основные закономерности их дифференциации. На выбранных обзорных точках и в наиболее характерных репрезентативных участках наблюдается смена структур высотной зональности ландшафтов, проводится их подробное изучение, сопоставление различий и своеобразия пространственной структуры ландшафтов.

Тематические маршруты ведутся с целью знакомства с ландшафтами определенного типа, выявления характера экзогенных процессов и их влияния на формирование и динамику ландшафтов, особенностей хозяйственного использования и антропогенных трансформаций ландшафтов. Большое внимание в обзорных маршрутах уделяется обучению обучающихся умению наблюдать за состоянием и изменением ландшафтов по маршруту и фиксировать записи в дневниках. В маршрутах обучающимся отводится специальное время для самостоятельного описания ландшафтов и их компонентов на обзорных точках и после этого даются необходимые объяснения преподавателя. Это важный и необходимый методический прием при подготовке обучающихся к дальнейшим самостоятельным исследованиям и выработке у них умения полевого наблюдения и фиксации увиденного.

Маршрутные исследования включают в себя ознакомление с расселенческой структурой, рекреационными и другими туристскими объектами.

Третий, камеральный этап экскурсионно-туристской практики включает в себя графические работы, составление баз данных и их статистической обработки, написание текста отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Основной акцент при проведении экскурсионно-туристской практики делается на специфику ландшафтов национальных парков.

Для этих целей используются следующие технологии:

- геологические, геоморфологические, микроклиматические, гидрологические, зоогеографические наблюдения, описания почв и растительных сообществ в различных природных зонах и высотных поясах;

- методы традиционных ландшафтных исследований (ландшафтное картографирование и профилирование, описание комплексных точек, дешифрирование аэрофотоснимков). Отличительная особенность горной практики от равнинной - проведение не только крупномасштабных, но и среднемасштабных и мелкомасштабных исследований, позволяющих полнее познакомиться со сложной ландшафтной структурой национальных парков среднегорий;

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт

### **1.4. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

а) общекультурные:

- готовностью соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности (ОК-5);
- готовностью к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);

б) профессиональные

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способностью к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Беручашвили Н.Л. Методы комплексных физико-географических исследований / Н.Л. Беручашвили, В.К. Жучкова. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1997. – 320 с.
2. Ковылов В.К. Программа экскурсионно-туристской физико- и экономико-географической практики обучающихся географических факультетов государственных университетов / В.К. Ковылов. – Воронеж, 1988. – 12 с.
3. Крупко А.Э. Методическое пособие по проведению учебной экскурсионно-туристской практики / А.Э. Крупко, Т.В. Бережная, В.Н. Бевз. – Воронеж, 2006. – 43 с.
4. Программное обеспечение **MapInfo Professional**

### **Критерии оценки итогов экскурсионно-туристской практики**

«Зачет» выставляется студенту, показавшему знание теоретических основ практики, принимавшему непосредственное участие в полевых исследованиях и показавшим хорошие навыки и умения при работе на всех этапах прохождения практики, а также в процессе обработки полевых материалов и написания текста отчета.

«Незачет» выставляется студенту, не принимавшему участие в полевых и камеральных работах, либо показавшему полное неумение применять полученные ранее знания, умения и навыки при решении практических задач практики.

### **Порядок представления отчетности**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимися и содержащий текстовой и картографический материал,

различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

## **2. 02.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ ТУРИСТОВ ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).**

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально- культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Производственная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения) оказывающие сервисные услуги, г. Воронежа и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

### **2.2. Цели и задачи производственной практики.**

**Целями практики являются:**

- изучение основных принципов организации туроператорских и турагентских услуг;
- основных положений предоставления туристских услуг;

- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению туристских услуг;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

#### **Задачами практики являются:**

- рассмотрения организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;
- изучение основных положений, относящихся к сфере туризма и гостеприимства;
- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

Для освоения данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

#### **знать:**

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
- основные международные соглашения и конвенции в сфере туризма;
- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;
- основы психологии и деловой этики.

#### **уметь:**

- ставить цели и определять задачи, обобщать и анализировать информацию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- выстраивать отношения с коллегами и работать в коллективе, выполнять функции руководителя подразделения;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- использовать нормативно-правовую документацию.

#### **владеть:**

- способностями к восприятию, обобщению и анализу информации;
- навыками делового общения;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет.

### **2.3. Количество недель (часов) на освоение программы и производственной практики:**

Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка – 72 часа (2 недели). Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 триместре.

### **2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.**

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

ОК.1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК.1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК.1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК.1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК.1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК.1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК.2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК.2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК.2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК.2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК.3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК.3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК.3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК.3.4 – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## 2.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2, ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1 ПК4.2, ПК4.3	Предоставление услуг по сопровождению туристов	2 недели – 72 часа

### Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в организационном собрании. Получение дневника. Консультация руководителя практики от факультета		Теоретические знания по изученным дисциплинам	Технология и организация сопровождения туристов. Организация досуга туристов. Сервисная деятельность	6
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию			12
Организация досуга туристов	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. Информировать потребителя о туристских продуктах. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Оформлять документы строгой отчетности.			24



Предоставление услуг по сопровождению туристов	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.			18
Заполнение дневника практики Оформление отчета	Защита отчета.			12
ИТОГО				72 часа

## **2.6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к информационным системам менеджмента, бронирования и резервирования.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

### **Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» от 24 ноября 1996 г. (с последующими изменениями дополнениями от 5 февраля 2007 г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г.
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2007.
4. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (ред. от 02.03.98).
5. ГОСТ Р12.1.036-81. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях.
6. ГОСТ Р50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р50645-94. Классификация гостиниц.
8. ГОСТ Р50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
9. ГОСТ Р50681-94. Проектирование туристских услуг.
10. ГОСТ Р50690-94. Туристские услуги. Общие требования.
11. П.ППБ -01-93. Правила противопожарной безопасности.

12. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ/Утв.
13. Постановление правительства от 25.04.97 № 490 13.
14. СанПиН 42-128-46-90-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест.
15. СНИП 2.08.02.-89.Общественные здания и сооружения.
16. СНИП 23.-05.95. Естественное и искусственное освещение.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма - М: МарТ. 2006. -335 с
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм - М.: ЮНИТИ, 2006. -255 с.
3. Гостиничное и ресторанное дела, туризм: сб. норматив, док. Ростов н/Д: Феникс, 2004
4. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность - М.: Дашков и К. 2007.
5. Сапрыкин С.Ю. Комментарий к поправкам к Закону об основах туристской деятельности - М: ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2007.-71 с.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. «Современные проблемы сервиса и туризма»;
2. «Сервис plus»;
3. «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»;
4. «Турбизнес»;
5. «Туризм: практика, проблема, перспективы»;
6. «Отдых в России»;
7. «Отель»;

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Ежемесячный журнал «Горячая Линия. Туризм».
2. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Ежемесячный журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) Ежемесячный журнал «Турбизнес»
4. [www.travel-expert.ru](http://www.travel-expert.ru) Сборник для специалистов в сфере туризма
5. [www.traveilexpert.ru](http://www.traveilexpert.ru) Юридический сборник «Тревел Эксперт»,
6. библиотека законов в сфере туризма
7. [www.navigator.economicus.ru](http://www.navigator.economicus.ru) - сайт электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса
8. [www.politeconom.ru](http://www.politeconom.ru) - российско-германский экономический
9. Интернет-журнал. Посвящен вопросам экономической политики, правового регулирования, методам управления и практике бизнеса. Тематические статьи, переводы с немецкого и английского.
10. [www.rayter.com](http://www.rayter.com) - международный электронный журнал издается в
11. Далласе, штат Техас на русском языке. Журнал посвящен стратегическому планированию, маркетингу, управлению персоналом и оплате труда, практическим методам переноса опыта управления в различных странах в организации стран СНГ. Содержит архив предыдущих номеров.
12. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Правительственный сервер России: документы, законодательные акты.
13. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Госкомстата Российской Федерации
15. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
16. [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru) - министерство финансов, данные об исполнении бюджета

## 2.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц. Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включать следующие разделы:

### 1. *Общая характеристика предприятия и технологического процесса*

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги.

Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра. Основные задачи, решаемые на ЭВМ.

### 2. *Управление производством*

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия

- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

### 3. *Экономические показатели работы предприятия.*

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

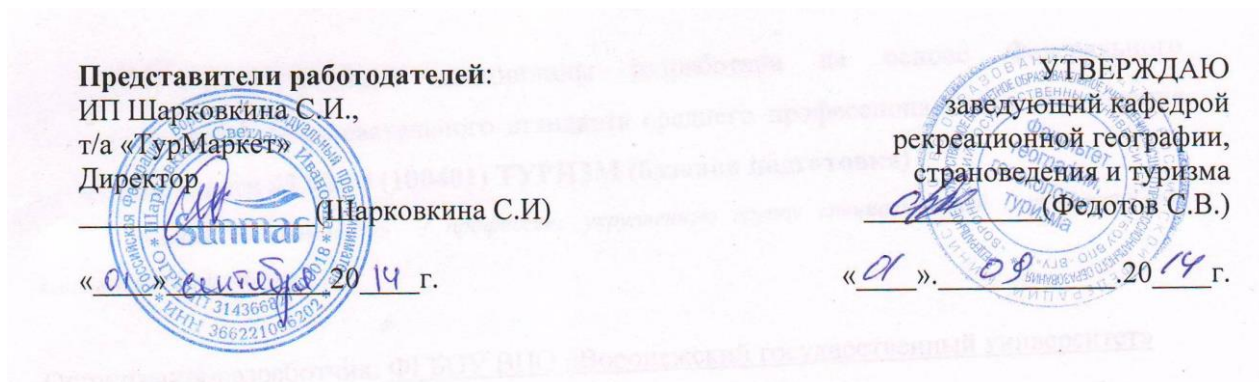
Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ПП.03 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»**  
**(3 курс, 6 семестр)**

Специальность 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: специалист по туризму

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Нормативный срок обучения 2 года, 10 месяцев  
(нормативный срок обучения)

Воронеж 2014 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 ТУРОПЕРАТОРСКИЕ УСЛУГИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Производственная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения, и др.), оказывающие сервисные услуги, г. Воронежа и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики.

### Целями практики являются:

- изучение основных принципов организации туроператорских и турагентских услуг;
- основных положений предоставления туристских услуг;
- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению туристских услуг;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

### Задачами практики являются:

- рассмотрения организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;

- изучение основных положений, относящихся к сфере туризма и гостеприимства;
- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

Для освоения данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
- основные международные соглашения и конвенции в сфере туризма;
- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;
- основы психологии и деловой этики.

**уметь:**

- ставить цели и определять задачи, обобщать и анализировать информацию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- выстраивать отношения с коллегами и работать в коллективе, выполнять функции руководителя подразделения;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- использовать нормативно-правовую документацию.

**владеть:**

- способностями к восприятию, обобщению и анализу информации;
- навыками делового общения;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы и производственной практики:**

Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка – 108 часа (3 недели). Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.**

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

ОК.1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК.1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК.1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК.1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК.1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК.1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК.2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК.2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК.2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК.2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК.3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК.3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК.3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК.3.4 – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план производственной практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2, ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1 ПК4.2, ПК4.3	Предоставление туроператорских услуг	3 недели – 108 часов



### 3.2.Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в организационном собрании. Получение дневника. Консультация руководителя практики от факультета		Теоретические знания по изученным дисциплинам	Технология и организация туроператорской деятельности. Маркетинговые технологии в туризме.	6
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию			12
Предоставление маркетинговых технологий	Осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами. Проводить анализ деятельности других туркомпаний. Обработать информацию и анализировать результаты.			36
Предоставление туроператорских услуг	Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.			36
Заполнение дневника практики Оформление отчета	Защита отчета.			18
<b>ИТОГО</b>				<b>108 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к информационным системам менеджмента, бронирования и резервирования.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» от 24 ноября 1996 г. (с последующими изменениями дополнениями от 5 февраля 2007 г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г.
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2007.
4. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (ред. от 02.03.98).
5. ГОСТ Р12.1.036-81. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях.
6. ГОСТ Р50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р50645-94. Классификация гостиниц.
8. ГОСТ Р50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
9. ГОСТ Р50681-94. Проектирование туристских услуг.
10. ГОСТ Р50690-94. Туристские услуги. Общие требования.
11. П.ППБ -01-93. Правила противопожарной безопасности.

12. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ/Утв.
13. Постановление правительства от 25.04.97 № 490 13.
14. СанПиН 42-128-46-90-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест.
15. СНиП 2.08.02.-89.Общественные здания и сооружения.
16. СНиП 23.-05.95. Естественное и искусственное освещение.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма - М: МарТ. 2006. -335 с
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм - М.: ЮНИТИ, 2006. -255 с.
3. Гостиничное и ресторанное дела, туризм: сб. норматив, док. Ростов н/Д: Феникс, 2004
4. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность - М.: Дашков и К. 2007.
5. Сапрыкин С.Ю. Комментарий к поправкам к Закону об основах туристской деятельности - М: ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2007.-71 с.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. «Современные проблемы сервиса и туризма»;
2. «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»;
3. «Турбизнес»;
4. «Туризм: практика, проблема, перспективы»;
5. «Вояж и отдых»;
6. «Отдых в России»;
7. «Отель»;

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Ежемесячный журнал «Горячая Линия. Туризм».
2. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Ежемесячный журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) Ежемесячный журнал «Турбизнес»
4. [www.travel-expert.ru](http://www.travel-expert.ru) Сборник для специалистов в сфере туризма
5. [www.traveilexpert.ru](http://www.traveilexpert.ru) Юридический сборник «Тревел Эксперт»,
6. библиотека законов в сфере туризма
7. [www.navigator.economicus.ru](http://www.navigator.economicus.ru) - сайт электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса
8. [www.politeconom.ru](http://www.politeconom.ru) - российско-германский экономический
9. Интернет-журнал. Посвящен вопросам экономической политики, правового регулирования, методам управления и практике бизнеса. Тематические статьи, переводы с немецкого и английского.
10. [www.rayter.com](http://www.rayter.com) - международный электронный журнал издается в
11. Далласе, штат Техас на русском языке. Журнал посвящен стратегическому планированию, маркетингу, управлению персоналом и оплате труда, практическим методам переноса опыта управления в различных странах в организации стран СНГ. Содержит архив предыдущих номеров.
12. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Правительственный сервер России: документы, законодательные акты.
13. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Госкомстата Российской Федерации
15. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
16. [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru) - министерство финансов, данные об исполнении бюджета

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц. Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включать следующие разделы:

### 1. *Общая характеристика предприятия и технологического процесса*

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги.

Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра. Основные задачи, решаемые на ЭВМ.

### 2. *Управление производством*

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия

- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

### 3. *Экономические показатели работы предприятия.*

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

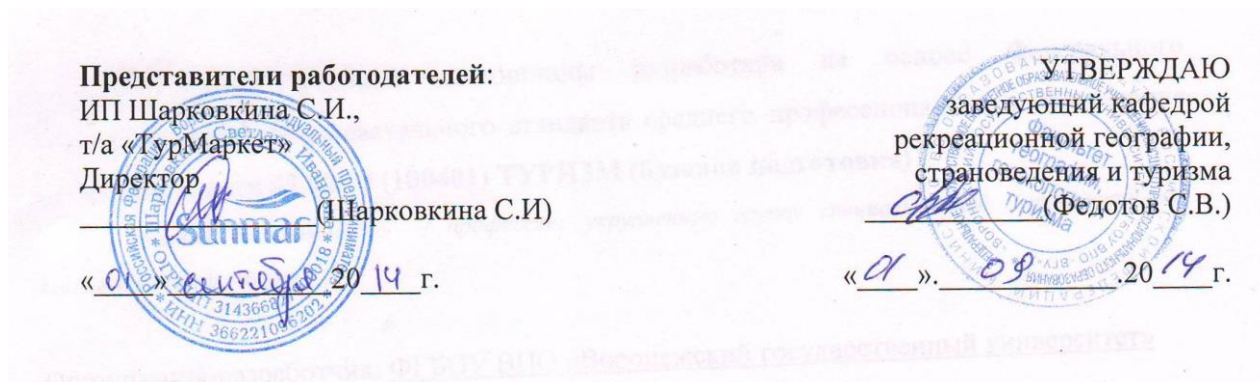
Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Воронежский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ПП.04 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»  
(3 курс, 6 семестр)**

Специальность 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: специалист по туризму

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Нормативный срок обучения 2 года, 10 месяцев  
(нормативный срок обучения)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. Сервис и туризм: 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально- культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Производственная практика может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения, и др.), оказывающие сервисные услуги, г. Воронежа и близлежащих районов Воронежской области. По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики.

### Целями практики являются:

- изучение основных принципов организации туроператорских и турагентских услуг;
- основных положений предоставления туристских услуг;
- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению туристских услуг;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

### Задачами практики являются:

- рассмотрения организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;

- изучение основных положений, относящихся к сфере туризма и гостеприимства;
- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

Для освоения данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования;
- основные международные соглашения и конвенции в сфере туризма;
- современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;
- основы психологии и деловой этики.

**уметь:**

- ставить цели и определять задачи, обобщать и анализировать информацию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- выстраивать отношения с коллегами и работать в коллективе, выполнять функции руководителя подразделения;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- использовать нормативно-правовую документацию.

**владеть:**

- способностями к восприятию, обобщению и анализу информации;
- навыками делового общения;
- навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы и производственной практики:**

Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка – 72 часа (2 недели). Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.**

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

ОК.1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.1.1 - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК.1.2 - Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК.1.3 - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.1.4 - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК.1.5 - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК.1.6 - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК.1.7 - Оформлять документы строгой отчетности.

ПК.2.1 - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК.2.2 - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.3 - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК.2.4 - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5 - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК.2.6 - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК.3.1 - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК.3.2 - Формировать туристский продукт.

ПК.3.3 - Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК.3.4 – Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК.4.1 - Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2 - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3 - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Тематический план производственной практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2, ПК2.6, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1 ПК4.2, ПК4.3	Управление функциональным подразделением организации	2 недели – 72 часа



### 3.2.Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, Междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в организационном собрании. Получение дневника. Консультация руководителя практики от факультета		Теоретические знания по изученным дисциплинам	Управление деятельностью функционального подразделения. Современная оргтехника и организация делопроизводства. Управление качеством услуг	6
Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию			12
Управление функциональным подразделением организации	Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.			24
Современная оргтехника и организация делопроизводства.	Оформлять отчетно-плановую документацию по работе, проводить презентации, работать и организовывать работу с офисной техникой. Пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.			18
Заполнение дневника практики Оформление отчета	Защита отчета.			12
<b>ИТОГО</b>				<b>72 часа</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к информационным системам менеджмента, бронирования и резервирования.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Для самостоятельной работы в период прохождения производственной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» от 24 ноября 1996 г. (с последующими изменениями дополнениями от 5 февраля 2007 г.)
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г.
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2007.
4. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (ред. от 02.03.98).
5. ГОСТ Р12.1.036-81. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях.
6. ГОСТ Р50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
7. ГОСТ Р50645-94. Классификация гостиниц.
8. ГОСТ Р50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
9. ГОСТ Р50681-94. Проектирование туристских услуг.
10. ГОСТ Р50690-94. Туристские услуги. Общие требования.
11. П.ППБ -01-93. Правила противопожарной безопасности.

12. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ/Утв.
13. Постановление правительства от 25.04.97 № 490 13.
14. СанПиН 42-128-46-90-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест.
15. СНИП 2.08.02.-89. Общественные здания и сооружения.
16. СНИП 23.-05.95. Естественное и искусственное освещение.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма - М: МарТ. 2006. -335 с
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм - М.: ЮНИТИ, 2006. -255 с.
3. Гостиничное и ресторанное дела, туризм: сб. норматив, док. Ростов н/Д: Феникс, 2004
4. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность - М.: Дашков и К. 2007.
5. Сапрыкин С.Ю. Комментарий к поправкам к Закону об основах туристской деятельности - М: ГроссМедиа: Российский Бухгалтер, 2007.-71 с.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. «Современные проблемы сервиса и туризма»;
2. «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»;
3. «Турбизнес»;
4. «Туризм: практика, проблема, перспективы»;
5. «Вояж и отдых»;
6. «Отдых в России»;
7. «Отель»;

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Ежемесячный журнал «Горячая Линия. Туризм».
2. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Ежемесячный журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru) Ежемесячный журнал «Турбизнес»
4. [www.travel-expert.ru](http://www.travel-expert.ru) Сборник для специалистов в сфере туризма
5. [www.traveilexpert.ru](http://www.traveilexpert.ru) Юридический сборник «Тревел Эксперт»,
6. библиотека законов в сфере туризма
7. [www.navigator.economicus.ru](http://www.navigator.economicus.ru) - сайт электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса
8. [www.politeconom.ru](http://www.politeconom.ru) - российско-германский экономический
9. Интернет-журнал. Посвящен вопросам экономической политики, правового регулирования, методам управления и практике бизнеса. Тематические статьи, переводы с немецкого и английского.
10. [www.rayter.com](http://www.rayter.com) - международный электронный журнал издается в
11. Далласе, штат Техас на русском языке. Журнал посвящен стратегическому планированию, маркетингу, управлению персоналом и оплате труда, практическим методам переноса опыта управления в различных странах в организации стран СНГ. Содержит архив предыдущих номеров.
12. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Правительственный сервер России: документы, законодательные акты.
13. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - министерство экономического развития и торговли РФ. Организационная структура. Официальные документы
14. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Госкомстата Российской Федерации
15. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
16. [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru) - министерство финансов, данные об исполнении бюджета

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц. Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включать следующие разделы:

### 1. *Общая характеристика предприятия и технологического процесса*

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

- Производственная структура.

- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги.

Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра. Основные задачи, решаемые на ЭВМ.

### 2. *Управление производством*

- Организационная структура предприятия

- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия

- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

### 3. *Экономические показатели работы предприятия.*

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

- Политика ценообразования на предприятии, стоимость основных фондов по группам и видам, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.