

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.022000М - 2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

Д.А. Ендовицкий

28. 12. 20 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 022000 "Экология и природопользование" программы "Экологический менеджмент"

Магистратура

РАЗРАБОТАНО - рабочей группой биолого-почвенного факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - декан В.Г.Артюхов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. каф. экологии и земельных ресурсов Т.А. Дебятова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 30.12.20 11 № 811

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 022000.68 «Экология и природопользование» и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку обучающихся по указанной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 022000 «Экология и природопользование» от 29.03.2010 № 243; утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;

И ВГУ 1.3.02 – 2009 - Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по профессиональным образовательным программам.

3 Общие положения

Практика студентов биолого-почвенного факультета Воронежского государственного университета (далее – Университет) является составной частью профессиональной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Основные требования к практикам по направлению подготовки 022000.68 «Экологический менеджмент» определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 022000 «Экология и природопользование», утвержденным 29.03.10 г. и настоящим Положением.

Практики проводятся в соответствии с утвержденным рабочим Учебным планом на базах практик в соответствии с заключенными договорами между

Воронежским государственным университетом и предприятиями, предоставляющими места для проведения практик (далее – база практик). Форма договора на проведение практики представлена в приложении А.

Руководство практикой осуществляется совместно преподавателем от факультета и сотрудником базы практики. Руководитель практики от факультета назначается из числа преподавателей кафедры, отвечающих за проведение практики. Руководство практикой отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Руководитель практики от факультета принимает решение о зачете/незачете практики на основании анализа дневника, отчета студента о

прохождении практики, отзыва с места прохождения практики и устного собеседования со студентом. Руководитель практики от факультета предоставляет отчет о проведенной практике в Учебную часть факультета. Форма отчета руководителя практики от факультета и порядок его заполнения представлена в приложении Б.

Перечень документов, представляемых студентом по результатам прохождения практики, отражен в разделе 4 настоящего Положения.

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время в связи с отпуском по беременности, болезнью студента или другими причинами, подтвержденными документально (по согласованию с деканом биолого-почвенного факультета и заведующим кафедрой).

3.1 Виды практик

Основным видом практики обучающихся является производственная.

3.2 Сроки проведения практик по учебному плану

Производственная практика проводится после завершения 2-го семестра на 1 курсе в июне (4 недели), после завершения 1-го семестра на 2 курсе в декабре-январе (3 недели), во 2-м семестре 2 курса (1 неделя).

4 Производственная практика

4.1 Производственная практика. Цель практики:

Целью производственной практики является закрепление на практике теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, полученных во время обучения и позволяющих:

- осуществлять изучение природоохранной деятельности на предприятиях и организациях любой формы собственности;
- работать с нормативно-правовыми актами, экологическими документами, фондовыми материалами организаций;
- проводить оценку состояния окружающей среды и общественную экспертизу;
- приобретать опыт самостоятельной профессиональной и проектно-производственной деятельности;
- проводить сбор материала для написания магистерской диссертации.

Задачи практики:

- знакомство со структурой предприятия и технологией производства;
- изучение количественных и качественных характеристик выбросов, сбросов, отходов и других экологических загрязнений и нарушений, их воздействие на состояние окружающей среды;
- анализ структуры предприятий и организаций, обеспечивающих сохранение природных ресурсов;
- изучение способов, методов и технических приемов охраны окружающей среды на предприятиях;
- проектирование типовых мероприятий на производстве по охране окружающей среды;
- определение уровня экологизации предприятий и организаций;
- обобщение результатов и материалов практики, а также разработка рекомендаций по улучшению природоохранной деятельности предприятий и организаций.

Базы практик

Базами практик являются предприятия, на которых осуществляется природоохранная деятельность, эко-аналитические лаборатории, проектные организации, разрабатывающие проекты ПДВ. С базами практик, не относящимися к структуре ВГУ, предварительно заключаются договоры с указанием срока практики и количества студентов

Содержание практики

Производственная практика опирается на теоретические знания, приобретенные студентами. В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен знать теоретические основы отбора проб объектов окружающей среды, работы с современным аналитическим оборудованием, обращения с экологическими геоинформационными системами и экологическими программными пакетами; уметь организовать отбор проб объектов окружающей среды в полевых и производственных условиях, проводить обработку полученных результатов, анализировать экологическую проектную документацию и статистическую отчетность, анализировать экологический фондовый и литературный материал, разрабатывать экологические геоинформационные системы; владеть навыками аналитического контроля окружающей среды, работы на аналитических приборах, анализа полевого и лабораторного материала.

План прохождения практики:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, знакомство со структурой и основными направлениями деятельности организации. Работа с фондовыми, литературными и архивными материалами (4 недели);
2. Основной этап (работа в подразделениях организации, полевые и аналитические исследования) (3 недели);
3. Заключительный этап (оформление дневника практики, получение отзыва организации, подготовка отчета) (1 неделя).

Список учебных пособий и рекомендуемая литература

а) Основная литература:

Анисимов А.В. Экологический менеджмент: учебник / А.В. Анисимов. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 348 с.

б) Дополнительная литература:

Букс И.И. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) : учебное пособие / И.И. Букс, С.А. Фомин. – М. : МНЭПУ, 1999. – Кн. 1. – 126 с.

Охрана окружающей среды: учебник для студ. вузов по экол. специальностям / авт.-сост. А.С. Степановских.— М. : Юнити, 2000 . – 558 с.

Степановских А.С. Охрана окружающей среды: учебное пособие для студ. вузов по экол. специальностям / А.С. Степановских. – Курган: Зауралье, 1998. – 511 с.

Экологическая оценка и картографирование состояния городской среды / под общ. ред. С.А. Куролапа, О.В. Клепикова. – Воронеж: Цифровая полиграфия, 2014. – 166 с.

Якушев А.В. Экологическая оценка воздействия автотранспорта на воздушный бассейн городов Центрального Черноземья / А.В. Якушев, С.А. Куролап, М.А. Карпович. – Воронеж: Научная книга, 2013. – 207 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника, отчета студента, отзыва с базы практики и собеседования со студентом.

Защита практики оцениваются по четырех балльной шкале.

Критерии оценок:

«Отлично»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания материала, предусмотренного рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован.

«Хорошо»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного рабочей программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован и аргументирован. Допущены незначительные ошибки, неточности, которые исправлены после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент предоставил соответствующим образом оформленный дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики;
- студент продемонстрировал знания основных положений программы. Ответ неполный, без обоснований и объяснений.

«Неудовлетворительно»:

- студент не выполнил программу практики или отдельные ее разделы;
- студент не явился на зачет;
- студент продемонстрировал несистематические, отрывочные знания материала. В ответе допущены грубые, принципиальные ошибки, которые не устраняются после наводящих вопросов.

Порядок предоставления отчетности.

Перед началом работы по выполнению задания практики, полученного от кафедры, магистр должен составить календарный план работы по выполнению задания на практику и согласовать этот план с руководителем практики от предприятия и руководителем от кафедры. В плане работ должны быть предусмотрены цели и задачи, определяющие тематику практики, сбор фондового и литературного материала, посвященного методологии исследований, характеристике объекта исследований, отбору проб.

Примерный перечень тем и заданий, выносимых на производственную практику, ежегодно составляется в начале учебного года.

По результатам прохождения практики магистр должен предоставить руководителю от факультета следующий перечень документов: дневник, отчет о прохождении практики и отзыв с базы практики (Приложение В).

Дневник должен давать ясное представление о проделанной работе и о степени самостоятельной работы студента. Дневник является документом, фиксирующим выполнение программы производственной практики.

Отзыв оформляется в произвольной форме и представляется руководителю.

Перечень примерных контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики включает:

1. Цели и задачи практики.
2. Новизна и актуальность темы исследования.
3. Характеристика влияния предприятия на окружающую среду.
4. Особенности методик исследований.
5. Предварительные результаты работ.
6. Предварительная тема магистерской диссертации.

Формой отчетности руководителя практики от факультета является отчет по практике. Отчет оформляется по окончании прохождения практики и после сдачи студентами устного зачета и экзамена в сроки, оговоренные в пункте 3 настоящего Положения.

Ответственный исполнитель

В.Г. Артюхов

**Приложение А
(обязательное)**

Макет договора с предприятиями о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДОГОВОР

.. _ 20 _

Воронеж

№ __

На проведение практики обучающихся в Воронежском государственном университете

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» именуемое в дальнейшем ВГУ, в лице первого проректора-проректора по учебной работе

Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от ____,
и с другой стороны _____
наименование предприятия организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация», в лице ____

_____ *ф.и.о., должность*
действующего на основании _____
наименование документа

в соответствии с Федеральным законом от 26.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 03.08.2000 №14-55-484 ин/15 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить ВГУ в соответствии с прилагаемым календарным планом мест для проведения практики студентов биолого-почвенного факультета.

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий

работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации.

- 1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации.
 - 1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
 - 1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.
 - 1.6 Совместно с руководителями практики от ВГУ организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации обзорные лекции.
 - 1.7 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВГУ руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
 - 1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью на время прохождения практики. Преподавателям ВГУ - руководителям практики предоставить временную жилую площадь.
 - 1.9 Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики лечебно-профилактическим обслуживанием.
 - 1.10 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВГУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
 - 1.11 Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в ВГУ.
 - 1.12 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
 - 1.13 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в ВГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
- 2 ВГУ обязуется:
- 2.1 За два месяца до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
 - 2.2 Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
 - 2.3 Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
 - 2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее

квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров).

2.6 Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8 Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9 Организовать силами преподавателей ВГУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания ВГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.3 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Воронежский госуниверситет
394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1
1 ИНН 3666029505 КПП 366601001
л/сч 06073293232 в управлении федерального
казначейства Министерства финансов РФ
по Воронежской области
Р/сч 405038104000010000180 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж,
БИК 042007001

Предприятие, учреждение, организация

Подписи, печати ВГУ

Подписи, печати предприятия

Приложение Б
(обязательное)

Форма отчета руководителя практики от факультета

ОТЧЕТ

руководителя <учебной, производственной, преддипломной> практики от факультета <название факультета> Воронежского государственного университета

В отчете должны быть отражены:

1. Курс
2. Сроки прохождения практики
3. Место практики (город, наименование предприятия, количество обучающихся-список прилагается)
4. Перечень методических материалов, выдаваемых студентам-практикантам
5. Дата утверждения программы практики
6. Руководители практики:
 - а) от факультета (ф.и.о., должность, звание, стаж руководства практикой);
 - б) от организации (ф.и.о., должность).
7. Формы методической работы с руководителями от организации (консультации, беседы, совещания, рекомендации)
8. Ход проведения практики:
 - а) характеристика баз практики с точки зрения соответствия их профилю и виду практики;
 - б) количество обучающихся, работавших на оплачиваемых местах;
 - в) контроль прохождения практики обучающихся со стороны руководителя от факультета (формы, количество проверок, замечания)
9. Экскурсии во время практик (место, цель)
10. Лекции, читаемые обучающимся во время практик (тематика лекций на производстве, в университете)
11. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими правил общественного порядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой, факультетом)
12. Примеры поощрения обучающихся во время практики
13. Выполнение программы практики и индивидуальных заданий (в случае невыполнения отдельных разделов указать причину и какие меры приняты)
14. Участие обучающихся в научно - исследовательских разработках, рационализации. Перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению
15. Перечень вопросов практики, обсуждаемых на заседаниях кафедр и Ученом совете факультета
16. Итоги проведения практики:

защитили на:

«отлично» _____	человек;
«хорошо» _____	человек;
«удовлетворительно» _____	человек;
«неудовлетворительно» _____	человек;

или: защитили с оценкой

«зачтено» _____	человек;
-----------------	----------

- «не зачтено» _____ человек
17. План корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам практик
18. Предложения деканата, кафедры по улучшению организации и руководства практикой

Руководитель от факультета _____ -20_

подпись расшифровка подписи

Приложение В
(обязательное)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК
по производственной практике

студент _____ курса _____ группы _____
специальности _____
фамилия, имя, отчество _____
факультет _____

ПУТЕВКА

Воронежский государственный университет на основании Инструкции о порядке проведения практик и договора от _____

Направляет студента _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики на _____
наименование объекта

Характер практики (или тема дипломного задания) _____

Срок практики _____ (в неделях или днях)

Рабочие места _____
согласно программе

Выехал из университета _____

печать

Проректор университета _____

« ____ » _____ 200

г.

Прибыл на предприятие _____

Выбыл с предприятия _____
подпись

печать

Администрация предприятия _____

Календарный план работы

№	Наименование работ	План		Фактическое выполнение	
		начало и конец	продолжительность в днях	начало и конец	продолжительность в днях
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Руководитель практики от производства
Руководитель практики от университета

Производственная работа

