

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Воронежский государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Первый проректор-  
проректор по учебной работе**

**Е.Е. Чупандина**

**«22» июля 2015 г**

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки - 40.04.01 (030900) Юриспруденция**

**Профиль магистерской программы**

**"Правовое обеспечение информатизации и информационной безопасности"**

**Квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Воронеж 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»	<b>3</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»	<b>3</b>
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	<b>3</b>
1.4 Требования к абитуриенту	<b>3</b>
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»</b>	<b>3</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	<b>3</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	<b>3</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	<b>4</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты освоения ООП</b>	<b>4</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»</b>	<b>5</b>
4.1. Годовой календарный учебный график.	<b>5</b>
4.2. Учебный план	<b>6</b>
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	<b>7</b>
4.4. Программы учебной и производственной практик.	<b>21</b>
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»</b>	<b>24</b>
<b>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.</b>	<b>26</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»</b>	<b>27</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	<b>27</b>
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	<b>27</b>
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</b>	<b>27</b>

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр**

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014 г. N 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 4 июня 2014 г. № 373;

И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие;

И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП.**

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом профиля конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, потребностей рынка труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП – 2 г. 5 м.**

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП – 120 ЗЕТ.**

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Магистерская программа «Правовые основы информатизации и информационной безопасности» посвящена актуальным вопросам развития информатизации и состоянию информационной безопасности в Российской Федерации. Изучаемые дисциплины позволяют получить знания как по общим вопросам информатизации и информационной безопасности в России и зарубежных странах, так и о конкретных механизмах использования информационных технологий в юридической деятельности, защиты информации и обеспечения информационной безопасности: актуальным проблемам информационного права и правовой информатики, правовому обеспечению информационной безопасности, защите информации ограниченного доступа и прав и свобод в телекоммуникационных сетях, правовому режиму персональных данных, информатизации органов публичной власти и судебной деятельности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) правоохранительная; г) экспертно-консультационная; д) организационно-управленческая; е) научно-исследовательская; ж) педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 030900 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП.**

В результате освоения ООП магистратуры «Правовые основы информатизации и информационной безопасности» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и об-

щекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. г. № 1136»; приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»; приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)».

##### **4.1. Календарный учебный график**

Представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

Представлен в Приложении 3.

##### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 4.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Программа учебной практики**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебной практики:

- научно-исследовательская (осуществляется на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также в органах (организациях) в сфере защиты прав и свобод граждан). Заключается в обработке и систематизации теоретического, практического и эмпирического материала;
- ознакомительная (ознакомление с работой в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах (организациях)).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 ЗЕТ/216 ч.

##### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

Аннотация рабочей программы учебной практики представлена в Приложении 5.

##### **4.4.2. Программа производственной практики.**

Производственная (работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю защиты прав и свобод человека и гражданина на кафедрах университета; работа студента по изучению новейших достижений техники, инновационных технологий, передовых методов работы и правовых вопросов в организациях; работа студента по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕТ/ 216 ч.



### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества. Обеспечение работы магистрантов на производственной практике осуществляется свободным доступом к библиотечным фондам ВГУ и базам данных кафедр по содержанию магистерской диссертации, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

Аннотация рабочей программы учебной практики представлена в Приложении 6.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы представлено в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 8.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии, представлены в Приложении 9.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.**

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры включает государственный экзамен «Актуальные проблемы информационного права» и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Регламентируется проведение: Стандарты университета. Итоговая государственная аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 04.02.2014 г. № 48 «Положение об именных стипендиях Ученого совета юридического факультета Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 21.02.2014 г. № 69 «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 04.06.2014 г. № 373 «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования».

Программа составлена д.ю.н., проф. Ю.Г.Просвирниным,

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета (протокол № 9 от 23 мая 2015 г.)

Декан юридического факультета

к.ю.н., проф. В.А. Панюшкин

Заведующий кафедрой  
конституционного права России и  
зарубежных стран

д.ю.н., проф. Ю.Г.Просвирнин

Руководитель (куратор) программы

д.ю.н., проф. Ю.Г. Просвирнин

## 5.1. Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы

### Наличие учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров (для цикла ГСЭ – за 5 лет)
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Высшее образование, магистратура, основная, направление</i>				
	В том числе по циклам дисциплин				
	Общенаучный	2	224	1	100%
	Профессиональный	32	508	1	100%

Обеспечение образовательного процесса магистерской программы «Правовое обеспечение информатизации и информационной безопасности» официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных ком-
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных	3032	151600
2.	Общественно-политические и научно-	138	594
3.	Научные периодические издания (по	181	780
4.	Справочно-библиографические изда-		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические	69	105
4.2.	отраслевые словари и справочники	461	1373
4.3.	текущие и ретро-спективные отрасле-	143	198
5.	Научная литература	20700	38920
6.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Консультант Плюс студента» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

## 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
1) Философия права 2) Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы 3) Антикоррупционная экспертиза информационного законодательства 4) История политических и правовых учений 5) История и методология юридической науки 6) Сравнительное правоведение 7) Актуальные проблемы информационного права 8) Правовое обеспечение информационной безопасности 9) Защита информации ограниченного доступа 10) Защита прав и свобод в телекоммуникационных сетях 11) Правовой режим персональных данных 12) Преступление в сфере компьютерной информации (состав, способы совершения, методика расследования) 13) Лингвистические технологии в юридической деятельности 14) Информатизация органов публичной власти 15) Электронное государство 16) Актуальные проблемы правовой информатики 17) Современные информационные технологии в юридической деятельности 18) Информатизация судебной деятельности 19) Электронное правосудие	1) основная и дополнительная литература (имеется в наличии в библиотеке); 2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах (имеется в наличии в библиотеке и на кафедре); 3) рабочая программа дисциплины; 4) расширенный список библиографии (в электронной форме на кафедре); 5) справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант) - в библиотеке и на кафедре; 6) типовое техническое оснащение аудиторий; 7) компьютерный класс с ПЭВМ (15 шт.), объединенных в локальную сеть и с выходом в Интернет.	адрес: 394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9
Деловой иностранный язык в юриспруденции	1. Учебные пособия. 2. Типовое оборудование аудитории. 3. Ауд.№714, лингафонный кабинет: телевизор «Филипс» 28 - 1 шт., магнитофон «Панасоник» - 3 шт., видеоплеер «Тайсон» - 1 шт	адрес: 394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9

## 5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено 16 преподавателей. Имеют ученую степень, звание 14, из них докторов наук, профессоров 6; ведущих специалистов 3. 87% преподавателей имеют ученую степень, звание, среди них 40% докторов наук, профессоров; 20% преподавателей привлечены из чис-

ла ведущих специалистов, что соответствует требованиям стандарта. Все преподаватели на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения: Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР); штаб студенческих трудовых отрядов; центр молодежных инициатив; в составе УВСПР: психолого-консультационная служба, спортивный клуб, концертный зал, фотографический центр, оздоровительно-спортивный комплекс.

Системная работа ведется в активном взаимодействии с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся; студенческим советом студгородка; музеями ВГУ; двумя дискуссионными клубами; туристским клубом «Белая гора»; клубом интеллектуальных игр; четырьмя волонтерскими организациями; Управлением по молодежной политике Правительства Воронежской области; Молодежным правительством Воронежской области; Молодежным парламентом Воронежской области. В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий. Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта. Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция). Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Правовые основы информатизации и информационной безопасности»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

##### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

##### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение

профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузом. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Регламентируется проведение: Стандарты университета. Итоговая государственная аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 04.02.2014 г. № 48 «Положение об именных стипендиях Ученого совета юридического факультета Воронежского государственного университета»; приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 21.02.2014 г. № 69 «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся Воронежского государственного университета»; приказ ректора ФГБОУ ВПО «ВГУ» от 04.06.2014 г. № 373 «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования».

Программа составлена: д.ю.н., профессор Ю.Г. Просвирнин

Программа одобрена: Научно-методическим советом юридического факультета  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_.09.2014 г.)

Декан факультета – \_\_\_\_\_ профессор В.А. Панюшкин

Зав. кафедрой – \_\_\_\_\_ профессор, д.ю.н. Ю.Г. Просвирнин

Руководитель (куратор) программы – \_\_\_\_\_ профессор, д.ю.н. Ю.Г. Просвирнин





<b>М4</b>	<b>Итоговая государственная аттестация</b>		<b>ОК-5</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-11</b>			
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>		<b>ОК-1</b>	<b>ОК-3</b>										
ФТД.1	Правовая политика	90	ОК-1	ОК-3										

## Приложение 2

## Календарный учебный график

Направление подготовки: 030900 Юриспруденция

Профиль: Правовые основы информатизации и информационной безопасности

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2,5 года

форма обучения: заочная

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	Э											Э	Э	Э	К	К												Э	Э	Э							У	У	У	У									К	К	К	К	К	К	К	К	
II															Э	Э	Э	К	К												Э	Э	Э																	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

## Приложение 3

## II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	21	26		47
Э Экзаменационные сессии	7	6		13
У Учебная практика (концентр.)	4			4
Н Научно-исслед. работа (концентр.)			8	8
Научно-исслед. работа (рассред.)	10	10		20
П Производственная практика (концентр.)			4	4
Г Гос. экзамены и/или защита диссертации			4	4
К Каникулы	10	10	5	25
<b>Итого</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	125
Студентов				
Групп				

## Приложение 3

## Учебный план

№	Индекс	Наименование	Сессия 1													Сессия 2													Сессия 3													Итого за курс										Каф.	Курсы
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов					ЗЕТ	Неделя													
				Всего	Ауд					СРС				Контр оль	Всего	Ауд								СРС	Контр оль	Всего	Ауд							СРС	Контр оль																		
					Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС							Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС							Всего	Лек	Лаб	Пр						СРС																	
ИТОГО			8								12	2	460								12	15	576								16	23	1800						50	42													
ИТОГО по ООП (без факультативов)			8								10		388								10		576								16		1728						48														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																																					
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																																					
ДИСЦИПЛИНЫ			(D)	D 10										D 22										D 44										D 468					D 304	ТО: 31 □ ТО*: 21 □ Э: 7													
			(Предельное)	18										135										207										1512					378														
			(План)	8	8	4	2	2				460	78	36	14	28	347	35	12	576	124	42	82	413	39	16	1044	210	82	16	112	760	74	29																			
1	M1.Б.1	Философия права	2	2	2					Экз	106	26	12	14	71	9	3								Экз	108	28	14	14	71	9	3	90	1																			
2	M1.В.ОД.1	Деловой иностранный язык в юриспруденции	2	2		2				Экз	142	14		14	119	9	4								Экз	144	16		16	119	9	4	48	1																			
3	M1.В.ОД.2	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	2	2	2					За	70	14	14		52	4	2								За	72	16	16		52	4	2	64	1																			
4	M1.В.ДВ.1.1	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
5	M1.В.ДВ.1.2	Антикоррупционная экспертиза информационного законодательства								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
6	M2.Б.1	История политических и правовых учений								Экз	108	28	14		14	71	9	3							Экз	108	28	14		14	71	9	3	90	1																		
7	M2.Б.2	История и методология юридической науки								Экз	72	14	14			49	9	2							Экз	72	14	14			49	9	2	90	1																		
8	M2.Б.3	Сравнительное правоведение								Экз	72	28	14		14	35	9	2							Экз	72	28	14		14	35	9	2	90	1																		
9	M2.Б.5	Проблемы теории государства и права	2	2			2			Экз	70	14			14	47	9	2							Экз	72	16			16	47	9	2	90	1																		
10	M2.В.ДВ.1.1	Информатизация органов публичной власти								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
11	M2.В.ДВ.1.2	Электронное государство								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
12	M2.В.ДВ.2.1	Информатизация судебной деятельности								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
13	M2.В.ДВ.2.2	Электронное правосудие								За	108	18			18	86	4	3							За	108	18			18	86	4	3	97	1																		
14	ФТД.1	Правовая политика								За	72	10	10			58	4	2							За	72	10	10			58	4	2	90	1																		
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>																Экз(3) За													Экз(3) За(3)													Экз(6) За(4)											
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)																													216					6					4											
Учебная ознакомительная практика																																ЗаО 216					6					4		1									
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			(План)																													540					8					532		15		10							
Научно-исследовательская работа (Распр.)																																За 486					486					14		9		12							
Научно-исследовательский семинар (Распр.)																																54					8					46		2		1		12					
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																																					
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																																				10	



## Приложение 4

### Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

#### **М 1.Б. 1 Философия права**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

#### **М 1.Б. 5 Проблемы теории государства и права**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возни-

кающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Задачи дисциплины: 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права; 2) изучение студентами проблем теории и практики законодательства, функционирования механизма правового регулирования; 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики; 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Методологические проблемы теоретико-правовой науки. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы. Сущность права. Проблемы правопонимания. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм. Норма права. Источники права: теоретические проблемы. Система права и система законодательства. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения. Теоретические проблемы правового регулирования. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем. Проблемы интерпретации права. Юридические конфликты и способы их разрешения. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности.

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

## **М1.В.ОД.2**

### **Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Филология и профессиональная деятельность человека. Формы гуманитарного осмысления вызовов современности. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества. Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе. Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание. Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы. Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста. Специфика редактирования профессионального текста. Стилиевые особенности художественной и научной речи. Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте. Литература в контексте культуры. Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка).

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-4.

**М1. В.ОД.1****Деловой иностранный язык в юриспруденции****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального



государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Правовые основы информатизации и информационной безопасности» (магистратура).

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 / 144.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

**Форма текущей аттестации:**

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

## **М 2. Б.1**

### **История политических и правовых учений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП.** Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

**М1.В.ДВ.1.1****Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы****Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ПК-1, ПК-6, ПК-8.

**М1.В.ДВ.1.2****Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**

**Цели и задачи учебной дисциплины.** Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов вы-

явления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ПК-1, ПК-6, ПК-8.

## М 2.Б.2

### История и методология юридической науки

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки ; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП** Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

**Форма текущей аттестации: опрос.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

## **М 2 Б.3**

### **Сравнительное правоведение**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

**Формы текущей аттестации: опрос.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1, ОК-3.

## **М 2.Б.4**

### **Актуальные проблемы информационного права**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности. Обучение новейшим информационным технологиям поиска, обработки и систематизации правовой информации; ознакомление с информацион-

ными системами, используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование знаний и практические навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Задачи – раскрыть содержание правового обеспечения информационных технологий и информационных систем, сформировать целостное представление о системе современного информационного права, практике реализации его норм на современном этапе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информационное право как отрасль российского права; науки и учебный курс; актуальные проблемы права на информацию; проблемы правового режима информационных ресурсов; современные вопросы правовых основ применения информационных систем и технологий (информатизации); актуальные проблемы правового регулирования телекоммуникаций; актуальные проблемы информационной безопасности и защиты информации; проблемы законности и ответственности в информационном праве.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2, ПК-1, ПК-2.

## **М 2.В.ОД.1**

### **Правовое обеспечение информационной безопасности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности. Обучение новейшим информационным технологиям поиска, обработки и систематизации правовой информации; ознакомление с информационными системами, используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование знаний и практические навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Задачи – раскрыть содержание правового обеспечения информационных технологий и информационных систем, сформировать целостное представление о системе современного информационного права, практике реализации его норм на современном этапе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5 / 180.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические аспекты правового обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации; законодательство РФ в области информационной безопасности; объекты, методы и средства обеспечения информационной безопасности; информационная безопасность инфокоммуникаций; государственное управление в сфере обеспечения информационной безопасности и защиты информации; защита информации и прав субъектов в области информационных технологий; международно-правовое сотрудничество в сфере информационной безопасности; юридическая ответственность за нарушения норм в области информационной безопасности.

**Форма текущей аттестации:** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-3.

## **М2.В.ОД.2.**

### **Защита прав и свобод в телекоммуникационных сетях**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** получение основных теоретических знаний о реализации и защите прав и свобод человека в информационно-телекоммуникационных сетях, их структуре, субъектах и объектах правоотношений, складывающихся в информационно-телекоммуникационном пространстве.

**Задачи:** 1. Раскрытие сущности информационно-коммуникационного пространства как среды для реализации прав и свобод человека и гражданина;

2. Выявление специфики реализации прав и свобод человека в телекоммуникационном пространстве; 3. Характеристика субъектов правоотношений в сети Интернет. Раскрытие правовой природы Интернет-сайтов различных видов; 4. Изучение особенностей реализации в информационно-телекоммуникационном пространстве отдельных групп прав и свобод: личных, политических, экономических, социальных, культурных; 5. Анализ ограничений прав и свобод человека в информационно-телекоммуникационном пространстве; 6. Рассмотрение существующих механизмов блокировки Интернет-ресурсов; 7. Характеристика способов защиты прав и свобод от нарушений в инфокоммуникационном пространстве; 8. Рассмотрение особенностей защиты отдельных категорий прав и свобод человека в телекоммуникационном пространстве.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5 / 180.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Типология и правовое регулирование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Правовой статус субъектов

правоотношений, складывающихся в телекоммуникационных сетях. Реализация конституционных прав и свобод человека в телекоммуникационном пространстве. Охрана и защита прав и свобод человека в телекоммуникационных сетях. Ограничения прав и свобод в информационно-телекоммуникационном пространстве

Механизм блокировки интернет-ресурсов. Рассмотрение споров, вытекающих из правоотношений в информационно-телекоммуникационном пространстве. Специфика защиты отдельных прав и свобод человека в телекоммуникационном пространстве.

**Форма текущей аттестации:** Опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ПК-7.

### **М2.В.ОД.3.**

#### **Защита информации ограниченного доступа**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** получение основных теоретических знаний о видах информации, доступ к которой ограничен, о правовых механизмах ее защиты и об ответственности за ее незаконное распространение.

**Задачи:** раскрытие сущности категории «информация ограниченного доступа»; выявление категорий информации, доступ к которой ограничен, круга лиц, имеющих право доступа и правового механизма такого доступа; характеристика соотношения между свободой слова, правом на информацию и требованиями о неразглашении определенных категорий сведений; анализ категории тайна и пределов ограничения конституционного права на информацию; изучение особенностей отдельных групп информации ограниченного доступа (государственной тайны, коммерческой тайны, тайны усыновления, адвокатская тайна, врачебная тайна и др.); анализ понятия «информация для служебного использования»; рассмотрение категорий информации, доступ к которой не может быть ограничен; характеристика юридической ответственности за разглашение информации ограниченного доступа, за непредставление информации, доступ к которой не может быть ограничен.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом** — 4 / 144.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие информации ограниченного доступа и сфер ее защиты. Правовое регулирование государственной тайны в России. Защита государственной тайны в России и зарубежных странах. Ответственность за разглашение государственной тайны. Рассмотрение споров о защите государственной тайны в Рос-

сийской Федерации и в зарубежных странах. Коммерческая тайна. Информация для служебного пользования. Различные категории информации ограниченного доступа.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2, ПК-5.

#### **М2.В.ОД.4**

### **Преступления в сфере компьютерной информации (состав, способы совершения, методика расследования)**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: получение основных теоретических знаний об основах расследования отдельных видов преступлений; системе частных методических рекомендаций по расследованию отдельных видов преступлений в сфере компьютерной информации.

Задачи: 1. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации; 2. Выявление специфики отдельных составов преступлений в сфере компьютерной информации; 3. Характеристика субъектов способов совершения преступлений в сфере компьютерной информации различных видов; 4. Изучение особенностей проведения следственных действий при расследовании преступлений данной категории; 5. Анализ методики расследования отдельных видов преступлений в сфере компьютерной информации.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 / 144.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Преступления в сфере высоких технологий: общие положения. Уголовно-правовое и уголовно-процессуальное регулирование сферы высоких технологий. Криминалистическая классификация и криминалистическая характеристика преступлений в сфере высоких технологий. Виртуальные следы и механизм следообразования при совершении преступлений в сфере высоких технологий. Особенности производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений в компьютерной информации. Использование научно-технических средств и специальных знаний при расследовании преступлений в сфере высоких технологий. Особенности расследования преступлений в сфере электронных финансовых технологий. Особенности расследования преступлений в сфере мобильных телекоммуникаций.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-5.



## **М2.В.ОД.5**

### **Лингвистические технологии в юридической деятельности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - повышение профессионального уровня правовой культуры юристов и коммуникативной компетентности студентов; формирование представления о языке права, об особенностях правовой деятельности; воспитание бережного отношения к языку как главному инструменту юридической деятельности.

Задачи: формирование навыка построения монологических текстов правового характера; составление юридических документов; осуществление лингвистической экспертизы документов с учетом их соответствия нормам русского языка; редактирование юридических текстов.

Цели и задачи преподавания дисциплины достигаются сочетанием семинарских занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Функционирование языка в юридической сфере. Государственный язык. Лингвистические основы юридической деятельности. Стилистика юридического текста. Юридическая терминология. Языковые ошибки. Теоретические аспекты лингвистической экспертизы юридических документов.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4, ПК-1.

## **М.2.В.ОД.6.**

### **Правовой режим персональных данных**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью данной учебной дисциплины является получение основных теоретических знаний и развитие профессиональных навыков правового обеспечения обработки и защиты персональных данных в органах государственной власти, местного самоуправления, а также организациях.

Задачи: 1. Рассмотрение истории развития института персональных данных в России и зарубежных странах; 2. Характеристика правового режима персональных данных и их отдельных видов; 3. Анализ правового статусу субъекта персональных данных и оператора персональных данных; 4. Изучение проблем организации защиты информации в информационных системах персональных данных; 5. Анализ существующего механизма юридической ответственности за правонарушения, связанные с обработкой персональных данных.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Международно-правовое и внутригосударственное регулирование правового режима персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Особенности обработки отдельных категорий персональных данных. Правовой статус субъекта и оператора персональных данных. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Ответственность за нарушения законодательства в сфере персональных данных

**Форма текущей аттестации:** Опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-10.

## **М.2.В.ДВ.1.1.**

### **Информатизация органов публичной власти**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий в государственном управлении, о содержании информатизации и роли данной деятельности в реализации задач и функций органов публичной власти.

Задачи: рассмотрение исторических аспектов информатизации публичной власти в России и зарубежных странах; характеристика правовой основы осуществления функций государства и информационно-телекоммуникационном пространстве; анализ существующих направлений использования информационных технологий в рамках взаимодействия органов государственной власти между собой, с гражданами и субъектами предпринимательской деятельности; анализ основных направлений международного сотрудничества в сфере информатизации и информационного обмена.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в государственном управлении. Компетенция органов публичной

власти в сфере информатизации. Использование информационных технологий в деятельности органов власти. Использование информационных технологий в рамках взаимодействия органов власти с гражданами и субъектами предпринимательской деятельности. Использование информационных технологий в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-9.

## **М.2.В.ДВ.1.2.**

### **Электронное государство**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий в государственном управлении, о роли информационно-телекоммуникационных сетей в реализации задач и функций органов публичной власти.

**Задачи:** характеристика правовой основы осуществления функций государства в информационно-телекоммуникационном пространстве; анализ существующих направлений использования информационных технологий в рамках взаимодействия органов государственной власти с гражданами, субъектами предпринимательской деятельности и между собой; анализ существующих направлений использования информационных технологий в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в государственном управлении. Понятие электронного правительства. Использование информационных технологий в рамках взаимодействия органов власти и граждан. Использование информационных технологий в рамках взаимодействия органов власти и субъектов предпринимательской деятельности. Использование информационных технологий в деятельности органов власти и в рамках взаимодействия между ними. Использование информационных технологий в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-10.

## **М 2. В.ДВ.2.1.**

### **Информатизация судебной деятельности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

Задачи: 1. Рассмотрение истории развития электронного правосудия в России и зарубежных странах; 2. Характеристика правовой основы использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности по осуществлению правосудия; 3. Анализ существующих направлений использования информационных технологий в деятельности по рассмотрению гражданских, арбитражных и уголовных дел; 4. Изучение проблем доказывания совершения (либо несовершения) юридически значимых действий в информационно-телекоммуникационном пространстве; 5. Анализ существующих направлений использования информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

**Форма текущей аттестации:** Опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-9.

## **М 2. В.ДВ.2.2.**

### **Электронное правосудие**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

**Задачи:** рассмотрение истории развития электронного правосудия в России и зарубежных странах; характеристика правовой основы использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности по осуществлению правосудия; анализ существующих направлений использования информационных технологий в деятельности по рассмотрению гражданских, арбитражных и уголовных дел; изучение проблем доказывания совершения (либо несовершения) юридически значимых действий в информационно-телекоммуникационном пространстве; анализ существующих направлений использования информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

Цели и задачи учебной дисциплины достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов. Использование информационных технологий в деятельности органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

**Форма текущей аттестации:** Опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-9.

**М 2. В.ДВ.3.1.**

**Актуальные проблемы правовой информатики**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности. Обучение новейшим информационным технологиям поиска, обработки и систематизации правовой информации; ознакомление с информационными системами, используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование знаний и практические навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Задачи – раскрыть содержание правовых информационных технологий и информационных систем, сформировать целостное представление об используемых информационных технологиях на современном этапе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 / 216.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информационное общество и право; понятие, предмет и система курса; конституционные основы информатики; управление в сфере информатизации ; современные информационные системы, технологии и средства их обеспечения; актуальные проблемы информатизации органов судебной власти; актуальные проблемы информатизации правоохранительных органов; актуальные проблемы правовой информатизации.

**Форма текущей аттестации:** Опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-10.

## **М 2. В.ДВ.3.2.**

**Современные информационные технологии в юридической деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности. Обучение новейшим информационным технологиям поиска, обработки и систематизации правовой информации; ознакомление с информационными системами, используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности; формирование знаний и практические навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Задачи – раскрыть содержание правовых информационных технологий и информационных систем, сформировать целостное представление об используемых информационных технологиях на современном этапе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 / 216.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информационное общество и право; понятие, предмет и система курса; конституционные основы информатики; управление в сфере информатизации ; современные информационные системы, технологии и средства их обеспечения; актуальные проблемы информатизации органов судебной власти; актуальные проблемы информатизации правоохранительных органов; актуальные проблемы правовой информатизации.

**Форма текущей аттестации:** Опрос

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-10.

### **Научно-исследовательский семинар**

#### **«Актуальные проблемы правовой информатизации»**

#### **Цели и задачи научно-исследовательского семинара.**

Цель: сформировать у студентов целостное представление об оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности; формирование знаний и практические навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Задачи – раскрыть содержание правовых информационных технологий и информационных систем, сформировать целостное представление об используемых информационных технологий на современном этапе.

#### **Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП:**

является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 / 108**

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информационное общество и право; современные информационные системы, технологии и средства их обеспечения; актуальные проблемы информатизации органов публичной власти и правовой информатизации; методы и средства обеспечения информационной безопасности; информационная безопасность инфокоммуникаций; защита информации и прав субъектов в области информационных технологий; международно-правовое сотрудничество в информационной сфере; юридическая ответственность за нарушения норм в области информатизации.

**Форма текущей аттестации:** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-3, ПК-7, ПК-11.

### **ФТД 1 Правовая политика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина): профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и принципы правовой политики. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики. Правовая политика и правотворчество. Правовая политика и правоприменение. Суд и правовая политика. Права человека и правовая политика. Правовая политика и юридическая ответственность. Предмет и принципы правовой политики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3.

## Приложение 5

### Аннотация программы учебной практики

#### 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах в сфере информатизации и информационной безопасности; приобретение и развитие навыков исследовательской и практической работы.

#### 2. Задачи учебной практики:

- ознакомление с основными направлениями деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов в сфере информатизации и информационной безопасности, изучение их структуры;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации;
- изучение юридической литературы по теме магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; освоение информационных технологий, используемых в юридической деятельности;
- проведение мониторинга законодательства по теме магистерской диссертации;
- выявление проблем в области теории и нормативного регулирования, связанных с темой магистерской диссертации.

#### 3. Время проведения учебной практики

1 курс, 2 семестр

#### 4. Формы проведения практики

- научно-исследовательская (осуществляется на кафедре Конституционного права России и зарубежных стран Воронежского госуниверситета, а также в органах (организациях) в сфере информатизации и информационной безопасности Воронежской области). Заключается в обработке и систематизации теоретического, практического и эмпирического материала;
- ознакомительная (знакомство с работой органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах по информатизации и информационной безопасности);

#### 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 6 ЗЕТ, 216 час.

#### Разделы (этапы) практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля



1.	Научно-исследовательская	Сбор и обработка нормативных правовых актов и практического материала, анализ специальной юридической литературы по теме магистерской диссертации.	Предоставление перечней нормативных правовых актов и обзора научной литературы по теме магистерской диссертации.
2.	Ознакомительная	Работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах по профилю темы диссертационного исследования	Устный опрос
3.	Подготовка и оформление отчета по результатам практики	Обработка, анализ и систематизации полученного во время практики материала. Оформление отчета.	Защита отчета

### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Защита отчета по итогам практики.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

### **Программа производственной практики.**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах в сфере информатизации и информационной безопасности.

#### **2. Задачи учебной/производственной практики**

Задачи производственной практики согласуются со следующими профессиональными задачами федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:  
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- г) экспертно-консультационная деятельность:  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:  
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по правовым проблемам;
- ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин.

### **3. Время проведения производственной практики**

3 курс, 1 семестр

### **4. Формы проведения практики**

Производственная (работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, путем выполнения обязанностей стажера, помощника; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с сотрудниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю информатизации и информационной безопасности на кафедре университета; работа студента по изучению новейших достижений информационных технологий, передовых методов работы в органах; работа студента по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование).

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Производственный	Работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах путем выполнения обязанностей стажера, помощника. Производственная экскурсия. Теоретические занятия с руководителями производственной практики. Работа по изучению достижений, передовых методов работы органов. Работа по изучению вопросов ТБ и охраны труда.	Устный опрос
Обобщающий	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала. Написание отчета.	Защита отчета

### **5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества. Обеспечение работы магистрантов на производственной практике осуществляется свободным доступом к библиотечным фондам ВГУ и базам данных кафедры по содержанию магистерской диссертации, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Защита отчета о практике.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9, ПК-10.

## Приложение 6

### Библиотечно-информационное обеспечение

#### СПРАВКА

#### о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

**П. 1.** Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)

3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	<p>ЭБС «Издательства Лань»  Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011  Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»  Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271)  ЭБС «Консультант студента»  Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г.  ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»  Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г.  ЭБС «Университетская библиотека Online»  Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>ЭБС «Издательства «Лань»  Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г.  <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>  Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»  Свидетельство о регистрации средства массовой информации  Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010  <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>  ЭБС «Консультант студента»  Свидетельство о регистрации средства массовой информации  ЭЛ № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г.  <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»  Свидетельство о регистрации средства массовой информации  ЭЛ № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г.  <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  ЭБС «Университетская библиотека Online»  Свидетельство о регистрации средства массовой информации  ЭЛ № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.</p>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся по	<p>ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ  Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ  ЭБС «Консультант студента», одновремен-</p>

	каждой из форм получения образования	ный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
б.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: <a href="https://www.lib.vsu.ru/">https://www.lib.vsu.ru/</a> Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов				Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
<b>П.2</b> Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)				
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОС3+) 40.03.01-юриспруденция	395	145.864	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	577	218.199	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	134	43.073	1
4	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	62	10.215	1
5	Программа Магистр 030900 – юриспруденция	34	6.809	1
<b>П . 3</b> Методические издания по всем входящим в реали-				Наличие печатных и элек-

зубные основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом				тронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОСЗ+) 40.03.01-юриспруденция	147	54.062	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	204	69.993	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	81	27.221	1
4	Программа Магистр (ФГОСЗ+) 40.04.01- юриспруденция	20	2.888	1
5	Программа Магистр 030900 - юриспруденция	14	3.893	1

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)	
<b>П.4</b> Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом			
	Кол-во названий		Кол-во экз.
	278	29.114	1

**Приложение 7**  
Материально-техническое обеспечение

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
<p>1) Философия права;                  2) Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы;                  3) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов;                  4) Проблемы теории государства и права;                  5) Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации;                  История политических и правовых учений;                  6) История и методология юридической науки;                  7) Сравнительное правоведение;                  8) Актуальные проблемы конституционного права;                  9) Механизмы защиты прав и свобод человека в России: практика и перспективы развития;                  10) Конституционные основы налогообложения в России;                  11) Правовые основы реализации компетенции местного самоуправления;                  12) Конституционная экономика;                  13) Конституционное правосудие в России и зарубежных странах;                  14) Коллизии в нормативных правовых актах: методика выявления и разрешение.                  Конституционно-правовые основы взаимодействия власти и бизнеса;                  15) Использование информационных технологий в государственном управлении. Электронное правительство;                  16) Основы науки (теории) социального управления;                  17) Разграничение компетенции в социально-экономической сфере в современных федерациях;                  18) Защита личности от дискриминации в социально-экономической сфере;                  19) Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов;                  20) Правовая политика.</p>	<p>1) основная и дополнительная литература (имеется в наличии в библиотеке);                  2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах (имеется в наличии в библиотеке и на кафедре);                  3) рабочая программа дисциплины;                  4) расширенный список библиографии (в электронной форме на кафедре);                  5) справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант) - в библиотеке и на кафедре;                  6) типовое техническое оснащение аудиторий.</p>	<p>адрес:                  394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9</p>
<p>Деловой иностранный язык в юриспруденции</p>	<p>1. Учебные пособия.                  2. Типовое оборудование аудитории.                  3. Ауд. №714, лингафонный кабинет: телевизор "Филлипс" 28 - 1 шт., магнитофон "Панасоник" - 3 шт., видеоплеер "Тайсон" - 1 шт</p>	<p>адрес:                  394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9</p>



## Приложение 8

### *Кадровое обеспечение*

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 16 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 94 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 44 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и (или) звания составляет 93 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 6 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

### Приложение 9

#### *Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);

Штаб студенческих трудовых отрядов; Центр молодежных инициатив;

Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);

Спортивный клуб (в составе УВСПР);

Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);

Фотографический центр (в составе УВСПР);

Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с Профсоюзной организацией студентов, Объединенным советом обучающихся; Студенческим советом студгородка; музеями ВГУ; двумя дискуссионными клубами; туристским клубом «Белая гора»; клубом интеллектуальных игр; четырьмя волонтерскими организациями; Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области; Молодежным правительством Воронежской области; Молодежным парламентом Воронежской области. В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий. Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта. Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.