

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410304Б– 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина
«12» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль "Политическая теория и политический анализ"**

бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н.
Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующая кафедрой социологии и политологии А.В. Глухова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014. (№939) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку студентов по указанной образовательной программе.

Настоящее положения применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014. (№939)
2. И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр») предполагаются следующие виды практик:

1. Учебная.
2. Производственная (включая педагогическую и преддипломную).

В результате прохождения практик студенты ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль "Политическая теория и политический анализ", должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая: Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

2. Педагогическая: Педагогическая: подготовка учебно-методического сопровождения аудиторных занятий, организация и проведение лекционных и практических занятий.

3. Научно-информационная: развитие профессиональных навыков в сфере политического анализа и прогнозирования, профессиональной коммуникации. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору,

анализу и обобщению эмпирического материала для решения задач выпускной квалификационной работы

Согласно учебному плану и ООП для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль "Государственная политика и управление, политический менеджмент и проектная деятельность", предполагаются следующие виды практик:

	Шифр	Наименование практик	Виды профессиональной деятельности
1.	Б2.У.1	Учебно-ознакомительная практика	Организационно-управленческая;
2.	Б2.П.1	Педагогическая практика	Педагогическая
3.	Б2.П.2	Преддипломная практика	Научно-информационная
4.	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Научно-информационная

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 41.03.04«Политология» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике (Приложение Д, Е).

Производственная (педагогическая) практика организуется с целью закрепления теоретических знаний и получения навыков их практического применения.

Все практики организуются с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и организациями, предоставляющими места практик (далее база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении Г.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана исторического факультета из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты организаций для руководства практикой студентов.

4 Программа учебной (учебно-ознакомительной) практики

4.1 Целями учебной практики являются: формирование представлений о

механизмах и процедурах практической деятельности; получение профессиональных умений и навыков; подготовка к изучению дисциплин профессионального цикла, а также к последующим стажёрским практикам.

Практика осуществляется на базе Воронежского государственного университета.

Задачами учебной практики являются:

1. Получение объективного и полного представления о направлении подготовки, его сферах и видах деятельности.
2. Ознакомление с основами научно-исследовательской деятельности.
3. Формирование навыков и умений, необходимых для написания курсовых работ и ВКР.
4. Формирование общих представлений о структуре организаций, документообороте, специфике функционирования (по видам деятельности, предусмотренным ООП).

4.2 Время проведения учебной практики:

1 курс, 2 семестр – 17 недель.

4.3 Содержание практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы- 108 часов.

Первая неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению учебной практики; структурой отчета по результатам практики. Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности, выполняют задания программы практики по направлению 41.03.04 «Политология» в соответствии с ООП.

Вторая неделя

Знакомство с документооборотом и работой организаций в рамках организаций в сфере профессиональной деятельности. Встречи студентов со специалистами, работающими в области публичной политики, проектирования, государственного и муниципального управления.

Третья неделя.

Студенты готовят отчет по практике.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

4.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики:

1. ОК-7 – способностью к самообразованию и самоорганизации

2. ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

3. ОПК-8 - способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

4. ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе инфомационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

4.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Основная литература

1. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 312 с.
2. Боришполец К. П. Методы политических исследований: учебное пособие, М.: АспектПресс, 2010 – 232 с.

Дополнительная литература

1. Бельчик Т. А. Основы математической обработки информации с помощью SPSS: учебное пособие. – Кемеровский государственный университет, 2013. – 232 с.
2. Улитина Е. В. , Леднева О. В. , Жирнова О. Л. Статистика: учебное пособие. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с
3. Мангейм Дж. Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. сангл.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. URL: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html
4. Паклина В. М. , Паклина Е. М. Подготовка документов средствами MicrosoftOffice 2013: учебно-методическое пособие Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 112 с.
5. Архангельский Г. Тайм-драйв :как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.

4.6 Критерии оценки итогов практики

Критерии оценки практики определяются содержанием и уровнем усвоения следующих компетенций.

ОК-7 - способностью к самообразованию и самоорганизации

Пороговый

Знать: законы и закономерности функционирования сферы публичной политики, базовый понятийно-категориальный аппарат, основные исследовательские методы и процедуры, положение профессии политолога в обществе.

Уметь: искать информацию, пользуясь современными базами данных, осуществлять её анализ.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом в рамках профессиональной деятельности.

Базовый

Знать: законы и закономерности функционирования сферы публичной политики, базовый понятийно-категориальный аппарат, основные исследовательские методы и процедуры, положение профессии политолога в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалистам.

Уметь: искать информацию, пользуясь современными базами данных, осуществлять её анализ, применять профессионально значимые качества личности в процессе профессиональной деятельности.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом в рамках профессиональной деятельности, методами, приёмами и процедурами в рамках профессиональной деятельности.

Продвинутый

Знать: законы и закономерности функционирования сферы публичной политики, базовый понятийно-категориальный аппарат, основные исследовательские методы и процедуры, положение профессии политолога в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалистам, законы конкуренции на рынке труда, теорию и практику профессионального риска.

Уметь: искать информацию, пользуясь современными базами данных, осуществлять её анализ, применять профессионально значимые качества личности в процессе профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом в рамках профессиональной деятельности, методами, приёмами и процедурами в рамках профессиональной деятельности, навыками самоорганизации и решения профессиональных задач.

ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

Пороговый

Знать: базовые законы и положения политической теории; основные принципы постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом.

Базовый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления и публичной сферы.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы, определять оптимальные способы достижения профессиональных целей.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, а также приёмами критического анализа и систематизации информации, аргументированного изложения собственной позиции.

Продвинутый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления, методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы, определять оптимальные способы достижения профессиональных целей; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам профессиональной деятельности, обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, приёмами критического анализа и систематизации информации, аргументированного изложения собственной позиции, навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления.

ОПК-8 -способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

Пороговый

Знать: особенности представления результатов научной деятельности в области политической науки в устной и письменной форме.

Уметь: на основе изученной литературы использовать базовые положения теории политики, для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками анализа политологических проблем, способностью оценки полученных результатов и умением принимать оптимальные решения в процессе организации научно-исследовательской деятельности в области политической науки.

Базовый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь: самостоятельно использовать положения теории политики, категории и законы для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе современных принципов научного исследования

Продвинутый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий новейших разработок отечественных и зарубежных авторов.

Уметь: разрабатывать методологический инструментарий и осуществлять его применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области политической науки с учетом специфики решаемых научных задач. Следовать основным нормам, принятым в научном общении, соблюдать культуру научного исследования, с учетом международного опыта и выработанных в научной практике стандартов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе использования междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования.

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

Пороговый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров, основные способы сбора, обработки, анализа и предоставления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, оформлять результаты исследования согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, навыками поиска информации и обеспечения информационной безопасности.

Базовый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров, основные способы сбора, обработки, анализа и предоставления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, оформлять результаты исследования согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, навыками поиска информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам.

Продвинутый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров, основные способы сбора, обработки, анализа и предоставления информации с использованием ИКТ, требования действующих

стандартов по оформлению научных работ, иметь представление о многомерном анализе и необходимом для его реализации ПО.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, использовать информационные базы данных и ПО (EXEL, SPSS, Power Point и др.), составлять библиографические обзоры, оформлять результаты исследования согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, навыками поиска информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам и правилам визуализации.

Соответствие уровня освоения и оценки по итогам практики

Оценка	Критерии и уровень освоения компетенций
«Отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций. Отчет выполнен по всем требованиям и сдан в срок.
«Хорошо»	Базовый уровень освоения компетенций. Отчет в целом соответствует требованиям и сдан в срок.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень освоения компетенции. Отчет имеет недостатки или сдан с нарушением сроков.
«Неудовлетворительно»	Студент не показал порогового уровня освоения большинства компетенций. Отчет отсутствует, либо выполнен с грубыми ошибками и нарушениями сроков сдачи руководителю практики.

5. Производственная практика

5.1 Целью производственной практики является овладение практическими навыками работы в организациях, связанных с публичной политической, управленческой и проектной деятельностью. В процессе прохождения практики предполагаются: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым профессиональным дисциплинам; непосредственное знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных задач.

Задачами производственной практики являются:

1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики в соответствии с ООП.
2. Выработка навыков участия в управленческом процессе и навыков проектной деятельности.
3. Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и

- периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).
4. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в бакалаврской работе.

5.2 Время прохождения практики:

3 курс, 6 семестр – 18 недель; 4 курс, 8 семестр – 15 1/3 недели.

5.3 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная практика подразделяется на Производственную педагогическую практику и Преддипломную практику.

5.4 Программа производственной педагогической практики.

5.4.1 Цель практики.

Целью производственной педагогической практики является закрепление в практической профессионально-педагогической деятельности знаний, полученных во время учебно аудиторных занятий и в процессе самоподготовки, обретение умений и навыков в работе со студентами, освоение предметно-ролевых установок в условиях инновационной среды, накопление опыта преподавания.

Задачи практики

1. Обретение студентами профессиональных качеств будущего преподавателя вуза, отвечающего требованиям общества, а также формирование позитивных личностных качеств специалиста;
2. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения учебно-воспитательной работы, освоение методики обучения;
3. Ознакомление практикантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в учебном учреждении, опытом педагогов;
4. Применение теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин политологического и психолого-педагогического цикла в практической лекционно-семинарской и внеаудиторной работе;
5. Формирование у практикантов умений установления и поддержания позитивных социальных контактов с обучающимися, навыков продуктивного общения с ними, изучение индивидуально-личностных и возрастных особенностей последних;

6. Выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании;

7. Воспитание у студентов уважения и любви к профессии педагога.

5.4.2 Время проведения практики

Производственная педагогическая практика проводится на третьем курсе, семестр 6 (18 недель).

5.4.3 Содержание педагогической практики:

Общая трудоемкость данной практики составляет 3 ЗЕТ, 18 недель, 108 часов.

Разделы (этапы) практики

В первый день практики студенты встречаются с администрацией факультета и кафедры, преподавателями-предметниками и кураторами, распределяются по группам, знакомятся с обучающимися.

Во время практики каждый практикант обязан:

- познакомиться с документами кафедры (учебным планом, учебно- методическим комплексом по преподаваемой дисциплине, методическим обеспечением читаемого курса, Госстандартом по специальности);
- принять участие в различных видах учебной работы;
- познакомиться с системой учебно-воспитательной работы факультета и кафедры, преподавательским и студенческим коллективом;
- перенять опыт работы преподавателя-предметника; посещать проводимые им занятия;
- составить индивидуальный план мероприятий, который утверждается руководителем практики;
- изучить состав студенческой группы;
- определить индивидуальные особенности обучающихся;
- посещать занятия, проводимые студентами-практикантами, анализировать занятия с преподавателем и сокурсниками-практикантами;
- организовать и провести мероприятие по предмету во внеаудиторное время (работа лаборатории, конференция, экскурсия, дискуссия, диспут и т.д.);
- обязательно принимать участие в профориентационной деятельности.

Первая неделя практики – ознакомительная, на второй, третьей и четвертой практикант готовит и проводит аудиторные занятия (лекции, семинары) в закрепленной за ним студенческой группе. Руководитель практики выполняет

координирующую функцию. Методисты посещают занятия выборочно, анализируют и оценивают их.

Преподаватель учебной дисциплины присутствует на всех занятиях студента. До начала лекции, семинара студент обязан показать конспект преподавателю для утверждения. Если таковой материал отсутствует или подготовлен плохо, студент не допускается к проведению занятия, что влияет на итоговую оценку. Каждый студент за время практики должен провести не менее 8-и аудиторных занятий и одно внеаудиторное мероприятие.

5.4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

5.4.5 Список осваиваемых компетенций в ходе практики.

1. ОПК-5 - способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
2. ПК-4 - способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
3. ПК-5- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности.

5.4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение управленческой стажерской практики

Рекомендуемая литература:

1. Алексеева Т.А. Какие требования российская политическая практика предъявляет к политологу? // Полис. 2006. № 5.
2. Алмонд Г. Политическая наука: история дисциплины // Полис. 1997. № 6.
3. Потапов В.П. О методике оценки качества обучения // СОЦИС. 2001. № 10.
4. Соловьев А. И. Теоретические приоритеты российской политической науки в преподавании // Полис. 2001. № 5.
5. Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования. М., 2006.

5.4.7 Критерии оценки

Оценка результатов практики основывается на уровне освоенности следующих компетенций, предусмотренных учебным планом.

ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации

Пороговый:

Знает: структуру, функции и механизмы профессионального развития, карьеры и карьерного роста. значение информации в развитии современного информационного общества и профессиональной деятельности

Умеет: осуществлять комплексную диагностику профессионального развития персонала. Находить информацию по основным сферам профессиональной деятельности и о способах повышения квалификации в условиях современного информационного общества

Владеет: навыками анализа, оценки, самоанализа, управления профессионального и личностного развития; – навыками планирования жизненного пути и профессиональной карьеры.

Базовый

Знать: этапы мотивационного процесса; – факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности основы методики организации самообучения и взаимодействия в рамках развития профессиональных навыков информационные ресурсы, связанные с профессиональной деятельностью, структуру личности и особенности мотивационного блока личности.

Уметь: использовать методики мотивации и побуждения к деятельности в работе с коллективом, использовать информационные ресурсы профессиональной деятельности. Интерпретировать Основные факторы, поддерживающие и направляющие политическое поведение.

Владеть: технологией работы с информационными ресурсами, основами тайм-менеджмента.

Продвинутый

Знать: основные теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и субъективный уровень политики; методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Основные факторы, поддерживающие, направляющие и изменяющие политическое поведение.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы; используя различные информационные ресурсы, выстроить стратегию профессионального роста.

Владеть: Способностью к критическому анализу и самоанализу. Организационно-управленческими навыками и работой с различными базами знаний по политической науке и государственному управлению.

ПК-4 владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять аудиторную и воспитательную работу с обучающимися.

Пороговый

Знать: основные понятия методики преподавания обществознания, специфику «обществознания» как предмета, принципы школьного обучения;

Уметь: выявлять уровень знаний и умений по обществознанию учеников конкретного возраста; конкретизировать цели обучения обществознанию по классам, курсам, разделам и темам; ставить конкретные задачи обучения и определять эффективность работы на разных этапах; составлять планы-конспекты уроков;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, основными методами исследования процесса школьного обучения

Базовый

Знать:основные понятия методики преподавания обществознания, специфику «обществознания» как предмета, принципы школьного обучения; основные этапы становления и развития методики обучения обществознанию, современное состояние науки

Уметь:выявлять уровень знаний и умений по обществознанию учеников конкретного возраста; конкретизировать цели обучения обществознанию по классам, курсам, разделам и темам; ставить конкретные задачи обучения и определять эффективность работы на разных этапах; отбирать содержание в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями учащихся; соотносить содержание обучения с применяемыми приемами и методами; разрабатывать тесты, логические задания и задачи, конспекты с опорными сигналами; использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры.

Владеть:понятийно-категориальным аппаратом, основными методами исследования процесса школьного обучения.

Продвинутый

Знать:основные понятия методики преподавания обществознания, специфику «обществознания» как предмета, принципы школьного обучения; основные этапы становления и развития методики обучения обществознанию, современное состояние науки.

Уметь:анализировать научно-методическую литературу по соответствующим периодам и отдельным проблемам; выявлять уровень знаний и умений по обществознанию учеников конкретного возраста; конкретизировать цели обучения обществознанию по классам, курсам, разделам и темам; ставить конкретные задачи обучения и определять эффективность работы на разных этапах; отбирать содержание в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями учащихся; соотносить содержание обучения с применяемыми приемами и методами; разрабатывать тесты, логические задания и задачи, составлять план-конспект урока, моделировать в нем как деятельность учителя, так и деятельность учащихся на уроке; применять наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; предвидеть и выявлять результаты обучения, вносить коррективы в педагогическую деятельность; использовать в учебном процессе новые дидактические технологии и интерактивные методы обучения; анализировать имеющуюся учебную литературу; использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры.

Владеть:понятийно-категориальным аппаратом, обществоведческими фактами, основными методами исследования процесса школьного обучения, общекультурными и профессиональными качествами преподавательской

деятельности; навыками контроля самостоятельной деятельности учащихся, навыками организаторской работы.

ПК-5 способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

Пороговый

Знать: основные обществоведческие понятия, структурные элементы курса "Обществознание"

Уметь: использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом.

Базовый

Знать: основные обществоведческие понятия, структурные элементы курса «Обществознание; основные тенденции, происходящие в экономической, политической, социальной и духовной сферах жизнедеятельности.

Уметь: использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, обществоведческими фактами, навыками анализа политических событий и процессов

Продвинутый

Знать: основные обществоведческие понятия, структурные элементы курса «Обществознание; основные тенденции, происходящие в экономической, политической, социальной и духовной сферах жизнедеятельности.

Уметь: использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам, разрабатывать тесты, логические задания и задачи, конспекты с опорными сигналами; использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе использования междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования.

Оценка	Критерии и уровень освоения компетенций
--------	---

«Отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций. Отчет выполнен по всем требованиям и сдан в срок.
«Хорошо»	Базовый уровень освоения компетенций. Отчет в целом соответствует требованиям и сдан в срок.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень освоения компетенции. Отчет имеет недостатки или сдан с нарушением сроков.
«Неудовлетворительно»	Студент не показал порогового уровня освоения большинства компетенций. Отчет отсутствует, либо выполнен с грубыми ошибками и нарушениями сроков сдачи руководителю практики.

5.5 Преддипломная практика

5.5.1 Цель практики.

Совершенствование способностей студентов-политологов в области критического анализа, обобщения и систематизации информации, закрепление полученных в ходе образовательного процесса практических навыков научно-исследовательской, деятельности и развитие способностей студентов-политологов в области применения теоретических знаний при рассмотрении актуальных реалий политической жизни общества, прогнозировании последствий принятия политических решений, а также систематизация и углубление приобретенных студентами-политологами навыков научных исследований, методов сбора и обработки данных.

Задачипроизводственнойпреддипломнойпрактики

1. Расширение возможностей студентов в области применения методов и технологий решения профессиональных и научно-производственных задач.
2. Адаптация студентов-политологов к основам трудовой дисциплины и развитие навыков самостоятельной работы и саморазвития;
3. Активизирование формирования у студентов-политологов личностных качеств, необходимых для успешного профессионального развития.
4. Стимулирование дополнительного, углубленного изучения нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.
5. Овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
6. Развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами.

5.5.2 Время проведения производственной преддипломной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», производственная преддипломная практика организуется для студентов очной формы обучения на 4 курсе (8-м семестре).

Общая продолжительность практики – 15 1/3 недели.

5.5.3. Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Разделы (этапы) практики

В ходе практики уточняется структура ВКР, определяется содержание теоретико-методологической и методической части ВКР, формируется информационная база исследования, производится сбор и обработка первичной информации. Непосредственно на практике студенты осуществляют:

1. Анализ первичной и вторичной информации, а также прогнозирование (при наличии соответствующей задачи в ВКР); представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков (1 этап – 1 неделя).

2. Формулируют выводы, разрабатывают рекомендации (при наличии соответствующей задачи в ВКР), составляют список источников, литературы и ресурсов Интернет, оформляет текст в соответствии с требованиями ГОСТ, формируют приложения (2 этап – 2 неделя).

3. Содержание НИР и преддипломной практики определяется:

4. Завершением работы над первой (теоретико-методологической) частью исследования (сбор, анализ теоретических, методологических и методических материалов). Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы. Использование учебников и учебных пособий в ВКР не желательно. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

5. В ходе НИР и практики должна быть сформирована информационная база исследования (нормативные акты, статистика, данные социологических исследований ит.д.). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Данные социологических исследований и статистика должны соответствовать хронологическим рамкам исследования.

6. Должна быть разработана методика сбора, обработки и анализа первичной информации и/или анализа вторичной информации. Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования. При этом определяются источники получения информации, способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

7. В ГЭК может быть представлена справка о внедрении рекомендаций или список публикаций по теме дипломной работы.

В течение первой недели студенты-политологи собирают информацию по теме выпускной квалификационной работы, необходимую для последующих теоретических обобщений и систематизации, проводят работу с источниками, в числе которых нормативные акты, монографии, периодические статьи теоретико-методологического плана, готовят эмпирическую базу исследования.

В течение второй недели практики студенты проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, участвуют в индивидуальной и коллективной (целесообразна в случае наличия нескольких студентов с близкими научными интересами) проектно-инновационной

деятельности, разрабатывая рекомендации, соответствующие целям и задачам исследования, делают прогнозы, оформляя собственные теоретические изыскания в соответствии с правилами и нормами оформления текстовых документов (титульных лист, разделы, ссылки, список использованных источников и литературы) по актуальным стандартам ГОСТ. Результаты этой работы должны быть оформлены в отчет по производственной преддипломной практике (Приложение Д).

5.5.4 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике. Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

5.5.5 Коды формируемых компетенций

1. ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

2. ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

3. ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

5.5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

Рекомендуемая литература:

1. Курбаков, К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К.И. Курбаков ; Рос. Экон. акад. им. Плеханова [и др.] .— М. : КОС НИФ, 2003 .— 117 с.

2. Учебно-методический комплекс учебной практики (ознакомительная, научно-исследовательская) = квалификация выпускника: Бакалавр : направление подготовки: 03.02.00 Политология / Воронеж. гос. ун-т; сост.: О.А. Сиденко, И.А. Жаркова .— Воронеж : Воронежский ЦНТИ, 2013. - 29 с

3. Крампит А.Г. Методология научных исследований: учебное пособие / А.Г. Крампит, Н.Ю. Крампит. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 164 с.

4. Козлова Н.Н. Позиция исследователя и выбор теоретического языка // ОНС. – 2001. – №5. – С.143-152.

5. Филимонова О.Н. Учебная научно-исследовательская работа студентов (теория и практика) // Международный журнал экспериментального образования. - № 4.- 2009

6. Ревко-Линардато П.С. Методы научных исследований: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 55 с.

5.5.7 Критерии оценки работы студентов на производственной преддипломной практике:

Производственная преддипломная практика

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:

- своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе: о проведении эмпирического (экспериментального) исследования, о выполнении математико-статистической обработки эмпирических данных, если таковые имеются, о проведении анализа результатов исследования;

- отсутствие срывов в установленных сроках реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;

- адекватность и точность количественного и качественного оценивания; владение аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

- степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

- грамотность предварительно сформулированных выводов.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;

- посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

- полнота и своевременность реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы;

- завершенность исследования (не менее чем на 80%);

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студентам руководителем практики от факультета.

По итогам прохождения практики обучающийся должен:

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления. методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы в этой области и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя

категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам политики. Обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу.

Это реализуется через следующие формируемые компетенции:

ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

Пороговый

Знать: базовые законы и положения политической теории; основные принципы постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы;

Владеть: минимальной терминологией политической теории и принципами анализа в объеме пройденного материала в рамках дисциплин учебного плана..

Базовый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу.

Продвинутый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления. методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам политики. Обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями;

политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу. Организационно-управленческими и проектными навыками в профессиональной и социальной деятельности, в научно-исследовательской, экспертной, аналитической, консалтинговой, коммуникативной сферах.

ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии

Пороговый

Знать: основные принципы рационального поведения и планирования деятельности.

Уметь: применять знания о закономерностях рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками коммуникации в сфере профессиональной деятельности с использованием научной терминологии, принципами минимального планирования деятельности в публичной сфере.

Базовый

Знать: закономерности поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их рациональных убеждениях и бессознательных мотивах, массовых политических настроениях и личностных.

Уметь: применять знания о закономерностях поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их убеждениях и мотивах в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы; осуществлять критический анализ, обобщение и систематизацию информации; рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

Продвинутый

Знать:

закономерности поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их рациональных убеждениях и бессознательных мотивах, массовых политических настроениях и личностных.

Уметь: применять, приумножать знания о закономерностях поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их убеждениях и мотивах в профессиональной деятельности. Продемонстрировать знания об этих закономерностях в устной форме.

Владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы; осуществлять критический анализ, обобщение и систематизацию информации; рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.

ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

Пороговый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска информации и обеспечения информационной безопасности.

Базовый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, использовать ПО (EXEL, SPSS, PowerPoint и др.), составлять библиографические обзоры, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска, обработки, анализа информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам.

Повышенный

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ; иметь представление о многомерном анализе и необходимом для его реализации ПО.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, использовать информационные базы данных и ПО (EXEL, SPSS, PowerPoint и др.), составлять библиографические обзоры, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска, обработки, анализа информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам и правилам визуализации.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободно ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, дает глубокие, теоретически нагруженные ответы на поставленные вопросы.

Соответствует повышенному уровню освоения компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, испытывает незначительные трудности с ответами на поставленные вопросы.

Соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, однако допускает ошибки и испытывает трудности с ответами на поставленные вопросы.

Соответствует пороговому уровню формирования компетенций.

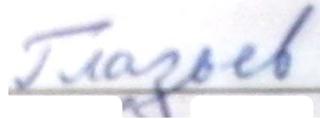
Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допускает ошибки в теоретическом материале, испытывает существенные трудности с ответами на поставленные вопросы.

6. Порядок представления отчетности по практикам

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от факультета отчет о прохождении практики и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики) (Приложение А). На основании отчета и отзыва руководителя (в случае производственной практики) (Приложение Б) руководитель составляет характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать организации (в случае производственной практики) (Приложение Е). Содержательная часть отчета (Приложение В, Д) о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 15 -20 печатных листов. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуется рисунками. Цифровой материал

оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется, регистрируется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Глазьев

Приложение А

Д Н Е В Н И К
ПРАКТИКИ СТУДЕНТАСтудент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 201 г.

Дата выезда с места практики « ____ » _____ 201 г.

2. Координатор практики от факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия,
учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

Приложение Б**Форма отзыва руководителя от предприятия****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

О прохождении производственной практики
Студентом __курса__ группы исторического факультета ВГУ

ФИО

В

Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент _____ ознакомился с основными вопросами деятельности на(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
От организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(форма договора)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____,

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем « Организация», в лице _____,

действующего _____, *ф.и.о., должность* на _____ основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметдоговора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата/специалитета/ магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Воронежский государственный университет » 394006г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002</p> <p>БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Д

Форма отчета студента о прохождении производственной преддипломной практики

Отчет о практике составляется на основании материалов, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

В отчете необходимо отразить практические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителем практики отчет о практике в виде выполненной теоретико-методологической части дипломной работы и программы прикладного исследования.

Приложение Е**Форма титульного листа отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра социологии и политологии**Отчет о производственной практике**

В _____

(название базы производственной практики)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
Воронежского государственного
университета::

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Воронеж – 20__

