

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Воронежский государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

 **Е.Е. Чупандина**

**«22» июля 2015 г**



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки - **40.04.01 (030900) Юриспруденция**

Профиль магистерской программы

**"Договорное право"**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения

**заочная**

Воронеж 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) юриспруденция, профиль «Договорное право»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	3
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	6
4.1. Годовой календарный учебный график	6
4.2. Учебный план	6
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	6
4.4. Программы учебной и производственной практик	6
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	7
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	7
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	7
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»	7
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	8
Приложение	9

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», профиль подготовки – «Договорное право».**

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль – «Договорное право» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право».**

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 (030900), утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ;

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль – «Договорное право» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль – «Договорное право» - 2 года 5 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Договорное право» может осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участвовать в рассмотрении судами гражданских дел в качестве прокуроров, могут стать судьями, работать нотариусами, а также привлекаться к разрешению споров в качестве третейских судей или медиаторов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### *а) правотворческая деятельность:*

подготовка нормативных правовых актов;

#### *б) правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

#### *в) экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

#### *г) организационно-управленческая деятельность:*

осуществление организационно-управленческих функций;

#### *д) научно-исследовательская деятельность:*

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

### **3. Планируемые результаты освоения ООП.**

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

*в правотворческой деятельности:*

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности:*

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право» по годам (включая теоретическое обучение,

практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин приведены в Приложении 4.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Программа учебно-ознакомительной практики**

При реализации данной ООП предусматривается учебно-ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

##### **4.4.2. Программа производственной преддипломной практики (производственно-профессиональная практика)**

При реализации данной ООП предусматривается производственная преддипломная практика, продолжительностью 4 недели в пятом семестре. Прохождение производственной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной практики приведена в Приложении 5.

#### **4.5. Программа научно-исследовательского семинара**

При реализации данной ООП предусматривается проведение научно-исследовательского семинара в объеме 108 часов.

#### **4.6. Программа научно-исследовательской работы**

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»**

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация магистр).

Ресурсное обеспечение ООП включает в себя библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6), материально-техническое обеспечение (Приложение 7), кадровое обеспечение (Приложение 8).

Минимально необходимое для реализации данной магистерской программы материально-техническое обеспечение включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 10.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы соответствующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен «Договорное право».

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать

свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рекомендуемые объемы текстовых материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляют до 100 маш. с., до 100 100 маш. с. приложений, библиография не менее 30 наименований, включая несколько работ на иностранном языке.

В состав экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена входит 4 человека, включая председателя ГЭК.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

При реализации данной ООП с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, игровой судебный процесс.

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр является семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Программа составлена кафедрой гражданского права и процесса юридического факультета ВГУ.

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 2015г.

И.о. декана юридического факультета  
д.ю.н. проф. \_\_\_\_\_ /Ю.Н. Стариков/

Зав.кафедрой гражданского права  
и процесса, д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ /Е.И. Носырева/

Руководитель программы  
д.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ /О.С. Рогачева/









## Приложение 3

## II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	21	26		47
Э	Экзаменационные сессии	7	6		13
У	Учебная практика (концентр.)	4			4
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			8	8
	Научно-исслед. работа (рассред.)	10	10		20
П	Производственная практика (концентр.)			4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации			4	4
К	Каникулы	10	10	5	25
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	125
Студентов					
Групп					













## Приложение 4

### Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

#### **М1.Б.1 Философия права**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

#### **М1. В.ОД.1 Деловой иностранный язык в юриспруденции**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

**Форма текущей аттестации:**

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

**М1.В.ОД.2 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к общенаучному циклу.

**Содержание разделов дисциплины**

1	Филология и профессиональная деятельность человека
2	Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
3	Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
4	Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
5	Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
6	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
7	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
8	Специфика редактирования профессионального текста
9	Стилевые особенности художественной и научной речи
10	Литература как человековедение.
11	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
12	Аксиологическая ценность человеческого творения.
13	Литература в контексте культуры
14	Система основных кодов русской культуры
15	Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
16	Современная русская литература: предмет спора
17	Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
18	Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

### **М1.В.ДВ.1.1 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

#### **Форма текущей аттестации:**

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

#### **Форма промежуточной аттестации: зачет**

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

### **М1.В.ДВ.1.2 Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

получение слушателями знаний и умений в сфере антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов, приобретение навыков и компетенций, необходимых для осуществления антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную часть этого цикла;

требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского законодательства, его системе.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Институт антикоррупционной экспертизы в российском праве
2	Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы
3	Методика проведения антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов

4	Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти.
5	Независимая антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов
6	Использование результатов антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

**М.2.Б.1. История политических и правовых учений****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП.** Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

**М.2.Б.2 История и методология юридической науки****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП** Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

### М.Б.3 Сравнительное правоведение

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-3.

### **М.2.Б.4 Актуальные проблемы договорного права**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков научной деятельности в области юриспруденции, правовой культуры, а также способности объективно анализировать происходящие процессы в российской юридической действительности, оценивать новации в гражданском законодательстве, определять задачи профессиональной деятельности и научных изысканий.

Задачи дисциплины: углубленное изучение договорного права как института гражданского права.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы договорного права» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о договорах как сделках, а также правовом регулировании обязательственных отношений; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующие исполнение, основания, порядок и последствия изменения и прекращения договорных обязательств;

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие договора как юридического факта
2	Виды договоров
3	Условия договора
4	Понятие и особенности договорных обязательств
5	Исполнение договора
6	Обеспечение исполнения договорных обязательств
7	Основания, порядок и последствия прекращения договорных обязательств
8	Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение договора.

#### **Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен.

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

### **М2.Б.5 Проблемы теории государства и права**

**Цель изучения учебной дисциплины** - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

#### **Основными задачами учебной дисциплины являются:**

1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;

2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;

3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;

4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
  2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
  3. Сущность права. Проблемы правопонимания
  4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
  5. Норма права
  6. Источники права: теоретические проблемы
  7. Система права и система законодательства
  8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии.
- Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
  10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
  11. Теоретические проблемы правового регулирования
  12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
  13. Проблемы интерпретации права
  14. Юридические конфликты и способы их разрешения
  15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-1; ОК-3; ПК-11

### **М2.В.ОД.1 Проблемы гражданско-правовой ответственности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цели учебной дисциплины:** привитие студентам знаний в области теории гражданско-правовой ответственности, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, закрепляющем виды и формы гражданско-правовой ответственности, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с применением отдельных форм гражданско-правовой ответственности.

**Задачи учебной дисциплины:** рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием сущности гражданско-правовой ответственности, ее места в системе способов защиты субъективных гражданских прав; изучение основных форм



гражданско-правовой ответственности в ключе их соотношения между собой; анализ судебной практики применения правовых норм о возложении различных форм гражданско-правовой ответственности

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Проблемы гражданско-правовой ответственности» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об особенностях гражданско-правовой ответственности как разновидности мер защиты гражданских прав, о разграничении договорной и деликтной ответственности, о формах гражданско-правовой ответственности, особенностях их применения, основаниях и условиях ответственности в гражданском праве, а также обстоятельствах, служащих основанием освобождения от гражданско-правовой ответственности. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), римское право.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности
2	Виды гражданско-правовой ответственности
3	Неустойка: понятие, виды, особенности взыскания
4	Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности
5	Проценты за пользование чужими денежными средствами: понятие, правовая природа, особенности взыскания
6.	Условия и особенности компенсации морального вреда
7	Основания и условия гражданско-правовой ответственности
8	Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности

#### **Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2, ПК-7.

### **М2.В.ОД.2 Страхование право**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: Обучение студентов правильному пониманию норм законодательства о страховании; привитие студентам навыков толкования норм страхового права; выработка у студентов навыков применения норм страхового законодательства к конкретным практическим ситуациям. Задачи дисциплины: Изучение основных принципов и институтов страхового права; анализ наиболее сложных теоретических проблем страхового права; изучение судебной практики применения норм страхового законодательства.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Страхование право» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны обладать знаниями в области гражданского права, в частности, об обязательствах по страхованию. Слушатель должен быть способен толковать нормативно-правовые акты, квалифицировать правоотношения, возникшие в конкретной ситуации, составлять юридические документы.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
-------	---------------------------------

1	Общие вопросы страхового права
2	Государственный надзор за страховой деятельностью
3	Правовое положение страховых организаций.
4	Личное страхование как вид страхования
5	Имущественное страхование как вид страхования
6	Страхование предпринимательского риска как вид страхования
7	Страхование ответственности как вид страхования

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

**М2.В.ОД.3 Транспортные договоры**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** привитие студентам знаний в области транспортных договоров, обучение их правильному ориентированию в действующем законодательстве, закрепляющем систему транспортных договоров, формирование у них навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, возникающих из транспортных договоров.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Транспортные договоры» относится к профессиональному циклу; слушатели должны иметь общее представление об обязательствах и договорах; должны знать гражданское законодательство, регламентирующее общие положения об обязательствах, отдельные виды обязательств и гражданско-правовые договоры. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), гражданское право (особенная часть), гражданское процессуальное право.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие и виды транспортных договоров
2	Договор перевозки грузов
3	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении
4	Договор перевозки пассажиров и багажа
5	Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования
6	Договор транспортной экспедиции
7	Договор буксировки
8	Претензии и иски

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

## **М.2.В.ОД.5 Представительство и посредничество в договорных отношениях**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными видами гражданско-правового представительства, а также с договорами, опосредующими представительство и посредничество в гражданском обороте, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с осуществлением субъективных гражданских прав через представителей (законных и договорных) и при помощи посредников (агентов, комиссионеров и т.п.).

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Представительство и посредничество в договорных отношениях» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского правоотношения по представительству, круге субъектов представительских правоотношений, видах представительства в гражданском праве и его связи с доверенностью, о классификации договоров посреднического характера. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая и особенная части), гражданское процессуальное право.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
	Проблемные вопросы гражданского правоотношения
	Вопросы правосубъектности в гражданском праве
	Проблемы представительства в гражданском праве
	Особенности законного представительства
	Основания возникновения договорного представительства
	Доверенность: природа и ее роль в отношениях по представительству
	Договор поручения
	Сравнительная характеристика договоров о посреднических услугах

### **Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

### **Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен.

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

## **М2.В.ОД.5 Обеспечение исполнения обязательств**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: изучение студентами гражданского законодательства в области договорных обязательственных отношений; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского права, регламентирующих порядок обеспечения надлежащего исполнения обязательства; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательства, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права в области регулирования обязательств из договоров; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с природой, признаками и спецификой залога, удержания, неустойки, задатка,

поручительства и банковской гарантии; изучение судебной практики применения правовых норм.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Обеспечение исполнения обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Общие положения правового регулирования обязательственных отношений.
2	Сравнительная характеристика поименованных способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве РФ.
3	Залоговое право.
4	Задаток и удержание как способы обеспечения исполнения обязательств.
5	Неустойка – способ обеспечения исполнения или мера ответственности.
6	Поручительство и банковская гарантия.

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

**М.2.В.ОД.6 Проблемы недействительности договоров**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными подходами к пониманию природы недействительности сделок, а также видами недействительных договоров и последствиями недействительности, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с признанием оспоримых сделок недействительными и применением последствий недействительности ничтожных сделок.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Проблемы недействительности договоров» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об особенностях оспоримых и ничтожных недействительных сделок, о последствиях недействительности, уметь квалифицировать недействительность в рамках различных составов. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая и особенная части), гражданское процессуальное право.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
-------	---------------------------------

1	Правовая природа недействительных сделок
2	Виды недействительных сделок
3	Правовые последствия недействительности сделок
4	Соотношение недействительности сделок с виндикацией, неосновательным обогащением
5	Недействительность сделок с пороками воли
6	Недействительность договоров с пороками содержания
7	Недействительность договоров с пороками формы
8	Недействительность договоров с пороками субъектов

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

**М2.В.ДВ.1.1 Проблемы заключения, изменения и расторжения  
гражданско-правовых договоров**

**Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цели учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области теории установления, изменения и прекращения договорных обязательств, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, закрепляющем порядок и стадии заключения гражданско-правового договора, механизм и основания его изменения и расторжения, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации преддоговорных споров и споров, связанных с изменением и расторжением.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием правовой природы стадий заключения гражданско-правового договора, вопросов незаключенности договоров, влияния на обязательство института изменения и расторжения гражданско-правового договора; изучение оснований изменения и расторжения договора в рамках судебного и несудебного порядка; анализ практики применения правовых норм о незаключенности договоров, об изменении и расторжении их по различным основаниям.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Проблемы заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об оферте и акцепте как стадиях заключения гражданско-правового договора, о требованиях к форме гражданско-правового договора и моменте его заключения, основаниях, порядке и механизме изменения и расторжения договора, особенностях разрешения преддоговорных споров и споров, связанных с изменением и расторжением договора. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), римское право.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Стадии заключения гражданско-правового договора

2	Форма гражданско-правового договора и определение момента его заключения
3	Несудебный порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора
4	Изменение и расторжение гражданско-правового договора в судебном порядке
5	Последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора
6	Особенности разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-2, ПК-7.

**М2.В.ДВ.1.2 Внешнеэкономические сделки****Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: изучение студентами международных актов и гражданского законодательства в области заключения, исполнения, расторжения внешнеэкономических сделок; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского и международного права, регламентирующих порядок заключения международных коммерческих контрактов; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих особенности судебной защиты при нарушении внешнеэкономических сделок сторонами, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского и международного права в области внешнеэкономических сделок; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с природой, признаками и спецификой международных сделок; изучение судебной практики применения правовых норм.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Внешнеэкономические сделки» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о порядке заключения и исполнения гражданско-правовых сделок; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Основы правового регулирования внешнеэкономических сделок
2	Заключение внешнеэкономической сделки
3	Договор международной купли-продажи товаров
4	Договор международной перевозки грузов
5	Расчеты по внешнеэкономическим сделкам
6	Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-7.

### **М2.В.ДВ.2.1 Особенности заключения и исполнения государственных контрактов**

**Цель дисциплины:** изучение студентами законодательства, регулирующего порядок заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов в целях удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; формирование у студентов навыков правильного толкования и применения норм гражданского права, регламентирующих особенности заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

**Задачи дисциплины:** системный анализ законодательства, регламентирующего порядок удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; рассмотрение особенностей порядка размещения государственного (муниципального заказа), выбора процедур размещения, специфики применения общих норм гражданского законодательства к отношениям, связанным с размещением заказов для государственных (муниципальных) нужд; выявление особенностей исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Законодательство о размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд
2	Принципы размещения заказа
3	Способы размещения государственного (муниципального) заказа
4	Порядок заключения государственного (муниципального) контракта
5	Условия государственных (муниципальных) контрактов
6	Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов
7	Особенности изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов

#### **Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

#### **Форма промежуточной аттестации:**

Нет

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-2, ПК-7.

### **М2.В.ДВ.2.2 Сроки в договорных обязательствах**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цели учебной дисциплины: раскрытие специфики сроков в рамках договорных правоотношений, обучение студентов правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, закрепляющем порядок исчисления и применения различных договорных сроков, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной

практики, а также правильной юридической квалификации гражданско-правовых споров, связанных с нарушением сроков исполнения обязательств.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием правовой природы сроков в договорных правоотношениях; изучение значения, особенностей исчисления и последствий нарушения различных категорий договорных сроков; анализ практики применения правовых норм о последствиях несоблюдения тех или иных видов договорных сроков

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Сроки в договорных обязательствах» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о правовой природе срока как юридического факта, уметь классифицировать сроки в рамках договорных обязательств по различным основаниям, должны научиться выявлять специфику исчисления и применения сроков осуществления договорных прав и исполнения договорных обязательств, ознакомиться с проблемами течения исковой давности применительно к нарушению прав в договорных обязательствах. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), гражданское право (особенная часть).

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие, правовая природа и классификация сроков в договорных правоотношениях
2	Сроки осуществления гражданских прав в договорных обязательствах (гарантийные сроки, сроки службы и др.)
3	Сроки исполнения обязательств и их исчисление
4	Претензионные сроки в договорных обязательствах
5	Сроки исковой давности и особенности их применения при защите нарушенных договорных прав

### **Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-2, ПК-7.

### **М2.В.ДВ.3.1 Внесудебное урегулирование договорных споров**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: изучение студентами гражданского законодательства в области договорных обязательственных отношений и внесудебного урегулирования договорных споров; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского права, процессуального права, регламентирующих порядок урегулирования возникающих из договоров споров; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения по внесудебному урегулированию договорных споров, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, процессуального права в области внесудебного урегулирования договорных споров; анализ наиболее сложных



теоретических проблем, связанных с внесудебными способами урегулирования споров из договоров; изучение судебной практики применения правовых норм.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Внесудебное урегулирование договорных споров» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств, о способах и порядке внесудебного урегулирования договорных споров; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Общие положения правового регулирования обязательственных отношений.
2	Способы разрешения и урегулирования договорных споров.
3	Претензионный порядок.
4	Переговоры как способ урегулирования споров.
5	Посредничество (медиация) и арбитраж.
6	Внесудебные способы урегулирования договорных споров в зарубежных странах.

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-2, ПК-7.

**М2.В.ДВ.3.2 Процедура медиации в договорных спорах**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

получение студентами комплексного представления о медиации как альтернативной форме разрешения споров, формирование у студентов понимания правовой природы медиации, ее отличий от третейского суда (арбитража), иных альтернативных процедур, роли посредника, знаний о правовом регулировании медиации, об основных принципах его проведения, об этических основах участия в процедуре медиации, о применении процедуры медиации в договорных спорах.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Процедура медиации в договорных спорах» относится к профессиональному циклу по выбору студента; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: для успешного освоения дисциплины студенты должны иметь представление о судебных и несудебных формах разрешения споров, знать гражданский процесс, арбитражный процесс. В результате изучения настоящей дисциплины студенты должны научиться отграничивать медиацию от других альтернативных процедур, понимать особую роль посредника и роль сторон; выявлять преимущества и недостатки медиации применительно к конкретному спору; уметь разбираться в организации процедуры медиации; освоить основные принципы проведения медиации; изучить различные модели переговоров и приобрести практические навыки участия в качестве посредников и представителей сторон в процедуре медиации при урегулировании договорных споров.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров.

2	Правовое регулирование медиации.
3	Требования, предъявляемые к медиатору.
4	Принципы процедуры медиации.
5	Соглашения в медиации.
6	Переговоры как основа процедуры медиации.
7	Стадии процедуры медиации.
8	Процессуальные последствия применения медиации в суде.
	Применение медиации при урегулировании договорных споров.
9	Медиация по отдельным категориям договорных споров.

**Форма текущей аттестации:**

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Профессиональные: ПК-2, ПК-7.

**ФТД 1. Правовая политика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

*Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:*

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3.

## Приложение 5

### Аннотация программы учебно-ознакомительной практики по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»

#### 1. Цели учебно-ознакомительной практики

*Цель практики:* закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

#### 2. Задачи учебной практики

*Задачи практики:* закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 030900 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

#### 3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 4 недель.

#### 4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме учебно-ознакомительной практики. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

#### 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

#### 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании учебной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций**  
ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

**Аннотация программы производственной преддипломной (производственной профессиональной) практики по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право»**

**1. Цели производственной практики**

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований

**2. Задачи производственной практики**

*Задачи практики:* усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 030900 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**3. Время проведения производственной практики**

Учебная практика проводится в пятом семестре третьего курса и продолжается в течение 4 недели.

**4. Формы проведения практики**

Практика осуществляется в форме производственной преддипломной и производственной профессиональной практики. Прохождение практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

**5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Производственная преддипломная – 6 ЗЕТ, 108 часов, производственная профессиональная – 6 ЗЕТ, 108 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

#### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

Производственная преддипломная – ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Производственная профессиональная – ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

## Приложение 6

## Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы «Договорное право»

П. 1 Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здоровоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный

		директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации

		ЭЛ № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
6.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: <a href="https://www.lib.vsu.ru/Электронные_каталоги/Поиск_полнотекстовых_баз_данных">https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных</a>

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
П.2 Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)			
Основные образовательные программы	Кол-во названий	Кол-во экз.	



1	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	62	10.215	1
2	Программа Магистр 030900 – юриспруденция	34	6.809	1
<b>П.3</b> Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом				Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	20	2.888	
2	Программа Магистр 030900 - юриспруденция	14	3.893	1

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
<b>П.4</b> Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом			
	Кол-во названий	Кол-во экз.	
	278	29.114	1

## Приложение 7

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Философия права	<p>Ауд. № 304, 305, 404: комплект звукоусилительного оборудования "Интер-М" экран настенный 213x280, мультимедийный проектор "Нек", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p> <p>Ауд. № 606, 607, 608, 703, 704, 716, 906: ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p>	г. Воронеж, пл. Ленина, д. 10 А.
Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы		
Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов		
История политических и правовых учений		
История и методология юридической науки		
Сравнительное правоведение		
Актуальные проблемы договорного права		
Проблемы гражданско-правовой ответственности		
Транспортные договоры		
Страховое право		
Проблемы недействительности договоров		
Представительство и посредничество в договорных отношениях		
Обеспечение исполнения обязательств		
Проблемы заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров		
Внешнеэкономические сделки		
Внесудебное урегулирование договорных споров		
Процедура медиации в договорных спорах		
Особенности заключения и исполнения государственных контрактов		
Сроки в договорных обязательствах		
Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации		
Проблемы теории государства и права		

## **Приложение 8**

### **Кадровое обеспечение**

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 15 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 100 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 27 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 100 % .

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 27 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.