

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Методические рекомендации
по прохождению практики
бакалавров направления 38.03.01 Экономика,
профиля «Экономика социально-трудовых отно-
шений»**

Воронеж
2023

Утверждено научно-методическим советом
экономического факультета

Составитель: доц. Шкиренко Г.А.

Научный редактор: д.э.н., доц. Дашкова Е.С.

Методические рекомендации подготовлены на кафедре экономики труда и основ управления экономического факультета Воронежского государственного университета.

Рекомендуется обучающимся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика социально-трудовых отношений».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Учебная практика, ознакомительная	7
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	14
Производственная практика, преддипломная	28
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

При реализации направления подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) практики проводятся в форме практической подготовки. Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Основная цель практик для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиля Экономика социально-трудовых отношений, – это закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению Экономика и овладение практическими навыками в условиях работы в экономических субъектах на базе теоретических знаний, а также формирование у обучающихся практических навыков анализа и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающийся должен систематизировать, расширить и углубить полученные теоретические знания по изучаемым дисциплинам; познакомиться с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобрести практические навыки применения экономических знаний, выработать умения применять их при решении конкретных экономических прикладных задач.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой назначаются руководители от организации (при необходимости) и от ВГУ.

Перед прохождением практики обучающийся совместно с руководителем практики определяет организацию, на базе которой будет проходить практика, и оформляет необходимые документы (письмо, договор). Кроме этого обучающийся получает методические рекомендации по прохождению практики и дневник по практике.

Базами практики могут быть предприятия (организации) любых организационно-правовых форм и отраслей, на которых имеются необходимые условия для полного выполнения программ учебной и производственной практик.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения базами практик могут быть организации, на которых они работают.

1. Продолжительность практики определяется Учебным планом.

2. Совместно с руководителем, назначенным предприятием, обучающийся должен составить график прохождения практики с указанием ее сроков в каждом структурном подразделении предприятия. График согласуется с руководителем практики от кафедры.

3. Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях предприятия по прибытии на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Обучающиеся обязаны отчитываться перед своим руководителем по собранному материалу в специально отведенный кафедрой день.

Обучающиеся обязаны своевременно согласовать с руководителем базы практик, находящиеся в удаленных местах (в других населенных пунктах), и оформить необходимые документы.

5. По завершению практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от предприятия и дневник практики (для производственной и преддипломной практик). Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры. На титульном листе отчета, в отзыве и дневнике ставятся подписи руководителей и печати предприятия.

6. Обучающимся, не прошедшим практику в связи с болезнью или другими объективными причинами, деканат факультета может разрешить перенести сроки ее прохождения.

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ПРАВИЛА ЕГО ЗАЩИТЫ

1. Отчет о практике составляется на основании исследования деятельности экономического субъекта, исследованного обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен отражать степень достижения обучающимся компетенций, показать итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики, умение обучающегося практически анализировать и оценивать деятельность экономического субъекта. В нем должны быть отражены анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

В процессе прохождения производственной и преддипломной практик обучающийся регулярно делает записи в дневнике по практике. По окончании практики на титульном листе отчета и соответствующих страницах дневника ставятся подписи руководителя практики от предприятия, которые заверяются печатью.

2. Материал к отчету собирается в структурных подразделениях экономического субъекта или из других официальных источников в соответствии с требованиями к его содержанию.

3. Рекомендуемый объем отчета 10 – 30 страниц (без приложений).

4. Защита отчета осуществляется после прохождения практики по всем разделам программы практики. В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота разделов;
- профессионализм выводов;
- умение применять формы представления данных (таблицы, графики и т. д.);
- соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Защита отчета по преддипломной практике проводится у научного руководителя ВКР.

В результате защиты отчета и полноты предоставления всей необходимой документации руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

5. Сроки проведения защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой/факультетом в соответствии с календарным планом. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики не позднее 2 дней после ее окончания.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

права обучающегося:

- обеспеченность местом прохождения практики;
- возможность обращения по всем возникающим вопросам к руководителям практики – представителю вуза и представителю организации;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

обязанности обучающегося:

- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующего в организации прохождения практики;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики;
- представление отчета по итогам практики.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Целью учебной практики, ознакомительной является:

закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков применения экономических знаний при решении прикладных задач.

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

- развить навыки решения практических задач на основе знаний и умений в области экономики с использованием аппарата фундаментальной математики;
- сформировать способность самостоятельно выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение экономического субъекта;
- приобрести навыки постановки и решения практических задач поведения экономического субъекта.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- методы анализа экономических показателей;
- факторы, влияющие на поведение основных макроэкономических субъектов;
- основные математические методы и модели, применяемые в экономике

обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы экономического исследования;
- работать с разными источниками информации;
- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую информацию;
- работать с информационными системами и базами данных, пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами;
- применять аппарат фундаментальной математики при решении практических задач

обучающийся должен иметь навыки:

- систематизации и проведения анализа документов и информации;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования процессов, протекающих в социально-экономической сфере и обоснования полученных выводов;
- использовать математические методы при решении прикладных задач;
- самостоятельной, творческой работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.2

Применяет аппарат фундаментальной математики при решении теоретических и практических задач экономической теории

Знать:
- основной инструментарий расчета и анализа современной системы макроэкономических показателей, характеризующих функционирование социально-трудовой сферы.

Уметь:
- применять инструментарий фундаментальной математики для выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений.

Владеть:
- методами анализа реальных макроэкономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей;
- методами определения показателей, характеризующих макроэкономические явления и процессы в социально-трудовой сфере.

ОПК-1.3

Выявляет и анализирует факторы, влияющие на поведение основных макроэкономических субъектов, экономический рост и общее экономическое равновесие

Знать:
-

макроэкономических субъектов;
- анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов.

- методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей на различных уровнях макроэкономической системы;
- теоретическими и эмпирическими инструментами анализа макроэкономической ситуации в стране;

ОПК-
1.4

Использует математические методы и модели оптимизации при решении прикладных задач экономической теории

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1.

Объектом учебной практики, ознакомительной, может выступать территория: Российская Федерация или, субъект РФ:

1.1 Социально-экономическая характеристика объекта практики (территории):

- географическое положение, природно-климатические особенности;
- структура производства, основные виды экономической деятельности;
- структура населения и трудовых ресурсов;
- денежные доходы, зарплата и расходы населения (структура).

1.2 Определить (рассчитать) зависимость между изменением ВВП(ВРП) и уровнем безработицы (закон Оукена). Представить выводы. Определить факторы, влияющие на уровень безработицы.

1.3 Изобразить графически взаимосвязь между уровнем инфляции и безработицы (построение кривой Филлипса). Сформулировать выводы.

Раздел 2.

Объектом учебной практики, ознакомительной, могут выступать субъекты экономики: предприятия и организации, сгруппированные по видам экономической деятельности; население территории:

2.1 Определить и проанализировать факторы, влияющие на поведение субъекта экономики.

2.2 Определить факторы влияющие на спрос на труд (объект - предприятия и организации) или предложение труда (объект - население).

2.3 Графически изобразить функцию распределения заработной платы (объект - предприятия и организации) или доходов (объект - население) (построение кривой Лоренца).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка учебной практики, ознакомительной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате ру-

ководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать

Отлично

анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать

Хорошо

анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, анализировать

Удовлетворительно

анализировать данные, необходимые для расчета макро-

экономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, отмечаются ошибки при применении инструментальных средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, обучающийся испытывает затруднения при сопоставлении теоретических основ экономической теории с практической ситуацией и при применении математических методов и моделей при решении прикладных задач **что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.**

Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность **использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать**

Неудовлетворительно

анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение опыта производственной работы, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в области регулирования социально-трудовых отношений

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

- формирование умений и навыков применения и разработки методик планирования и расчета численности персонала, а также индикаторов трудовой сферы;

- формирование умений и навыков расчета трудового потенциала организации;

- выработка умений расчета /определения эффективности использования трудовых ресурсов и разработки предложений по ее повышению;

- формирование навыков разработки политики регулирования социально-трудовых отношений в организации

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;

- методы учета и анализа экономических показателей;

- общие принципы организации производства, технологии, режимов производства и перспектив развития организации;

- порядок разработки и оптимизации бизнес-процессов;

- основы организации и управления проектами;

- трудовое законодательство Российской Федерации в области организации, оплаты труда и управления персоналом;

- нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета;

- порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами, со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте;

- нормы этики и делового общения;

обучающийся должен уметь:

– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы экономического исследования;

- работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной информации по основным трудовым показателям;
- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую информацию;
- работать с информационными системами и базами данных, пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами;
- обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных;
- организовывать элементы проектов;
- обучающийся должен иметь навыки:*
- систематизации и проведения анализа документов и информации
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования процессов, протекающих в социально-экономической сфере и обоснования полученных выводов;
- применения методов экономического анализа количественных и качественных показателей
- самостоятельной, творческой работы.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический).

Производственная практика (проектно-технологическая) является предшествующей для производственной практики, преддипломной. В дальнейшем полученные на практике знания, навыки и умения могут быть использованы и получить отражение в Производственной практике, преддипломной. Также возможно частичное или полное использование материалов, результатов и выводов Производственной практики, технологической (проектно-технологической) в Производственной практике, преддипломной (при условии совпадения объекта практики (организации)).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Раздел 1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

1) История, специализация (профиль) организации, ее масштабы, положение на рынке.

2) Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования.

3) Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта.

4) Цель и тип кадровой стратегии, основные положения кадровой политики.

5) Изучение видов применяемых в организации технологических процессов, технологий и режимов производства. Виды применяемых бизнес-процессов, способы их разработки и оптимизации. Проанализировать один из видов бизнес-процесса и выделить в них виды работ

6) Изучение отчетности предприятия и основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, производительность труда).

7) Систематизировать и проанализировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию в организации*.

Раздел 2. Деятельность отдельных экономических подразделений организации.

Анализ деятельности экономических служб: изучение и анализ деятельности одной из экономических служб предприятия (отделов планово-экономического, организации и оплаты труда, управления персоналом, по технике безопасности и охране труда, отдела по подготовке персонала и др.):

- Изучить положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции (наличие; типовые или индивидуальные). Штатное расписание. Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Изучение должностной инструкции работника подразделения (экономиста, экономиста по труду, специалиста по организации или оплате труда и т.п.).

- Проанализировать процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций (регламентация (наличие документов - положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование).

Раздел 3. Организация и условия труда

1) Анализ характера организации труда на предприятии и в отдельных структурных подразделениях (цехи, участки, бригады):

- анализ существующих форм организации труда;
- изучение документов внутреннего трудового распорядка, регламентирующих разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива;
- изучение системы организации обслуживания рабочего места — виды обслуживания, формы его предоставления, выбор исполнителя, поиск оптимальных вариантов взаимодействия основных и вспомогательных рабочих;
- определение состава численности работников предприятия по категориям;
- показатели движения кадров.

2) Условия труда

- Изучить требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации.

- Изучить правовые и нормативные документы для проведения специальной оценки условий труда.

- Изучить методики оценки класса вредности и опасности условий труда, оценки травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов.

- Выявить рабочие места, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах.

- Изучить перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда работников.

3) Трудовые затраты и численность работников

- Изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию, корректировке и контролю исполнения бюджета расходов на пер-

сонал, налогообложению и социальному страхованию, применяемые в организации;

Затраты на персонал:

- ознакомиться с применением основных принципов и методов нормирования труда в организации;

- ознакомиться с применением межотраслевых и отраслевых нормативов трудовых затрат, методиками их разработки и составом показателей в организации;

- ознакомиться с методическими и нормативно-техническими материалами в области управления численностью и затратами на персонал, применяемыми в организации;

- изучить применяемую в организации систему бюджетирования расходов на персонал. Провести анализ состояния расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации;

- определить состав показателей (статей) бюджета расходов на персонал.

Привести пример применения методики расчета нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал;

Численность работников:

- изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы планирования численности;

- изучить организационные схемы и технологические карты расстановки персонала;

- изучить методику расчета численности персонала по категориям. Привести пример расчета нормативов численности и норм управляемости (на основе штатного расписания и других нормативных документов), для анализа комплектования предприятия специалистами и руководителями. Рассчитать оптимальную численность персонала;

- определить величину годового трудового потенциала предприятия.

Определить резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности.

Раздел 4. Организация оплаты труда. Мотивация работников.

- ознакомиться с нормативными документами, действующими в организации (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании и пр.);

- изучить и дать характеристику применяемых в организации форм и систем оплаты труда и материального стимулирования персонала. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда. Рассмотреть применяемые методы расчета и начисления заработной платы. Привести пример расчета заработной платы одного работника;

- ознакомиться с применяемыми в организации методами бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда. Изучить применяемые в организации методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала;

- ознакомиться с применяемыми программными продуктами, используемыми для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате;

- изучить применяемый в организации порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате;

- изучить методы оценки деятельности персонала и ее взаимосвязь с системой мотивации персонала;

- изучить действующую в организации систему доплат и надбавок;

- изучить действующую в организации систему премирования. Рассмотреть порядок расчета премиальных выплат с учетом показателей эффективности труда персонала;

- изучить и проанализировать применяемую в организации систему нематериальной мотивации (соц. пакет, моральные поощрения и т.п.), в т.ч. способы поддержания трудовой активности персонала (повышение квалификации и пр.).

Заключение. В заключении представляются выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, представить предложения по:

- совершенствованию организации и условий труда;

- совершенствованию системы мотивации работников.

Приложение. В приложении приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложении может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, технологической (проектно-технологической) выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и

самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, технологической (проектно-технологической) выступает зачет с оценкой.

Критерии оценивания компетенций

Шкала оценок

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы,

Отлично

что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности выбирать инструментальные средства для обработки

Хорошо

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов,

Удовлетворительно

что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.

Неудовлетворительно

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Производственная практика, преддипломная должна обеспечивать преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, развитие навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для разработки рекомендаций по совершенствованию систем организации оплаты труда, мотивации труда, организации труда на предприятии/организации или совершенствование методов, программ, систем социально-экономического управления территориального, отраслевого развития. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты социально-экономического развития территории/отрасли или социально-экономической деятельности организаций.

Целью производственной практики, преддипломной является:

формирование навыков аналитической и расчетно-экономической деятельности в области исследования процессов и проблем в социально-трудовой сфере.

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- формирование способности исследовать социально-трудовые процессы и явления, анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для разработки, анализа и оценки управленческих решений в социально-трудовой сфере;

- выработка умений проведения расчетов экономических и социально-трудовых показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- формирования навыков разработки и обоснования эффективности мероприятий по совершенствованию исследуемых процессов и проблем в социально-трудовой сфере.

Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать:

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: аналитический, расчетно-экономический).

Результаты производственной практики, преддипломной, должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен разрабатывать и усовершенствовать системы организации, оплаты и стимулирования труда	ПК-3.1	Определяет параметры систем оплаты и стимулирования труда.	Знать: - трудовое законодательство РФ; - нормативные и правовые акты в сфере организации и оплаты труда; - требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации; - цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики; - методы расчета основных трудовых показателей - современные формы организации труда; - современные формы и системы оплаты и стимулирования труда. Уметь: - анализировать применяемые в
		ПК-3.2	Определяет эффективность организации труда, систем оплаты и материального стимулирования труда.	
		ПК-3.3	Определяет и рассчитывает социально-экономические показатели по труду.	
		ПК-3.4	Применяет нормативно-правовую базу федерального и регионального уровня в управлении трудовыми отношениями и разрабатывает локальные нормативные акты, регла-	

		ментирующие трудовую деятельность.	организации системы и формы организации, оплаты и стимулирования труда;
	ПК-3.5	Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности организации трудовой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации и оплаты труда; - разрабатывать параметры (в т.ч. локальные нормативно-правовые акты) систем организации, оплаты и стимулирования труда; - разрабатывать положения, методические рекомендации по организации и оплате труда; - разрабатывать предложения по совершенствованию организации труда, систем оплаты и стимулирования труда; - определять и рассчитывать базовые показатели в сфере труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета целевых и фактических значений ключевых показателей эффективности (производительности) труда; - современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения в организации.
ПК-5	Способен проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере	<p>ПК-5.1 Анализирует элементы системы социально-трудовых отношений.</p> <p>ПК-5.2 Определяет оптимальные параметры организации трудовой деятельности.</p> <p>ПК-5.3 Выявляет факторы, влияющие на организацию труда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические показатели деятельности предприятий /организаций; - факторы, влияющие на организацию труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные практики организации и оплаты труда на предмет их применения в организации; - разрабатывать и применять методы социологических исследований; - определять степень воздействия факторов внешней и внутренней среды на организацию и осуществление трудовой деятельности; - определять оптимальные пара-

метры организации трудовой деятельности.

Владеть:

- навыками проведения социологических исследований;
- навыками разработки мероприятий по совершенствованию систем организации, оплаты и мотивации труда.

Перед прохождением практики обучающийся получает индивидуальное задание руководителя по направлению исследования объекта в зависимости от предмета исследования, исходя из выбранной темы ВКР.

Местом прохождения практики в зависимости от темы ВКР может быть организация или подразделение органов власти (служба занятости, органы статистики, управления при администрации города или области и пр.)

Объектом исследования может быть территория/регион, отрасль или организация.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования или другим официальным данным. При этом определяются источники получения информации (нормативные документы организации/предприятия), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчётов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложении к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные обучающимся в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации в ГАК должна быть представлена справка о внедрении.

Примерная **структура отчета** может быть следующей:

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. общая характеристика объекта исследования (экономико-социальное положение региона, характеристика деятельности организации);

2. анализ ситуации по выбранному предмету исследования (динамика показателей, характеризующих предмет исследования, основные показатели дея-

тельности организации), выявление негативных или несовершенных аспектов предмета исследования;

3. В заключении представляются выводы и предложение мероприятий по совершенствованию предмета исследования.

4. В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, преддипломной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот

круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной выступает зачет с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций

Шкала оценок

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Отлично

Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Хорошо

Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение проведение анализа применяемых в организации систем организации, оплаты

Удовлетворительно

или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, но отмечаются сложности в формулировании на базе проведенного исследования соответствующих выводов и предложении мероприятий по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Программа практики не выполнена. Отчет либо не подготовлен, либо подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда, умение проводить анализ применяемых в организации систем организации, оплаты или стимулирования труда, определять эффективность организации труда, систем оплаты труда или материального стимулирования, рассчитывать социально-экономические показатели по труду, формулировать на базе проведенного исследования соответствующие выводы и предлагать мероприятия по совершенствованию системы организации, оплаты и/или стимулирования труда, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.

Неудовлетворительно

Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики, ознакомительной

тип практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
наименование организации

Обучающийся _ курса гр _____ подпись _____ ФИО _____

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель от организации _____
подпись _____ ФИО _____

ВОРОНЕЖ 20__

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики, ознакомительной
обучающимся __курса __группы экономического факультета ВГУ

ФИО

В

Название организации

Во время прохождения учебной практики обучающийся
ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на
(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

_____ тип практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики:

наименование организации

Обучающийся _ курса гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__