

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Воронежский государственный
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«22» июля 2015 г



**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки - **40.04.01 (030900) Юриспруденция**

Профиль магистерской программы

"Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Воронеж 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 3 |
| 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования | 3 |
| 1.4 Требования к абитуриенту | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 4 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3. Планируемые результаты освоения ООП | 6 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 7 |
| 4.1. Годовой календарный учебный график | 7 |
| 4.2. Учебный план | 7 |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | 7 |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик | 7 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 8 |
| 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников | 8 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 8 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 8 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» | 9 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 9 |
| Приложения | 9 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

Основная образовательная программа по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль – «Государственное и муниципальное управление» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Договорное право».

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 (030900), утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль – «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

Целью реализации ООП является формирование у магистров целостного представления о сущности, целях, задачах, формах и методах осуществления публичного управления социально-экономическим развитием государства, социальной и административно-политической сферой в современных условиях. Настоящий этап развития Российской Федерации происходит под лозунгом модернизации, обновления всех сторон жизни государства и общества, что, безусловно, требует иного качества управленческой деятельности от всех субъектов публичной власти. Повышение

эффективности государственного и муниципального управления является одним из основных направлений административной реформы, в рамках которой происходит обновление практически всего российского законодательства, регламентирующего сферу публичного управления, и, прежде всего, источников административного права. Реализация данной программы направлена на получение магистрами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой, модернизации управленческих процессов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам публичного управления;
- преподавания основ административного и муниципального права, теории и практики государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

В ходе освоения ООП магистратуры «Государственное и муниципальное управление» магистр готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой;
- правоохранительная деятельность: предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере публичного права;
- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, направленных на реализацию административно-правовых норм, закрепляющих механизм осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан, юридических лиц, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по законодательству, регулирующему вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства; осуществление правовой экспертизы соответствующих документов по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- педагогическая деятельность: преподавание основ административного и муниципального права в образовательных учреждениях.

1.3.2. Срок освоения ООП 2 года

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

государственное управление и государственная служба (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ, военная служба, правоохранительная служба);

муниципальное управление и местное самоуправление (муниципальная служба в том числе);

управление в государственных и муниципальных учреждениях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях;

управление таможенным делом;

управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

федеральные государственные органы;

государственные органы субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;

институты гражданского общества;

организации общественного сектора;

некоммерческие организации;

международные организации и международные органы управления;

иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

профессиональная служебная деятельность

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в области профессиональной служебной деятельности:

осуществление государственной службы на различных должностях;

выполнение задач, функций государственного органа;

проведение кадровой политики в государственном органе;

осуществление государственных услуг в соответствии со стандартами предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

б) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

г) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

д) в области проектной деятельности:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

е) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин приведены в Приложении

4.

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматривается учебно-ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Программа производственной преддипломной практики (производственно-профессиональная практика)

При реализации данной ООП предусматривается производственная преддипломная практика, продолжительностью 4 недели в четвертом семестре. Прохождение производственной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной практики приведена в Приложении 5.

4.5. Программа научно-исследовательского семинара

При реализации данной ООП предусматривается проведение научно-исследовательского семинара в объеме 108 часов.

4.6. Программа научно-исследовательской работы

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация магистр).

Ресурсное обеспечение ООП включает в себя библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6), материально-техническое обеспечение (Приложение 7), кадровое обеспечение (Приложение 8).

Минимально необходимое для реализации данной магистерской программы материально-техническое обеспечение включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 10.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы соответствующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в

соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рекомендуемые объемы текстовых материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляют до 100 маш. с., до 100 100 маш. с. приложений, библиография не менее 30 наименований, включая несколько работ на иностранном языке.

В состав экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена входит 4 человека, включая председателя ГЭК.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации данной ООП с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, игровой судебный процесс.

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр является семинар, продолжающийся на регулярной основе в течение двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Программа составлена кафедрой административного и муниципального права юридического факультета ВГУ.

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 9 от 23.05.2015 г.

И.о. декана юридического факультета
д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Стариков/

Зав.кафедрой административного и
муниципального права, д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Стариков/

Руководитель программы
д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Стариков/

Приложение 1

**МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|-------------------|-----|
| Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП магистратур ы | М.1 Общенаучн ый | М.2 Профессиональный | | | Практики / НИР | ИГА |
| | М.1.Б. Базовая часть | М. 1.В .О Д. Ва ри ати вн ая час ть | М.2. Базовая часть | М.2.В. Вариативная часть | | |
| | Дисцип- лины | Ди сц ип ли ны | Дисциплины | Дисциплины | | |
| Индекс Компетенци и | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | М1.Б.1 Философия права | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 1.В.ОД.1 Деловой ин. яз. в юриспруденции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 1.В.Д В.1.1 Прав. основы и методика проведения антикор. экспер. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М1.В.Д В.1.2 Антикор. экспертиза административно-правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.Б. 1 История полит. и правовых учений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.Б. 2 История и методология юрид. науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2. Б. 3 Сравнительное правоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.Б.4 Актуальные проблемы административного права | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.ОД.1 Административное судопроизводство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.ОД.2 Государственная муниципальная служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.ОД.3 Информационное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.ОД.4 Государств. и муницип. контроль в системе местного | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.ОД.5 Административная ответственность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.ОД.6 Управление таможенным делом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.Д В.1.1 Административный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.ДВ.1.2 Административно-правовые акты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.Д В.2.1 Административные органы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.Д В.2.2 Административное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М 2.В.Д В.3.2 Модернизация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | М2.В.Д 3.2Административные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | я в П О р с у | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Р И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | я в И П Ф в П П с Д в з з о р П | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ГОС ЭМ ФН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | р к в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общекультурные компетенции (общенаучные, инструментальные, социально-личностные) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-1 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-2 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-3 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-4 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-5 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Текущая (по дисциплине) | тестирование | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | контрольная работа (составление юридических документов) | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | |
| | и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная (по дисциплине) | зачет | | + | + | + | | | | | | | | + | | + | + | + | | | + | + | + | | | | | + | | |
| | экзамен | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| Рубежная (по модулю) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИГА | Гос. экз. | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ВКР | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |

Приложение 2

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | |
|-----|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-----|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | |
| I | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | Э | К | К | У | У | У | У | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// |
| II | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | Э | Э | К | К | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// | /// |

Приложение 3

2. Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|--------------|--|--------|--------|-----------|--------|--------|---------------|--------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 6 | 10 | 16 | 8 | 10 2/3 | 18 2/3 | 34 2/3 |
| Э | Экзаменационные сессии | 1 1/3 | 2 2/3 | 4 | 2 | 3 1/3 | 5 1/3 | 9 1/3 |
| У | Учебная практика (концентр.) | | 4 | 4 | | | | 4 |
| | Научно-исслед. работа (рассред.) | 10 2/3 | 7 1/3 | 18 | 8 | 2 | 10 | 28 |
| П | Производственная практика (концентр.) | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Г | Гос. экзамены и/или защита диссертации | | | | | 4 | 4 | 4 |
| К | Каникулы | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 | 20 |
| Итого | | 20 | 32 | 52 | 20 | 32 | 52 | 104 |
| Студентов | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | |

Приложение 3

Учебный план

| № | Индекс | Наименование | Семестр 1 | | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | | | Каф. | Семестры |
|--|--|--|--------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|----------|-------|-----|-----|-------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-----|----|-----|-------|-----|-----|--------------------|-----|-----------|---------------|-----------|--------------|-----|----|-----|-------|-----|-----|----|-----------|-----------|--------|------|----------|
| | | | Контроль | Часов | | | | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | | |
| | | | | Ауд | | | | | СРС | Контр оль | ЗЕТ | Ауд | | | | | СРС | Контр оль | ЗЕТ | Ауд | | | | | СРС | Контр оль | | | | ЗЕТ | Неделя | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Лек | Лаб | Пр | СРС | | | | Всего | Лек | | | | | | | Лаб | Пр | СРС | Всего | Лек | | | | | | | | Лаб | Пр | СРС | Всего | Лек | Лаб | Пр | СРС | | | | |
| ИТОГО | | | | 864 | | | | | | | | | | | 24 | 18 | | 1 296 | | | | | | | | | | 36 | 24 | | 2 160 | | | | | | | | | 60 | 42 | | |
| ИТОГО по ООП (без факультативов) | | | | 864 | | | | | | | | | | | 24 | 18 | | 1 296 | | | | | | | | | | 36 | 24 | | 2 160 | | | | | | | | 60 | 42 | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед) | ООП, факультативы (в период ТО) | | | 48 | | | | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | 51 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ООП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО) | | | 13 | | | | | | | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | |
| | Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР Аудиторная (физ.к.) | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | | (D) | 0 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (Предельное) | 396 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (План) | 288 | 80 | 32 | 16 | 32 | 136 | 72 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | М1.Б.1 | Философия права | Экз К | 108 | 32 | 16 | | 16 | 40 | 36 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | 1 | | |
| 2 | М1.В.ОД.1 | Деловой иностранный язык в юриспруденции | За | 36 | 16 | | 16 | | 20 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 12 | | |
| 3 | М1.В.ОД.2 | Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации | За | 72 | 16 | 16 | | | 56 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 64 | 1 | | |
| 4 | М1.В.ДВ.1.1 | Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | | |
| 5 | М1.В.ДВ.1.2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | | |
| 6 | М2.Б.1 | История политических и правовых учений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | 2 | | |
| 7 | М2.Б.2 | История и методология юридической науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | 2 | |
| 8 | М2.Б.3 | Сравнительное правоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | 2 | |
| 9 | М2.Б.5 | Проблемы теории государства и права | Экз К | 72 | 16 | | | 16 | 20 | 36 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 90 | 1 | | |
| 10 | М2.В.ДВ.1.1 | Административный надзор в Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | |
| 11 | М2.В.ДВ.1.2 | Административно-правовые акты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | |
| 12 | М2.В.ДВ.2.1 | Модернизация управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | |
| 13 | М2.В.ДВ.2.2 | Административные процедуры в Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99 | 2 | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | | Экз(2) За(2) К(2) | | | | | | | | | | | Экз(4) За(3) К(9) | | | | | | | | | | | Экз(6) За(5) К(11) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | (План) | 576 | 8 | | | 568 | 16 | 10 2/3 | | 396 | 8 | | | 388 | 11 | 7 1/3 | | 972 | 16 | | | 956 | 27 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская работа (Расср.) | | | За | 540 | | | 540 | 15 | 10 | | За | 378 | | | 378 | 11 | 7 | | За(2) | 918 | | | | 918 | 26 | 17 | | | | | | | | | | | | | | 1234 | | | |
| Научно-исследовательский семинар (Расср.) | | | | 36 | 8 | | | 28 | 1 | 2/3 | | 18 | 8 | | | 10 | 1 | 1/3 | | 54 | 16 | | | 38 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 1234 | | | |
| ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестры | | |
|--|---|---|--------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|-------|----------------------------|--------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|--------|---|-------|----------|-------|-----|----|-----|-----------|-----|---|------|----------|------|---|
| | | | Контроль | Часов | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | | | ЗЕТ | Неделя | | | | |
| | | | | Всего | Ауд | | | | | Контр оль | | | | Всего | Ауд | | | | | Контр оль | | | | Всего | Ауд | | | | | Контр оль | | | | | | |
| | | | | | Всего | Лек | Лаб | Пр | СРС | | | | | | Всего | Лек | Лаб | Пр | СРС | | | | | | Всего | Лек | Лаб | Пр | СРС | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | 972 | | | | | | | | 27 | 18 | | 1 044 | | | | | | | | 35 | 24 | | 2 016 | | | | | | | 62 | 42 | | |
| ИТОГО по ООП (без факультативов) | | | | 900 | | | | | | | 25 | | | 1 044 | | | | | | | | | 35 | | | 1 944 | | | | | | 60 | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед) | ООП, факультативы (в период ТО) | | | 54 | | | | | | | | | | | 51 | | | | | | | | | | | 53 | | | | | | | | | | |
| | ООП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 54 | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО) | | | 12 | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | |
| | Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практик. и НИР | | | 7 | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (физ.к.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | | (Д) | | | | | | | | | ТО: 16□ ТО*: 8□ Э: 2 | | | D 36 | | | | | | | | ТО: 12 2/3□ ТО*: 10 2/3□ Э: 3 1/3 | | | D 36 | | | | | | ТО: 28 2/3□ ТО*: 18 2/3□ Э: 5 1/3 | | | | |
| | | | (Предельное) | 540 | | | | | 108 | | | | | 756 | | | | | 180 | | | | | | 1 296 | | | | | 288 | | | | | | |
| | | | (План) | 540 | 112 | 16 | | 96 | 320 | 108 | 15 | | | 720 | 144 | | | 144 | 396 | 180 | 20 | | | | 1 260 | 256 | 16 | | 240 | 716 | 288 | 35 | | | | |
| 1 | M2.Б.4 | Актуальные проблемы административного права | Экз К(2) | 108 | 32 | | | 32 | 40 | 36 | 3 | | | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 108 | 32 | | | 32 | 40 | 36 | 3 | | 99 | 3 |
| 2 | M2.В.ОД.1 | Административное судопроизводство в РФ: теория и практика | Экз К(2) | 180 | 32 | | | 32 | 112 | 36 | 5 | | | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 180 | 32 | | | 32 | 112 | 36 | 5 | | 99 | 3 |
| 3 | M2.В.ОД.2 | Информационное право | Экз К(2) | 180 | 32 | | | 32 | 112 | 36 | 5 | | | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 180 | 32 | | | 32 | 112 | 36 | 5 | | 99 | 3 |
| 4 | M2.В.ОД.3 | Государственная и муниципальная служба в РФ: проблемы административно-правового регулирования | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 144 | 36 | | | 36 | 72 | 36 | 4 | | | Экз К(2) | 144 | 36 | | | 36 | 72 | 36 | 4 | | 99 | 4 |
| 5 | M2.В.ОД.4 | Административная ответственность: теория, законодательство, проблемы применения и реформирования | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 144 | 36 | | | 36 | 72 | 36 | 4 | | | Экз К(2) | 144 | 36 | | | 36 | 72 | 36 | 4 | | 99 | 4 |
| 6 | M2.В.ОД.5 | Управление таможенным делом | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 108 | 24 | | | 24 | 48 | 36 | 3 | | | Экз К(2) | 108 | 24 | | | 24 | 48 | 36 | 3 | | 99 | 4 |
| 7 | M2.В.ОД.6 | Государственный и муниципальный контроль в системе местного самоуправления | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 108 | 24 | | | 24 | 48 | 36 | 3 | | | Экз К(2) | 108 | 24 | | | 24 | 48 | 36 | 3 | | 99 | 4 |
| 8 | M2.В.ДВ.3.1 | Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 216 | 24 | | | 24 | 156 | 36 | 6 | | | Экз К(2) | 216 | 24 | | | 24 | 156 | 36 | 6 | | 99 | 4 |
| 9 | M2.В.ДВ.3.2 | Административное право Воронежской области | | | | | | | | | | | | Экз К(2) | 216 | 24 | | | 24 | 156 | 36 | 6 | | | Экз К(2) | 216 | 24 | | | 24 | 156 | 36 | 6 | | 99 | 4 |
| 10 | ФТД.1 | Правовая политика | За | 72 | 16 | 16 | | | 56 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 16 | 16 | | 56 | | 2 | | 90 | 3 | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Экз(3) К(6) | | | | | | | | | | Экз(5) К(10) | | | | | | | | | | Экз(8) К(16) | | | | | | | | | | | | | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | | (План) | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | | 6 | 4 | | | 216 | | | | | | 6 | 4 | | | |
| Производственная профессиональная практика | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | | | | | | | 3 | 2 | | | ЗаО | 108 | | | | | 3 | 2 | | 4 | |
| Производственная преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | | | | | | | 3 | 2 | | | ЗаО | 108 | | | | | 3 | 2 | | 4 | |
| НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | (План) | 432 | 8 | | | | 424 | | 12 | 8 | | | 108 | 8 | | | | | 100 | | 3 | 2 | | | 540 | 16 | | | 524 | | 15 | 10 | | |
| Научно-исследовательская работа (Расср.) | | | За | 396 | | | | 396 | | 11 | 7 1/3 | | | ЗаО | 90 | | | | 90 | | 3 | 1 2/3 | | | За | ЗаО | 486 | | | 486 | | 14 | 8 | | 1234 | |
| Научно-исследовательский семинар (Расср.) | | | | 36 | 8 | | | 28 | | 1 | 2/3 | | | ЗаО | 18 | 8 | | | 10 | | 1 | 1/3 | | | ЗаО | 54 | 16 | | 38 | | 2 | | | 1234 | | |
| ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 4 | | | | | | | | 6 | 4 | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | |

Приложение 4

Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

М1.Б.1 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1. В.ОД.1 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ОД.2 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к общенаучному циклу.

Содержание разделов дисциплины

| | |
|---|--|
| 1 | Филология и профессиональная деятельность человека |
| 2 | Формы гуманитарного осмысления вызовов современности |
| 3 | Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества |
| 4 | Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе |
| 5 | Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание |
| 6 | Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы |
| 7 | Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста |
| 8 | Специфика редактирования профессионального текста |

| | |
|----|---|
| 9 | Стилевые особенности художественной и научной речи |
| 10 | Литература как человековедение. |
| 11 | Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте |
| 12 | Аксиологическая ценность человеческого творения. |
| 13 | Литература в контексте культуры |
| 14 | Система основных кодов русской культуры |
| 15 | Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы |
| 16 | Современная русская литература: предмет спора |
| 17 | Современная зарубежная литература: основные идеи и образы |
| 18 | Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка) |

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.1.1 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

М1.В.ДВ.1(2) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов)

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - усвоение магистрами антикоррупционного законодательства, его сущности и принципов.

Задачи: - определение понятия коррупции, ее общественной опасности, понятия противодействия коррупции, раскрытия правовых и организационных основ противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции и совершенствования государственного управления в целях предупреждения коррупции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Содержание разделов дисциплины:

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие коррупции. Коррупция как социальное явление. История развития коррупции в России и в зарубежных странах. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Коды формируемых компетенций: ОК-6, ПК-1, ПК – 12, ПК-14

М.2.Б.1. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего

профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

М.2.Б.2 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2Б.3 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М2.Б.5 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования

12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.

13. Проблемы интерпретации права

14. Юридические конфликты и способы их разрешения

15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1; ОК-3; ПК-11

Аннотация дисциплины

М2.В.ДВ.1

Административный надзор в Российской Федерации

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами особенностей административного надзора как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- формирование у магистров знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административно-надзорного производства;
- определение административно-правового статуса должностных лиц, осуществляющих административный надзор;
- изучение положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах для совершенствования российского административно-правового регулирования и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: *Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.*

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: понятие, предмет, задачи и место административного надзора в отрасли административного права, основы реформирования административного надзора в системе исполнительной власти России; источники административного надзора, основания классификации, сущность административно-надзорного производства; современные проблемы развития административного надзора в России и зарубежных странах;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам административного надзора;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ административно-надзорных отношений с аналогичными институтами зарубежных стран.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Понятие, предмет, задачи административного надзора.

История развития административного надзора в РФ.

Система нормативных правовых актов, регламентирующих административно-надзорные отношения в современном государстве.

Концептуально-теоретические подходы к формированию института административного надзора.

Основные проблемы административного надзора в условиях административной реформы.

Содержание административного надзора.

Принципы административного надзора.

Признаки административного надзора.

Основания классификации административного надзора.

Административный надзор как форма осуществления публичного управления.

Административный надзор как функция публичного управления.

Понятие и виды административно-надзорных производств.

Административные регламенты как правовые источники реализации административно-надзорной деятельности.

Понятие и признаки административно-надзорной деятельности в РФ.

Понятие и виды административно-надзорных производств.

Сущность и структура административно-надзорных производств.

Стадии осуществления в административно-надзорной деятельности: содержание, юридическое значение и виды.

Административный надзор как специальный вид правоохранительной деятельности органов государственного управления.

Государственный надзор в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Государственный пожарный надзор.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Государственный строительный надзор.

Соотношение административного надзора и административного права.

Виды и формы надзорной деятельности государства.

Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

Соотношение понятий административный надзор и контроль.

Субъекты административного надзора.

Процессуально-правовые основы надзорного производства.

Правовой статус должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Понятие признаки, структура административно-надзорных правоотношений в РФ.

4. Форма промежуточной аттестации : зачет

5. Коды формируемых компетенций : ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5

АННОТАЦИЯ рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.1 (1.2) Административно-правовые акты в Российской Федерации

1. Цели и задачи учебной дисциплины: целью изучения курса «Административно-правовые акты в РФ» является формирование познаний у студентов о понятии административно-правового акта, о требованиях, предъявляемых к административно-правовому акту; формах управления, о роли и значении административно-правового акта в эффективности государственного управления, о практике действия института административно-правовых актов управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административно-правовые акты как форма управления. Административно-правовые акты управления как правовой институт. Функции административно-правовых актов управления. Административно-правовой режим действия правовых актов

управления. Виды административно-правовых актов управления. Реформа института административно-правовых актов управления.

4. Форма промежуточной аттестации : зачет 2 –ой семестр

5. Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Аннотация рабочей программы

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.5 Управление таможенным делом

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

Задачи – ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом, таможенными органами, таможенной деятельностью; развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях; уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики; формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах; формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами; рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью; формирование у магистрантов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью; изучение основных процессов управления таможенной деятельностью; усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью; развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Нормативно-правовая основа управления таможенным делом. Таможенное регулирование и таможенное дело в Таможенном союзе и в Российской Федерации.

Организационно-правовые основы управления таможенным делом в Таможенном союзе. Руководство таможенным делом в Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Организация управленческой деятельности в таможенных органах. Таможенный контроль. Ввоз товаров на таможенную территорию Таможенного союза и их вывоз с таможенной территории Таможенного союза. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Перемещение физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен 4 семестр

5. Коды формируемых компетенций: ПК-2; ПК-3; ПК-9

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.3(1)

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

1. Цели и задачи учебной дисциплины: цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах реализации полномочий органов государственной власти на основе административных регламентов;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием типовых административных регламентов, формами и методами практической реализации их положений; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных регламентов на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования органов исполнительной власти при административно-регламентном регулировании; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл; вариативная часть.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административные регламенты в системе правовых актов РФ. Сущность и функционально-целевое назначение административных регламентов. Типовой административный регламент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Анализ применения административных регламентов. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти. Административные регламенты исполнения государственных функций органами исполнительной власти субъектов РФ. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ. Требования к административным регламентам. Экспертиза административных регламентов. Обеспечение законности при реализации административных регламентов. Особенности обжалования административных регламентов, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Коды формируемых компетенций: ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-9; ПК-10

**Аннотация рабочей программы
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

М2.В.ДВ.3(2) Административное право Воронежской области

1. Цели и задачи учебной дисциплины: целью учебной дисциплины является формирование у магистров комплекса теоретических знаний по административному праву Воронежской области, обучения навыкам работы с законодательством Воронежской области в сфере административной деятельности органов исполнительной власти Воронежской области, изучение специфики и закономерностей административно-правового регулирования Воронежской области.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Разграничение компетенции в сфере административно-правового регулирования Российской Федерации и ее субъектов. Административное право Воронежской области:

понятие, предмет, метод. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Субъекты административного права Воронежской области. Система органов исполнительной власти Воронежской области. Правительство Воронежской области. Государственная гражданская служба Воронежской области. Административно-правовые акты Воронежской области. Административные процедуры в Воронежской области. Модернизация управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой Воронежской области.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен 4-й семестр

5. Коды формируемых компетенций: ПК-1 ПК-2 ПК-7

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.2(1) Модернизация управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о сущности, целях, задачах, формах и методах осуществления публичного управления социально-экономическим развитием государства и его административно-политической сферой в современных условиях. Настоящий этап развития Российской Федерации происходит под лозунгом модернизации, обновления всех сторон жизни государства и общества, что, безусловно, требует иного качества управленческой деятельности от всех субъектов публичной власти. Повышение эффективности государственного и муниципального управления является одним из основных направлений административной реформы, в рамках которой происходит обновление практически всего российского законодательства, и, прежде всего, источников административного права.

Задачи изучения учебной дисциплины. Изучение данной дисциплины направлено на получение магистрами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой, модернизации управленческих процессов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам публичного управления;

- преподавания основ административного и муниципального права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

В ходе освоения учебной дисциплины «Модернизация управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой» магистр готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой;

- правоохранительная деятельность: предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в области публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере публичного права;

- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, направленных на

реализацию административно-правовых норм, закрепляющих механизм осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства;

- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан, юридических лиц, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по законодательству, регулиющему вопросы осуществления публичного управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой государства; осуществление правовой экспертизы соответствующих документов по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- педагогическая деятельность: преподавание основ административного и муниципального права в образовательных учреждениях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл; вариативная часть.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Управление социально-экономическим развитием и административно-политической сферой: понятие, содержание и административно-правовые основы организации. Понятие, значение, основные направления модернизации управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой. Организационно-правовые основы управления экономической сферой. Организационно-правовые основы управления социально-культурной сферой. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Организационно-правовые основы управления юстицией. Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Организационно-правовые основы управления в области безопасности. Организационно-правовые основы управления обороной.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Коды формируемых компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10

Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Административные процедуры в Российской Федерации М2.В.ДВ.2.(2)

1. Цели и задачи учебной дисциплины: цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл; вариативная часть.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ. Позитивные (управленческие) процедуры. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК -1 ; ОК -2; ПК-2; ПК-9; ПК-10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ***М2.Б.4 Актуальные проблемы административного права***

1. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права Российской Федерации» углубляет знания магистров по вопросам материального и процессуального административного права – его основных институтов, категорий, актуальных проблем и направлений развития; она тесно связана с курсами «Административное судопроизводство в РФ: теория и практика», «Государственная и муниципальная служба в РФ: проблемы административно-правового регулирования», «Административная ответственность: теория, законодательство, проблемы применения и реформирования», а так же с курсами по выбору, например, «Административный надзор в РФ», «Административно-правовые акты», «Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», «Административное право Воронежской области»

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административная реформа. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.

Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ. Проблемы регулятивных административных правоотношений. Проблемы охранительных административных правоотношений. Проблемы процессуальных административных правоотношений. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций : ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК - 11

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство в РФ: теория и практика М2.В.ОД.1

1. Цели и задачи учебной дисциплины: цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях; 3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права. Основные положения об административном судопроизводстве. Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) субъектов, осуществляющих публичные полномочия в арбитражных судах. Особенности рассмотрения иных категорий дел в порядке административного судопроизводства в арбитражных судах. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Судебная практика по делам, рассматриваемым арбитражными судами в порядке административного судопроизводства. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, рассматриваемым судами общей

юрисдикции. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части в суде общей юрисдикции. Производство по делам об оспаривании решений, действия (бездействия) уполномоченных к реализации полномочий в сфере публичной власти субъектов в судах общей юрисдикции. Особенности рассмотрения иных категорий дел в порядке административного судопроизводства в судах общей юрисдикции. Производство в суде второй инстанции системы судов общей юрисдикции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов судов общей юрисдикции. Судебная практика по делам, возникающим из публичных правоотношений, рассматриваемым судами общей юрисдикции. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития. Системы административной юстиции зарубежных стран.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций : ПК-2; ПК-7

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.3

Государственная и муниципальная служба в РФ: проблемы административно-правового регулирования

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о проблемах административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл; вариативная часть.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: современное законодательство по государственной и муниципальной службе в РФ;

уметь: анализировать и правильно применять законодательство о государственной и муниципальной службе;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы, навыками правоприменительной и правозащитной деятельности.

3 Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Правовые и организационные основы системы государственной службы.

Общие условия государственной службы. Управление в сфере государственной службы. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Особенности организации и прохождения военной службы. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы. Ответственность и ответственность государственных служащих. Основы государственной гражданской службы субъектов РФ. Основы муниципальной службы. Административно-процессуальное производства по делам, связанным с государственной и муниципальной службой.

4 Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций : ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-6

**Аннотация рабочей программы
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.ОД.3
Информационное право**

1. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории информационного права и практики применения информационного законодательства, о современных тенденциях развития информационного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников информационного права; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных информационных правоотношениях.

Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Информационное право России» и самостоятельного его изучения решаются следующие основные задачи:

1. усвоение теоретических положений науки информационного права и нормативно-правовых актов;
2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Информационное право – самостоятельная отрасль российского права. Информационные правоотношения. Источники информационного права. Информационная среда глобальной компьютерной сети Интернет как объект административно-правового регулирования. Информационно-правовой режим электронного управления. Особенности правового регулирования массовой информации. Правовые проблемы регулирования рекламной деятельности. Особенности правового регулирования в сфере информации ограниченного доступа. Особенности регулирования интеллектуальной собственности в информационной сфере. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных. Международное регулирование информационных отношений. Актуальные проблемы информационного законодательства.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций :

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

**Аннотация рабочей программы
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.ОД.6 Государственный и муниципальный контроль
в системе местного самоуправления**

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о контроле деятельности местного самоуправления, его целях и задачах, видах, способах и методах осуществления, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контроля деятельности местного самоуправления, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам осуществления контроля деятельности местного самоуправления в России;
- преподавания основ административного и муниципального права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

В ходе освоения учебной дисциплины «Государственный и муниципальный контроль в системе местного самоуправления» магистр готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере осуществления контроля деятельности местного самоуправления;
- правоохранительная деятельность: предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере местного самоуправления, а также в сфере осуществления контроля деятельности субъектов местного самоуправления; защита муниципальной собственности, средств местного бюджета; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере местного самоуправления;
- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, направленных на реализацию административно-правовых и муниципально-правовых норм, закрепляющих механизм осуществления контроля деятельности местного самоуправления; составление необходимых для этого юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по законодательству, регулирующему вопросы осуществления контроля деятельности местного самоуправления; осуществление правовой экспертизы соответствующих документов по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- педагогическая деятельность: преподавание основ административного и муниципального права в образовательных учреждениях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл; вариативная часть.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Понятие и виды контроля и надзора за органами местного самоуправления и их должностными лицами. Генезис института контроля в системе местного самоуправления. Особенности государственного контроля в системе местного самоуправления. Административный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Судебный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Особенности, виды и формы осуществления муниципального контроля. Общественный контроль в системе местного самоуправления.

Финансовый контроль в системе местного самоуправления. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Проблемы совершенствования механизмов государственного и муниципального контроля в системе местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций : ПК-2; ПК-3; ПК-5

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ М2.В.ОД.4

Административная ответственность:

теория, законодательство, проблемы применения и реформирования

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы правильно и качественно реализовывать законодательство РФ об административных правонарушениях, как правоприменительными органами, так и гражданами.

Задачи: определение понятия законодательства об административных правонарушениях Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; раскрытие содержания понятия административного правонарушения и его юридического состава; рассмотрение видов административных наказаний; анализ отдельных видов административных правонарушений; выявление процессуальных проблем привлечения к административной ответственности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административно-деликтное право. Административная ответственность, административное правонарушение, административные наказания. Административные правонарушения в области прав человека. Административные правонарушения в области обеспечения здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественной нравственности. Административные правонарушения в области охраны права собственности. Административные правонарушения в области незаконного оборота и производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. Административная ответственность в области промышленности и строительства. Административные правонарушения в области сельского хозяйства и ветеринарии. Административные правонарушения на транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения в области связи и информации. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения в области защиты государственной границы, обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций: ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

ФТД 1. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| |
|--|
| 1.Предмет и принципы правовой политики |
| 2.Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики |
| 3.Правовая политика и правотворчество |
| 4.Правовая политика и правоприменение. |
| 5.Суд и правовая политика |
| 6. Права человека и правовая политика |
| 7. Правовая политика и юридическая ответственность. |
| 8. Предмет и принципы правовой политики |

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

**Аннотация рабочей программы
научно-исследовательского семинара**

1. Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистранта умений и навыков публичных презентаций, организации практического использования результатов научных разработок, в том числе публикаций, продвижения результатов собственной научной деятельности, формирования и поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе, умения работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством.

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- привлечение магистранта к научной дискуссии в творческом коллективе;
- выработка навыков публичного выступления;
- освоение технических средств представления научного результата;
- выработка умения обобщать и систематизировать полученные научные результаты.

2. Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП:

Научно-исследовательский семинар является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре. В результате работы в рамках научно-исследовательского семинара магистранты должны:

знать: базовые положения современной теории государства и права.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие публичное и муниципальное управление.

владеть: навыками анализа происходящих процессов в отечественной и зарубежной правоохранительной и судебной системе, сравнения правоохранительных структур разных форм, выявления позитивного и негативного в организации и деятельности правоохранительной системы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

Приложение 5

Аннотация программы учебно-ознакомительной практики

по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция,

профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 4 недель.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме учебно-ознакомительной практики. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании учебной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

Аннотация программы производственной преддипломной (производственной профессиональной) практики по направлению 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 4 недели.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме производственной преддипломной и производственной профессиональной практики. Прохождение практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Производственная преддипломная – 6 ЗЕТ, 108 часов, производственная профессиональная – 6 ЗЕТ, 108 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Производственная преддипломная – ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Производственная профессиональная – ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

Приложение 6

СПРАВКА

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

П. 1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

| N п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе* | Краткая характеристика |
|-------|---|---|
| 1. | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online» |
| 2. | Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова |

| | | |
|----|--|--|
| | | Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.) |
| 3. | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы | <p>ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p> |
| 4. | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | <p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/ ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | ЭЛ № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. |
| 5. | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования | ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ |
| 6. | Электронные образовательные ресурсы: | |
| | - электронные издания | Электронная библиотека ВГУ |
| | - информационные базы данных | Список доступных БД размещен по ссылке: https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|
| Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов | | | Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) | |
| П.2 Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | | | | |
| Основные образовательные программы | | Кол-во названий | Кол-во экз. | |
| 1 | Программа Бакалавр (ФГОСЗ+) 40.03.01- юриспруденция | 395 | 145.864 | 1 |
| 2 | Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция | 577 | 218.199 | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----|--------|---|
| 3 | Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция | 134 | 43.073 | 1 |
| 4 | Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция | 62 | 10.215 | 1 |
| 5 | Программа Магистр 030900 – юриспруденция | 34 | 6.809 | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|
| | | | | |
| <p>П . 3 Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом</p> | | | <p>Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)</p> | |
| Основные образовательные программы | | Кол-во названий | Кол-во экз. | |

| | | | | |
|---|--|-----|--------|---|
| 1 | Программа Бакалавр (ФГОСЗ+) 40.03.01- юриспруденция | 147 | 54.062 | 1 |
| 2 | Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция | 204 | 69.993 | 1 |
| 3 | Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция | 81 | 27.221 | 1 |
| 4 | Программа Магистр (ФГОСЗ+) 40.04.01- юриспруденция | 20 | 2.888 | 1 |
| 5 | Программа Магистр 030900 - юриспруденция | 14 | 3.893 | 1 |

| | | | |
|---|-----------------|-------------|---|
| Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов | | | Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) |
| П.4 Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом | | | |
| | Кол-во названий | Кол-во экз. | |
| | 278 | 29.114 | 1 |

Приложение 7
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| Дисциплины | Перечень оборудования | Место расположения |
|---|---|---|
| Философия права | <p>Ауд. № 304, 305, 404: комплект звукоусилительного оборудования "Интер-М" экран настенный 213x280, мультимедийный проектор "Нек", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p> <p>Ауд. № 606, 607, 608, 703, 704, 716, 906: ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p> | <p>г. Воронеж, пл. Ленина, д. 10 А.</p> |
| Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы | | |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | |
| История политических и правовых учений | | |
| История и методология юридической науки | | |
| Сравнительное правоведение | | |
| Актуальные проблемы административного права | | |
| Административное судопроизводство | | |
| Административная ответственность | | |
| Государственная служба | | |
| Информационное право | | |
| Административный надзор | | |
| Административно-правовые акты | | |
| Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | |
| Административное право Воронежской области | | |
| Государственный и муниципальный контроль в системе местного самоуправления | | |
| Модернизация управления социально-экономическим развитием и административно-политической сферой | | |
| Административные процедуры | | |
| Управление таможенным делом | | |

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 6 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 100 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 83 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 100 % (*указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС 3*).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 0 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.