

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 04.07.2022 г. протокол №7

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: **Юрист органов публичной власти**

Вид программы: **Магистратура**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **Заочная**

Год начала подготовки: **2022 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель(и) работодателя:  
руководитель правового управления Правительства  
Воронежской области

**С.М. Бекетова**



**М.П.**

Воронеж 2022

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативные документы	
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Перечень профессиональных стандартов	
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
3.3 Объем программы	
3.4 Срок получения образования	
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	
3.6 Язык обучения	
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме	
3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
5. Структура и содержание ОПОП	
5.1. Структура и объем ОПОП	
5.2 Календарный учебный график	
5.3. Учебный план	
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	
5.5. Государственная итоговая аттестация	
6. Условия осуществления образовательной деятельности	
6.1 Общесистемные требования	
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.3 Кадровые условия реализации программы	
6.4 Финансовые условия реализации программы	
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки/специальности

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО);
- Примерная основная образовательная программа *(при наличии)*.

### 1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС – профессиональный стандарт

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Приводится характеристика области и сфер(ы) профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка обучающихся, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; указываются типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники данной ОПОП.*

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность: *(указываются из п. 1.11 ФГОС ВО)*.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: *(указываются из п. 1.11 ФГОС ВО или ПС)*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия

уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*(указываются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО)*

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов**

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

## **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **3.1. Профиль/специализация образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности - \_\_\_\_\_

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр/магистр/наименование квалификации для специалиста *(выбрать нужное)*

### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **3.4. Срок получения образования:**

в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года (лет),  
в очно-заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ лет,  
в заочной форме обучения – \_\_\_\_\_ лет.  
*(оставить нужное)*

### **3.5 Минимальный объем контактной работы**

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет \_\_\_\_\_ часов.

*Для сведения: Объем контактной работы определяется по образовательной программе (в часах за весь период обучения и включает в себя занятия лекционного типа, практические, лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, время на контроль самостоятельной работы, работа во взаимодействии с преподавателем при выполнении курсовых и*

выпускных квалификационных работ, при выполнении научно-исследовательской работы, текущей и промежуточной аттестации).

### 3.6 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке.

### 3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с ФГОС)

(Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.)

**3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме** (пункт указывается при наличии договора о сетевой форме реализации образовательной программы)

**3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы** представлены в Приложении 7.

## 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата/магистратуры/специалитета у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

(на примере бакалавриата)

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)	

		языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Инклюзивная компетентность	УК-9*	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10*	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-11*	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

\* При наличии во ФГОС

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	з.е.
Блок 2	Практика	з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	з.е.
Объем программы		з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3 (*шаблон с примером заполнения*).

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – *учебная и производственная*. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: (указываются типы практик по учебному плану: *учебная практика, ознакомительная, производственная практика, технологическая*). Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о порядке проведения практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит (*указываем формулировки из ФГОС согласно учебного плана*):

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_ % общего объема образовательной программы (*в соответствии с ФГОС ВО*).

### 5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

(*Шаблон календарного учебного графика представлен в приложении 4*)

### 5.3 Учебный план



Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

*(Рекомендуемый шаблон учебного плана представлен в Приложении 5).*

#### **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

*В ОПОП должны быть рабочие программы всех дисциплин (модулей), практик как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы. Для размещения на официальном сайте составляются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик в соответствии с Приложениями 8-9.*

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

#### **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета . Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

*(При формировании программы ГИА совместно с работодателями, объединениями работодателей определяются наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации и проверяемые в ходе ГИА. )*

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

#### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

привести перечень

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

*Если программа реализуется в сетевой форме указать совокупность используемых ресурсов организаций, участвующих в реализации программы в сетевой форме.*

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

## **6.3 Кадровые условия реализации программы**

*(В тексте раздела используются формулировки, применяемые во ФГОС, соответствующем реализуемой ОПОП)*

*Например:*

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

\_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета,

участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО (для бакалавриата).

\_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО (для бакалавриата).

\_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО (для бакалавриата).

#### **6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата /специалитета/ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Срок действия профессионально-общественной аккредитации \_\_\_\_\_.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете

*Если у факультета есть другие (указать)*

Разработчики ОПОП:

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_

*Группа разработчиков: (ф.и.о, должность) (если необходимо)*

Программа рекомендована Ученым советом \_\_\_\_\_  
факультета от \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ . наименование факультета

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом направления

используемых при разработке образовательной программы

*наименование образовательной программы*

ПРИМЕР:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</i>		
1.		
<i>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</i>		
<i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (пример заполнения)</i>		
2.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
3.		

## Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

*бакалавриат/специалитет/магистратура*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*ПРИМЕР:*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
<b>11.003 «Корреспондент средств массовой информации»</b>	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6
				Получение информации для подготовки материала	A/02.6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	A/03.6
				Формирование материала	A/04.6
<b>06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</b>	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	<del>B/02.6</del>
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6
<b>06.013 «Специалист по информационным ресурсам»</b>	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6
				Управление информацией из различных источников	C/02.6
				Контроль за наполнением сайта	C/03.6
				Локальные изменения структуры сайта	C/04.6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.6
				Подготовка отчетности по сайту	C/06.6
Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6				



## Приложение 3

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП

	Наименование	Формируемые индикаторы достижения компетенций
<b>Б1</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практики</b>	
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>	
<b>Б1.В</b>	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
<b>Б.2</b>	<b>Практика</b>	
<b>Б.2.0</b>	<b>Обязательная часть</b>	
<b>Б.2.В</b>	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
<b>Б.3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	
	Факультативы	



## Приложение 4

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль					Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Числа																																																									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э			
II	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э			
III	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

## График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	2		20		18				25		15	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2022 г. 1		11 октября 2022 г. 6		14 марта 2023 г. 28				7 ноября 2023 г. 10		10 апреля 2024 г. 32	
Дата окончания/Номер недели	2 сентября 2022 г. 1		30 октября 2022 г. 9		31 марта 2023 г. 31				1 декабря 2023 г. 14		24 апреля 2024 г. 34	
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность	6											
Дата начала/Номер недели	28 октября 2024 г. 9											
Дата окончания/Номер недели	2 ноября 2024 г. 9											

## Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение и практики	31 2/6	35 1/6	4	70 3/6
Э	Экзаменационные сессии	5 4/6	5 4/6	5/6	12 1/6
У	Учебная практика	4			4
П	Производственная практика			4	4
Пд	Преддипломная практика			2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена			2	2
К	Продолжительность каникул	63 дн	63 дн	27 дн	153 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	12 дн	13 дн	8 дн	33 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	154 дн	884 дн
Високосный год		False	False	False	
Студентов					
Групп					

## Приложение 5

Учебный план 1 курс

Учебный план 2 курс

Учебный план 3 курс

## Приложение 6

## Материально-техническое обеспечение

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета**

*(код, наименование основной образовательной программы – профиль/специализация)*

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

--	--	--	--

**Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)  
Магистерская программа «Юрист органов публичной власти»**

**Б1.О.01 Философия права**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.3)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- выявить методологию юридической науки;  
- раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве;  
- определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Б1.О.02 История и методология юридической науки**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки;  
- формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении;  
- демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Б1.О.03 Проблемы теории государства и права**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.3), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.3)

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

- выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### **Б1.О.04 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6). Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины.*

- студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности;

- корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **Б1.О.05 Теория и практика аргументации**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины.*

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### **Б1.О.06 Сравнительное правоведение**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.2), ОПК-4 (ОПК-4.3), ОПК-5 (ОПК-5.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины.*

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами ФГОС в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.07 Правовое регулирование цифровых технологий**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.08 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-3** Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности

- ПК-3.1 Юридически правильно толкует нормативные правовые акты;

- ПК-3.2 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Вариант Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в Российской Федерации.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.О.09 История политических и правовых учений**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- ознакомить студентов с основами политико-правовой теории;  
- понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-4 (УК-4.1, УК-4.5).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне В1+(В2) для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения;

- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении.

*Задачами учебной дисциплины являются:*

- развитие следующих умений: - воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;



- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.02 История России в мировом историко-культурном контексте**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-5 (УК-5.1 - УК-5.3).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли в России, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем истории в культурном контексте.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомить студентов с историей России в историко-культурном контексте. Понимать опыт предшествующих исследований истории, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий исторической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.03 Современные теории и технологии развития личности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-3 (УК-3.1 - УК-3.5), УК-6 (УК-6.1 - УК-6.4).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- формирование у магистрантов систематизированных научных представлений, практических умений и компетенций в области современных теорий личности и технологий ее развития.

*Задачи учебной дисциплины:*

- усвоение магистрантами системы знаний о современных теориях личности и технологиях ее развития как области психологической науки, о прикладном характере этих знаний в области их будущей профессиональной деятельности;

- формирование у студентов умений, навыков и компетенций, направленных на развитие и саморазвитие личности профессионала;

- укрепление у обучающихся интереса к глубокому и детальному изучению современных теорий личности и технологий ее развития, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях собственного развития, профессиональной самореализации и самосовершенствования.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.04 Проектный менеджмент**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: УК-2 (УК-2.1 - УК-2.5).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

- формирование у магистрантов навыков осуществления проектной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование знаний о порядке осуществления проектной деятельности;
- формирование у студентов умений и навыков постановки задач, выявления ресурсов для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков реализации поставленных задач с учетом существующих ресурсов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.05 Основы правового положения личности в России**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности;
- ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Вариант Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение основных теоретических знаний об основах правового положения личности в России (или конституционно-правовом статусе личности человека и гражданина в Российской Федерации), а также формирование навыков применения конституционно-правовых норм, закрепляющих конституционно-правовой статус личности, на практике.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть содержание гражданства как конституционно-правового института и устойчивой правовой связи лица с государством;
- изучить основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, принципы взаимоотношений государства и личности в России роль и значение конкретных конституционных прав в системе основных прав свобод, содержание и значение конституционных обязанностях человека и гражданина, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина и взаимную конституционно-правовую ответственность российского государства и личности;
- обсудить со студентами актуальные проблемы гарантирования прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.06 Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-3** Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности.

- ПК-3.2 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- ПК-3.3 Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Вариант Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать у студентов целостное представление о правовом регулировании обеспечения органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит изучение нормативных правовых актов, актов судебных органов, основной и дополнительной литературы по курсу, выполнение практических заданий.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть понятие и содержание «права граждан на участие в управлении делами государства», представить основные формы участия граждан в управлении делами государства, показать роль органов публичной власти в обеспечении использования права граждан на участие в управлении делами государства, раскрыть современные тенденции судебной практики и иной правоприменительной практики в сфере защиты права граждан на участие в управлении делами государства.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.07 Публичная власть и бизнес: правовые основы взаимодействия в России**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;

- ПК-2.3 Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- выработка у обучающихся навыков юридического анализа взаимодействия представителей бизнес - структур и государства, определения оптимального сочетания баланса частных и публичных интересов в соответствующих правоотношениях, способах и условиях их достижений.

*Задачи учебной дисциплины:*

- повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора;  
 - формирование у обучающихся знаний о: принципах взаимодействия экономики и права в конкретном государстве; роли сотрудничества органов публичной власти и предпринимательских структур в современном развитии России, а также особенностях его организации и функционирования;

- рассмотрение вопросов становления системы партнерства властных и бизнес-структур

- выявление конституционно-правовых предпосылок эффективного развития экономики, а также направлений воздействия процессов интеграции и модернизации на формы взаимоотношений бизнеса и государства;

- уяснение форм и механизмов участия бизнеса в общественно-полезной деятельности, и их влияния на качество функционирования системы публичной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционно-правового регулирования взаимодействия власти и бизнеса в зарубежных странах для совершенствования конституционно-правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.08 Защита прав и свобод человека органами публичной власти**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-3** Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности.

- ПК-3.1 Юридически правильно толкует нормативные правовые акты;

- ПК-3.3 Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение основных способов защиты прав и свобод человека органами публичной власти в Российской Федерации, некоторых аспектов защиты прав человека в международных органах.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть процедуру каждого способа защиты прав и свобод человека органами публичной власти, сформировать у студентов целостное представление о системе механизмов защиты прав человека в России и международных органах, практике их реализации на современном этапе;

- выработать навыки выбора наиболее эффективного способа защиты в каждой конкретной ситуации

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.09 Нормография: теория и технология нормотворчества**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-1** Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности.

- ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение порядка деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование у студентов научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать у студентов знания об особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти, умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.10 Территориальная организация публичной власти в Российской Федерации**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности;

- ПК-2.3 Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов системных знаний о современной территориальной организации публичной власти в России, видах и особенностях отдельных территорий как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих территориальную организацию российского государства, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;

осуществления экспертно-консультационной и научно-исследовательской деятельности по вопросам территориальной организации публичной власти в России.

*Задачи учебной дисциплины:*

- правотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере территориальной организации публичной власти;

- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией нормативно-правовых норм; составление юридических документов, необходимых для осуществления деятельности органов и должностных лиц органов публичной власти по вопросам территориальной организации Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;

- экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан и представителей органов публичной власти по законодательству, регламентирующему вопросы территориальной организации Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований, осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов публичной власти;

- организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций в органах публичной власти, ведающих вопросами территориального устройства Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;

- научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам территориальной организации публичной власти.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.11 Актуальные проблемы организации и деятельности органов публичной власти**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-1** Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности.

- ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.

- ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов системных знаний об актуальных современных проблемах организации и деятельности органов публичной власти в России научно-теоретического, правотворческого и правоприменительного характера,

- в получении студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по уяснению и применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления.

*Задачи учебной дисциплины:*

- подготовить студента к выполнению им таких профессиональных задач как

участие в правотворческой деятельности: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и деятельности органов публичной власти;

- подготовить студента к выполнению им таких профессиональных задач как участие в правоприменительной деятельности: формирование, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией нормативно-правовых норм; составление юридических документов, необходимых для осуществления деятельности органов публичной власти и их должностных лиц

- подготовить студента к выполнению им таких профессиональных задач как участие в экспертно-консультационной деятельности: консультирование граждан, общественных объединений, организаций и представителей органов публичной власти по законодательству, регламентирующему вопросы организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов публичной власти;

- подготовить студента к выполнению им таких профессиональных задач как участие в организационно-управленческой деятельности: осуществление организационно-управленческих функций в органах публичной власти;

- подготовить студента к выполнению им таких профессиональных задач как участие в научно-исследовательской деятельности: проведение научных исследований по правовым проблемам организации и деятельности органов публичной власти.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### **Б1.В.ДВ.01.01 Конституционное правосудие в Российской Федерации**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-1** Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности.

- ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.

- ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ1.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- уяснение студентами особенностей конституционного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в правовом государстве, его месте и роли в механизме охраны Конституции, в защите прав и законных интересов участников общественных отношений.

*Задачи учебной дисциплины:*

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;

**- формирование у магистров знаний о конституционном правосудии как высшей форме конституционного контроля, который осуществляет специфическими средствами защиту основ конституционного строя РФ,**

**основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции РФ;**

- получение знаний о месте и роли решений Конституционного Суда РФ, сущности и содержании их правовых позиций в правовой системе государства;

- изучение содержания правовых позиций по вопросам толкования Конституции России, организации государственной власти, федеративного устройства государства, защиты отдельных прав и свобод личности в России;

- изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционного контроля за рубежом, защиты прав личности в России и зарубежных странах для совершенствования конституционного регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Организационно-правовое обеспечение публичной службы**

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-1** Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности.

- ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.

- ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ1.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов умений и навыков организационно-правового обеспечения государственным гражданским и муниципальным служащим выполнения профессиональной функции в органах публичной власти.

*Задачи учебной дисциплины:*

– изучение правовых основ организации, обеспечения и сопровождения публичной службы при выполнении государственным гражданским и муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей;

– изучение вопросов практического исполнения требований норм действующего законодательства, регламентирующих вопросы поступления на государственную и муниципальную службу, в том числе предъявляемых квалификационных требований и обеспечения конкурсных процедур;

– получение знаний и навыков организации прохождения публично-служебной деятельности, исполнения норм антикоррупционного законодательства, включая принятие комплекса мер, обеспечивающих предотвращение и урегулирование конфликта интересов; знание требований и процедур, связанных с исполнением требований, направленных на повышение квалификации служащего;

– формирование практических навыков и умений подготовки проектов документов, служебных регламентов, работы со служебной документацией, согласования и визирования документов, организационно-правового сопровождением реализации функций органом власти;

– изучение практики принятия решений о поощрении и наказании, применении дисциплинарной ответственности, а также вопросов связанных, с прекращением



служебных отношений и статуса государственного гражданского или муниципального служащего.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **Б2.В.ДВ.02.01 Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;

- ПК-2.3 Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ2.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать у студентов целостное представление о правовых основах организации и осуществления государственной власти на региональном уровне.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить вопросы организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- раскрыть принципы и формы взаимоотношений законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- сформировать представление об основных проблемах взаимоотношений федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации;

- раскрыть меры юридической ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Контрольная деятельность органов публичной власти**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;

- ПК-2.3 Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ2.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение систематизированных теоретических, правовых, практико-ориентированных знаний об особенностях контрольной деятельности органов публичной власти, формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у студентов научного представления о сущности контроля (надзора), осуществляемого в системе государственной власти и местного самоуправления, его видах, целях и задачах, формах (способах) и методах осуществления;

- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контрольной деятельности органов публичной власти.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в России**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

- ПК-4.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- ПК-4.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ3.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать у студентов целостное представление о правовом регулировании оказания квалифицированной юридической помощи в России.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть признаки квалифицированной юридической помощи в России, её виды, формы, функции, круг субъектов, оказывающих юридическую помощь; представить законодательство, регулирующее оказание квалифицированной юридической помощи и использование права на получение квалифицированной юридической помощи в России;

- ознакомить студентов с актуальными проблемами, существующими в данной сфере.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Юридическая служба в органах государственной власти и местного самоуправления**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.

- ПК-4.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- ПК-4.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Блок Б1 «Дисциплины (модули)», включена в его часть формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ3.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение порядка организации и деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать у студентов знания о формах и методах работы юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления;

- выработать умение написания юридической и антикоррупционной экспертиз, навыков работы с комплексным анализом нормативных правовых актов.

Форма(ы) промежуточной аттестации - зачет.

### **ФТД.01 Энциклопедия права**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.1).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **ФТД.02 Правовая политика**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения: ПК-1 (ПК-1.1).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: факультативные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли;
- формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомить студентов с основами правовой политики государства.
- понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки.
- уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **Рабочая программа воспитания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан \_\_\_\_\_

*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_. \_\_. 20\_\_

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

\_\_\_\_\_

2. Профиль подготовки/специализация:

\_\_\_\_\_

3. Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

4. Составители программы: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

5. Рекомендована:

---

*(дата, номер протокола ученого совета факультета)*

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

6 Учебный год: \_\_\_\_\_

## 7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

## 8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *личностно-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);

- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, лично-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

## 9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

### 9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

## **9.2. Гражданско-правовое воспитание**

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

## **9.3. Патриотическое воспитание**

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;



- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

#### **9.4. Экологическое воспитание**

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

#### **9.5. Культурно-эстетическое воспитание**

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

#### **9.6. Физическое воспитание**

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;

- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

### 9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

## 10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- принцип разделенной ответственности за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

### ***Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете***

#### 1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

#### 2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

#### 3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

#### 4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

## Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

**Оценочная шкала:** «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

**Оценочные критерии:**

**1. Количественный** – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
<b>или</b>
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.
2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

**2. Качественный** – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

**Способы получения информации для проведения аттестации:** педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Источники получения информации для проведения аттестации:** устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Фиксация результатов аттестации:** отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

### Календарный план воспитательной работы

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан \_\_\_\_\_  
наименование факультета

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ\* на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
3	Духовно- нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе

		добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)			
4	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
6	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
7	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления,	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся

8	Физическое воспитание	совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)			
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
9	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся

## \*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.
2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

### Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

---

*наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

Общая трудоемкость дисциплины        з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)*

- УК-4.1.....

- УК-4.3 .....

ОПК – 2 ...

- ОПК-2.1

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: (обязательная или вариативная часть/часть формируемая участниками образовательных отношений блока Б1, к которой относится дисциплина)

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

-

-

-

-

*Задачи учебной дисциплины:*

-

-

-

-

-

Форма(ы) промежуточной аттестации -



## Аннотация программы учебной и производственной практик

(наименование учебной/производственной практики)

Общая трудоемкость практики \_\_\_\_\_ з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-4 \_\_\_\_\_ (ПК-4.1-4.3)

(содержание компетенции)

ПК-6 \_\_\_\_\_ (ПК-6.1, ПК-6.3)

(содержание компетенции)

Место практики в структуре ОПОП: (обязательная или вариативная часть блока Б2, к которой относится практика)

Целями учебной/производственной практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами учебной/производственной практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются конкретные задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности)*

Тип практики (ее наименование): \_\_\_\_\_ (учебная ознакомительная, производственная проектная...).

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ (стационарная и/или выездная).

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_ (непрерывная, дискретная).

Разделы (этапы) практики: *(Указываются разделы (этапы) учебной/производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, заключительный этап - подготовка отчета по практике).*

*Разделом учебной/производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).*

Форма промежуточной аттестации -