

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2020

Декан
экономического факультета

П.А.Канапухин

24.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры экономики труда и основ управления Е.С. Дашкова

ИСПОЛНИТЕЛИ– зав. каф. экономики труда и основ управления А.А.Федченко, зав. каф. экономики, маркетинга и коммерции П.А.Канапухин, зав. каф. экономики и управления организациями Ю.И.Трещевский, директор Бизнес-школы, доц. С.П.Клинова

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол №10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки, обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ОПОП (профиль)	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, ЗЕТ/ час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
очная форма					
Менеджмент организаций	Маркетинг	1,2	5/180	10	Проект
	Основы предпринимательства	1,2	4/144	12	Практическое задание
	Управление изменениями	4,7	5/180	8	Практическое задание
	Бизнес-планирование	3,5	4/144	12	Проект
	Корпоративная социальная ответственность	3,6	3/108	10	Практико-ориентированное задание
	Актуальные концепции проектного управления	3,6	4/144	20	Практическое задание
	Документационное обеспечение управления	4,7	4/144	10	Практико-ориентированное задание
	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	4,7	6/216	12	Практико-ориентированное задание
	Разработка и технологии производства рекламного продукта	4,7	4/144	20	Практико-ориентированное задание
	Реклама в электронной коммерции	4,7	4/144	20	Практико-ориентированное задание
	Маркетинг	1,2	5/180	10	Проект

Управление закупками и целями поставок	Основы предпринимательства	1,2	4/144	12	Практическое задание
	Управление изменениями	4,7	5/180	8	Практическое задание
	Бизнес-планирование	3,5	4/144	12	Проект
	Корпоративная социальная ответственность	3,6	3/108	10	Практико-ориентированное задание
	Управление закупками и снабжением	4,8	4/144	12	Практико-ориентированное задание
	Управление целями поставок	4,8	5/180	10	Проект
Маркетинг	Управление изменениями	5/180	4,7	8	Практическое задание
	Бизнес-планирование	4/144	3,5	12	Проект
	Корпоративная социальная ответственность	3/108	3,6	10	Практико-ориентированное задание
	Маркетинг	5/180	1,2	10	Проект
	Основы предпринимательства	4/144	1,2	12	Практическое задание
	Маркетинг в отраслях и сферах	4/144	3,6	17	Практико-ориентированное задание
	Планирование маркетинговых программ	4/144	4,7	10	Групповой проект
	Интернет-маркетинг	6/216	4, 7-8	12	Групповой проект
	Разработка и технологии разработки рекламного продукта	4/144	4,7	20	Практико-ориентированное задание, групповой проект
	Реклама электронной коммерции в	4/144	4,7	20	Практико-ориентированное задание, групповой проект
Управление бизнесом	Маркетинг	1, 2	5/180	10	Проект
	Основы предпринимательства	1, 2	4/144	12	Практическое задание
	Бизнес-планирование	3, 5	4/144	12	Проект
	Корпоративная социальная ответственность	3, 6	3/108	10	Практико-ориентированное задание
	Управление бизнес-процессами	3, 6	4/144	10	Практико-ориентированное задание
	Система управления рисками	3, 5 и 6	5/180	8	Практико-ориентированное задание
	Управление изменениями	4, 7	5/180	8	Практическое задание
	Системы документационного обеспечения управления	4, 7	4/144	10	Практико-ориентированное задание
	Финансовые решения в бизнесе	4, 7 и 8	6/216	12	Практическое задание

	Организационная культура	4,7	4/144	20	Практико-ориентированное задание
	Конфликтология	4,7	4/144	20	Практико-ориентированное задание

3.2 При реализации направления подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
очная форма						
Менеджмент организаций,	Учебная практика	Учебная практика, ознакомительная	2,4	3/108	40	Зачет с оценкой
Маркетинг, Управление закупками и цепями поставок, Управление бизнесом	Производственная практика	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4,7	6/216	160	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами практик и учебных дисциплин и завершается составлением отчета по практике и его защитой, а также путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

Практическая подготовка по дисциплинам, представленным выше в таблице пункта 3.1, организуется непосредственно в Университете, на экономическом факультете, во время учебных занятий по семестрам. Практическая подготовка в рамках дисциплин реализуется при выполнении определенных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и компетенций в соответствии с трудовыми действиями и трудовыми функциями. Содержание заданий практической подготовки дисциплин и способы их оценивания (например, практико-ориентированное задание) представлены в рабочих программах дисциплин, которые осуществляются в соответствии с учебным планом.

Учебные и производственные практики в рамках практической подготовки организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу (например, кафедра экономики труда и основ управления), распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета

(например, планово-финансовый отдел) и в профильные организации осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Проведение практических занятий в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Базами практической подготовки могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм (например ПАО Сбербанк России «Центрально-Черноземный банк», АО «Альфа-Банк»), осуществляющих деятельность по направленности образовательной программы.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/ модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ОПОП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации,

указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

Проведение практической подготовки и промежуточная аттестация по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не указано в программе практики или в рабочей программе дисциплины.

4.2 Порядок и сроки представления отчетности по практической подготовке

Текущая аттестация по практической подготовке осуществляется по дисциплинам, указанным в п. 3.1., в соответствии с порядком, установленным в рабочих программах этих дисциплин.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки, являются дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытые результаты анализа; список источников.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся

в Университете, или им предоставляется возможность пройти практическую подготовку повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практики в форме практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик в форме практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.С. Дашкова