

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета журналистики
зав.кафедрой рекламы и дизайна,
д.ф.н., проф. В.В. Тулупов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

42.02.01. Реклама

Среднее профессиональное образование

2014

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по специальности 42.02.01 «Реклама».

1. Вид итоговой государственной аттестации – выпускная квалификационная работа (дипломный проект, дипломная работа).

2. Объем времени на подготовки и проведение – 6 недель.

3. Сроки подготовки: 18.05.2016–14.06.2016 г. (4 недели);
проведения: 15.06.2016–28.06.2016 г.(2 недели).

4. Необходимые документы, представленные на защиту ВКР:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 42.02.01 «Реклама»;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Воронежского государственного университета о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ ректора Воронежского государственного университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- распоряжение декана факультета журналистики Воронежского государственного университета о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения (сводная ведомость);

- зачетные книжки студентов.

4.2. На защиту ВКР предоставляется:

- дипломный проект (работа) на бумажном носителе (в переплетенном виде);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия на дипломный проект (работу).

4.3. В отзыве руководителя ВКР указываются:

- общая характеристика дипломного проекта (работы);
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы,
- степень самостоятельности студентов при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Представленные на защиту проекты (работы) рецензируются специалистами из числа опытных работников рекламных и/или информационных предприятий или преподавателей высших учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензии содержат заключение о соответствии ВКР заданию, оценку качества выполнения каждого раздела и проекта в целом, а также практическую значимость работы.

4.5. После выдачи рецензии изменения в дипломный проект не вносятся.

5. Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы:

5.1. Условия подготовки выпускной квалификационной работы:

5.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.2 Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель дипломной работы (проекта). На консультации для каждого студента предусматривается 12 часа на 1 студента. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с расписанием.

5.1.3 Темы выпускных квалификационных работ с указанием руководителя закрепляются за студентом распоряжением декана факультета журналистики Воронежского государственного университета. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ 01. «Разработка и создание дизайна рекламного продукта», ПМ 02. «Производство рекламной продукции», ПМ 03. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта», ПМ 04. «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта», ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

5.1.4 Задание на выпускную квалификационную работу разрабатываются руководителем ВКР, рассматриваются на заседании кафедры рекламы и дизайна факультета журналистики Воронежского государственного университета.

5.1.5 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

5.2. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект, работа).

5.2.1 Структура ВКР:

- Титульный лист
- Задание для ВКР
- Содержание
- Основной текст работы
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

5.2.2. Объем ВКР – 50-70 страниц машинописного текста.

5.3. Защита ВКР

5.3.1 Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета.

5.3.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.3.3 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут), вопросы членов комиссии и ответы студента (не более 15 минут).

5.3.4 Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента (если они присутствуют на заседании ГЭК) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретного дипломного проекта (работы).

5.3.5 Возможно использование электронной презентации во время защиты ВКР.

6. Критерии оценки:

6.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ .

6.2. Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

6.3. При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя.

Оценка «отлично» предусматривает глубокое знание материала представленной ВКР, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным показателям (п.6.3).

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех требований, предъявляемых к выполнению ВКР и получения хороших оценок по перечню показателей (п.6.3).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил дипломный проект (работу), имел существенные замечания от руководителя ВКР и рецензента.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, не выполнивший большую часть дипломного проекта (работы) или не ответивший на большую часть вопросов членов ГЭК.

Общая оценка защиты выставляется на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных проектов за подписью председателя ГАК.

7. Особые условия.

Защита выпускной квалификационной работы по специальности осуществляется на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

8. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Составление плана ВКР.
2. Подбор, анализ и обобщение теоретического материала, литературных источников, сайтов в Интернете.

3. Написание введения, главы 1.
4. Сбор и анализ эмпирического материала.
5. Разработка собственного проекта, если это предусмотрено темой ВКР и заданием.
6. Написание главы 2, заключения.
7. Оформление списка использованных источников, приложений.
8. Сдача готовой выпускной квалификационной работы на написание отзыва руководителю.
9. Сдача готовой выпускной квалификационной работы на рецензирование.
10. Подготовка доклада и презентации к защите дипломного проекта.
11. Предзащита дипломного проекта.

9. Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работ	Календарные сроки представления
Постановка задачи ВКР (дипломного проекта/ работы)	до 20.04.
Разработка и утверждение плана работы руководителем	до 10.05.
Определение целей и задач исследования, предмета и объекта исследования, подбор научной литературы по теме ВКР	до 20.05.
Работа над ВКР. Подготовка итогового варианта ВКР.	до 10.06.
Проверка и подпись ВКР (дипломного проекта/ работы), рецензентами и руководителем дипломного проекта/ работы. Рецензирование ВКР (дипломного проекта/ работы)	до 13.06.
Защита ВКР (дипломного проекта/ работы)	15.06. – 28.06.

10. Примерные темы выпускных квалификационных работ.

Гендерный аспект восприятия рекламы (на примере рекламы бытовой техники)
 Маркетинговые коммуникации в сфере туристических услуг
 Портрет в современной журнальной рекламе
 Психологические аспекты работы рекламного фотографа с моделью
 Эффективная рекламная кампания органов государственной власти
 Фотопейзаж в рекламе как инструмент повышения эффективности воздействия на целевые аудитории
 Оценка отношения к рекламе (на примере социологического анализа)
 Технологии создания успешного бренда
 Работа PR-службы как инструмент формирования позитивного имиджа
 Реклама как метод управления потребителем
 Формирование и поддержание имиджа организации
 Роль фотографии в журнальной рекламе
 Социальная реклама: история, теория, современная практика
 Семиотика цвета современного логотипа как фактор позитивного восприятия торговой марки

Мероприятия по подготовке к ГИА	Примерные сроки проведения
1	2
Разработка, рассмотрение тем дипломных работ/проектов по специальности	ноябрь
Разработка, рассмотрение Программы государственной итоговой аттестации по специальности	ноябрь
Разработка, рассмотрение Требований к выпускным квалификационным работам по специальности	ноябрь
Разработка, рассмотрение Критерий оценки знаний по специальности	ноябрь
Представление кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальности на текущий учебный год	ноябрь
Утверждение и согласование тем дипломных работ/проектов по специальности	декабрь
Утверждение и согласование Программы государственной итоговой аттестации по специальности	декабрь
Утверждение и согласование Методических рекомендаций по написанию выпускных квалификационных работ по специальности	декабрь
Утверждение и согласование Критерий оценки знаний по специальности	декабрь
Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации, Требованиями к выпускным квалификационным работам, а также с Критериями оценок знаний	декабрь
Закрепление за студентами тем ВКР. Оформление распоряжения	февраль
Выдача студентам индивидуальных заданий для ВКР	февраль
Составление графика выполнения студентами разделов ВКР	март
Составление графика консультаций преподавателей по вопросам дипломного проекта	апрель
Выполнение студентом ВКР	до 01.06
Проверка и подпись разделов и ВКР в целом руководителем. Рецензирование дипломного проекта	до 13.06.
Защита дипломного проекта	15.06. – 28.06.

11. При необходимости, по личному письменному заявлению студента, возможны особые условия при прохождении ГИА (**Приложение 4**).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала

государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

12.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

12.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1
Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР <дипломной работе > студента ___ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

должность, ученая степень, ученое звание

_____.____.20__

подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <дипломную работу> студента___ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

«_____»

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись,

расшифровка подписи

_____.____.20__

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

**Приложение 3
(справочное)**

**Пример оформления титульного листа выпускной
квалификационной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Факультет журналистики

Кафедра рекламы и дизайна

«Разработка мультимедийного продукта»

Выпускная квалификационная работа
Специальность 42.02.01 (031601) «Реклама»
(средне профессиональное образование)

Допущено к защите в ГЭК __.__.20__

Зав. кафедрой	<подпись>	д.ф.н., проф. В.В.Тулупов
Студент	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	И.О. Фамилия
Рецензент	<подпись>	И.О. Фамилия

Воронеж, 20__

Приложение 4

Заявление о предоставлении специальных условий
при обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося

обучающегося ____ курса ____ группы
_____ факультета

Специальность _____

_____ формы обучения

Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____
являюсь инвалидом ____ группы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья,
прошу предоставить мне для прохождения ГИА по специальности
среднего профессионального образования

следующие специальные условия в соответствии с _____:
программой реабилитации инвалида

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.



____.____.20__ г.

подпись.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 42.02.01 Реклама
Дисциплина: Программа государственной итоговой аттестации по специальности
42.02.01 Реклама СПО
Профиль подготовки - гуманитарный
Форма обучения: очная
Учебный год 2015/2016

Разработчики:

доц. кафедры рекламы и дизайна  Маслова Е.В. 20.04.2015
преп. кафедры рекламы и дизайна  Окс С.И. 20.04.2015

Согласовано
Куратор ОПОП СПО
по специальности



Маслова Е.В. 20.04.2015

Рекомендована НМС факультета журналистики
протокол от 20.04.2015 № 4