

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.599 – 2022

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

01.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по научной специальности
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
Аспирантура
(очная форма обучения)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой журналистики и литературы
Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры журналистики и литературы С.Н. Гладышева

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 4 от 21.04.2022)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 03.08.2022 г. № 0605

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной научной специальности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика в форме практической подготовки проводится только педагогическая практика образовательной программы:

ООП (профиль)	Компонент ООП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудовое количество, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час		Форма Промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
			Форма обучения				
			очная				
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	Производственная практика	Педагогическая практика	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ/216	65		зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практической подготовке обучающихся по программе аспирантуры по научной специальности 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика определяются Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ) и настоящим Положением.

В рамках реализации практики практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики - Производственная практика осуществляется дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В соответствии с решением ученого совета факультета, реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате регламентирован в программе соответствующей практики.

В рамках реализации практики практическая подготовка проводится в структурных подразделениях Университета, в которых обучающиеся осваивают ООП (например, на кафедре журналистики и литературы). Закрепление аспирантов за структурным подразделением факультета и назначение руководителей по практической подготовке оформляется распоряжением декана. Если практическая подготовка проводится в ином структурном подразделении Университета, помимо факультета, то обучающиеся направляются на практику приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Руководителем по практической подготовке аспиранта является его научный руководитель.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики (например, в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет»). При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организа-

ции должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Так как в силу специфики образовательной программы производственные практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, являются дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку аспиранта. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

По итогам педагогической практики обучающийся обязан отчитаться о результатах практики, предоставив на кафедру следующие документы:

1. Материалы педагогической практики: индивидуальный план практики; конспект учебного занятия по дисциплине, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями (по выбору аспиранта из подготовленных им); контрольно-измерительные материалы к текущей аттестации по читаемой дисциплине, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме, проверенный и подписанный руководителем практической подготовки (научным руководителем) (Приложение А, Б).

3. Дневник обучающегося по практике.

4. Отзыв руководителя практической подготовки (научного руководителя) с рекомендуемой оценкой (Приложение Г).

Результаты прохождения практики докладываются обучающимся на заседании кафедры (оформляется выписка из протокола заседания кафедры, Приложение В), после чего руководитель практической подготовки (научный руководитель) выставляет зачет с оценкой.

В отчете о прохождении педагогической практики (Приложение А и Б) должны быть отражены следующие позиции:

1. Изучение опыта преподавания: количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий.

2. Индивидуальная работа со студентами.

3. Проведение внеаудиторных мероприятий.

4. Проведение учебных занятий: количество самостоятельно проведенных занятий; их типы и тематика.

Дневник наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета с оценкой. Дневник обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического.

Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Гордеев

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
педагогической практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Утвержден на заседании ка-
федры**

«__» _____ 20 __ г.

**Заведующий
кафедрой**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)**

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

срок прохождения практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / _____

Руководитель
по практической подготовке (научный
руководитель) _____ / _____

Воронеж 20__

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета обучающегося о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики
аспиранта _____

ФИО

научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистики

1 Изучение опыта преподавания

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

2 Индивидуальная работа со студентами

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

3 Проведение внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

4 Проведение учебных занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

(подпись аспиранта)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
год обучения _____
о прохождении педагогической практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант
_____ прошел педагогическую практику с
оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

**Приложение Г
(обязательное)**

Образец отзыва руководителя

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
год обучения _____
кафедра _____

Руководитель по практической
подготовке (научный руководитель) _____ / Ф.И.О./

¹ Заполняется руководителем по практической подготовке (научным руководителем)