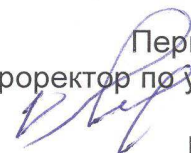


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330401М – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 06 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
33.04.01 Промышленная фармация
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан фармацевтического факультета
А.И. Сливкин

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры фармацевтической химии и
фармацевтической технологии С.И. Провоторова, ассистент кафедры
фармацевтической химии и фармацевтической технологии А.С. Беленова,
доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии
Т.А. Брежнева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 09.02.2018 г. № 0104

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки Промышленная фармация и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 705;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – 33.04.01 Промышленная фармация (уровень подготовки магистратура) фармацевтическим факультетом (далее - Факультет) проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
33.04.01 Промышленная фармация	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	1-2 курс, 1,2,3 семестр	15	Зачет
		Производственно-технологическая	Стационарная	1 курс, 2 семестр	5	Зачет с оценкой
		Преддипломная практика	Выездная	2 курс, 4 семестр	9	Экзамен

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик

Основные требования к практике по направлению подготовки 33.04.01 «Промышленная фармация» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Производственная практика проводится в Воронежском государственном университете (далее - Университет) или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают ООП и в сторонних организациях, осуществляющих производство лекарственных средств и имеющих лицензию на производство лекарственных средств, в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся по соответствующему профилю.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет учебный/рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- информирует обучающихся, в срок не позднее чем за 2 месяца до начала практики, о необходимости прохождения медицинского осмотра, перечне врачей-специалистов и исследований, а также о сроках проведения медицинского осмотра.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Организационные вопросы проведения практик по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация определяются настоящим Положением о порядке проведения практик.

Направление на практику в сторонние организации оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица).

Направление на практику в структурные подразделения Университета оформляется распоряжением декана.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении производственной преддипломной практики по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация предусмотрено выполнение работ, при осуществлении которых необходимо проведение обязательных медицинских осмотров (обследований). При проведении научно-исследовательской работы и производственно-технологической практики проведение медицинского осмотра не требуется.

Прохождение обучающимися медицинских осмотров (обследований) осуществляется в порядке, установленном Приказом Минздравсоцразвития

России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ № 302Н).

Согласно Приказу №302Н, при проведении медицинского осмотра обязательными для прохождения практики являются следующие врачи-специалисты: дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист, а также следующие исследования: рентгенография грудной клетки, исследование крови, мазки на гонорею, исследования на гельминтозы (данный перечень врачей-специалистов и исследований не является окончательным и может быть расширен в зависимости от специфики выполняемых работ).

Руководитель преддипломной практики, в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляет в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению преддипломной практики не допускается.

Перед началом прохождения практик для обучающихся проводится организационное собрание в структурном подразделении Университета. На собрании обучающийся получает индивидуальное задание для прохождения практики от руководителя практики от университета.

До начала прохождения практики обучающийся знакомится с правилами трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в месте проведения практики правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения производственной практики предоставляется отчет студента о прохождении практики, подписанный студентом и руководителем практики от Университета, для преддипломной практики – руководителем практики от организации.

Структура и порядок оформления отчета представлена в рабочей программе соответствующей практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от Университета, выявляется сформированность компетенций, которые были определены программой практики и индивидуальным заданием студента. По результатам защиты отчета руководителем практики от Университета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней

после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9) или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при условии допуска к практике по результатам обязательных медицинских осмотров (обследований) в порядке, указанном п. 4.1. настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.И. Сливкин