

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е. Е. Чупандина

«22» июля 2015 г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки/специальность

032700.68 - Филология

Программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Воронеж 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	3
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	7
4.1. Годовой календарный учебный график.	7
4.2. Учебный план	7
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	7
4.4. Программы учебной и производственной практик.	28
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	34
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	34
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».	35
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	35
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»	35
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	36

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)».

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 032700.68 – Филология высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2010 г. № 24;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

Реализация ООП магистратуры имеет своей целью подготовку высококвалифицированных специалистов-филологов для обеспечения регионального и международного рынка услуг в сфере экономики. Данная цель предполагает формирование и развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций и личностных качеств: способности развивать свой интеллектуальный потенциал, самостоятельность и системность мышления, свободное владение русским и иностранным языками в различных сферах образования, науки и межкультурной коммуникации, используя профессиональные знания в области общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики, речеведения, а также в сфере экономики. Наряду с формированием общекультурных (универсальных) компетенций целью ООП магистратуры является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 032700.68 – Филология с учетом возросших требований к специалистам в вышеуказанных сферах профессиональной деятельности:

использование фундаментальных и новейших научных достижений общего языкознания в сфере профессиональной деятельности;

владение коммуникативными стратегиями, навыками реализации риторических, стилистических приемов и языковых норм в разных сферах коммуникации;

свободное владение родным (русским) и иностранными языками (немецким как 1 ИЯ);

владение навыками квалифицированного анализа, комментирования и реферирования научных работ в области психолингвистики, социолингвистики, речеведения, в том числе в сопоставительном аспекте;

применение теоретических и практических знаний в постановке и решении новых научно-исследовательских задач, опираясь на признанные отечественные и зарубежные научные школы;

выполнение конкретных исследовательских задач с использованием современных методик анализа языка и речи, акустических программ и методик психолингвистического эксперимента;

осуществление организационно-управленческой деятельности в учреждениях реального сектора экономики.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП по направлению 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» (степень магистр) составляет 2 года, что соответствует ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 ЗЕТ и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. В магистратуру принимаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания, программы которых разрабатываются методическим объединением ФГБОУ ВПО «ВГУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки по 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность магистра по направлению 032700.68 – Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)», осуществляется в области филологии и гуманитарного знания, лингвистики и речеведения, в сфере языковой, межличностной и межкультурной коммуникации, в сферах образования, науки, культуры, управления, средств массовой информации, новых информационных технологий и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Выпускник данной магистерской программы может осуществлять свою профессиональную деятельность в образовательных учреждениях различного уровня и типа, научных исследовательских центрах, региональных и федеральных институтах развития образования, международных организациях и совместных (русско-немецких) фирмах, различных управленческих и административных структурах, на предприятиях реального сектора экономики.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению по направлению 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» являются:

- теория изучаемых языков (иностранных языков);
- теория речевой деятельности;
- психолингвистика и речеведение;
- теория межкультурной коммуникации;
- бизнес-коммуникация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 032700.68 – Филология готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;

прикладная (экспертная, редакторская, переводческая, устное межкультурное общение в деловой сфере).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки **032700.68 – Филология** должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии, общей теории языка, социолингвистики, психолингвистики и речеведения для собственных научных исследований;
- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования его единиц и параметров различных речевых стилей в социологическом и психолингвистическом аспектах;
- организация научно-исследовательской работы при решении конкретных задач в сферах профессиональной деятельности магистра.
- проведение и изложение результатов самостоятельного научного исследования;
- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных другими специалистами в области психолингвистики и речеведения, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта, в частности, научных школ ВГУ и университета им. М. Лютера, г. Галле (ФРГ);
- изучение устной и письменной коммуникации научного стиля на родном и иностранном языках с изложением аргументированных выводов;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике;
- подготовка и презентация научных рефератов, публикаций;
- участие в разработке международных проектов в рамках исследовательской деятельности, участие в научных семинарах.

Производственно-практическая деятельность

- владеет методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;
- способность применять иностранный язык в его устном и письменном варианте на уровне профессионального и делового общения в соответствии с нормами делового этикета; владеть навыками общения на иностранном языке с учетом официального, неофициального и нейтрального регистров общения;
- имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия;
- знание основ и специфики профессиональной деятельности переводчика, его места и роли в процессе межъязыковой и межкультурной коммуникации, знание специфики рынка переводческих и образовательных услуг и основ менеджмента в данной сфере профессиональной деятельности;
- обладает готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
- владеет международным этикетом в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);
- имеет навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

Прикладная деятельность

- способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;
- создание, реферирование различных типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референта, секретаря в органах государственного управления, образования и культуры и т.п.;
- квалифицированная помощь в подготовке различных выступлений с докладами и презентациями, в том числе на иностранном (немецком) языке;
- продуцирование самостоятельных текстов, обладающих смысловой, эстетической и научной и практической ценностью (доклады, рефераты, рекламные тексты и т.п., планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства);
- осуществление устной межкультурной коммуникации в деловой сфере, ведение телефонных разговоров, сопровождение делегатов международных форумов в качестве квалифицированного референта с хорошим владением иностранным (немецким) языком;
- участие в разработке проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;
- умение выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций

3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1), способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2), свободно владеть русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-3), способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, нести ответственность за собственные решения (ОК-4), способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5), способностью порождать новые идеи, проявлять креативность, адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности (ОК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

в научно-исследовательской деятельности: способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1), демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ПК-2), обладать способностью к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-4), владеть навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-6), владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-7), владеть навыками квалифицированного анализа различных типов текстов, языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (ПК-8), способностью к созданию, реферированию и систематизированию научных текстов (ПК-12);

в производственно-практической деятельности: обладать способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее

развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1), демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ПК-2), владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач (ПК-3), владеть основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ПК-6), умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-8), владеть методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-9); уметь осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-14); владеть международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-17); владеет международным этикетом в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-20);

в прикладной деятельности: способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию различных типов текстов официально-делового, публицистического, а также художественно-сценического стиля (ПК-12), способностью к трансформации различных типов текстов (изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-13), готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-14), владеть навыками организация международных форумов, ведения официально-деловой переписки и телефонных переговоров, квалифицированного сопровождения делегатов международных форумов в качестве референта с хорошим владением иностранным (немецким) языком (ПК-15); умением выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-16), способностью и готовностью к участию в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов (ПК-18).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 – Филология (Программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)»).

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки магистров по направлению 032700.68 – Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)» одобрен Ученым советом факультета, протокол № 9 от 22.05.2015г. (Приложение 3).

Регламентируется Инструкцией ВГУ «О порядке разработки, оформления, введение в действие учебного плана в соответствии с ФГОС ВО».

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ

**М 1 Общенаучный цикл
М 1.Б Базовая часть**

М 1.Б.1 Филология в системе современного гуманитарного знания

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения:

- дать знания о современной научной парадигме филологии, о соотношении составляющих филологии (литературоведения и лингвистики);
- показать на примерах взаимодействие филологического знания с другими гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами;
- обратить внимание на появление новых областей знания (лингвокультурологии, социолингвистики, теории языковой личности, когнитивной лингвистики, гендерной лингвистики и др.);
- дать представление о становлении антропоцентрического направления в изучении языка.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) Изучение современной научной парадигмы филологии, соотношение ее составляющих;
- 2) Осмысление взаимодействия филологического знания с другими гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами;
- 3) Понимание целей, задач и принципов современного филологического исследования;
- 4) Освоение новых баз данных (лексикографических и текстовых) и новых методик для выработки методологической базы исследовательской работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Филология в системе современного гуманитарного знания» относится к блоку общенаучных дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 032700.68 Филология (магистратура) и входит в базовую часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. История филологии. Основные принципы гуманитарных исследований
2. Филология и смежные дисциплины
3. «Полипарадигматизм» современной лингвистики
4. Становление антропоцентрической исследовательской парадигмы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

М 1.Б.2 Актуальные вопросы германской филологии

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения:

- теоретическая подготовка студентов-магистров, направленная на формирование профессиональной компетенции в области языкознания;
- разностороннее ознакомление студентов с методикой современных лингвистических исследований в рамках отечественных и зарубежных школ и направлений.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование теоретического мышления как теоретико-практической деятельности на базе фундаментальных знаний;
- 2) формирование системной ориентировки в предмете на основе ознакомления с ключевыми положениями классического и современного языкознания;
- 3) расширение и углубление лингвистической подготовки студентов-магистров;
- 4) освоение методологии лингвистического анализа;
- 5) формирование функционального терминологического аппарата;

- б) формирование навыков работы с конкретным лингвистическим материалом, используя адекватные приемы его вычленения, систематизации и анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Актуальные вопросы германской филологии» относится к базовой части основной образовательной программы, общенаучному циклу.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Современные лингвистические исследовательские парадигмы. Гипотеза, концепция и теория в языкознании. Актуальность и новизна лингвистического исследования. Уровни исследования.
2. Основные методы и методики, применяемые в современных лингвистических исследованиях. Количественный анализ и методы математической статистики. Корпусная лингвистика. Прагмалингвистика. Теория речевых актов. Прагматическая компетенция.
3. Прагмалингвистический эксперимент. Использование моделей речевых актов в работе человек-компьютер. Этапы становления и современные подходы в отечественных и зарубежных когнитивно-лингвистических исследованиях. Контрастивный анализ звучащей речи. Теория искусственного интеллекта.
4. Социолингвистика. Методы социолингвистического анализа языкового материала. Виды классификаций языкового материала в рамках социолингвистических методов.
5. Теория и лингвистический анализ текста. Компьютерная лингвистика. Проблема универсального сетевого языка.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

М 1.В Вариативная часть

М 1.В.ОД Обязательные дисциплины

М 1.В. ОД.1 Современные проблемы теории языка

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения:

– познакомить студентов-магистрантов с общетеоретическими основами современного языкознания, рассматриваемыми с позиций диалектической методологии; раскрыть характер внешних и внутренних факторов, детерминирующих развитие языка и определяющих его социальную природу, выявить существенное и общее в структуре языка, объяснить сущность важнейших сторон и свойств языка;

– сформировать понятийный аппарат лингвиста, позволяющий на философских основах оценивать современные лингвистические теории и направления, вновь возникающие в науке о языке, и анализировать происходящие в языке процессы.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование навыков ориентироваться во всем многообразии современных лингвистических концепций;
- 2) приобретение навыков анализировать конкретный языковой материал в рамках этих концепций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Современные проблемы теории языка» относится к обязательным дисциплинам вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Функционализм в лингвистике конца 20 в.
2. Процесс продуцирования речи. Модели речепорождения.
3. Современные модели восприятия речи Проблемы речевосприятия, речепорождения и ментальный лексикон.
4. Когнитивная лингвистика. Образность и продуктивность языка в когнитивизме.
5. Ментальный лексикон как компонент языковой способности человека
6. Корпусная лингвистика.
7. Лингвистический и психолингвистический эксперименты в исследовании процессов производства и восприятия речи.
8. Прикладные задачи современного языкознания.
9. Основные акустические характеристики звуков речи. Методы исследования акустических характеристик речевого сигнала.
10. Задачи лингвистов, работающих в данной области.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

М 1.В. ОД.2 Основы предпринимательства**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели изучения:

- получить целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
- научиться понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) получить практические навыки по постановке целей, задач и организации предпринимательства, разработке стратегии функционирования предпринимательских структур, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений;
- 2) развить коммуникативные, организационные навыки, осознать необходимость постоянного личностного и профессионального роста.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Сущность, функции и принципы предпринимательства.
2. Модель функционирования фирмы в рыночной среде
3. Этика и культура предпринимательства.
4. Внешняя среда фирмы. Экономическая устойчивость предпринимательских структур.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Управление риском в предпринимательстве.
7. Законодательство и государственное регулирование в сфере предпринимательства.
8. Информационные системы управления фирмой.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5; ОК-6; ПК-6, ПК-21.

М 1.В.ДВ Дисциплины по выбору

М 1.В.ДВ.1.1 Методы учета статистических данных

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения:

– формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков студента

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) собирать и регистрировать статистическую информацию;
- 2) проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- 3) осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Методы учета статистических данных» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
2. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
3. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.
4. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике.
5. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике.
6. Виды и методы анализа ряда динамики. Индексный метод в статистике. Способы формирования выборочной совокупности.
7. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Методы изучения связи между явлениями; корреляционно-регрессионный анализ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-11.

М 1.В.ДВ.1.2 Применение и анализ статистических программ

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения:

– формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков студента

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 4) собирать и регистрировать статистическую информацию;
- 5) проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- 6) осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Применение и анализ статистических программ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

8. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
9. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
10. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.
11. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения в статистике.
12. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике.
13. Виды и методы анализа ряда динамики. Индексный метод в статистике. Способы формирования выборочной совокупности.
14. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Методы изучения связи между явлениями; корреляционно-регрессионный анализ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

М 1.В.ДВ.2.1 Основы анализа устного дискурса

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения:

– усвоение основ теории дискурса, сущности лингвистического понятия дискурса, его семантической макроструктуры, отличия понятий дискурса и текста, понимание процессов обработки информации пользователем языка посредством использования стратегий и выработки гипотез;

– обеспечение социолингвистического и психолингвистического подхода к анализу дискурса, его прагматической ситуации, коммуникативной направленности, языковых средств уровней (семантического, синтаксического, фонологического), необходимого для осуществления дискурсивного анализа высказывания специалистом по речеведению и преподавателем иностранного языка;

– освоение метаязыка анализа устного дискурса с точки зрения речеведения.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) сформировать представление о дискурсе как объекте, изучающем функционирование языка в речи и способ говорения в определенной ситуации общения; о наличии различных аспектов дискурса;

2) сформировать понятийный аппарат дискурса: основные категории, единицы дискурса, когнитивная модель, фреймы и речевые акты (Н.Д. Арутюнова, Ван Дейк Т.Д.);

3) сформировать умение провести анализ прагматического контекста устного высказывания по уровням: семантический, синтаксический, фонологический (фонетический), риторический и фоностилистический.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы анализа устного дискурса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие дискурса. Дискурс как явление функционирования языка. Социологический подход и психолингвистический подходы.
2. Основы теории дискурса. Дискурс и текст. Прагматика высказывания. Типы дискурса. Обработка информации пользователем языка: стратегии и гипотезы.
3. Структура дискурса. Структурные параметры дискурса. Семантическая макроструктура текста. Иллокутивные компоненты. Фреймы и речевые акты.

4. Теория риторической структуры. Коммуникативные стратегии и тактики. Структура речевого взаимодействия. Ошибки в организации устного дискурса. Компетенция и употребление.
5. Анализ устного высказывания (текста) в теории дискурса. Компоненты анализа прагматического контекста. Средства анализа всех уровней языка: семантический, морфологический, синтаксический, фонетико-фонологический, фоностилистический.
6. Типы устного дискурса и речевые жанры. Типологии функциональных стилей. Понятия речевого жанра и типа устного высказывания. Понятие фонетического стиля устного высказывания.
7. Просодия в структуре устного дискурса. Высказывание как ритмико-интонационная единица звучащего текста. Просодия как дискурсивный маркер. Фоностилистические параметры звучащего текста.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-21.

М 1.В.ДВ.2.2 Теория аргументации

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения:

– овладеть комплексом знаний о формально-логическом аспекте и риторическом аспекте аргументации;

– осознать методологическую роль аргументации в гуманитарных исследованиях;

– получить навыки использования аргументов в собственной устной/письменной речи.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) ознакомить студентов с традиционной логикой высказываний, понятиями классической логики;
- 2) сформировать комплекс умений и навыков, позволяющих анализировать функционирование аргументов в деловом общении, научном дискурсе и межкультурной коммуникации;
- 3) научиться определять встречающиеся в аргументации логические ошибки;
- 4) сформировать навыки риторической аргументации;
- 5) сформировать умение структурировать аргументацию устного высказывания по уровням: семантический, синтаксический, фонологический (фонетический), риторический и фоностилистический.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Теория аргументации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие. Общая характеристика понятий. Объем и содержание понятий. Простые и сложные понятия. Операция классификации. Фундаментальные отношения между понятиями. Производные отношения между понятиями. Закон обратного отношения. Диаграммы Венна.
2. Схемы каузальной аргументации. Рассуждения. Обобщающая индукция. Причинная зависимость. Гипотетико-дедуктивный метод. Аналогия. Схемы каузальной аргументации.
3. Критика и опровержение аргументации. Теории опровержения аргументов. Ошибки в аргументации: по отношению к тезису, аргументу и к форме. Логические ошибки. Вербальные ошибки. Материальные ошибки.

4. Аргументация как владением «техникой мышления» и «техникой убеждения». Аргументация как элемент вербальной коммуникации. Аргументация в деловой сфере, научном дискурсе и массовой коммуникации. Формы и закономерности коммуникации.
5. Личность и мотивация в теории аргументации. Теории личности в психологии и философии. Высшие и низшие потребности, иерархия потребностей.
6. Эмоционально-волевой аспект в риторике. Этос и пафос в риторике. Психологическая теория эмоций. Экспрессивные средства речи в межкультурной коммуникации. Универсалии и источники интерференции.
7. Просодия в структуре устного дискурса. Высказывание как ритмико-интонационная единица звучащего текста. Просодия как дискурсивный маркер аргументации. Фоностилистические параметры звучащего текста.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

М 1.В.ДВ.3.1 Основы устной презентации

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения:

- сформировать у студентов-магистрантов комплекс знаний о формально-логическом аспекте и риторическом аспекте устной формы презентации;
- обучить основным приемам и правилам подготовки устной презентации на родном (русском) и иностранном (немецком) языке;
- показать значимость выбора коммуникативной стратегии презентации в социально ориентированном общении;
- сформировать у студентов навыки использования аргументов в собственной речи при восприятии речи докладчика.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) ознакомить студентов с видами и жанрами устной презентации;
- 2) сформировать и систематизировать навыки процедуры подготовки и реализации устной презентации для различной аудитории на родном (русском) и иностранном (немецком) языке;
- 3) сформировать у студентов комплекс умений, позволяющих анализировать семантический, логический и формально-эстетический аспекты презентации в деловом общении, научном дискурсе и межкультурной коммуникации;
- 4) представить наиболее часто встречающиеся в устной презентации ошибки;
- 5) сформировать умение структурировать аргументацию при восприятии устного высказывания (презентации) по уровням: семантический, синтаксический, фонетический, фоностилистический с учетом риторического и этико-эстетический аспектов речи.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы устной презентации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Устная презентация как разновидность ораторской речи. Официально-деловой стиль. Речь в межличностном общении. Информативная речь. Речь и самооценка. Роль слушающего.
2. Правила построения ораторской речи. Логика устного высказывания. Содержание и композиция выступления. Приемы аргументации.

3. Семантические и формальные аспекты речи презентации. Синтаксические, лексические, фоностилистические и эстетические аспекты устной презентации. Научный стиль.
4. Информационное обеспечение выступления. Иллюстративный материал. Объем данных, их визуальная интерпретация. Цитирование. Использование электронных форм и программ.
5. Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контактустанавливающие речевые действия. Диалогизация выступления.
6. Приемы и нормы Feedback. Приемы и стратегии контактной интеракции (вопросы, дискуссии, Feedback).
7. Просодия в структуре устной презентации на иностранном языке. Экспрессивные средства речи в межкультурной коммуникации. Универсалии и источники интерференции. Понятие нормативности речи устной презентации на иностранном языке.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

М 1.В.ДВ.3.2 Управление международными проектами

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения: формирование и развитие необходимых умений и навыков делового общения на немецком языке для осуществления работы по различным международным проектам в области филологии и гуманитарного знания.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) ознакомить студентов с видами фирм Германии;
- 2) сформировать навыки процедуры подготовки и проведения различного рода презентаций на родном (русском) и иностранном (немецком) языке;
- 3) сформировать навыки ведения деловой переписки, заключения контрактов и соглашений на немецком языке,
- 4) овладеть основными принципами составления официально-деловых документов;
- 5) систематизировать знания об организации деловой заграничной поездки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление международными проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие о грамматических особенностях официального и неофициального общения. Различные оттенки модальности. Повелительное наклонение. Различные типы вопросов. Страдательный залог и независимые причастные обороты в деловой и научной речи. Сложное подлежащее и номинативно-инфинитивные конструкции. Сослагательное наклонение и эмфатические конструкции.
2. Виды фирм и частного предпринимательства в Германии. Общение в профессиональной среде. Правила речевого этикета при официальном и неофициальном общении. Стили произношения.
3. Участие в международных выставках и ярмарках. Проведение переговоров. Заключение договора. Деловая встреча. Оформление протокола и повестки дня. Написание докладов. Описание графиков. Презентации.
4. Деловая переписка. Формальный и неформальный стили письма. Деловое письмо. Оформление писем. Составление письма-запроса, письма-предложения. Письмо-просьба, письмо-ответ, письмо-напоминание, письмо-извещение, письмо-приглашение.

5. Общение и бизнес по телефону. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет. Речевые клише телефонии на немецком языке.
6. Материалы СМИ и работа в международном проекте. Средства массовой информации. Их виды. Подбор релевантной информации. Извлечение профессионально значимой информации, её краткое изложение.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

М 2 Профессиональный цикл

М2.Б Базовая часть

М 2.Б.1 Информационные технологии

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения: курс знакомит студентов с базовыми понятиями прикладной лингвистики, сферами практического применения лингвистических знаний в современном мире, возможностями использования современных информационных технологий в лингвистических исследованиях, а также с новейшими тенденциями в прикладных лингвистических разработках.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) Знакомство с существующими прикладными лингвистическими ресурсами;
- 2) формирование у студентов практических навыков использования компьютеров для решения практических задач, связанных с использованием естественного языка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационные технологии» входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы. Данная дисциплина предшествует освоению дисциплины бакалавриата Б.2 Б.1 «Информационные технологии в лингвистике».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Развитие компьютерной лингвистики. Основные проблемы моделирования естественного языка. Гипертекстовые технологии.
2. Программы автоматической обработки текста. Распознавание. Текстовые редакторы. Возможности автоматического аннотирования и реферирования.
3. Практическое применение систем автоматической обработки звучащей речи. Основные проблемы разработки систем обработки устной речи. Программы распознавания и синтеза звучащей речи.
4. Электронные библиотеки. Проект The LinguistList.
5. Организация данных в программе Excel. Сортировка. Статистическая обработка языковых данных.
6. Лингвистический корпус как источник информации о языке. Типы корпусов. Принципы отбора и обработки материала в языковых корпусах. Основные приемы поиска лексической и грамматической информации. Национальный корпус русского языка. Британский национальный корпус. Корпус современного американского варианта английского языка. Параллельные корпуса.
7. Принципы создания электронных словарей. Основные словари русского, английского, немецкого, испанского, итальянского языков. Электронные словари в Интернете.
8. Использование компьютеров в обучении лексике и грамматике иностранных языков. Интернет-ресурсы в помощь преподавателю иностранного языка. Тестирующие программы.

9. Представление информации в виде таблиц, гистограмм, диаграмм. Создание презентаций в среде PowerPoint.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6; ПК-11, ПК-18, ПК-20, ПК-21.

М 2.Б.1 Деловой иностранный язык (немецкий)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков делового общения на иностранном (немецком) языке в устном и письменном форматах;
- расширение языковой базы для бизнес-коммуникации;

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) развитие коммуникативных навыков делового общения во всех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письменной речи);
- 2) совершенствование навыков подготовки и презентации деловой информации;
- 3) совершенствование навыков звучащей иноязычной речи в фоностилистическом и риторическом аспектах;
- 4) развитие и совершенствование навыков реферирования и аннотирования текстов делового (профессионального) содержания;
- 5) формирование и развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух в сфере профессиональной коммуникации;
- 6) формирование и развитие навыков ведения делового (профессионального) разговора;
- 7) совершенствование навыков делового телефонного разговора на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Различия в русской и немецкой этике делового общения. Потенциальные сложности межкультурного делового общения и способы их разрешения.
2. Выставка. Общение, контакты, работа над договором. Типичные ситуации, необходимые языковые решения в устной и письменной коммуникации.
3. Переговоры.
4. Разрешение конфликтов/ недоразумений, достижение договоренностей
5. Анализ информации о предприятии. Работа с бизнес-информацией на немецком языке
6. Деловая переписка. Оформление анкеты. Письменное представление себя и научного проекта. Официальное письмо, запрос. Электронное сообщение, факс.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-6; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-21.

М 2. В Вариативная часть

М 2.В.ОД Обязательные дисциплины

М 2.В.ОД.1 Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке (немецкий)

Цели и задачи учебной дисциплины:

- развитие профессиональных компетенций межкультурной коммуникации на первом иностранном (немецком) языке: лингвистических умений и навыков;
- осознание и развитие общекультурных компетенций студента-магистранта, обогащение знаниями о достижениях и ценностях общегуманитарного значения, понимание и учет социокультурных стратегий в различных сферах межкультурного общения;
- углубление практических навыков и умений на иностранном (немецком) языке во всех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) развитие навыков аудирования, говорения, чтения, письма на иностранном (немецком) языке;
- 2) совершенствование фонетических и фоностилистических навыков устной речи;
- 7) развитие умения грамотно структурировать высказывание согласно законам логики и нормам языка на всех его уровнях (фонетика, грамматика, лексика);
- 8) развитие навыков высказывания на актуальные темы в форме монолога и диалога с применением стратегий Feedback;
- 9) усвоение общих и специальных лексических и грамматических единиц различных речевых жанров;
- 10) приобретение навыков аргументации своего мнения;
- 11) развитие умений читать разно-жанровые тексты: справочную литературу, переписку, художественную и публицистическую литературу, отчеты, доклады и т.п.;
- 12) формирование умений продуцировать письменные тексты с учетом потенциального читателя; писать сочинения различного типа, официальные письма, письменные сообщения устных выступлений (доклады; защита проектов и т.п.).

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практикум речевого общения на первом иностранном языке» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. **Речевая практика. Тематика и проблематика:** Семья в современном обществе. Родители и дети. Проблемы воспитания. Проблемы образования. Проблемы занятости. Проблемы искусства. Глобальные проблемы современности. Язык и общество. Профессионально-ориентированные проблемы.
2. **Практическая грамматика.** Склонение существительных, местоимений, существительных, управления и спряжения глаголов Präsens, Präteritum, Perfekt, согласование временных форм. Лексико-грамматические средства выражения причины, условия и следствия.
3. **Лексико-грамматические** средства выражения нереальных пожеланий, условий, сравнений. Средства выражения согласия /несогласия. Ведение диалога-спора. Средства выражения предположения, уверенности/неуверенности. Выражение модальности различными лексико-грамматическими средствами.
4. **Письменная практика.** Написание сочинения-рассуждения. Написание комментария по проблеме. Написание краткого реферата. Эссе по актуальной проблеме.
5. **Домашнее чтение.** Классическая и современная художественная проза, публицистика.
6. **Аудирование.** Тексты различных жанров по указанной проблематике.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

М 2.В.ОД.2 Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке (английский язык)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке» является достижение уровня Иноязычной коммуникативной компетенции до уровня B2-C1 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня магистрантов. Изучение второго иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, а также компенсаторными умениями выхода из ситуации сбой процесса коммуникации.

Аудирование:

- обучение восприятию на слух простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением;
- обучение восприятию на слух простых дискурсивных типов текста с линейной структурой, коротких сюжетных рассказов, различных видов диалогов;
- обучение восприятию на слух телевизионных новостей, коротких информационных сообщений, объявлений;
- обучение восприятию на слух информации, представленной имплицитно и эксплицитно;
- обучение восприятию на слух инструкций, типа, как и куда, добраться.

Чтение:

- обучение чтению различных текстов, содержащих лексические единицы активного употребления по проблематике личности обучаемого, его интересов и ближайшего окружения;
- обучение чтению текстов с линейной и более сложной структурой с использованием словаря;
- обучение просмотровому чтению с целью получения необходимой информации из источников типа – рецепты, справочники, «желтые страницы», рекламные листовки, меню, расписания и справочники разного рода;
- обучение поиску и подбору информации;
- обучение чтению и изложению простых текстов по широкому спектру бытовых проблем и их обсуждению;
- обучение чтению и суммированию информации из нескольких источников и изложение ее в сжатом виде.

Говорение:

- обучение восприятию простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением и реагированию на них;
- овладение основными разговорными формулами приветствия, прощания, согласия и несогласия и другими клише для повседневного общения, в том числе передачи чувств, эмоций удивления, счастья, сожаления;
- обсуждение всевозможных предпочтений в еде, хобби и т.д.;
- овладение коммуникативными формами делового общения (извинения, приглашения, принятия приглашения и отказ от него, реакции на события, организации события и формами договора о встрече);
- обучение стратегиям представления своего собственного мнения в вежливой форме по широкому кругу проблем, связанных с личными интересами, мнением, предпочтением;
- обучение описанию стандартной ситуации с возможностью сравнения и противопоставления;
- овладение умением взаимодействовать в ситуациях в магазине, в банке, в турагентстве, ресторанах, кафе, на почте.

Письменная речь:

- обучение оформлению национально-специфических форм бланков, конвертов, формуляров, заполнения анкет, регистрационных форм в гостиницах;

- обучение написанию коротких записок, открыток, короткого письма с выражением благодарности;
- обучение написанию несложных коротких описаний событий;
- овладение умением описывать жизнь, рассказывать о профессии, семье, жилищных условиях, об образовании, различном жизненном опыте;
- обучение написанию коротких фраз для собственного выступления, маркированного списка для слайда-презентации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временных форм глагола.
2. Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья. Дом, жилищные условия.
3. Чтение: Ознакомительное, просмотровое, поисковое. Домашнее чтение (адаптированная литература).
4. Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких фабульных текстов и передача их содержания в устной форме.
5. Письменная практика: орфография; заполнение формуляров и бланков и написание личных писем.

Формы текущей аттестации: контрольные работы, тестирование, диктанты.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20.

М 2.В.ОД.3 Стилистика звучащей речи

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование профессиональной компетенции и расширение коммуникативной компетенции в области фоностилистики и речеведения;
- формирование понимания основ фоностилистики, отличия понятий фонетического стиля и жанра;
- приобретение навыков выделения основных признаков фонетического стиля;
- обеспечение возможности анализа средств звучащей речи, формирующих стиль.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление о фонетическом стиле и речевом жанре, функционировании фонетических стилей в определенной ситуации общения;
- 2) сформировать понятийный аппарат фонетического стиля: основные признаки стиля речи;
- 3) дать определение фонетического стиля, уметь выделять его конститутивные признаки;
- 4) сформировать умение провести анализ признаков звучащего текста, формирующих данный стиль речи.
- 5) обучить восприятию стиля звучащего текста.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Стилистика звучащей речи» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Фоностилистика. Понятие стиля. Соотношение понятий фонетического и функционального стиля.
2. Понятие речевого жанра. Соотношение понятий фонетического стиля и речевого жанра.
3. Признаки фонетического стиля на сегментном супraseгментном уровнях.
4. Фоностилистические характеристики звучащих художественных текстов различных жанров.
5. Практическая фоностилистика. Реализация звучащих текстов различного типа (описание, поэтический текст, теленовости, доклад, деловое сообщение, вокальная форма, сценическая речь и др.).
6. Фоностилистические характеристики звучащей спонтанной и подготовленной речи.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1, 2, 3 семестр); экзамен (4 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

М 2.В.ОД.4 Теория сбыта

Цели и задачи учебной дисциплины:

– формирование знаний о процессах маркетинга, подходов к решению проблем поиска сфер сбыта и продвижения новых продуктов и технологий на рынке.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины студент должен быть способен применять на практике принципы и методы маркетингового планирования, поведения потребителей, сбытовой политики, ценообразования, маркетинговых исследований и сегментации рынка; разрабатывать стратегию маркетинга; готов к выбору способа организации продвижения новых продуктов и технологий на рынок, владеть современными инструментами проведения анализа рынка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Теория сбыта» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Эволюция роли потребителя и концепции маркетинга. Трансформация конкурентной борьбы и конкурентных позиций ее участников. Маркетинг партнерских отношений. Создание потребительских цепочек ценностей.
2. Виды решений, принимаемых фирмой. Консервативный и радикальный метод выбора продукта.
3. Исследование спроса и ёмкости рынка. Анализ конкуренции. Анализ каналов сбыта. Корпоративный (внутренний) анализ. Прогнозные оценки маркетинговой информации. Выводы, перспективы, риски.
4. Жизненный цикл продуктовых инноваций и стратегические решения на его этапах. Диффузия инноваций. Процесс становления нового продукта: анализ стратегии организации, генерирование и отбор идей, бизнес-анализ, разработка продукта и его рыночное тестирование, коммерциализация нового продукта. Пути ускорения разработки инновационных продуктов. Брендинг и стратегии торговой марки новых товаров.

5. Упаковка, сопутствующие услуги, сервисное обслуживание. Взаимодействие элементов коммуникации для продвижения инновационных продуктов и технологий. Организация системы сбыта нового продукта: выбор схемы сбыта и торговых посредников. Инновации в условиях постановки продукта и закрепления его на рынке.
6. Франчайзинг. Реинжиниринг. Ценообразование, сбыт и продвижение технологий. Международные аспекты маркетинга технологий.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-5.

М 2.В.ОД.5 Управленческий учет

Цели и задачи учебной дисциплины:

- получение теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков по организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии с целью получения информации, необходимой заинтересованным пользователям для принятия эффективных управленческих решений.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение методики расчета плановой и фактической себестоимости продукции;
- формирование навыков группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности;
- формирование информации для принятия эффективных управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Производственный учёт.
3. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия.
4. Основные модели учета затрат.
5. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
6. Определение затрат по местам формирования, центрам ответственности.
7. Бюджетирование.
8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
9. Методы учета затрат.
10. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2; ОК-5.

М 2.В.ДВ Дисциплины по выбору

М 2.В.ДВ.1.1 Речь устная и письменная

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование основ устной и письменной научной речи, понимание процессов обработки информации пользователем языка посредством использования стратегий и выработки гипотез;
- обеспечение социолингвистического и психолингвистического подхода к анализу устной и письменной речи, прагматической ситуации, коммуникативной направленности, языковых средств уровней (семантического, синтаксического, фонологического), необходимого для осуществления дискурсивного анализа высказывания специалистом по речеведению и преподавателем иностранного языка;
- освоение метаязыка анализа научной литературы;
- развитие навыков восприятия научной речи в устной форме.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление о научном дискурсе как объекте функционирования языка в речи и способ говорения в определенной ситуации общения; о наличии различных жанров научного;
- 2) применять понятийный аппарат теории дискурса к анализу научной речи: основные категории, единицы дискурса, когнитивная модель, фреймы и речевые акты (Н.Д. Арутюнова, Ван Дейк Т.Д.)
- 3) сформировать умение провести анализ прагматического контекста научного текста по уровням: семантический, синтаксический, фонологический (фонетический);
- 4) приобрести умения и навыки чтения научной литературы и восприятия звучащего научного текста;
- 5) сформировать навыки анализа структуры и параметров текста письменного и устного научного дискурса.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Речь устная и письменная» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Дискурс в социокультурном контексте. Лингвокультурное изучение дискурса как объекта функционирования языка. Параметры дискурса. Дискурсивные формации: типы дискурса.
2. Основы теории дискурса. Структурные параметры дискурса. Понятие семантической макроструктуры текста. Иллокутивные силы и компоненты прагматического понимания текста. Фреймы и речевые акты.
3. Анализ текста в теории дискурса. Анализ высказывания как речевого акта. Компоненты анализа. Языковые средства анализа уровней: семантический, морфологический, синтаксический, фонетико-фонологический, фоностилистический.
4. Научный дискурс и функциональный стиль. Место научного текста в типологии функциональных стилей. Понятия жанра научного текста и форм научной речи (письменной и устной). Признаки и характер стиля научной речи. Экспрессивные средства научного дискурса. Структура текста.
5. Стиль научного дискурса на материале немецкого языка. Жанры научного дискурса в немецкоязычной литературе и речеведении. Лингвистические особенности немецкого научного текста: (лексика, словообразование, грамматика). Стилистическая интерпретация. Фоностилистические параметры звучащего научного текста.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- приложение знаний основ теории дискурса к анализу устной и письменной научной речи, понимание процессов обработки информации пользователем языка посредством использования стратегий и выработки гипотез;
- обеспечение социолингвистического и психоллингвистического подхода к анализу дискурса, его прагматической ситуации, коммуникативной направленности, языковых средств уровней (семантического, синтаксического, фонологического), необходимого для осуществления дискурсивного анализа высказывания специалистом по речеведению и преподавателем иностранного языка;
- освоение метаязыка анализа научной литературы;
- развитие навыков восприятия научной речи в устной форме.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление о научном дискурсе как объекте функционирования языка в речи и способ говорения в определенной ситуации общения; о наличии различных жанров научного;
- 2) применять понятийный аппарат теории дискурса к анализу научной речи: основные категории, единицы дискурса, когнитивная модель, фреймы и речевые акты (Н.Д. Арутюнова, Ван Дейк Т.Д.)
- 3) сформировать умение провести анализ прагматического контекста научного текста по уровням: семантический, синтаксический, фонологический (фонетический);
- 4) приобрести умения и навыки чтения научной литературы и восприятия звучащего научного текста;
- 5) сформировать навыки анализа структуры и параметров текста письменного и устного научного дискурса.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Устный и письменный научный дискурс» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

6. Дискурс в социокультурном контексте. Лингвокультурное изучение дискурса как объекта функционирования языка. Параметры дискурса. Дискурсивные формации: типы дискурса.
7. Основы теории дискурса. Структурные параметры дискурса. Понятие семантической макроструктуры текста. Иллокутивные силы и компоненты прагмати-ческого понимания текста. Фреймы и речевые акты.
8. Анализ текста в теории дискурса. Анализ высказывания как речевого акта. Компоненты анализа. Языковые средства анализа уровней: семантический, морфологический, синтаксический, фонетико-фонологический, фоностилистический.
9. Научный дискурс и функциональный стиль. Место научного текста в типологии функциональных стилей. Понятия жанра научного текста и форм научной речи (письменной и устной). Признаки и характер стиля научной речи. Экспрессивные средства научного дискурса. Структура текста.
10. Стиль научного дискурса на материале немецкого языка. Жанры научного дискурса в немецкоязычной литературе и речеведении. Лингвистические особенности немецкого научного текста: (лексика, словообразование, грамматика). Стилистическая интерпретация. Фоностилистические параметры звучащего научного текста.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-6; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19.

М 2.В.ДВ.2.1 Маркетинг торговли

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Маркетинг в торговле» является получение комплексных теоретических и практических знаний о механизме маркетинговой деятельности на предприятии торговли.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- получить целостное представление о целях, функциях, принципах и содержании маркетинга на предприятии торговли;
- раскрыть содержание макро- и микросреды предприятия торговли;
- изучить основные принципы, методы и методику проведения маркетинговых исследований в торговле;
- овладеть навыками исследования рыночных ситуаций;
- рассмотреть инструментарий маркетингового воздействия на рынок;
- научиться формировать товарную, ценовую политику торгового предприятия;
- выработать устойчивые навыки решения практических задач в области маркетинга торгового предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Маркетинг в торговле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Маркетинг или наука о рынке.
2. Маркетинговая среда торгового предприятия.
3. Маркетинговые исследования.
4. Покупательское поведение на потребительском рынке.
5. Товар в системе маркетинга.
6. Ценообразование в системе маркетинга.
7. Сбытовая политика предприятия.
8. Сегментирование рынка и позиционирование.
9. Комплекс маркетинговых коммуникаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6 ПК-8, ПК-18.

М 2.В.ДВ.2.2 Оптимизация, сети и транспортная логистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студента мышления, позволяющего оценивать современные проблемы планирования, организации и управления транспортно-перемещающими операциями в логистической системе в производственный и послепроизводственный периоды; комплектации, упаковки продукции и выполнения ряда других логистических операций; организации рациональной отгрузки товаров; управления доставкой и контроля над выполнением транспортно-перемещающих операций в логистических цепях; планирования, организации и управления логистическим сервисом.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование способности к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

- 2) выполнение анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
- 3) формирование навыков оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Оптимизация, сети и транспортная логистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Современная транспортная логистическая система. Логистические особенности различных видов транспорта. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
2. Понятие канала и цепи распределения продукции. Классификация каналов распределения. Логистические посредники. Основные логистические системы распределения и их участники. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников.
3. Организация и управление системой транспортировки. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок. Характеристика затрат на перевозку грузов. Организация перевозок собственным и наемным транспортом. Выбор перевозчика.
4. Менеджмент наемного и собственного транспорта. Объекты логистического управления транспортных систем. Логистические транспортные системы и их элементы. Структура логистической транспортной системы.
5. Смешанные перевозки. Интер- и мультимодальные логистические системы. Транспортно-технологические системы доставки груза. Транспортно-экспедиционное обслуживание.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-8, ПК-18.

М 2.В.ДВ.3.1 Международный маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ управления международной маркетинговой деятельностью компании и приобретение умений использовать полученные знания в принятии решений по различным аспектам международной маркетинговой деятельности фирмы.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение основных положений концепции международного маркетинга;
- 2) приобретение теоретических знаний в области разработки и реализации международной маркетинговой стратегии;
- 3) приобретение практических умений в области организации и ведения маркетинговой деятельности на зарубежном рынке;

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Международный маркетинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Общая характеристика международной маркетинговой деятельности. Многонациональная фирма, международная фирма, транснациональная компания (ТНК), глобальная фирма.

2. Определение международного маркетинга. Цель международного маркетинга. Специфические требования международного маркетинга.
3. Особенности, возможности и ограничения системы международного производства и торговли. Тарифные, нетарифные ограничения международной торговли.
4. Организации, содействующие международной торговле: международная торговая палата (МТП), всемирная торговая организация (ВТО). Структура среды международного маркетинга.
5. Политико-правовая среда: отношение к иностранным предприятиям, политическая стабильность, монетарные правила, государственная машина.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-6; ПК-6, ПК-12, ПК-18.

М 2.В.ДВ.3.2 Маркетинг в сфере сбыта-снабжения

Цели и задачи учебной дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ управления маркетинговой деятельностью компании в сфере сбыта-снабжения и приобретение умений использовать полученные знания в принятии решений по различным аспектам международной маркетинговой деятельности фирмы.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение основных положений концепции международного маркетинга;
- 2) приобретение теоретических знаний в области разработки и реализации международной маркетинговой стратегии;
- 3) приобретение практических умений в области организации и ведения маркетинговой деятельности на зарубежном рынке;

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Маркетинг в сфере сбыта-снабжения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Общая характеристика маркетинговой деятельности. Многонациональная фирма, международная фирма, транснациональная компания (ТНК), глобальная фирма.
2. Определение маркетинга в сфере сбыта-снабжения. Цель маркетинга в данной сфере.
3. Особенности, возможности и ограничения системы международного производства и торговли. Тарифные, нетарифные ограничения международной торговли.
4. Организации, содействующие международной торговле: международная торговая палата (МТП), всемирная торговая организация (ВТО). Структура среды международного маркетинга.
5. Политико-правовая среда: отношение к иностранным предприятиям, политическая стабильность, монетарные правила, государственная машина.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5; ОК-6, ПК-18.

ФТД.1 Перевод в сфере деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Курс имеет целью дать студентам представление о немецком языке делового общения как субкоде, о его функционально-стилистических особенностях, а также о сфере делового общения

как разновидности межкультурного общения, в том числе сведения о социокультурных нормах поведения в сфере делового общения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Дисциплина «Перевод в сфере деловой коммуникации» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Презентация предприятий. Организация предприятия. Деловые контакты. Особенности деловой переписки. Запрос. Предложение. Заказ. Поставка. Оплата. Задержка поставки. Просрочка платежа. Рекламация.

Формы текущей аттестации (*при наличии*) контрольная работа

Форма промежуточной аттестации зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Практики

1.4 Программы научно-исследовательской, производственной и учебной практик.

Общие положения

Основными видами практики студентов, обучающихся в магистратуре ВГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» (далее ВГУ) по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики» (квалификация (степень) магистр), являются научно-исследовательская и производственная практики, которые распределены согласно плану на весь период обучения (с 1-го по 4 семестр) и являются обязательными для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению 032700.68 – Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики». Практики носят научно-исследовательский и производственно-практический характер, требующий от магистранта применения углубленных теоретических знаний, практических и дидактических навыков по данному направлению специализации.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик: научно-исследовательская практика (14 ЗЕТ: семестр 1, семестр 2, семестр 3), научно-исследовательская практика (4 ЗЕТ: семестр 3), научно-исследовательская работа (4 ЗЕТ: 1-4 семестр), результатом которой является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика (9 ЗЕТ: семестр 2) и производственная практика (9 ЗЕТ: семестр 3).

Все виды практик проводятся на базе кафедры немецкой филологии факультета романо-германской филологии ВГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» и университета им. Мартина Лютера г. Галле (ФРГ).

4.4.1. Программа учебной практики.

Учебная коммуникативно-консультационная практика по иностранному языку является составной частью в цикле «Практики», организуется на 1 курсе во 2-ом семестре профессиональной подготовки студентов по указанному направлению. Цели и объемы практики устанавливаются в соответствии с видом практики и определяются Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 032700.68 Филология, в том числе для программы «Деловое общение в сфере экономики» (квалификация (степень) магистр).

Аннотация программы

М 3.У.1 Учебная коммуникативно-консультационная практика

Цели и задачи учебной практики:

– подготовить студента к производственной деятельности, развить его личностные качества (самообладание, настойчивость в достижении поставленных целей, умение объективно оценивать рабочую ситуацию);

– развить у студента умение применять полученные теоретические и практические знания в профессиональной деятельности;

Основными задачами учебной коммуникативно-консультационной практики являются:

- 1) развитие профессиональной культуры будущего специалиста, профессионального мышления, смысловой и мотивационной сфер личности, а также его активности, направленной на гуманизацию общества;
- 2) установление и укрепление связи теоретических лингвистических знаний и знаний, полученных в бакалавриате, с профессиональной деятельностью;
- 3) использование современных приёмов в сфере делового общения как разновидности межкультурного общения, в том числе сведений о социокультурных нормах поведения, о формальных и стилевых требованиях к оформлению деловой корреспонденции различного назначения и интенции;
- 4) развитие навыков самостоятельного и творческого применения знаний в различных видах профессиональной деятельности;

Время проведения практики

Учебная коммуникативно-консультационная практика по иностранному языку (аспектам и разделам делового общения в сфере экономики) студентов, обучающихся по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики», проводится в течение 6 недель на 1 курсе во 2-ом семестре.

Форма проведения практики

Аудиторная и неаудиторная (внеклассная) работа со студентами (учащимися).

Содержание практики

Общая трудоемкость учебной коммуникативно-консультационной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Содержание практики определяется спецификой подготовки специалиста по программе «Деловое общение в сфере экономики» и отвечает требованиям стандартов и программ по данному направлению подготовки в магистратуре.

Краткое содержание (дидактические единицы, этапы) учебной практики:

1. Подготовительный этап. Установочные занятия, конференция для магистрантов. Основные дидактические принципы и стратегии.
2. Работа с документацией на иностранном языке под руководством специалиста.
3. Участие в устных переговорах, телефонных конференциях.
4. Подготовка отчета студента. Отчетная документация практиканта. Защита отчета по практике.

Базы практики

Учебная коммуникативно-консультационная практика проводится в вузе, на предприятиях реального сектора экономики города и области. Кафедра, ответственная за практику по лингвистическим дисциплинам, осуществляет организацию данной практики и индивидуальное руководство. Кафедра оставляет за собой право распределять студентов на прохождение практики в учреждения, с которыми вуз имеет договор о научно-методическом сотрудничестве.

Формы промежуточной аттестации: собеседование, контроль документации практиканта.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-18

4.4.2. Программы научно-исследовательской работы.

М 3.Н Научно-исследовательская практика

М 3.Н.1 Научно-исследовательская работа

Цели и задачи научно-исследовательской работы:

- углубление научно-теоретической базы знаний в направлениях специализации;
- изучение отечественной и зарубежной научной литературы по теме диссертации;
- развитие и применение навыков самостоятельной творческой деятельности в избранной области исследования;
- написание и подготовка к защите научной работы (магистерской диссертации).

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- 1) Знакомство с методологическими основами исследования в области языкознания, психолингвистики, социоллингвистики и экономики;
- 2) усвоение современных приёмов и методов научных филологических исследований, в том числе с опытом исследовательской работы в области языкознания, накопленным в Воронежском государственном университете;
- 3) развитие навыков научно-исследовательской деятельности и умения проводить самостоятельное исследование;
- 4) развитие навыков речевой деятельности, необходимых для презентации результатов научного исследования.

Время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по направлению подготовки 032700.68 Филология, по Программе «Деловое общение в сфере экономики» осуществляется в течение всего курса обучения в магистратуре с 1-го по 4-й семестры (4 ЗЕТ).

Форма проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта (НИР), выполняемого магистрантов в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом научных интересов профессорско-преподавательского состава и технических возможностей факультета. Содержание НИР определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВПО и отражается в индивидуальном плане на научно-исследовательскую работу.

Содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Краткое содержание (дидактические единицы, этапы) научно-исследовательской работы:

1. Выбор и обоснование метода исследования. Методологические основы исследования в области языкознания, психолингвистики и экономики. Теоретические и эмпирические составляющие. Теория, теоретическая концепция. Методы эксперимента.
2. Теоретическая часть диссертации. Изучение научных трудов по теме исследования. Реферирование, цитирование источников. Обоснование собственного подхода к объекту исследования. Формулировка выводов к теоретическому разделу диссертации.
3. Практическая часть диссертации. Планирование и проведение экспериментального исследования. Формулировка гипотез; определение основных этапов эксперимента.

4. Сбор материала. Подготовка корпуса исследования.
5. Экспериментальный анализ. Методика анализа. Фиксация полученных данных.
6. Результаты и выводы научной работы. Интерпретация экспериментальных данных. Методы подтверждения достоверности данных; таблица случайных чисел; вероятностное прогнозирование. Лингвистическая статистика.

Формы промежуточной аттестации: представление законченного раздела (этапа) научно-исследовательского проекта.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

4.4.3 Программы производственных практик.

М 3.П.1 Производственная коммуникативно-консультационная практика

Производственная коммуникативно-консультационная практика является составной частью профессиональной подготовки студентов ВГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» и является обязательной для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению 032700.68 – Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики» (квалификация (степень) магистр).

Виды производственной практики студентов, обучающихся в ВГУ по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики» (квалификация (степень) магистр) представлены в двух аспектах подготовки магистранта по указанной программе: научно-исследовательская и производственная практика.

Время проведения практики

Производственная коммуникативно-консультационная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики», проводится в течение 1, 2 и 3 семестра (научно-исследовательская), в 3 семестре производственная работа.

Форма проведения практики

Самостоятельная научно-исследовательская работа, изучение и анализ научной литературы, проведение исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования (магистерской диссертации) по направлению обучения. Содержание НИР определяется руководителями программы подготовки магистров на основе ФГОС ВПО и отражается в индивидуальном плане на научно-исследовательскую работу.

Содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской и производственной коммуникативно-консультационной практики составляет 27 ЗЕТ (972 часов). Содержание производственных практик определяется спецификой подготовки преподавателя по программе «Деловое общение в сфере экономики» и отвечает требованиям стандартов и программ по данному направлению подготовки в магистратуре.

М 3.Н.1 Научно-исследовательская практика

Цели и задачи научно-исследовательской практики:

– формирование у магистрантов системной научно-теоретической базы знаний по указанному направлению специализации;

- обучение интегрированию знаний общей теории языка в конкретные научные исследования;
- развитие и применение навыков самостоятельной творческой деятельности в избранной области исследования;

– реализация конкретных задач в рамках научно-исследовательской работы.

Основными задачами научно-исследовательской практики являются:

- 1) изучение специальной литературы, знакомство с достижениями отечественной и зарубежной науки в данной области;
- 2) осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- 3) усвоение методологии исследования в области языкознания, психолингвистики и экономики и участие в проведении научных исследований и разработок;
- 4) развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и умения проводить самостоятельное исследование;
- 5) развитие навыков аргументации и риторики для представления научного исследования и его результатов.

Краткое содержание (этапы) научно-исследовательской практики:

1. Методология языкознания в научной практике. Методология исследования в области языкознания, психолингвистики и экономики. Теория и методы эксперимента.
2. Практика проведения научного исследования. Конкретные задачи и этапы научно-исследовательской деятельности. Решение конкретных методологических задач.
3. Современных приёмы и методы научных исследований. Методика анализа. Концепции научной школы.
4. Задачи эксперта, испытуемого, диктора в экспериментальной работе.
5. Аргументация и риторика: представления научного исследования и его результатов.
6. Составление отчета по теме или ее разделу (этапу исследования).
7. Выступление с докладом на конференции, семинаре и т. д.

Форма текущей аттестации: отчет, доклад по теме или ее разделу (этапу исследования).

Форма промежуточной аттестации: зачет (1, 2 семестр); зачет с оценкой (3 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

М 3.П.2 Научно-исследовательская практика

Цели и задачи научно-исследовательской практики:

- развитие умений практического применения теоретических знаний в избранной области научного исследования;
 - реализация конкретных практических задач научно-экспериментальной работы.
- Основными задачами научно-исследовательской практики являются:*
- освоение основных методик анализа речевого материала;
 - приобретение навыков выполнения практических задач лингвистического и психолингвистического эксперимента.

Краткое содержание (этапы) научно-исследовательской практики:

- 1) освоение современных акустических программ для анализа единиц языка и речи;
- 2) выполнение конкретных практических задач;
- 3) участие в экспериментальных проектах (в практической части научно-исследовательской работы) других магистрантов в качестве экспертов, испытуемых, дикторов;
- 4) Выполнение заданий экспериментатора. Представление протокола анализа.
- 5) Отчет о выполненной работе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (3 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7.

М 3.П.3 Производственная практика

Время проведения практики

Производственная коммуникативно-консультационная практика по иностранному языку студентов, обучающихся по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики», проводится в течение 6 недель (семестр 3) и рассматривается как производственная.

Форма проведения практики

Лабораторная, самостоятельная и аудиторная работа со студентами (учащимися), практическая работа.

Содержание практики

Общая трудоемкость производственной коммуникативно-консультационной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Содержание производственной практики определяется спецификой подготовки преподавателя по программе «Деловое общение в сфере экономики» и отвечает требованиям стандартов и программ по данному направлению подготовки в магистратуре.

М 3.П.1 Производственная коммуникативно-консультационная практика

Цели и задачи производственной коммуникативно-консультационной практики:

- развитие и приложение полученных умений и навыков к работе на предприятии реального сектора экономики;
- формирование профессионально значимых компетенций в сфере делового общения на иностранном языке.

Основными задачами производственной коммуникативно-консультационной практики являются:

- 1) развитие навыков самостоятельной квалифицированной интерпретации различных типов текстов;
- 2) формирование умений и навыков ведения деловых переговоров;
- 3) применение знаний и умений редактирования и реферирования текста.

Краткое содержание производственной коммуникативно-консультационной практики:

1. Инструктаж. Подготовительный этап.
2. Анализ информации о предприятии.
3. Определение цели и задач профессиональной деятельности на данном предприятии.
4. Посещение выставок, конференций, переговоров. Работа с документацией предприятия.
5. Самостоятельное участие в проведении переговоров, телефонных бесед.
6. Анализ и рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности.

Базы практики

Производственная коммуникативно-консультационная практика проводится в вузе и на предприятиях города и области. Кафедра, ответственная за производственную практику по лингвистическим дисциплинам, осуществляет организацию данной практики и индивидуальное руководство. Кафедра оставляет за собой право распределять студентов на прохождение практики в учреждения, с которыми вуз имеет договор о научно-методическом сотрудничестве.

Формы промежуточной аттестации: собеседование, контроль документации практиканта.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ПК-1, ПК-3, ПК-7.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 Филология, Программа «Деловое общение в сфере экономики».

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки 032700.68 Филология, с учетом рекомендаций ПрООП, библиотечно-информационное (Приложение 4), материально-техническое (Приложение 5).

Реализация основной образовательной программы магистра по направлению подготовки 032700.68 Филология обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и соответствующую квалификацию (степень). Систематически занимаются научно-исследовательской и научно-методической деятельностью, а также регулярно проходят курсы повышения квалификации (Приложение 6).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
- Спортивный клуб (в составе УВСР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
- Фотографический центр (в составе УВСР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% – это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 032700.68 Филология, программа «Общее языкознание: психолингвистика, социоллингвистика и речеведение».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 032700.68 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ООП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 032700.68 Филология, программа «Деловое общение в сфере экономики» относятся:

защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация);
государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную исследовательскую работу, в которой решается конкретная научная (научно-практическая или прикладная) задача в избранной им области общего языкознания, связанная с одной из видов деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, прикладной, проектной). Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна показать приобретенные магистрантом навыки экспериментальной работы, способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания в данной области, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать

содержание специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежную, оценивать степень достоверности результатов и выводов.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

ВКР – это самостоятельная работа студента, выполняемая под руководством опытного преподавателя (кандидата или доктора филологических наук), в которой демонстрируются:

понимание теоретических основ общего языкознания;

знание фундаментальных трудов отечественных и зарубежных ученых в избранной области исследования и умение обобщать данные, изученные в литературе по тематике диссертации;

умение формулировать гипотезы экспериментального исследования;

применять современные методы и методики анализа языка и речи;

умение интерпретировать полученные данные и обобщать результаты научной работы;

способность определять цели, задачи и практическую значимость проведенного исследования;

проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к общей проблеме исследования вопроса в избранной области.

ВКР может представлять собой экспериментальное исследование, разработку и совершенствование методик, разработку учебно-методических проектов/пособий.

Тема ВКР определяется кафедрой в соответствии с разрабатываемой тематикой. Работа должна содержать иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии.

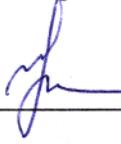
Программа государственного экзамена разработана университетом самостоятельно с учетом рекомендаций, предлагаемых соответствующим УМО. Итоговый государственный экзамен включает два задания, проверяющие приобретенные знания и умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в результате освоения ООП. Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих отдельные компетенции, с целью объективной оценки общепрофессиональных компетенций выпускника.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Договор о сотрудничестве между ВГУ и университетом им. М. Лютера (г. Галле, ФРГ) от 2014г.. Настоящая магистерская программа разработана по типу и с участием Института фонетики и речеведения университета им. М. Лютера. В учебный процесс включен цикл учебных пособий, разработанных учеными двух вузов.

Программа составлена на факультете романо-германской филологии.

Программа одобрена Научно-методическим советом факультета РГФ, протокол № 10 от «23» июня 2015 г.

Декан факультета  В.Т. Титов

Зав. кафедрой немецкой филологии  Л.В. Величкова

Руководитель (куратор) программы  Л.В. Величкова

М2.В.Од.5	Управленческий учёт	45	ОК-1	ОК-2	ОК-5								
М2.В.Дв.1.1	Речь устная и письменная	45	ОК-2 ОК-3	ОК-5 ОК-4	ПК-3 ПК-13	ПК-2 ПК-14	ПК-4 ПК-16	ПК-5 ПК-17	ПК-6 ПК-19	ПК-7	ПК-10	ПК-20	ПК-21
М2.В.Дв.1.2	Устный и письменный деловой дискурс	45	ОК-3 ПК-17	ПК-8 ПК-19	ОК-6	ПК-2	ПК-4	ОК-4	ПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-13	ПК-14
М2.В.Дв.2.1	Маркетинг торговли	45	ОК-4	ПК-6	ПК-8	ПК-18	ОК-5						
М2.В.Дв.2.2	Оптимизация, сети, транспортная логистика	45	ОК-4	ОК-5	ПК-8	ОК-6	ПК-18						
М2.В.Дв.3.1	Международный маркетинг	45	ОК-4	ПК-6	ПК-12	ОК-6	ПК-18	ОК-5					
М2.В.Дв.3.2	Маркетинг в сфере сбыта-снабжения	45	ОК-5	ОК-4	ОК-6	ПК-18							
М3	Практики, НИР		ОК-1 ПК-7 ПК-19	ОК-2 ПК-8 ПК-20	ОК-3 ПК-9 ПК-21	ОК-4 ПК-10	ОК-5 ПК-11	ОК-6 ПК-12	ПК-1 ПК-13	ПК-2 ПК-14	ПК-3 ПК-15	ПК-4 ПК-16	ПК-5 ПК-17
М3.У.1	Учебная коммуникативно-консультационная		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ПК-6	ПК-18					
М3.П.1	Производственная коммуникативно-консультационная		ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-7			
М3.Н.1	Научно-исследовательская		ОК-1 ПК-7 ПК-20	ОК-2 ПК-8 ПК-21	ОК-3 ПК-9	ОК-4 ПК-10	ОК-5 ПК-11	ОК-6 ПК-12	ПК-1 ПК-13	ПК-2 ПК-14	ПК-3 ПК-15	ПК-4 ПК-16	ПК-5 ПК-17
М4	Итоговая государственная аттестация		ОК-1 ПК-7 ПК-19	ОК-2 ПК-8 ПК-20	ОК-3 ПК-9 ПК-21	ОК-4 ПК-10	ОК-5 ПК-11	ОК-6 ПК-12	ПК-1 ПК-13	ПК-2 ПК-14	ПК-3 ПК-15	ПК-4 ПК-16	ПК-5 ПК-17
ФТД	Факультативы		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
ФТД.1	Перевод в сфере деловой коммуникации	45	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-16	ПК-2	ПК-15	ПК-14	

Приложение 3
Учебный план
КУРС 1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2										
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя		
				Всего	Ауд				СРС				Контр оль	Всего	Ауд						СРС	Контр оль
					Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр				
ИТОГО				882							25	17		1 350						38	25	
ИТОГО по ООП (без факультативов)				846						24				1 314						37		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			52										54								
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54								
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			14										13								
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР			10										10								
	Аудиторная (физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ			(D)	D 36								ТО: 15 2/3□									ТО: 17 2/3□	
			(Предельное)	684						72				756						72		ТО*: 12 2/3□
			(План)	648	176	20	136	20	400	72	18			756	192	24	144	24	492	72	21	
1	М1.Б.1	Филология в системе современного гуманитарного знания											За	108	12	12			96		3	
2	М1.Б.2	Актуальные вопросы германской филологии	Экз КР	108	20	10		10	52	36	3											
3	М1.В.ОД.1	Современные проблемы теории языка	За	108	10	10			98		3											
4	М1.В.ДВ.2.1	Основы анализа устного дискурса	За	72	10			10	62		2											
5	М1.В.ДВ.2.2	<i>Теория аргументации</i>	За	72	10			10	62		2											
6	М2.Б.2	Деловой иностранный язык	За	72	26		26		46		2		За	36	24		24		12		1	
7	М2.В.ОД.1	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)	Экз К	180	66		66		78	36	5		Экз К	144	48		48		60	36	4	
8	М2.В.ОД.2	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)	За	72	22		22		50		2											
9	М2.В.ОД.3	Стилистика звучащей речи											За	36	12			12	24		1	
10	М2.В.ОД.4	Теория сбыга											Экз	72	24	12		12	12	36	2	
11	М2.В.ДВ.1.1	Речь устная и письменная											За	108	24		24		84		3	
12	М2.В.ДВ.1.2	<i>Устный и письменный деловой дискурс</i>											За	108	24		24		84		3	
13	М2.В.ДВ.2.1	Маркетинг торговли											За	108	12		12		96		3	

КУРС 2

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4											
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя		
				Всего	Ауд					СРС				Контр оль	Всего	Ауд							СРС	Контр оль
					Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС							Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС				
ИТОГО				918							26	17		774							37	31		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				882						25				738							36			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54										51										
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54										
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			14										13										
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР Аудиторная (физ.к.)			12										10										
ДИСЦИПЛИНЫ			(D)									ТО: 10 1/3□ ТО*: 8 2/3□		D 36								ТО: 13 2/3□ ТО*: 10 2/3□		
			(Предельное)	504						36				648						72				
			(План)	504	136	8	80	48	332	36	14			612	160		120	40	380	72	17			
1	M1.В.ОД.2	Основы предпринимательства	За	108	24		24		84		3													
2	M1.В.ДВ.1.1	Методы учёта статистических данных	За	108	16			16	92		3													
3	M1.В.ДВ.1.2	Применение и анализ статистических программ	За	108	16			16	92		3													
4	M1.В.ДВ.3.1	Основы устной презентации											За КР	108	30			30	78		3			
5	M1.В.ДВ.3.2	Управление международными проектами											За КР	108	30			30	78		3			
6	M2.Б.1	Информационные технологии											За	108	10		10		98		3			
7	M2.Б.2	Деловой иностранный язык											ЗаО	72	20		20		52		2			
8	M2.В.ОД.1	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)	Экз	144	40		40		68	36	4		Экз	180	50		50		94	36	5			
9	M2.В.ОД.2	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)											Экз	72	20		20		16	36	2			
10	M2.В.ОД.3	Стилистика звучащей речи	За КР	36	16			16	20		1		ЗаО	36	10			10	26		1			

Приложение 4

Информация

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 <i>Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017</i> http://rucont.ru/ ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. <i>Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015)</i> http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. <i>Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г.)</i> http://www.studmedlib.ru/</p>

2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	1
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	1
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	1

Приложение 5

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Индекс	Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
М 1.Б.1	Филология в системе современного гуманитарного знания	Ноутбук Acer, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 49
М 1.Б.2	Актуальные вопросы германской филологии	Ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48
М 1.В.ОД.1	Современные проблемы теории языка	Ноутбук Acer, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 49
М 1.В.ОД.2	Философские концепции в языкознании	Ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec, телевизор LCD Samsung, видеодвойка JVS, спутниковая система, переносной экран, маркерная доска	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 49
М 1.В.ОД.3	Основы предпринимательства	Ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 1.В.ДВ.1	Методы учета статистических данных	Ноутбук Acer, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 49
М 1.В.ДВ.2.1	Основы анализа устного дискурса	Телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48
М 1.В.ДВ.2.2	Теория аргументации	Телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48
М 1.В.ДВ.3.1	Основы устной презентации	Телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48

М 1.В.ДВ.3.2	Управление международными проектами	Ноутбук Acer, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 49
М 2.Б.1	Информационные технологии	Компьютерный класс: монитор SAMSUNG 19, LCD Acer LCD, компьютерный Intel Pentium 4 – 10 шт., сканер hp scanjet 2300c – 6 шт., бесперебойник UPS - 10 шт., сканер Epson 1250, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 12
М 2.Б.2	Деловой иностранный язык	Телевизор 21” Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48
М 2.В.ОД.1	Практикум по культуре речевого общения на первом ИЯ	телевизор LCD Samsung, видео-двойка SAMSUNG, ноутбук Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 57, 58
М 2.В.ОД.2	Практикум по культуре речевого общения на втором ИЯ	телевизор LCD Samsung, видео-двойка SAMSUNG, ноутбук Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 57, 58
М 2.В.ОД.3	Стилистика звучащей речи	Телевизор 21” Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48
М 2.В.ОД.4	Теория сбыта	Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, , спутниковая система, маркерная доска.	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 2.В.ОД.5	Управленческий учет	Телевизор, ноутбук, мультимедийный проектор, маркерная доска	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 2.В.ДВ.1.1	Устный и письменный научный дискурс	телевизор LCD Samsung, видео-двойка SAMSUNG, ноутбук Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 57, 58

М. 2.В.ДВ.1.2	Компьютерные программы исследования звучащей речи	Компьютерный класс: монитор SAMSUNG 19, LCD Acer LCD, компьютерный Intel Pentium 4 – 10 шт., сканер hp scanjet 2300c – 6 шт., бесперебойник UPS - 10 шт., сканер Epson 1250, маркерная доска.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 12
М. 2.В.ДВ.2	Маркетинг торговли	Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, спутниковая система, маркерная доска, переносной экран.	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М. 2.В.ДВ.3	Международный маркетинг	Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, спутниковая система, маркерная доска, переносной экран.	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М. 2.В.ДВ.4	Защита информационных систем	Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, спутниковая система, маркерная доска, переносной экран.	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М. 2.В.ДВ.5	Оптимизация, сети и транспортная логистика	Ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, спутниковая система, маркерная доска, переносной экран.	г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 3.Н.1	Работа над диссертацией	Телевизор 21” Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL.	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48 г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 3.П.1	Научно-исследовательская практика	Телевизор 21” Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL. ауд.12 - Компьютерный класс: монитор SAMSUNG 19, LCD Acer LCD, компьютерный Intel Pentium 4	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48, 12 г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера
М 3.П.3	Производственная практика	Телевизор 21” Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, переносной экран, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, переносной аудиоманитофон 2-х	г. Воронеж, пл. Ленина 10, ауд. 48 г. Галле (ФРГ), университет им. Мартина Лютера

		кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY, звукозаписывающий цифровой диктофон IDIROL.	
--	--	---	--

Приложение 6

Кадровое обеспечение образовательного процесса

образовательного процесса привлечено 10 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 100%, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 23 %.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 87 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 0%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.