

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.01.420201 – 2020

Декан

факультета журналистики



В.В.Тулупов

24.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по программе подготовки
специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.ф.н., преподаватель кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна С.И. Окс

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.420201 - 2017 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности 42.02.01 Реклама. Среднее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 42.02.01 Реклама и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ – 42.02.01 Реклама при факультете журналистики в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины ОПОП:

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/ модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Проектная деятельность в сфере рекламы	4 курс, 7 семестр	192 ч.	128 ч.	Промежуточная аттестация

3.2 При реализации ППССЗ – 42.02.01 Реклама при факультете журналистики в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет)
ПМ 01 Разработка	Учебная	Стационарная /	Концентрированно	2 курс, 4 семестр	72ч/ 2 нед.	70ч.	зачет

и создание дизайна рекламной продукции		выездная					
	Производственная	Стационарная / выездная	Концентрированно		108ч./ 3 нед.	104 ч.	дифференцированный зачет
ПМ 02 Производство рекламной продукции	Учебная	Стационарная / выездная	Концентрированно	3 курс, 6 семестр	72ч./ 2 нед.	70ч.	зачет
	Производственная	Стационарная / выездная	Концентрированно		108ч./ 3 нед.	104ч.	дифференцированный зачет
ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Учебная	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 семестр	72ч./ 2 нед.	70 ч.	зачет
	Производственная	Стационарная / выездная	Концентрированно		72ч./ 2 нед.	68 ч.	дифференцированный зачет
ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Учебная	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 семестр	72ч./ 2 нед.	70ч.	зачет
	Производственная	Стационарная / выездная	Концентрированно		108ч./ 3 нед.	104ч.	дифференцированный зачет
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная	стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 семестр	72ч./ 2 нед.	68ч.	зачет
	Производственная	Стационарная / выездная	Концентрированно		72ч./ 2 нед.	70ч.	дифференцированный зачет
	Производственная практика (преддипломная)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 семестр	144ч./ 4 нед.	142ч.	дифференцированный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами дисциплин и практик. Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 42.02.01 Реклама определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.

В рамках реализации дисциплины МДК.03.03 «Проектная деятельность в сфере рекламы» прохождение практической подготовки организуется в Университете на факультете журналистики во время учебных занятий по семестрам, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности ФГОС СПО.

Содержание заданий практической подготовки, способы и критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины МДК.03.03 «Проектная деятельность в сфере рекламы».

Учебные и производственные практики входят в профессиональный цикл образовательной программы и реализуются в форме практической подготовки в соответствии с таблицей пункта 3.2.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях и предприятиях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 42.02.01 Реклама (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации учебных практик непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета журналистики, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в профильных организациях путем выполнения заданий, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего данную образовательную программу.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать: стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ППССЗ, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

В соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама базами практической подготовки в форме практики могут являться воронежские рекламные и маркетинговые агентства, веб-студии, дизайн-студии; отделы рекламы в СМИ, компании или структурные подразделения компаний, чья деятельность соответствует специфике подготовки обучающихся по данной специальности; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях,

соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практической подготовке, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочими программами дисциплины и практик.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках учебной дисциплины МДК.03.03 «Проектная деятельность в сфере рекламы» проводится в форме выполнения конкретного практического задания, предоставляемого преподавателем. Оценивание практической подготовки в рамках дисциплины реализуется по выполненному необходимому перечню работ, подразумевающих участие студента в проектировании рекламного продукта, включающее освоение этапов выявления проблемы на основе сбора информации, определения характеристик потребителя, разработки концепции, а также выбора оптимального варианта проектного решения.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования (по вопросам) и обсуждения готового авторского проекта или его компонента, что является результатом реализации практической подготовки, предусмотренной данной дисциплиной.

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки, определяются рабочей программой соответствующей практики. Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом по каждой практике и представлены в таблице пункта 3.2. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

Оценивание прохождения практической подготовки в рамках реализации практики, предполагает оценивание владения методико-технологической базой разработки и создания дизайна рекламного продукта, производства рекламного продукта; маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта; организации и управления процессом изготовления рекламного продукта.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (см. Приложения).

По итогам учебной и производственной практик обучающийся обязан представить руководителю по практической подготовке от Университета следующие документы:

1. Приложение – материалы практики творческого характера, позволяющие руководителю практики от Университета ознакомиться с качеством и количеством выполненной работы.

2. Дневник, заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации, если практика проводится в профильной организации, и руководителя от Университета (Приложение А);

3. Отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение Б).

Все творческие материалы и документы по практике должны быть заверены подписью ответственного лица от профильной организации и печатью организации. Цифровые материалы размещаются в соответствующем электронном курсе образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы. Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии). При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.И. Окс

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
учебной/производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики
Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«наименование модуля»**

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность 42.02.01 Реклама

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

_____ (подпись, ФИО)

от профильной организации

_____ (подпись, ФИО)

Студент

_____ (подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			<i>Освоена</i>
			<i>Не освоена</i>

качество выполненных заданий _____
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____
проявление интереса к специальности _____
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): _____

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

Отзыв руководителя от организации, в котором отражается:

- профессиональные умения, навыки, опыт, личные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- недочеты, которые были выявлены в работе практиканта (при наличии);
- случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- рекомендуемая оценка.

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)
1				
....				

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от Университета _____

ФИО, подпись

Руководитель практики
от Организации _____

ФИО, подпись

М.П.

дата

**Приложение Б
(обязательная)**

Форма отчета

ОТЧЕТ

о прохождении учебной и производственной практики по профессиональному модулю (наименование модуля)

студента (ки) факультета журналистики _____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности 42.02.01 Реклама

1. Место прохождения практики:

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;

б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;

Причины изменения срока, если таковые были.

Структура отчета студента о прохождении практики

1. Когда и где проходил практику (название компании, адрес, фамилия руководителя).

2. В каком отделе и кем работал (детально изложить суть должностных обязанностей).

3. Как выполнены план и программа практики (что не выполнено и почему).

4. Какие затруднения встречались при прохождении практики.

5. Какая практическая помощь была оказана со стороны руководителя базы практики.

6. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности агентства (отдела).

7. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

____. ____ 20__ г.

ФИО студента

подпись

Руководитель практики
от Университета

ФИО, подпись

Руководитель практики
от Организации

ФИО, подпись

М.П.

дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке по программе подготовки
специалистов среднего звена
42.02.01 Реклама
Среднее профессиональное образование

Ответственный исполнитель –
к.ф.н., преподаватель кафедры
связей с общественностью,
рекламы и дизайна

С.И. Окс __.__.20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __.__.20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __.__.20__

Руководитель УЦ СПО

Е.Д. Кочетова __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __.__.20__ № _____