

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

М1.Б.1 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1. В.01 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к общенаучному циклу.

Содержание разделов дисциплины

| | |
|---|--|
| | Филология и профессиональная деятельность человека |
| | Формы гуманитарного осмысления вызовов современности |
| | Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества |
| | Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе |
| | Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание |
| | Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы |
| | Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста |
| | Специфика редактирования профессионального текста |
| | Стилевые особенности художественной и научной речи |
| 0 | Литература как человековедение. |
| 1 | Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте |
| 2 | Аксиологическая ценность человеческого творения. |
| 3 | Литература в контексте культуры |
| 4 | Система основных кодов русской культуры |
| 5 | Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы |
| 6 | Современная русская литература: предмет спора |
| 7 | Современная зарубежная литература: основные идеи и образы |
| 8 | Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка) |

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.01.01 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

М1.В.ДВ.01.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (административно-правовых актов)

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - усвоение магистрами антикоррупционного законодательства, его сущности и принципов.

Задачи: - определение понятия коррупции, ее общественной опасности, понятия противодействия коррупции, раскрытия правовых и организационных основ противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции и совершенствования государственного управления в целях предупреждения коррупции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл

3. Содержание разделов дисциплины:

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие коррупции. Коррупция как социальное явление. История развития коррупции в России и в зарубежных странах. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Коды формируемых компетенций: ОК-6, ПК-1, ПК – 12, ПК-14

М.2.Б.01. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической

науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

М.2.Б.02 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2Б.03 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М2.Б.05 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы

7. Система права и система законодательства
 8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии.
- Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
 10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
 11. Теоретические проблемы правового регулирования
 12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
 13. Проблемы интерпретации права
 14. Юридические конфликты и способы их разрешения
 15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности
- Форма промежуточной аттестации** – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1; ОК-3; ПК-11

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.Б.04 Актуальные проблемы развития административного права

1. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;

- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;

- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;

- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права Российской Федерации» углубляет знания магистров по вопросам материального и процессуального административного права – его основных институтов, категорий, актуальных проблем и направлений развития; она тесно связана с курсами «Административное судопроизводство в РФ: теория и практика», «Государственная и муниципальная служба в РФ: проблемы административно-правового регулирования», «Административная ответственность: теория, законодательство, проблемы применения и реформирования», а так же с курсами по выбору, например, «Административный надзор в РФ», «Административно-правовые акты», «Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», «Административное право Воронежской области»

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Административная реформа. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.

Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ. Проблемы регулятивных административных правоотношений. Проблемы охранительных административных правоотношений. Проблемы процессуальных административных правоотношений. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Коды формируемых компетенций: ПК-1; ПК-2

Аннотация рабочей программы

М2.В.01

Проблемы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний о современном состоянии и основных проблемах административного судопроизводства; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях; 3) ознакомление обучающихся как с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах, так и с результатами юридической судебной практики; 4) формирование у обучающихся аналитического подхода к выявленным проблемам, возникающим при разрешении административных дел, и логически обоснованных представлений о перспективах дальнейшего развития системы административного судопроизводства на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования систем административного судопроизводства; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.
2. Основные положения об административном судопроизводстве и некоторые вопросы их правопонимания и реализации.
3. Проблемы подведомственности и подсудности административных дел.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

5. Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде: практика и проблемы.

6. Особенности нормативной основы, теории и практики производства по отдельным категориям административных дел.

7. Судебная практика по административным делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами в порядке административного судопроизводства.

8. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития.

9. Системы административного судопроизводства зарубежных стран.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-7.

Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.02 Юридическая защита информационных прав граждан в сфере публичного управления

1. Цель:

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты информационных прав граждан, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в конституционном, административном, гражданском и уголовном судопроизводствах, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах юридической защиты информационных прав граждан, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений; основные информационные права и проблемы их реализации;

уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: профессиональный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: информационные права; правовая защита; защита авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»; защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации в таможенных правоотношениях; административное судопроизводство,

гражданское судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях; адвокат и представитель.

4. **Форма промежуточной аттестации:** экзамен
5. **Коды формируемых компетенций:** ПК-1; ПК-2

**Аннотация рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.03 Ответственность высших должностных лиц и иных лиц
исполнительных органов государственной власти**

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об ответственности высших должностных лиц и иных лиц исполнительных органов государственной власти.

Задачи – ознакомление с теоретическими представлениями о понятии и видах юридической ответственности, понятии и основных чертах государственной должности и должности государственной службы, понятии и правового статуса должностного лица, о правовых источниках ответственности государственных служащих; развитие умений анализировать различные виды ответственности должностных лиц, их закрепление в нормативных правовых актах, а также проблемы правоприменения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: профессиональный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Юридическая ответственность. Должностное лицо исполнительного органа государственной власти. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Ответственность высшего должностного лица субъекта РФ. Административная ответственность должностных лиц. Уголовная ответственность должностных лиц. Иные виды юридической ответственности должностных лиц.

Система юридической ответственности должностных лиц за нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-4, ПК-5.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.04 Правовая защита в производстве по делам
об административных правонарушениях**

Цель:

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о понятии, содержании, способах и формах осуществления правовой защиты при привлечении к административной ответственности, формирование практических навыков осуществления правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о способах, методах и формах правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях, сформировать практические навыки осуществления правовой защиты, подготовки процессуальных документов по вопросам осуществления правовой защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области административной ответственности;

уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Производство по делам об административных правонарушениях; юридическая защита; Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делу об административном правонарушении. Классификация стадий производства по делу об административном правонарушении. Правовая основа и правовое основание возбуждения дела.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Протокол по делу об административном правонарушении. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.

Понятие и сущность субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Классификация субъектов административно-деликтных отношений. Порядок формирования коллегиальных субъектов. Взаимоотношения субъектов административно- деликтной юрисдикции. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном Потерпевший. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участие в производстве по ДАП. Отводы лицам. Возмещение расходов в связи с участием в производстве по ДАП. Понятие правовой защиты в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты защиты в производстве по ДАП. Законные представители физического лица. Законные представители юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-4.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.05

Публичное служебное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у магистров целостного представления о проблемах публичного служебного права.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: современное законодательство по государственной и муниципальной службе в РФ;

уметь: анализировать и правильно применять законодательство о государственной и муниципальной службе;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы, навыками правоприменительной и правозащитной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| | |
|--|---|
| Правовые и организационные основы системы публичной службы в РФ | История развития законодательства о публичной службе РФ. Понятие, система, принципы государственной службы. |
| Государственная должность и должности государственной службы | Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение. Государственные должности РФ и субъектов РФ. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории и группы. Реестры должностей государственной службы. |
| Понятие публичного служебного права | Различные подходы к понятию служебного права России: определение, предмет, метод правового регулирования. |
| Понятие государственной службы в РФ | Понятие, признаки, значение государственной службы. Правовые источники государственной службы. |
| Виды государственной службы | Государственная гражданская служба: понятие, особенности, виды. Военная служба, иные виды службы |
| Муниципальная служба | Понятие, признаки, принципы муниципальной службы. Муниципальные служащие и прохождение муниципальной службы |
| Общие условия государственной службы | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей. Прохождение и прекращение государственной службы. Персональные данные государственных и муниципальных служащих. |
| Управление государственной службой | Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы. |
| Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы | Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих |
| Особенности организации и прохождения военной службы | Понятие военной службы и особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих. |
| Особенности организации иных видов служб | Понятие, специфика иных видов служб и особенности должностей. Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел, службы судебных приставов, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, прокуратуры и других органов. |
| Поощрения и ответственность | Поощрения и награждения государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная. |

| | |
|---|---|
| государственных служащих | |
| Административно-правовой статус госслужащих | Понятие и структура административно-правового статуса госслужащих; общие условия госслужбы; права и обязанности госслужащих; ограничения и запреты для госслужащих; ответственность госслужащих |
| Основы государственной гражданской службы субъектов РФ | Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности правового статуса государственных гражданских служащих субъектов РФ. |
| Прохождение публичной службы | Понятие, признаки, особенности прохождения государственной службы; поступление на госслужбу, противодействие коррупции в системе прохождения госслужбы. Аттестация и квалификационный экзамен госслужащего. Институт ротации при прохождении госслужбы. Прекращение государственной службы. |
| Административно-процессуальное производство по делам, связанным с государственной и муниципальной службой | Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой. Формы внесудебных административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной и муниципальной службой. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. |

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-9, ПК-10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.06 Правовое обеспечение контрольной деятельности в системе местного самоуправления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и сущность контроля как функции управления, виды контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, правовые основы контрольной деятельности в местном самоуправлении, особенности государственного, муниципального и общественного контроля, виды органов публичной власти и иных субъектов, осуществляющих контроль деятельности местного самоуправления, формы и методы его осуществления; проблемы совершенствования контрольной деятельности в местном самоуправлении;

уметь: выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими вопросы организации и осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения правового регулирования контроля (надзора) в системе местного самоуправления; критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе муниципальной власти; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора) в местном самоуправлении;

владеть: навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контроля деятельности местного самоуправления; разработки нормативных правовых актов, выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах; анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления контроля (надзора) деятельности местного самоуправления; практическими навыками составления экспертных заключений,

подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы местного самоуправления и органы государственной власти.

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о правовых основах контрольной деятельности в местном самоуправлении и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов научное представление о видах контроля (надзора), осуществляемого в системе местного самоуправления, его видах, целях и задачах, формах (способах) и методах осуществления, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контроля деятельности местного самоуправления

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие контроля (надзора) как функции публичного управления. Виды контроля (надзора) в системе местного самоуправления. Правовые основы осуществления контроля. Генезис института контроля в системе местного самоуправления. Особенности государственного контроля в системе местного самоуправления. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере местного самоуправления.

Административный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор в системе местного самоуправления. Судебный контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Внутрисистемная контрольная деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие, особенности и виды муниципального контроля. Правовая регламентация контрольной деятельности субъектов местного самоуправления.

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-7

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административный надзор по российскому законодательству

М 2.В.01.01

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами особенностей административного надзора как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- формирование у магистров знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административного надзорного производства;
- определение административно-правового статуса должностных лиц, осуществляющих административный надзор;
- изучение положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах для совершенствования российского

административно-правового регулирования в целях интеграции России в мировое сообщество.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать: понятие, предмет, задачи и место административного надзора в отрасли административного права, основы реформирования административного надзора в системе исполнительной власти России; источники административного надзора, основания классификации, сущность административно-надзорного производства; современные проблемы развития административного надзора в России и зарубежных странах;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам административного надзора;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ административно-надзорных отношений с аналогичными институтами зарубежных стран.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Административный надзор: понятие, предмет, функции. Конституционно-правовое регулирование административного надзора. Критерии классификации административного надзора. Административный надзор как форма публичного управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор. Административно-надзорное производство в РФ. Характеристика основных видов административного надзора в РФ.

Форма промежуточной аттестации зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-2, ПК-3; ПК-4; ПК-5

Аннотация рабочей программы

к/в М 2.В.ДВ.01.02

Оспаривание административных актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах оспаривания административных актов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в процессе оспаривания административных актов; 3) ознакомление обучающихся с формами, видами и нормативно установленным порядком оспаривания административных актов; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института оспаривания административных актов на основе анализа сложившейся отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта оспаривания актов органов государственной и муниципальной власти; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административные акты как категория российского права.
2. Административно-правовой спор. Оспаривание административных актов акта вид административного спора. Основания оспаривания административных актов.
3. Административная форма оспаривания административных актов.

4. Судебное оспаривание административных актов в судах общей юрисдикции.
5. Судебное оспаривание административных актов в арбитражных судах.
6. Анализ практики оспаривания административных актов.
7. Проблемные аспекты и перспективы дальнейшего развития института оспаривания административных актов.
8. Особенности нормативного регулирования и практики оспаривания административных актов в зарубежных системах правового регулирования.

Формы текущей аттестации (при наличии)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-7.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовая защита в сфере публичного управления финансами** **М 2.В.ДВ.02.01**

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении магистрами специфики различных форм правовой защиты в сфере публичного управления как научного направления, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры магистров, расширение их кругозора;
- выявление концептуальных основ реформирования финансовой системы России;
- определение сферы публичного управления финансами;
- формирование у магистров знаний об особенностях государственного управления в финансовой сфере;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих управленческие отношения в сфере управления финансами.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать: специфику публичного управления в сфере финансов; основы реформирования финансовой системы Российской Федерации; современные основы правовой защиты прав и законных интересов субъектов, регулирующих отношения в сфере публичного управления;

уметь: анализировать и правильно применять судебную практику по отдельным вопросам в сфере публичного управления финансами;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с Конституцией России, нормативными правовыми актами России и её субъектов; навыками сравнительного анализа российской модели регулирования основ публичного управления финансами с аналогичными институтами зарубежных стран

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

профессиональный цикл, вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие, признаки, функции, виды финансов. Понятие финансовой системы: определение, признаки, особенности правового регулирования. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Налоговые доходы РФ. Государственное управление в сфере налогообложения. Специфика косвенного и прямого налогообложения. Правовое регулирование публичного кредита и долга. Страховое публичное право, банковское публичное право. Понятие и виды государственных и местных расходов. Сметно-бюджетное финансирование. Расходные обязательства государства. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Правовой режим бюджетного кредитования. Финансовая деятельность государства как специальная

отрасль государственного управления: понятие, признаки. Государственные органы, осуществляющие управленческую деятельность в сфере публичного управления финансами. Понятие, признаки и виды контроля и надзора в сфере публичного управления финансами: налоговый контроль, валютный контроль, бюджетный контроль, банковский контроль и др. Формы осуществления контроля. Понятие, признаки, основания и виды юридической ответственности за совершение правонарушений в сфере публичного управления финансами. Меры наказаний, применяемые к лицам совершившим правонарушения в сфере публичного управления финансами. Способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов.

Форма промежуточной аттестации зачет
Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-9, ПК-10

Аннотация рабочей программы

М2.В.ДВ.02.02

**Законодательство об административных процедурах и административных производствах в системе публичного управления:
сравнительно-правовые аспекты**

Цели и задачи учебной дисциплины: цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях и принципах реализации административных процедур; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием административных процедур, формами, стадиями практической реализации; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных процедур на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта закрепления и реализации административных процедур; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Профессиональный цикл; вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Административные процедуры в системе административно-процессуального права РФ. Позитивные (управленческие) процедуры. Юрисдикционные процедуры. Административные процедуры как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти. Обеспечение законности при реализации административных процедур. Особенности обжалования административных процедур, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений. Административные процедуры в практике зарубежных стран. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных процедур в РФ.

Форма промежуточной аттестации: зачет
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-9.

Аннотация рабочей программы

к/в М2.В.ДВ.03.02

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

Цели и задачи учебной дисциплины:

цель состоит в формировании у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности. Основными задачами дисциплины являются: 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах реализации полномочий органов государственной власти на основе административных регламентов; 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях; 3) ознакомление обучающихся со структурой и содержанием типовых регламентов, административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, формами и методами практической реализации их положений; 4) формирование у обучающихся представлений о перспективах дальнейшего развития института административных регламентов на основе анализа существующей отечественной практики и наиболее эффективного зарубежного опыта функционирования органов исполнительной власти при административно-регламентном регулировании; 5) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Административные регламенты в системе правовых актов РФ.
2. Сущность и функционально-целевое назначение административных регламентов.
3. Типовой административный регламент. Анализ применения административных регламентов.
4. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование.
5. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
6. Административные регламенты исполнения государственных функций органами исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг.
8. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
9. Административные регламенты предоставления государственных услуг органами исполнительной власти субъектов РФ.
10. Требования к административным регламентам.
11. Экспертиза административных регламентов.
12. Административные регламенты как средство противодействия проявлениям коррупции в системе органов исполнительной власти.
13. Обеспечение законности при реализации административных регламентов.
14. Особенности обжалования административных регламентов, а также действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
15. Административные регламенты в практике зарубежных стран.

16. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-9; ПК-10.

Аннотация рабочей программы

к/в М2.В.ДВ.03.02

Профессиональная юридическая защита прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Цель: научить магистров осуществлять профессиональную юридическую защиту прав, свобод, законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Задачи: сформировать знания о понятийно-категориальном аппарате осуществления профессиональной юридической защиты; обучить навыкам составления юридических профессиональных документов; дать представления о способах осуществления профессиональной защиты.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Профессиональный цикл (вариативная часть)

Основные дидактические единицы

Профессиональная юридическая защита в сфере административных и иных публичных правоотношений

Права, свободы и законные интересы граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Способы профессиональной юридической защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Судебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Несудебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в производстве по делам об АП

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при представлении интересов в органах государственной власти, в административных производствах и административных процедурах

Профессиональная юридическая защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в административном судопроизводстве

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2; ПК-3.

ФТД. 01 Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

| |
|---|
| 1. Предмет и принципы правовой политики |
| 2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики |
| 3. Правовая политика и правотворчество |
| 4. Правовая политика и правоприменение. |
| 5. Суд и правовая политика |
| 6. Права человека и правовая политика |
| 7. Правовая политика и юридическая ответственность. |
| 8. Предмет и принципы правовой политики |

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

Аннотация рабочей программы научно-исследовательского семинара

1. Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистранта умений и навыков публичных презентаций, организации практического использования результатов научных разработок, в том числе публикаций, продвижения результатов собственной научной деятельности, формирования и поддержания эффективных взаимоотношений в коллективе, умения работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством.

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- привлечение магистранта к научной дискуссии в творческом коллективе;
- выработка навыков публичного выступления;
- освоение технических средств представления научного результата;
- выработка умения обобщать и систематизировать полученные научные результаты.

2. Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП:

Научно-исследовательский семинар является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре. В результате работы в рамках научно-исследовательского семинара магистранты должны:

знать: базовые положения современной теории государства и права.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие публичное и муниципальное управление.

владеть: навыками анализа происходящих процессов в отечественной и зарубежной правоохранительной и судебной системе, сравнения правоохранительных структур разных форм, выявления позитивного и негативного в организации и деятельности правоохранительной системы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

Приложение 5

Аннотация программы учебно-ознакомительной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 4 недель.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме учебно-ознакомительной практики. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании учебной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

Аннотация программы производственной преддипломной (производственной профессиональной) практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 4 недели.

4. Формы проведения практики

Практика осуществляется в форме производственной преддипломной и производственной профессиональной практики. Прохождение практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Производственная преддипломная – 6 ЗЕТ, 108 часов, производственная профессиональная – 6 ЗЕТ, 108 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики магистранты должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед магистрантом. Используемые при

прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение магистрантом соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании производственной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Производственная преддипломная – ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Производственная профессиональная – ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10

