

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 30.05.2023 г. протокол №6

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки: «Библиотечно-информационное обеспечение  
социокультурной деятельности»

Уровень высшего образования:

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

СОГЛАСОВАНО

Представитель(и) работодателя:

*И.о. директора*  
должность, подпись, ФИО

*Сиволокова Л.В.*



Воронеж 2023

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов	5
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	6
3.1. Профиль/специализация образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
3.3 Объем программы	6
3.4 Срок получения образования	6
3.5 Минимальный объем контактной работы по образовательной программе	6
3.6 Язык обучения	6
3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6
3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме	6
3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	6
4.1 Универсальные компетенции выпускников и результаты их достижения	7
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
5. Структура и содержание ОПОП	17
5.1. Структура и объем ОПОП	17
5.2 Календарный учебный график	17
5.3. Учебный план	17
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	18
5.5. Государственная итоговая аттестация	18
6. Условия осуществления образовательной деятельности	18
6.1 Общесистемные требования	18
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.3 Кадровые условия реализации программы	19
6.4 Финансовые условия реализации программы	20
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	20

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «6» декабря 2017 г. №1182 (далее - ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.2 Перечень сокращений, используемых в ОПОП**

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция;

ТД - трудовое действие;

ПС - профессиональный стандарт

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический, информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников является:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень используемых профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и используемых при формировании ОПОП приведен в приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной образовательной программы, представлен в приложении 2.

### **3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **3.1. Профиль/специализация образовательной программы**

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки - «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Срок получения образования:**

в очной форме обучения составляет 4 года.

#### **3.5 Минимальный объем контактной работы**

Минимальный объем контактной работы по образовательной программе составляет 50,1 % (4007 ч) часов.

#### **3.6 Язык обучения**

Программа реализуется на русском языке.

#### **3.7 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и с использованием массовых открытых онлайн курсов (МООК), размещенных на открытых образовательных платформах.

**3.8 Реализация образовательной программы в сетевой форме** *(пункт указывается при наличии договора о сетевой форме реализации образовательной программы)*

**3.9 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы** представлены в Приложении 7.

### **4. Планируемые результаты освоения ОПОП**

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **универсальные компетенции**

**Таблица 4.1**

Категория универсальных компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели  УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)</p> <p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>



Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять Своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности
		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

			<p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать Безопасные условия	<p>УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой</p>
		<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;</p> <p>УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-9.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида</p> <p>УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p>УК-9.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.</p> <p>УК-10.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p>УК-10.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.</p>

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные компетенции**:

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1 Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p>ОПК-1.2 Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-1.3 Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере;</p>

			собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
Профессионализация	ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа
Информационная культура	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; Использует основы теории, нормативную базу, составляющие и
			пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-3.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности ОПК-3.3 Использует методы повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1 Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики ОПК-4.2 Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики ОПК-4.3 Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

Государственная культурная политика	ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 Понимает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ОПК-5.2 Анализирует проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия
-------------------------------------	-------	--	---

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Таблица 4.3

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
технологический	ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере
технологический	ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности. ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-

			информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами Структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.
технологический	ПК-3	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-Информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно- информационных систем ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно- информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.
организационно-управленческий	ПК-4	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке ПК-4.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке ПК-4.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
организационно-управленческий	ПК-5	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных	ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей

		управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде. ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; Обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг. ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический	ПК-6	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-6.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации. ПК-6.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии. ПК-6.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации
технологический	ПК-7	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-7.1 Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимает решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации. различных видов электронных информационных ресурсов ПК-7.2 Применяет общую и специальные технологии создания электронных

			информационных ресурсов
организационно-управленческий	ПК-8	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности	ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации
организационно-управленческий	ПК-9	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов	ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
информационно-аналитический	ПК-10	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1 Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций ПК-10.2 Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности ПК-10.3 Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности



	ПК-11	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей
--	-------	--	---

## 5. Структура и содержание ОПОП

### 5.1 Структура и объем ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Образовательная программа включает следующие блоки:

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.

Матрица соответствия компетенций, индикаторов их достижения и элементов ОПОП приведена в приложении 3.

В Блок 2 Практика включены следующие виды практик – *учебная и производственная*. В рамках ОПОП проводятся следующие практики: учебная профессионально-ознакомительная, производственная технологическая, производственная социокультурная, производственная преддипломная. Формы, способы и порядок проведения практик устанавливаются соответствующим Положением о практической подготовке.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 52,9 % общего объема образовательной программы.

### 5.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет периоды теоретического обучения, практик, НИР, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение периода обучения, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Календарный учебный график представлен в приложении 4.

### 5.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин (модулей), практик, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, проектов, форм промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 5.

#### **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 8, аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 9.

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

ФОС по образовательной программе, включающий комплекс заданий различного типа, используемых при проведении оценочных процедур по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (текущего контроля/промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации), направленный на оценивание достижения обучающимися результатов освоения ОП (сформированности компетенций) представлен в Приложении 10.

#### **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом филологического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

#### **6.1 Общесистемные требования**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Университетская библиотека online», «Консультант студента», «Лань», «РУКОНТ», «ЮПАЙТ», IPRbooks.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (в соответствии с разделом «Требования к условиям реализации программы» ФГОС ВО).

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами, состав которых определяется в РПД, РПП. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения, представлен в Приложении 6.

## **6.3 Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

100 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), что соответствует п. 4.4.3 ФГОС ВО.

20 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует п. 4.4.4 ФГОС ВО.

60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 4.4.5 ФГОС ВО.

#### **6.4 Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство № 1551 от 09 декабря 2015 г., с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Срок действия профессионально-общественной аккредитации 5 лет.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

Разработчики ОПОП:

Декан факультета \_\_\_\_\_ Ж.В. Грачёва

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_ К.А. Нагина

Группа разработчиков:

Фаустов Андрей Анатольевич, зав. кафедрой истории и типологии русской и зарубежной литературы

Нагина Ксения Алексеевна, профессор кафедры истории и типологии русской и зарубежной литературы

Программа рекомендована Ученым советом филологического факультета от 26.05.2023 г. протокол № 8.

**Приложение 1**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом направления бакалавриата

используемых при разработке образовательной программы  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

*наименование образовательной программы*

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>		
2.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

## Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
 Образовательная программа: Библиотечно-информационная деятельность  
 Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код
Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6
				Организация исполнения решений руководителя	D/04.6

## Приложение 3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.2
Б1.О.02	История России	УК-5.1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Деловое общение и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.07	Культурология	УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.08	Основы права и противодействие противоправному поведению	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.09	Управление проектами	УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6
Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвития	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.11	Экономика и финансовая грамотность	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-9.5
Б1.О.12	Информационные технологии	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.13	Основы информационной безопасности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.14	Информационно-библиотечные сети и системы	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О.15	Теория и история медиа	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.16	Информационное моделирование в библиотечной деятельности	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О.17	Компьютерное моделирование в социокультурной сфере	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О.18	Русская литература в историко-культурном пространстве	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.19	Русская литература 20-21 веков как культурно-образовательный проект	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.20	Цивилизационные процессы и литература стран Запада	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.21	Документоведение	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.О.22	Библиотековедение	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О.23	Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.О.24	Библиографоведение	ОПК-3.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О.25	Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности	УК-4.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3



Б1.О.26	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	ОПК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.27	Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности	УК-2.5; УК-2.6; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.28	История книги и библиофильства	УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.29	Библиотечный фонд	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.30	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.31	Основы военной подготовки	УК-8.2; УК-8.3; УК-8.5
Б1.О.32	Основы российской государственности	УК-5.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	Организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Жанры PR-текста	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.03	Библиотечная мифология в европейском искусстве	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.04	Основы герменевтики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	Библиотечно-информационное обслуживание	УК-4.2; УК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.06	Презентация книг и книжные ярмарки	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.07	Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.08	Принципы ведения переговоров	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.09	Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.10	Организация и функционирование разных типов библиотек	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.11	Электронные библиотеки	ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-7.1; ПК-7.2
Б1.В.12	Практический фандрайзинг	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.13	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.14	Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.15	Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере	УК-2.2; ПК-7.1; ПК-7.2
Б1.В.16	Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.17	Универсалии литературы и культуры	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.18	Аналитико-синтетическая переработка информации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.3
Б1.В.19	Поэтика и социология бестселлера	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.20	Основы информационной культуры	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуль)	УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6

Б1.В.21.ДВ.01	Дисциплины модуля	УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6
Б1.В.21.ДВ.01.01	Легкая атлетика	УК-7.4; УК-7.5; УК-7.6
Б1.В.21.ДВ.01.02	Волейбол	
Б1.В.21.ДВ.01.03	Бадминтон	
Б1.В.21.ДВ.01.04	Баскетбол	
Б1.В.21.ДВ.01.05	Гандбол	
Б1.В.21.ДВ.01.06	Мини-футбол	
Б1.В.21.ДВ.01.07	Настольный теннис	
Б1.В.21.ДВ.01.08	Лыжные гонки	
Б1.В.21.ДВ.01.09	Плавание	
Б1.В.21.ДВ.01.10	Спортивная борьба	
Б1.В.21.ДВ.01.11	Спортивная аэробика	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы блоггинга и работы в социальных сетях	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Основы сетевого этикета	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДВ.01.03	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-3.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.01	Архивоведение	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.02.02	Основы текстологии	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.ДВ.03.01	Структура читательской аудитории и управление читательской деятельностью	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.ДВ.03.02	Основы экскурсологии и регионоведения	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.ДВ.04.01	История детской литературы	ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.ДВ.04.02	Особенности работы с читателем школьником	ПК-9.2; ПК-9.3
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-11
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-11





*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	4 дн	12 дн	8 дн	3 дн	11 дн	8 дн	5 дн	13 дн	49 дн
	Продолжительность	161 дн	205 дн	366 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	
	Високосный год	+		-			-		-					

Приложение 5

### Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1							Семестр 2							Итого за курс							Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль														
ИТОГО (с факультативами)				1125					31,25	19 4/6		1209					31,75	20 5/6		2334					63	40 3/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1053					29,25			1209					31,75			2262					61											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		57,6								59,7								58,7																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54								54								54																
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		33,8								30,3								32,1																
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		33,8								30,3								32,1																
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)										3,3								1,7																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1125	612	222	34	356	405	108	31,25	ТО: 17 2/3 Э: 2		993	496	190		306	389	108	25,75	ТО: 14 5/6 Э: 2		2118	1108	412	34	662	794	216	57	ТО: 32 1/2 Э: 4				
1	Б1.О.02	История России		63	50	34		16	13		1,75		ЗаО	81	66	34		32	15		2,25			ЗаО	144	116	68		48	28		4		28	12	
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	54	34			34	20		1,5		За	54	28			28	26		1,5			За(2)	108	62			62	46		3		48	123	
3	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	За	72	66	8		58	6		2		За	72	66	8		58	6		2			За	72	66	8		58	6		2		21	1	
4	Б1.О.06	Деловое общение и культура речи											За	72	28	14		14	44		2			За	72	28	14		14	44		2		65	2	
5	Б1.О.08	Основы права и противодействие противоправному поведению	За	72	50	34		16	22		2		За	72	50	34		16	22		2			За	72	50	34		16	22		2		97	1	
6	Б1.О.12	Информационные технологии	За	72	50	16	34		22		2		За	72	50	16	34		22		2			За	72	50	16	34		22		2		84	1	
7	Б1.О.14	Информационно-библиотечные сети и системы		54	34			34	20		1,5		За	54	28			28	26		1,5			За	108	62			62	46		3		162	12	
8	Б1.О.18	Русская литература в историко-культурном пространстве	Эк	162	68	34		34	58	36	4,5		Эк	126	56	28		28	34	36	3,5			Эк(2)	288	124	62		62	92	72	8		162	1234	
9	Б1.О.20	Цивилизационные процессы и литература стран Запада	За	72	32	16		16	40		2		Эк	144	56	28		28	52	36	4			Эк За	216	88	44		44	92	36	6		162	1234	
10	Б1.О.21	Документоведение											За	72	32	16		16	40		2			За	72	32	16		16	40		2		24	2	
11	Б1.О.22	Библиотечное дело	За	72	32	16		16	40		2		Эк	144	56	28		28	52	36	4			Эк За	216	88	44		44	92	36	6		162	12	
12	Б1.О.30	Русский язык и культура речи		72	50	16		34	22		2		За	108	56	28		28	52		3			За	180	106	44		62	74		5		66	123	
13	Б1.О.32	Основы российской государственности	За	72	48	16		32	24		2		За	72	48	16		32	24		2			За	72	48	16		32	24		2		109	1	
14	Б1.В.03	Библиотечная мифология в европейском искусстве											За КР	72	42	14		28	30		2			За КР	72	42	14		28	30		2		162	2	
15	Б1.В.15	Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере	Эк	108	32	16		16	40	36	3		Эк	108	32	16		16	40	36	3			Эк	108	32	16		16	40	36	3		162	1	
16	Б1.В.18	Аналитико-синтетическая переработка информации	Эк	108	50	16		34	22	36	3		Эк	108	50	16		34	22	36	3			Эк	108	50	16		34	22	36	3		84	1	
17	Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуль)											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18				21	23456	
18	Б1.В.21.ДВ.01.01	Легкая атлетика											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18				21	23456	
19	Б1.В.21.ДВ.01.02	Волейбол											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
20	Б1.В.21.ДВ.01.03	Бадминтон											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
21	Б1.В.21.ДВ.01.04	Баскетбол											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
22	Б1.В.21.ДВ.01.05	Гандбол											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
23	Б1.В.21.ДВ.01.06	Мини-футбол											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
24	Б1.В.21.ДВ.01.07	Настольный теннис											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
25	Б1.В.21.ДВ.01.08	Лыжные гонки											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
26	Б1.В.21.ДВ.01.09	Плавание											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
27	Б1.В.21.ДВ.01.10	Спортивная борьба											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
28	Б1.В.21.ДВ.01.11	Спортивная азробика											За	66	48			48	18					За	66	48			48	18					23456	
29	ФТД.02	Социология и антропология в русской и зарубежной литературах	За	72	16			16	56		2		За	72	16			16	56		2			За	72	16			16	56		2		162	1	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(8)								Эк(3) За(7) ЗаО КР								Эк(6) За(15) ЗаО КР																
ПРАКТИКИ			(План)											216	3			3	213		6	4			216	3			3	213		6	4			
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная)											ЗаО	216	3			3	213		6	4		ЗаО	216	3			3	213		6	4		162	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																	
КАНИКУЛЫ											2											7 2/6											9 2/6			

**Учебный план 2 курс**

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1110							29	20 2/6		1182							31	21 2/6		2292								60	41 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1074							28			1182							31			2256								59					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час./нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54,7										56										55,4													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54											54												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,7										28,1											28,4												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,7										28,1											28,4												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2,8										3,2											3												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1110	570	220		350	396	144	29	ТО: 17 2/3□ Э: 2 2/3		966	478	224		254	380	108	25	ТО: 15 1/3□ Э: 2		2076	1048	444		604	776	252	54	ТО: 33□ Э: 4 2/3					
1	Б1.О.03	Иностранный язык	Эк	108	34			34	38	36	3											Эк	108	34			34	38	36	3		48	123				
2	Б1.О.07	Культурология	За	72	32	16		16	40		2											За	72	32	16		16	40		2		161	3				
3	Б1.О.11	Экономика и финансовая грамотность	ЗаО	72	50	34		16	22		2											ЗаО	72	50	34		16	22		2		167	3				
4	Б1.О.13	Основы информационной безопасности											За	108	74	14		60	34		3		За	108	74	14		60	34		3		84	4			
5	Б1.О.16	Информационное моделирование в библиотечной деятельности											Эк	108	44	30		14	28	36	3		Эк	108	44	30		14	28	36	3		84	4			
6	Б1.О.18	Русская литература в историко-культурном пространстве	Эк	144	68	34		34	40	36	4		Эк	144	60	30		30	48	36	4		Эк(2)	288	128	64		64	88	72	8		162	1234			
7	Б1.О.20	Цивилизационные процессы и литература стран Запада	За	108	68	34		34	40		3		Эк	108	44	30		14	28	36	3		Эк За	216	112	64		48	68	36	6		162	1234			
8	Б1.О.24	Библиографоведение	Эк	144	68	34		34	40	36	4											Эк	144	68	34		34	40	36	4		162	3				
9	Б1.О.25	Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности	Эк	144	68	34		34	40	36	4											Эк	144	68	34		34	40	36	4		66	3				
10	Б1.О.26	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	За	108	50			50	58		3											За	108	50			50	58		3		162	3				
11	Б1.О.30	Русский язык и культура речи	За	108	68	34		34	40		3											За	108	68	34		34	40		3		66	123				
12	Б1.В.07	Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности											За КР	108	60	30		30	48		3		За КР	108	60	30		30	48		3		162	4			
13	Б1.В.14	Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности											За	108	44	30		14	64		3		За	108	44	30		14	64		3		82	4			
14	Б1.В.16	Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности											За	108	44	30		14	64		3		За	108	44	30		14	64		3		162	4			
15	Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуль)	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36			21	23456				
16	Б1.В.21.ДВ.01.01	Легкая атлетика	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36			21	23456				
17	Б1.В.21.ДВ.01.02	Волейбол	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
18	Б1.В.21.ДВ.01.03	Бадминтон	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
19	Б1.В.21.ДВ.01.04	Баскетбол	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
20	Б1.В.21.ДВ.01.05	Гандбол	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
21	Б1.В.21.ДВ.01.06	Мини-футбол	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
22	Б1.В.21.ДВ.01.07	Настольный теннис	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
23	Б1.В.21.ДВ.01.08	Льжые гонки	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
24	Б1.В.21.ДВ.01.09	Плавание	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
25	Б1.В.21.ДВ.01.10	Спортивная борьба	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
26	Б1.В.21.ДВ.01.11	Спортивная аэробика	За	66	48			48	18				За	66	48			48	18				За(2)	132	96			96	36				23456				
27	Б1.В.ДВ.01.01	Основы блоггинга и работы в социальных сетях											За	108	60	30		30	48		3		За	108	60	30		30	48		3		162	4			
28	Б1.В.ДВ.01.02	Основы сетевого этикета											За	108	60	30		30	48		3		За	108	60	30		30	48		3		162	4			
29	Б1.В.ДВ.01.03	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности											За	108	60	30		30	48		3		За	108	60	30		30	48		3		99	4			
30	ФТД.01	Социальная и литературная характеристология	За	36	16			16	20		1											За	36	16			16	20		1		162	3				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(6) ЗаО											Эк(3) За(6) КР											Эк(7) За(12) ЗаО КР											
ПРАКТИКИ			(План)											216	3			3	213		6	4		216	3			3	213		6	4					
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (технологическая)										ЗаО	216	3			3	213		6	4		ЗаО	216	3			3	213		6	4	162	4			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
КАНИКУЛЫ																																					
											1 2/6												7												8 2/6		



**Учебный план 3 курс**

№	Индекс	Наименование	Семестр 5							Семестр 6							Итого за курс							Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль			з.е.	Неделя			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль
ИТОГО (с факультативами)				1110						29	20		1216							32	21 2/6		2326								61	41 2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1074						28			1216							32			2290							60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			55,7									58,2										57													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54									54											54												
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			33									29											31												
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			33									29											31												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2,7									3,2											3												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1110	656	306			350	346	108	29	ТО: 18□ Э: 2	1000	492	216			276	400	108	26	ТО: 15 1/3□ Э: 2	2110	1148	522			626	746	216	55	ТО: 33 1/3□ Э: 4			
1	Б1.О.01	Философия											ЗаО	108	60	30			30	48		3	ЗаО	108	60	30			30	48		3	109	6		
2	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности											За	72	28	14			14	44		2	За	72	28	14			14	44		2	181	6		
3	Б1.О.09	Управление проектами	ЗаО	72	36	18			18	36	2												ЗаО	72	36	18			18	36		2	82	5		
4	Б1.О.10	Психология личности и ее саморазвития	ЗаО	72	54	18			36	18	2												ЗаО	72	54	18			36	18		2	107	5		
5	Б1.О.15	Теория и история медиа	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	162	5		
6	Б1.О.17	Компьютерное моделирование в социокультурной сфере	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	84	5		
7	Б1.О.19	Русская литература 20-21 веков как культурно-образовательный проект	Эк	108	54	36			18	18	3		Эк	144	60	30			30	48	36	4	Эк(2)	252	114	66			48	66	72	7	170	567		
8	Б1.О.23	Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика	Эк	108	54	36			18	18	3												Эк	108	54	36			18	18	36	3	162	5		
9	Б1.О.27	Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности	Эк	108	36	18			18	36	3												Эк	108	36	18			18	36	36	3	88	5		
10	Б1.О.31	Основы военной подготовки											За	108	56	22			34	52		3	За	108	56	22			34	52		3	181	6		
11	Б1.В.01	Организационное поведение											Эк	144	60	30			30	48	36	4	Эк	144	60	30			30	48	36	4	162	6		
12	Б1.В.04	Основы герменевтики	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	162	5		
13	Б1.В.05	Библиотечно-информационное обслуживание											Эк	144	60	30			30	48	36	4	Эк	144	60	30			30	48	36	4	162	6		
14	Б1.В.06	Презентация книг и книжные ярмарки											За КР	108	60	30			30	48		3	За КР	108	60	30			30	48		3	162	6		
15	Б1.В.08	Принципы ведения переговоров	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	162	5		
16	Б1.В.09	Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек											За	108	60	30			30	48		3	За	108	60	30			30	48		3	162	6		
17	Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуль)	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34			21	23456		
18	Б1.В.21.ДВ.01.01	Легкая атлетика	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34			21	23456		
19	Б1.В.21.ДВ.01.02	Волейбол	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
20	Б1.В.21.ДВ.01.03	Бадминтон	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
21	Б1.В.21.ДВ.01.04	Баскетбол	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
22	Б1.В.21.ДВ.01.05	Гандбол	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
23	Б1.В.21.ДВ.01.06	Мини-футбол	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
24	Б1.В.21.ДВ.01.07	Настольный теннис	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
25	Б1.В.21.ДВ.01.08	Лыжные гонки	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
26	Б1.В.21.ДВ.01.09	Плавание	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
27	Б1.В.21.ДВ.01.10	Спортивная борьба	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
28	Б1.В.21.ДВ.01.11	Спортивная аэробика	За	66	48				48	18			За	64	48				48	16				За(2)	130	96			96	34				23456		
29	Б1.В.ДВ.02.01	Архивоведение	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	24	5		
30	Б1.В.ДВ.02.02	Основы текстологии	За	108	72	36			36	36	3												За	108	72	36			36	36		3	162	5		
31	ФТД.03	Герменевтика текста	За	36	14				14	22	1												За	36	14				14	22		1	162	5		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(7) ЗаО(2)								Эк(3) За(5) ЗаО КР								Эк(6) За(12) ЗаО(3) КР																
ПРАКТИКИ			(План)											216	3				3	213		6	4		216	3				3	213		6	4		
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (социкультурная)											ЗаО	216	3				3	213		6	4	ЗаО	216	3				3	213		6	4	162	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																	
КАНИКУЛЫ											1 4/6											7 1/6										8 5/6				



## Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего		
ИТОГО (с факультативами)				<b>1080</b>								<b>30</b>	20		<b>1080</b>								<b>30</b>	20 1/6		<b>2160</b>							<b>60</b>	40 1/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1080</b>								<b>30</b>			<b>1080</b>								<b>30</b>			<b>2160</b>						<b>60</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>54</b>											<b>53,2</b>											<b>53,6</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>54</b>												<b>54</b>										
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>32</b>											<b>25,6</b>												<b>28,8</b>										
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			<b>32</b>											<b>25,6</b>												<b>28,8</b>										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
<b>дисциплины (модули)</b>				<b>1080</b>	<b>576</b>	<b>270</b>		<b>306</b>	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	ТО: 18 Э: 2		<b>648</b>	<b>260</b>	<b>100</b>		<b>160</b>	<b>280</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	ТО: 10 1/6 Э: 2			<b>1728</b>	<b>836</b>	<b>370</b>		<b>466</b>	<b>676</b>	<b>216</b>	<b>48</b>	ТО: 28 1/6 Э: 4				
1	Б1.О.19	Русская литература 20-21 веков как культурно-образовательный проект	Эк	144	72	36		36	36	36	4													Эк	144	72	36		36	36	36	4		170	567		
2	Б1.О.28	История книги и библиофильства	За	108	72	36		36	36		3													За	108	72	36		36	36		3		162	7		
3	Б1.О.29	Библиотечный фонд	Эк	144	54	36		18	54	36	4													Эк	144	54	36		18	54	36	4		162	7		
4	Б1.В.02	Жанры PR-текста	За	108	54	36		18	54		3													За	108	54	36		18	54		3		162	7		
5	Б1.В.10	Организация и функционирование разных типов библиотек	За	108	72	36		36	36		3		Эк	144	60	20		40	48	36	4			Эк За	252	132	56		76	84	36	7		162	78		
6	Б1.В.11	Электронные библиотеки											За	108	60	20		40	48		3			За	108	60	20		40	48		3		162	8		
7	Б1.В.12	Практический фандрайзинг	За	108	54	18		36	54		3													За	108	54	18		36	54		3		162	7		
8	Б1.В.13	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов											Эк	144	40	20		20	68	36	4			Эк	144	40	20		20	68	36	4		162	8		
9	Б1.В.17	Универсалии литературы и культуры											Эк	144	40	20		20	68	36	4			Эк	144	40	20		20	68	36	4		162	8		
10	Б1.В.19	Поэтика и социология бестселлера	Эк	144	72	36		36	36	36	4													Эк	144	72	36		36	36	36	4		162	7		
11	Б1.В.20	Основы информационной культуры	За	108	72	36		36	36		3													За	108	72	36		36	36		3		162	7		
12	Б1.В.ДВ.03.01	Структура читательской аудитории и управление читательской деятельностью	За	108	54			54	54		3													За	108	54			54	54		3		162	7		
13	Б1.В.ДВ.03.02	Основы экскурсологии и регионоведения	За	108	54			54	54		3													За	108	54			54	54		3		162	7		
14	Б1.В.ДВ.04.01	История детской литературы											За	108	60	20		40	48		3			За	108	60	20		40	48		3		162	8		
15	Б1.В.ДВ.04.02	Особенности работы с читателем школьником											За	108	60	20		40	48		3			За	108	60	20		40	48		3		162	8		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(3) За(6)											Эк(3) За(2)											Эк(6) За(8)											
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)											108	2			2	106		3	2			108	2			2	106		3	2				
	Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)											ЗаО	108	2			2	106		3	2		ЗаО	108	2			2	106		3	2	162	8		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)											324				315	9	9	6				324				315	9	9	6					
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											Эк	324				315	9	9	6			Эк	324				315	9	9	6	162	8			
<b>КАНИКУЛЫ</b>													1 4/6																					9 4/6			

Приложение 6

## Материально-техническое обеспечение

## Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы

**высшего образования – программы бакалавриата 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль  
«Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»**

*(код, наименование основной образовательной программы – профиль/специализация)*

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Философия История (история России, всеобщая история) Безопасность жизнедеятельности Экономика и финансовая грамотность Психология личности и ее самореализация Основы права и антикоррупционного законодательства Социальные коммуникации Русская литература в историко-культурном пространстве Русская литература 20 века как	Учебные аудитории	пл. Ленина, 10, ауд.21, 23, 24, 37а, 39

<p>культурно-образовательный проект          Цивилизационные процессы и литература стран          Запада Документоведение          Библиографоведение Маркетинг библиотечно-          информационной деятельности Менеджмент          библиотечно- информационной деятельности          Библиотечный фонд          Русский язык и культура речи Принципы ведения          переговоров Организационное поведение          Жанры PR-текста Библиотечная мифология в          европейском искусстве          Лингвистические средства библиотечно-          информационной деятельности Библиотека как          центр культурно- досуговой деятельности          Структура читательской аудитории и управление          читательской          деятельностью Организация и функционирование          разных типов библиотек          Обеспечение сохранности, реставрации и          консервации документов Политическая и          литературная          герменевтика          Рекламные практики в информационно-          библиотечной деятельности Универсалии          литературы и культуры Поэтика и социология          бестселлера</p>		
---	--	--

	<p>Информационный анализ текста</p> <p>Основы экскурсологии и регионоведения Основы текстологии</p> <p>Деловое общение и культура речи История детской литературы</p> <p>Особенности работы с читателем школьником</p>		
2	<p>Иностранный язык Управление проектами</p> <p>Культурология Информационные технологии</p> <p>Основы информационной безопасности</p> <p>Информационно-библиотечные сети и системы</p> <p>Теория и история медиа Информационное моделирование в библиотечной деятельности</p> <p>Компьютерное моделирование в социокультурной сфере Библиотекведение</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание</p> <p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки</p> <p>Презентация книг и книжные ярмарки</p> <p>Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек Электронные библиотеки</p> <p>Практический фандрейзинг</p> <p>Проектная деятельность в библиотечно-</p>	<p>Проектор, интерактивная доска, 17 компьютеров</p> <p>CS6 Design and Web premium 6 Multi- ple Platforms Russian AOO License CLP Level 1 Academic Edition, CorelDRAW Graphics Suite X6 Class-room License 15+1 (3010- 07/13-13 от 22.02.2013)</p>	<p>пл. Ленина, 10, ауд. 14, 37, компьютерный класс УЦИ</p>

	<p>информационной сфере Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика</p> <p>Основы блоггинга и работы в социальных сетях</p> <p>Основы сетевого этикета Архивоведение</p> <p>История книги и библиофильства Основы информационной культуры</p>		
3	<p>Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>	Спортивный зал	Студенческая пл., 1.



## Приложение 7

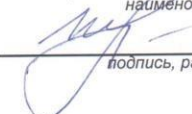
40

## Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета  
наименование факультета

  
 Ж.В. Грачева  
подпись, расшифровка подписи

26.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:  
 45.03.01 Филология, 42.03.03 Издательское дело, 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, 45.04.01 Филология.

2. Профиль подготовки/специализация:

«Педагогическое образование. Филологические исследования»; «Педагогическое образование. Филологические исследования для иностранных студентов»; «Отечественная филология»; «Русская филология для иностранных студентов»; «Редактирование и дизайн средств информации»; «Социо-культурное обеспечение библиотечно-информационной деятельности»; «Дизайн»; «Русская литература и русский язык в культурологическом и педагогическом аспектах»; «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности».

3. Квалификация выпускника: бакалавр, магистр

4. Составители программы: кандидат филологических наук Подшивалова Наталия Ильинична \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

5. Рекомендована: Ученым Советом филологического факультета 26.05.23, протокол № 8

\_\_\_\_\_  
(дата, номер протокола ученого совета факультета)

\_\_\_\_\_  
отметки о продлении вносятся вручную)

6. Учебный год: 2023 / 2024

### 1. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

### 2. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *лично-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основопологающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);

- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

### 3. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

#### 3.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

### **3.2. Гражданско-правовое воспитание**

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

### **3.3. Патриотическое воспитание**

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;

- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

#### **3.4. Экологическое воспитание**

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

#### **3.5. Культурно-эстетическое воспитание**

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

#### **3.6. Физическое воспитание**

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;

- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

### 3.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

### 4. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных - таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- принцип разделенной ответственности за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие - это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

### **Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете**

#### 1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

#### 2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

#### 3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

#### 4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) - невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

**Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы**

**Оценочная шкала:** «удовлетворительно» - «неудовлетворительно».

**Оценочные критерии:**

1. **Количественный** - участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
<b>или</b>
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы. 2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. **Качественный** - достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия - международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся - представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся - организаторы, исполнители, зрители).

**Способы получения информации для проведения аттестации:** педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Источники получения информации для проведения аттестации:** устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Фиксация результатов аттестации:** отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе - в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).



УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



Ж.В. Грачева

26.05.2023

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ\***  
на 2023 /2024 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
		День донора	Сентябрь, апрель	региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
1	Духовно-нравственное воспитание	Установление благоприятной атмосферы в студенческом сообществе, а также во взаимодействии преподавателей и студентов.	в течение года	факультетский	Отдел по воспитательной работе
		Знакомство студентов с Уставом университета, формирование культуры поведения в высшем учебном заведении	в течение года	факультетский	Факультет
		Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов	сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия Клуба волонтеров ВГУ	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Акция «Снежный десант»	январь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Проведение интеллектуальных викторин	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
2	Гражданско-правовое	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана,	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе

	воспитание	формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)			
		Проведение комплекса круглых столов и лекций по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Университетский	Управление по работе с молодежью
		Круглый стол "Безопасность в сети Интернет"	Март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Секции Юридической клиники	Апрель	Университетский	Юридическая клиника ВГУ
3	Патриотическое воспитание	Военно-спортивная игра для первокурсников «Зарница»	сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Экскурсии в музеи, библиотеки (формирование у студентов нравственно-патриотических качеств; культурно-нравственных ценностей).	В течение учебного года	Факультетский	Факультет
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Гуманитарная помощь ветеранам	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в акции "Бессмертный полк"	Май	Региональный	Управление по работе с молодежью
		Мероприятие культурно-просветительского проекта «И мы сохраним тебя, русская речь...», реализуемое филологическим факультетом Воронежского государственного университета и Национальной палатой Воронежской области.	Июнь	Региональный	Факультет
		День славянской письменности (приобщение студентов к русской культуре и традициям)	Май	Факультетский	Факультет

4	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Волонтерские акции	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью - как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Участие в мероприятиях по благоустройству	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
5	Культурно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний	1 сентября	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Мероприятие в рамках адаптации первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Факультетский	Культурно-досуговый отдел
		Цикл образовательных лекций для студентов в рамках подготовительной программы к фестивалю «Первокурсник - 2023»	Октябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Встречи с творческими людьми (режиссерами, музыкантами, художниками) в рамках подготовки к студенческим фестивалям «Первокурсник», «Весна».	Октябрь, февраль	Факультетский	Факультет
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Октябрь - ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Праздничный концерт, посвященный Дню студента	Ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Участие во всероссийском молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль	Федеральный	Культурно-досуговый от-дел, Отдел по воспитательной работе
		День туркменской культуры (знакомство студентов с многообразием культурного наследия туркменского народа, развитие творческих способностей у студентов).	Март	Факультетский	Факультет
		Праздничные мероприятия «Широкая масленица»	Март	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Фестиваль «Областная весна»	Апрель	Региональный	Культурно-досуговый отдел

6	Физическое воспитание	Участие в федеральном мероприятии «Российская студенческая весна»	Май	Федеральный	Культурно-досуговый отдел
		День поэзии ВГУ (прививать у студентов любовь к поэзии, развивать творческие способности).	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль ГТО	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб
		Анкетирование студентов по видам спорта	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб
		Межфакультетская Универсиада	Ноябрь - Март	Университетский	Спортивный клуб
		Внутривузовский этап Чемпионата АССК	Декабрь - март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Региональная Универсиада	Февраль - март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Участие в федеральном спортивном проекте «АССК.Фест»	Май	Федеральный	Отдел по воспитательной работе
7	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Агитационная кампания по привлечению обучающихся в студенческие отряды	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Литературно-исторический фестиваль «Русское лето» (знакомство студентов с представителями современного литературного процесса - писателями, историками; приобщение студентов к истории и традициям России)	сентябрь	Факультетский	Факультет
		Посещение театральных спектаклей (формирование у студентов нравственных, духовных и культурных. ценностей, этических норм, расширение культурного кругозора)	В течение года	Факультетский	Факультет

Посещение типографий, издательств, книготорговых домов (знакомство студентов с базами будущей профессиональной деятельности).	В течение года	Факультетский	Факультет
Ночь музеев-2024 (приобщение студентов в культуре, знакомство с потенциалом современных учреждений культуры).	Май	Факультетский	Факультет
Медиаclub, Студенческое научное общество (распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития обучающихся).	В течение года	Факультетский	Факультет
Студенческий клуб «Аквилон» (формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития обучающихся)	В течение года	Факультетский	Факультет
Выпуск газеты «Филин» (развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач студенческого самоуправления, поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и профессиональных способностей)	В течение года	Факультетский	Факультет
Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
Турнир Трех Наук	Декабрь	Федеральный	Управление по инновациям
День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Январь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
Библионочь (приобщение студентов к чтению и библиотеке как центру получения информации)	Апрель	Факультетский	Факультет
«Домашняя целина» студенческих отрядов ВГУ	Май	Университетский	Отдел по воспитательной работе
Платоновский фестиваль искусств (приобщение студентов к миру искусства: «Театр», «Музыка», «Выставки» и «Литература»)	Май - июнь	Факультетский	Факультет

\*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.

2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

## Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б1.О.01 Философия

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;
- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям;
- усвоение студентами проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;
- формирование у студентов знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;
- развитие у студентов способности использовать теоретические общефилософские знания в профессиональной практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- дать целостное представление об основных этапах и тенденциях исторического развития России в мировой истории с древнейших времен и до наших дней;
- способствовать пониманию значения истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости.

Задачи учебной дисциплины:

- показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук; значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов;
- показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### Б1.О.03 Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.



Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

#### Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;

УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;

УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
- обучение студентов идентификации опасностей в современной техносфере;
- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время,

- выбор соответствующих способов защиты в условиях различных ЧС

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ культуры безопасности;
- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;
- сформировать навыки распознавания опасностей;
- освоить приемы оказания первой помощи;
- выработать алгоритм действий в условиях различных ЧС;
- психологическая готовность эффективного взаимодействия в условиях ЧС.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности

УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.06 Деловое общение и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- заложить основы культуры устного и письменного делового общения;
- закрепить и расширить знания студентов в области культуры речи;
- сформировать коммуникативную компетенцию в деловой коммуникации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знание основ делового общения; основ теории коммуникации;
- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях делового общения, соблюдать законы эффективного общения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.07 Культурология

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Культурология» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способности работать в коллективе. Задачи учебной дисциплины:
- знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;
- анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России; оценка различных явлений культурной жизни современного общества; выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;
- развитие у студентов творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.08 Основы права и противодействие противоправному поведению

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм.

- УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм.

- УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-10/11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

- УК-10.1/11.1 Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, выявляет коррупционные риски, противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

- УК-10.2/11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, идентифицирует проявления экстремистской идеологии и противодействует им в профессиональной деятельности.

- УК-10.3/11.3 Идентифицирует правонарушения террористической направленности, противодействует проявлениям терроризма в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы права и противодействие противоправному поведению» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- повышение уровня правовой культуры обучающихся, получение основных теоретических знаний о государстве и праве и основных отраслях российского права, закрепление антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционных стандартов поведения, ценностных ориентиров антиэкстремистского и антитеррористического содержания;
- изучение правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России, усвоение обучающимися теоретических знаний о коррупции, как негативном социально-правовом явлении, негативной сущности и проявлениях экстремизма и терроризма, о разновидностях соответствующего противоправного поведения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений экстремистской и террористической направленности;
- изучение основ отраслевого законодательства, а также антикоррупционного законодательства, законодательства о противодействии экстремизму и терроризму.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать у студентов основополагающие представления о теории государства и права, практике реализации законодательства, об основных отраслях права, правовых основах профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся основополагающие представления о коррупции, о экстремистской идеологии, феномене терроризма, видах соответствующего противоправного поведения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений экстремистской и террористической направленности;
- развить умения и навыки по применению норм права в профессиональной деятельности, а также по выявлению коррупционного поведения, коррупционных рисков, проявлений экстремистской идеологии, правонарушений террористической направленности, противодействия указанным видам противоправного поведения в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.09 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- знакомство с основными принципами и методами анализа организаций;
- овладение ими и применение их на практике.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать у студентов широкий управленческий взгляд с целью понимания происходящих процессов в организации и принятия необходимых и адекватных управленческих решений.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.10 Психология личности и ее самореализация

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Психология личности и ее самореализация» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе;
- выявление специфики задач и методов саморазвития личности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с различными социально-психологическими трактовками проблемы личности, а также с анализом разнообразных теорий ее социализации и проблемой саморазвития личности;
- расширение знаний и компетенций студентов по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности;
- усвоение студентами знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.11 Экономика и финансовая грамотность

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

К -9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики

УК-9.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК-9.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.

УК-9.5. Контролирует собственные экономические

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Экономика» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- дать необходимый объем знаний об основных экономических теориях, концепциях, принципах функционирования и управления экономикой предприятия в условиях рынка;
- дать практические навыки экономического обоснования управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение закономерностей экономического поведения хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне позволит сформировать у студентов системное понимание существующих экономических проблем, основанное на представлении о всеобщей взаимозависимости в рамках закрытой и открытой экономики.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.12 Информационные технологии

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- теоретическая и практическая подготовка по получению знаний и практических навыков в области компьютерных информационных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;

- дать представления об особенностях использования компьютерных технологий в издательском деле;

- изучение возможностей применения информационных технологий в библиотечной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.13 Основы информационной безопасности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-



коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомить студентов с принципами обеспечения информационной безопасности государства.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о подходах к анализу государственной информационной инфраструктуры и решению задач обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-3.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-3.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационно-библиотечные сети и системы» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть место и роль библиотечного дела в современном информационном пространстве.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные методы сбора, обработки и хранения библиографической информации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.15 Теория и история медиа

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Теория и история медиа» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение исторического развития существующих форм массмедиа;
- ознакомление с наиболее влиятельными теоретическими концепциями исторического становления современных медиа-институтов;
- рассмотрение взаимодействия массмедиа и современных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о творческих, технологических, экономических процессах, происходящих в современной медиаотрасли России;
- предоставить комплекс знаний и навыков, методологические основы создания и дальнейшего оптимального функционирования предприятия, выпускающего СМИ, на медиарынке России;
- формирование целостного представления о технологии создания предприятия массмедиа и его медийных продуктов по пути от замысла до воплощения с применением метода моделирования;
- дать представление о бизнес-моделировании как инструменте создания, текущего управления и развития предприятия массмедиа.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы

теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационное моделирование в библиотечной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование системного знания об объекте в виде различных информационных моделей.

Задачи учебной дисциплины:

- выработать компетенции необходимые для самостоятельной работы с базами данных;
- научить аккумулировать, оценивать, интерпретировать опыт, накопленный исторической наукой XX века.
- сформировать познавательный интерес к созданию и использованию баз данных исторических исследований.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3.3. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Компьютерное моделирование в социокультурной сфере» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний и умений в области компьютерного моделирования в социокультурной сфере;
- формирование навыков в применении методологии к организации и управлению деятельностью современной библиотеки; - развивать у студентов мышление, ориентированное на удовлетворение потребительского спроса в условиях БИД.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение компьютерного моделирования как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его проявления в библиотечно-информационной сфере;
- ознакомление со спецификой исследовательской деятельности в области компьютерного моделирования;
- освоение навыков эффективной рекламной и PR-практики для повышения результативности библиотечной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве

Общая трудоемкость дисциплины 14 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература в историко-культурном пространстве» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выявить стадиальную логику русского литературного процесса XVIII – XIX веков,
- сформировать у студентов прочные знания, умения и интерпретационные навыки работы с литературными, литературно-критическими и литературоведческими источниками

Задачи учебной дисциплины:

- изложить основные положения и концепция в области истории литературы, литературной критики и литературных жанров, связанных с русской литературой XVIII – XIX веков;
- научить использованию полученных знаний для понимания русского литературного процесса
- изучение ключевых жанров изучаемого периода как выразителей его мироощущения,
- воссоздать целостный творческий облик крупнейших художников слова этого времени;
- сформировать свободное владение теоретико-литературными и историко-литературными понятиями в рамках курса;
- в процессе практических занятий научить анализу поэтики художественного текста, его жанровой и субъектной организации, сформировать умение видеть в каждом литературном явлении повторяющееся и неповторимое, универсальное и единичное;
- развивать у студентов способность к творческому профессиональному мышлению, умение сопоставлять на практическом занятии точки зрения авторов книг, определять свою позицию в научной полемике.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

#### Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект

Общая трудоемкость дисциплины 11 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному

литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.  
ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о современном литературном процессе, творческих методах и стилях в русской литературе, проследить эволюцию творчества отдельных писателей.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение ключевых жанров указанного периода;
- воссоздание целостного творческого облика крупнейших художников слова;
- обучение студентов анализу поэтики художественного текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада

Общая трудоемкость дисциплины 12 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Цивилизационные процессы и литература стран Запада» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение мировой литературы как художественного процесса, неразрывно связанного с определенными цивилизационными процессами, что должно способствовать, во-первых, формированию культурной идентичности обучающегося, во-вторых, формированию в нем навыков осмысления этих связей, умения оценивать их глубину, интенсивность и значимость для того или иного литературного периода и определенного этапа в общественном развитии.

Задачи учебной дисциплины:

- формировать представления об основных направлениях, течениях, стилях европейского искусства в названные эпохи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Б1.О.21 Документоведение

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-6

ПК-6.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

ПК-6.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Документоведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- углубленное изучение документа и систем документации в их историческом развитии, закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

Задачи учебной дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
  - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
  - проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
  - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
  - показать современные требования к документам; привить навыки анализа документов.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Б1.О.22 Библиотековедение



Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечноеведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнить основные функции универсальных и специальных библиотек, органов информации, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Задачи учебной дисциплины:

- дать основы теории библиотечноговедения на современном этапе;
- вооружить студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать необходимый объем знаний, навыков, умений которые в дальнейшем помогут студентам изучить другие профессиональные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности;
- познакомить студентов с основными типами библиотек, их социальным предназначением, направлениями деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4.1. Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.2. Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.3. Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ПК-6. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-6.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-6.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-6.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб – учет работы с фондом, абонентами и читателями.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков библиографического описания документов в целом, а также отдельных видов документов, реферирования и аннотирования документов, формирования карточек для каталогов и картотек,

- формирование навыков оформления отдельных видов документов, хранения и консервации различных видов документов, ведения рубрикаторов, обмена библиографическими данными.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.О.24 Библиографоведение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиографоведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть теоретические, исторические, общие организационные и методико-технологические вопросы библиографии.

Задачи учебной дисциплины:

- повышение теоретического уровня профессиональной библиографической подготовки библиотечных работников, укрепление ее связей с библиографической наукой и практикой.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке

ПК-4.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке

ПК-4.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть место и функции лингвистических средств в системе современных библиотечных технологий; - изучить типы лингвистических средств и основные методы их использования в библиотечном деле.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить типологию лингвистических средств;  
 - получить навыки лингвокомпьютерной обработки библиографической информации;  
 - получить навыки обработки и анализа иноязычной библиографической информации;  
 - получить представление об информационном анализе и информационном моделировании.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с теорией, методикой и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в деле формирования и использования основных составляющих справочно-поискового аппарата: системы традиционных и электронных библиотечных каталогов, фонда справочных и библиографических пособий, электронных баз и банков данных.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.27 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в Принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг.

ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование маркетингового мышления для повышения эффективности библиотечно-информационной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с сущностью, целями и задачами, характерными чертами, объектами и направлениями маркетинга библиотечно-информационной деятельности;

- методиками профильных маркетинговых исследований и организации и осуществления маркетинговой деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### Б1.О.28 История книги и библиофильства

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История книги и библиофильства» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть основные этапы становления и развития европейской «книжной» культуры;
- ознакомление студентов с возникновением и развитием библиофильства как особого социокультурного феномена.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить эволюцию книги современного типа;
  - изучить влияние технических новаций на историко-культурный процесс;
  - получение знаний об основных этапах истории русского библиофильства;
  - получение знаний о библиофильстве в Воронежском регионе;
  - получение знаний о русских писателях как собирателях книг; об отражении фигуры коллекционера в литературе;
  - овладение умением оперировать библиофильской терминологией и использовать приобретенные знания при создании и совершенствовании своей домашней библиотеки.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.О.29 Библиотечный фонд

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре

информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечный фонд» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Задачи учебной дисциплины:

- проследить эволюцию библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»;

- определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества;

- проанализировать нормативно-правовую базу формирования фондов библиотек в современных условиях;

- рассмотреть теоретическую основу формирования библиотечных фондов;

- изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### Б1.О.30 Русский язык и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.



УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование современной языковой личности;
- повышение общей речевой культуры бакалавров;
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка в его устной и письменной форме;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.О.31 Основы военной подготовки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения:

*УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*

УК-8.5 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; ведет общевойсковой бой в составе подразделения; выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; пользуется топографическими картами; оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

*Цели изучения дисциплины:*

- получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством;
- подготовка к военной службе.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям;
- изучение и принятие правил воинской вежливости.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Учебно-материальная база

1. Лекционная аудитория
  2. Специализированная аудитория «Общевоинские уставы»
  3. Специализированная аудитория «Класс огневой подготовки»
  4. Строевой плац
  5. Электронный тир
  6. Ноутбук, проектор, экран
  7. Наглядные материалы (плакаты, видеофильмы, презентации)
  8. Учебное оружие (автоматы, пистолеты, учебные гранаты).
  9. Средства индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)
- Медицинское имущество (жгуты, пакеты перевязочные)

### Б1.О.32 Основы российской государственности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

УК-5.4 Ориентируется в основных этапах развития истории и культуры России и ее достижениях, учитывает особенности российской цивилизации при взаимодействии с представителями различных культур, оценивая потенциальные вызовы и риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Цели изучения дисциплины:*

- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование духовно-нравственного и культурного фундамента личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью Родины.

*Задачи учебной дисциплины:*

- представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и самостоятельности суждений об актуальном политико-культурном контексте;
  - обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);
  - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития;
  - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
  - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.01 Организационное поведение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в

Принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг.

ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации

Задачи учебной дисциплины:

- формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.02 Жанры PR-текста

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.1 Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.2 Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

ПК-10.3 Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Жанры PR- текста» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о специфике рекламного и PR текста.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать комплекс знаний о тексте;

- освоить разные подходы к изучению текста;

- сформировать представление о структуре текста и его признаках;

- выработать представление об уровнях текста и его поэтике;

- выявить особенности рекламного и PR текста;

- сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR-текста;

- выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR-текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечная мифология в европейском искусстве» относится к вариативной части блока Б1.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов представления об основных образах и мотивах мифологии, связанной с библиотечной деятельностью в европейском искусстве;
- выявить модели подхода к изображению библиотечного дела, фигуры библиотекаря, статуса института библиотеки; учить анализу произведений искусства.

Задачи учебной дисциплины:

- дать бакалаврам качественные базовые фундаментальные и прикладные гуманитарные знания, востребованные обществом и соотнесенные с общими целями ОПОП;
- создать условия для овладения бакалаврами общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующим самостоятельному овладению новыми знаниями;
- расширение и углубление сферы компетенции в области мировой истории искусства;
- формирование представлений о взаимодействии фундаментальных и прикладных исследований;
- расширение концептуальной базы для научно-исследовательской работы и развитие умений критически анализировать научные положения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.04 Основы герменевтики

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности

ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы герменевтики» относится к вариативной части Блока 1.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными положениями герменевтики как методологии гуманитарных наук, позволяющей осуществлять сбор, анализ и обработку информации в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление об исторических этапах становления герменевтической теории и практики;
- ознакомить с основными понятиями герменевтики, необходимыми для анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере (герменевтический круг, текст и интерпретация, герменевтика субъекта, понимание и язык, диалог культур, связь герменевтики и эстетики);
- способствовать выработке навыков анализа и интерпретации текста, необходимых в профессиональной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

ПК-6.1 Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации

ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

ПК-6.3 Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и умений в области реализации основных аспектов библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть основы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать целостное представление о библиотечно-информационном обслуживании — одном из важнейших видов деятельности библиотеки;
- изучить общие принципы, направления и задачи, решаемые в области организации библиотечно-информационного обслуживания;
- изучить основные аспекты (исторические, теоретические, методические, технологические, организационные) библиотечно-информационного обслуживания;
- сформировать необходимый объем навыков и умений для выявления основных информационных потребностей различных категорий пользователей библиотек (как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов).

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно- технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Презентация книг и книжные ярмарки» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- познакомить студентов с основными принципами организации и ключевыми этапами проведения презентации;
- дать представление о современных мультимедийных средствах, используемых при создании презентации;
- получение знаний о книжной ярмарке как особом социокультурном феномене.

Задачи учебной дисциплины:

- получить навыки подготовки презентации;
  - изучить графические наглядные пособия, таблицы и рисунки, получить представление о взаимосвязи языка и стиля;
  - получить навыки представления продукта;
  - получить навыки интернет-презентации;
  - ознакомление с типологией и историей книжных ярмарок, с наиболее известными мировыми книжными ярмарками и перспективами развития этого социокультурного института;
  - овладение основами технологии организации и проведения книжных ярмарок.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных



подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о библиотеке как центре культурно-досуговой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные тенденции и этапы развития культурно-досуговой деятельности публичных библиотек;

- показать многообразие культурно-досуговых программ, их форм и жанров, характерных для библиотечной работы; - проанализировать основные методы организации культурно-досуговой деятельности;

- раскрыть специфику культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированной на отдельные категории населения;

- выявить роль коммуникативных связей читателя и библиотеки в проведении досуговых мероприятий.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.08 Принципы ведения переговоров

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-11.1 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-11.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.3. Использует методику изучения информационных потребностей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Принципы ведения переговоров» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать навыки планирования, организации и проведение эффективных переговоров в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление об искусстве ведения переговоров;
- изучить поведение на различных стадиях переговоров;
- овладеть навыками анализа переговорного процесса;
- получить представление об уловках в переговорах;
- получить представление о Гарвардском проекте переговоров;
- овладеть навыками переговоров с клиентами;
- получить представление о профилактике и разрешении конфликтов с клиентами путем переговоров;
- овладеть навыками переговоров в деловой переписке.
- овладеть навыками телефонных переговоров.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1. Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации,

ПК-9.2. Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.

ПК-9.3. Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.1. Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о библиотеке как организаторе просветительской деятельности среди населения.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные формы организации просвещения населения работниками публичных библиотек;

- овладеть новейшими информационно-просветительскими технологиями на уровне поиска, обработки и трансляции информации;

- сформировать интерес и потребности к непрерывному образованию в условиях постоянно меняющейся информационной среды.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек

Общая трудоемкость дисциплины 7 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организация и функционирование разных типов библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение существующих типов и видов библиотек.

Задачи учебной дисциплины:

- дать знание типологических особенностей библиотек;
- сформировать умение студентов ориентироваться в назначении и функциях библиотек разных типов.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

### Б1.В.11 Электронные библиотеки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, в электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Электронные библиотеки» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- знакомство с принципами создания и функционирования электронных библиотек, наиболее крупными ЭБ, представленными в сети Интернет.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение специфики и понятийного аппарата электронного книгохранения;
- умение пользоваться разными типами электронных документов и электронных библиотек.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.12 Практический фандрейзинг

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

ПК-5.2 Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг

ПК-5.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Практический фандрейзинг» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучить теоретико-прикладные основы фандрейзинга как целенаправленной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить правовой режим и возможную систему дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;  
 - сформировать умение взаимодействовать с благотворителями и спонсорами в рамках профессиональной библиотечной деятельности;  
 - овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обучить теоретическим основам овладения методами и практическими навыками обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.
- сформировать умения применять полученные знания и умения по обеспечению сохранности, реставрации и консервации документов.
- воспитать уважительное отношение к выбранному направлению, к технике и технологиям, применяемым в архивном деле.
- теоретическое овладение методами обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний об основных понятиях, используемых в процессе изучения дисциплины; нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов; специфики создания оптимальных условий хранения документов архивного фонда Российской Федерации; современных методах консервации и реставрации документов; основных положений создания страхового фонда пользования архивными документами.
- создать психолого-педагогические условия для раскрытия индивидуальных способностей студента; активизировать познавательный интерес к учебно-исследовательской деятельности в процессе обучения; развивать навыки работы со специальной литературой; научить осуществлять комплектование архивов различных

уровней документами; применять систему общих и специфических критериев экспертизы ценности документов; создавать систему учетного и научно-справочного аппарата архива; организовать архив предприятия (учреждения) на основе современного законодательства и методической базы; пользоваться практическими навыками основ реставрации документов на поврежденных носителях; составлять проекты локальных нормативно-методических документов в архиве; пользоваться прикладными программами в зависимости от сферы деятельности; использовать информационные системы в архивном деле; работать современной офисной компьютерной техникой; создания, хранения, обработки документов архива, а также их использования в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; применить современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

- привить интерес студентов к информационным технологиям, применяемым в ДОУ и архивном деле; воспитать бережное отношение к общественной собственности. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;

- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;

- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;

- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- предоставление студентам знаний о ресурсах и услугах библиотек, включающих различные средства и материалы, для удовлетворения потребностей пользователей в области образования, информации и развития личности, в том числе отдыха и досуг.

Задачи учебной дисциплины:

- развить навыки поиска инновационных форм обслуживания;
  - развить навыки создания собственных электронных информационных ресурсов и баз данных и обеспечение к ним свободного доступа пользователей, в том числе удаленных;
  - понимание механизмов развития коммуникативно-массовой деятельности;
  - понимание процессов совершенствования рекламно-имиджевой политики учреждения.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.



ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1 Изучить основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья участников при проведении досуговых мероприятий.

ПК-9.2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

ПК-9.3 Способен пользоваться методами и формами организации деятельности и общения; техниками и приемами вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение необходимых профессиональных знаний в сфере рекламы;
- формирование представления о ключевых этапах создания рекламного продукта, технологии его производства и механизмах восприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление об основных психологических концепциях рекламы;
- получить представление о психологии потребительского поведения;
- овладеть навыками создания печатной рекламы;
- получить представление о дизайне рекламного объявления;
- получить представление о языке рекламного текста;
- получить представление о рекламе на радио, телевидении, в сети Интернет;
- получить представление о рекламе библиотеки: теория и практика.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Универсалии литературы и культуры» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение межкультурного своеобразия общества в аспекте культурных и литературных универсалий, связи указанных универсалий с философскими, религиозными, культурными традициями мира.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о культурных и литературных универсалиях, об отражении культуры в пространстве литературы, о русской классической литературе как образно-художественной, экзистенциальной форме философского освоения реальности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-

информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку студентов в области обработки документов, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов в библиотеках и других информационных учреждениях;
- сформировать представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»;
- изучить виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ); индексирование (координатное, предметизационное, классификационное).

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении

досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации  
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Поэтика и социология бестселлера» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- познакомить студентов с этапами изучения бестселлера в России и на Западе;
- выявить дифференциальные признаки бестселлера, установить его место в литературном процессе и культуре, степень его влияния на читательскую аудиторию.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление о бестселлере в современном социокультурном пространстве;
- получить представление о типология бестселлера;
- получить представление о героях, сюжетах и образах бестселлера;
- получить представление о языке бестселлера;
- социальное конструирование реальности в бестселлере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.20 Информационный анализ текста

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационный анализ текста» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выработка у студентов представления о тексте как коммуникативной единице высшего уровня, посредством которой осуществляется речевое общение;
- помочь понять сущность текста, его понятий и категорий, познакомить с типологией текста.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть текст как особую форму коммуникации;
- изучить основные текстовые категории;
- познакомиться с методами, приёмами и методиками информационного анализа текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### Б1.В.21 Основы информационной культуры

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методiku изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной культуры» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска, обработки и передачи информации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий, особенности использования компьютерных технологий в библиотечном деле.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Общая трудоемкость дисциплины: 328 академических часов

Реализация дисциплин направлена на овладение и закрепление обучающимися практических навыков по физической культуре и спорту, необходимых для формирования универсальной компетенции «УК-7» и её индикаторов:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

- УК-7.4 Осуществляет выбор вида спорта или системы физических упражнений для физического самосовершенствования, развития профессионально важных психофизических качеств и способностей в соответствии со своими индивидуальными способностями и будущей профессиональной деятельностью.

- УК-7.5 Использует методiku самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

- УК-7.6 Приобретает личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей организма, обеспечивающий специальную физическую подготовленность в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование физической культуры личности;

- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля

при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;

- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.01.01 Основы блоггинга и работы в социальных сетях

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно- технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы блоггинга и работы в социальных сетях» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение современных способов контактирования с аудиторией, понимание особенностей информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о специфике формирования текстов для блогов, научить разработке коммуникационных стратегий.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Б1.В.ДВ.01.02 Основы сетевого этикета

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого- организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно- технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы сетевого этикета» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть этическую сторону библиотечного дела.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормы профессиональной этики библиотекаря; изучить формы и практики взаимодействия библиотечного и читательского сообществ.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.01.03 Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-3.2 Выбирает эффективные способы организации социального взаимодействия и распределения ролей в команде

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности» относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Цели изучения дисциплины:*

освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов добровольческой (волонтерской) деятельности, их взаимодействия с НКО.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать основы понимания социальных, управленческих, педагогических аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности и функционирования социально-ориентированными НКО в структуре российского гражданского общества;
  - расширить теоретические и практические знания в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности, а также эффективного взаимодействия с социально-ориентированными НКО;
  - сформировать навыки самостоятельного решения профессиональных задач в области содействия развитию волонтерства.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.02.01 Архивоведение

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Архивоведение» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов представления о процессе развития архивного дела в России, о современной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; о составе Архивного фонда РФ, в целом, государственных и муниципальных архивов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение деятельности государственных архивов, базовых принципов классификации документов Архивного фонда Российской Федерации как научной основы их организации для повышения эффективности использования ретроспективной документированной информации в интересах общества, а также роли классификации в организации документов на всех стадиях их хранения: в делопроизводстве, ведомственном и государственном архивах.



Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.02.02 Основы текстологии

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы текстологии» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о базовых предпосылках текстологии; продемонстрировать основные текстологические формы работы с текстами; научить текстологическому подходу к словесности.

Задачи учебной дисциплины:

- выяснение специфики работы ученого-текстолога, в которой сочетаются историко-литературные знания, умение использовать методы «точных» наук и творческие навыки.  
Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.03.01 Структура читательской аудитории и управление читательской деятельностью

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды,

выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных

особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации  
 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Структура читательской аудитории» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение знаний о структуре и функционировании читательской аудитории, основополагающих для организации и проведения массовых досуговых мероприятий в сфере читательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний об основах социологии, герменевтики, психологии и истории чтения, служащих фундаментом для знаний об особенностях организации и проведения массовых досуговых мероприятий в области читательской деятельности, приобретение умений и навыков планировать, организовывать, проводить и анализировать массовые досуговые мероприятия в этой сфере с учетом особенностей аудитории.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### Б1.В.ДВ.03.02 Основы экскурсологии и регионоведения

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы экскурсологии и регионоведения» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение знаний о территориальных структурах современных обществ;  
 - получение представления о теоретических и практических проблемах регионализма;  
 - изучение истории развития экскурсологии в России и литературного краеведения.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение территориальных структур современного общества;

- изучение регионального политического и культурного процесса;
- изучение истории экскурсологии в России;
- понятие о литературном краеведении. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.04.01 История детской литературы

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История детской литературы» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выработка у студентов знания природы и функций детской литературы.

Задачи учебной дисциплины:

- формировать умение систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения в детской литературе последнего времени;

- формировать умение выявлять типологические и жанровые особенности, отражающие картину эволюции детской литературы последнего десятилетия.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### Б1.В.ДВ.04.02 Особенности работы с читателем школьником

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации  
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Особенности работы с читателем школьником» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о специфике работы библиотеки, обусловленной возрастными и психологическими особенностями читателей- школьников.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные направления работы библиотеки с читателями-детьми;
- рассмотреть традиционные и инновационные формы работы с читателем- школьником;
- раскрыть специфику библиотечных методов работы, обусловленную индивидуальными особенностями читателей-школьников.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### ФТД.01 Социальная и литературная характерология

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение основ социальной и литературной характерологии, ее категориального аппарата и уяснения ее соотношения с другими гуманитарными дисциплинами.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о сущности и развитии литературной характерологии как особой отрасли филологического знания и ее соотношении с психологическими и социологическими концепциями характера, об универсальных характерах русской литературы, приобретение умений и навыков собирать информацию об этих категориях и использовать их при истолковании и классификации текстов разного типа (в том числе литературных и поведенческих).

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

#### ФТД.02 Социология и антропология в русской и зарубежной литературах

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды из задач образования)

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК 5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- углубленное изучение отношений между литературой и обществом, системного представления о сущности литературоведческих подходов к изучению литературы на разных этапах общественно- исторического развития, проблеме отношений писателя и общества, писателя и системы.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление об основных этапах развития социологических подходов в литературоведении,

- познакомить студентов с основными теоретическими положениями социологического подхода в литературоведении,

- познакомить с работами выдающихся теоретиков в области социологического подхода в литературоведении.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### ФТД.03 Герменевтика текста

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности

ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Герменевтика текста» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение базовых знаний в области герменевтики текста, знакомство с основными вехами истории западной и отечественной герменевтики, с терминологическим аппаратом герменевтики.

Задачи учебной дисциплины:

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста и его категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов, сформировать навыки теоретически обоснованного анализа текстов и их компонентов для применения в прикладных исследованиях разного характера.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Аннотация программы учебной и производственной практик

### Б2.В.01(У). Учебная профессионально-ознакомительная практика

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности. (ПК-1.1 - ПК-1.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики являются: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений; освоение студентами в условиях конкретной библиотечной или информационной структуры комплекса взаимосвязанных циклов: формирование библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата, библиотечно-информационное обслуживание пользователей; освоение и использование научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Задачами учебной профессионально-ознакомительной практики являются: изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов; изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки и участие в их работе; изучение процесса моделирования комплектования, учета, обработки, размещения фонда документов; знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и особенностями его организации с учетом контингента пользователей; овладение навыками и технологическими приемами обслуживания читателей и осуществления различных видов библиотечных услуг и продукции.

Тип практики (ее наименование): учебная, профессионально-ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики

Исследовательский

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), посещение отделов библиотек, знакомство с текущей библиотечно-библиографической деятельностью

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## Б2.В.02(П). Производственная технологическая практика

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной технологической практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачами производственной технологической практики являются: изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры); изучение эффективности деятельности учреждения; изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки; изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг; применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям; изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

Тип практики (ее наименование): производственная, технологическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

Исследовательский

Выбор методов исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов выбранных библиотек, изучение особенностей информационно- библиотечного обслуживания, организационно-управленческой деятельности библиотек

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## Б2.В.03(П). Производственная социокультурная практика



Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПК-4.1 – ПК-4.3)

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов (ПК-9.1 – ПК-9.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной социокультурной практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки социокультурной деятельности, планирования и продвижения результатов этой деятельности. В процессе практики происходит закрепление навыков эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационной сфере; практика направлена на приобретение практических компетенций, связанных с использованием технологии менеджмента и маркетинга, участием в принятии компетентных управленческих решений в социокультурной деятельности библиотек.

Задачами производственной социокультурной практики являются: организация выставочной работы, организация не книжных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (например, живопись, графика, фотография); ознакомление сотрудников и читателей библиотеки с книжными новинками, литературной и культурной жизнью города и области; - подготовка материалов о жизни библиотеки для сайта библиотеки; информирования сотрудников, читателей библиотеки и средств массовой информации о структуре и принципах работы библиотеки, о событиях, происходящих в библиотеке, об изменениях в ее работе; координация связей библиотеки со средствами массовой информации и организации пресс-конференций по вопросам библиотечной жизни; мониторинг литературной и издательской жизни; образовательная деятельность (организация лекционных занятий и конференций по вопросам современной культуры, презентаций книг, встреч с писателями, кино- и видеопоказов как самостоятельно, так и совместно с другими отделами и партнерами библиотеки); разработка и осуществление собственных программ продвижения чтения и участия в региональных, российских и международных программах поддержки чтения; участие в разнообразных культурных проектах города.

Тип практики (ее наименование): производственная, социокультурная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

Исследовательский

Посещение отделов библиотек, знакомство с их социокультурной деятельностью и библиотеки в целом (знакомство с выставочной работой, не книжными экспозициями, культурно-досуговыми мероприятиями), разработка собственного плана мероприятий, участие в социокультурной деятельности выбранной библиотеки (организация книжной

выставки, подготовка материалов для сайта библиотеки, разработка и реализация программ продвижения чтения, проведение мероприятий по ним и т. д.).

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### Б2.В.04(Пд). Производственная преддипломная практика

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК-1.1 – ПК-1.3)

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК- 11.1 – ПК-11.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Задачами производственной преддипломной практики являются: реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления; изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций; изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств; овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями; формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

Тип практики (ее наименование): производственная, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

### Исследовательский

Посещение отделов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике).

### Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль: «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

– универсальные компетенции:

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
...	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>Б1.0.01 Философия</b>            знать: основные терминологические единицы философии, сущность и содержание основных понятий, категорий, особенности философских учений античности, Средневековья, Нового времени, философии рационализма, а также современных философских направлений и школ.            уметь: формулировать основные положения каждого философского направления или школы исходя из их особенностей</p> <p><b>Б1.0.12 Информационные технологии</b>            Знать:            - направления использования информационных технологий в деятельности библиотек.            Уметь:            – использовать теоретические знания для постановки задач профессиональной</p>

<sup>1</sup> Заполняются в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик (без учета элективных и факультативных дисциплин (модулей))

				<p>области и поиска путей решения Владеть: – навыками критической оценки достоверности, актуальности и адекватности источников информации</p>
			<p>УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемным ситуациям, а также вырабатывает стратегию действий по их устранению</p>	<p><b>Б1.0.11 Экономика и финансовая грамотность</b> Знать: методы поиска, обработки, систематизации и анализа информации по проблемной ситуации Уметь: находить и анализировать информацию по проблемной ситуации с целью ее разрешения Владеть: навыками сбора, анализа и синтеза информации для разрешения проблемной ситуации в профессиональной деятельности <b>Б1.0.12 Информационные технологии</b> Знать: - современные компьютерные технологии создания текстовых, табличных, графических, мультимедийных документов и баз данных; Уметь: – использовать теоретические знания для формулирования цели информационного поиска Владеть: – навыками анализа возможностей применения информационных технологий в профессиональной области</p>
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b> Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; основы правового статуса государства и правового положения</p>

				<p>граждан и юридических лиц; основные правовые понятия и категории. Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актах; сопоставлять правовые нормы с видами профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбирать варианты поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов</p>
			<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм</p>	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b>  Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; основы правового статуса государства и правового положения граждан и юридических лиц; основные правовые понятия и категории. Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актах; сопоставлять правовые нормы с видами профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбирать варианты поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов</p> <p><b>Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере</b>  Знать: действующие правовые нормы в области библиотечно-информационной деятельности  Уметь: проектировать решения конкретных задач библиотечно-информационной деятельности  Владеть: методикой решения конкретной задачи библиотечно-</p>

			информационной деятельности с учётом возможных ограничений действующих правовых норм
		УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b></p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>основы правового статуса государства и правового положения граждан и юридических лиц; основные правовые понятия и категории.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актах; сопоставлять правовые нормы с видами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками выбирать варианты поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов</p>
		УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Б1.0.09 Управление проектами</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- области знаний проекта;</li> <li>- требования к постановке цели и задач, области знаний проекта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать дорожную карту и план проекта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами проектирования</li> </ul>
		УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы	<p><b>Б1.0.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Знать: принципы формирования структуры работ в маркетинговом проекте исследования рынка в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>основные требования, предъявляемые к проектной работе;</p> <p>уметь: определять</p>

				<p>необходимые финансовые и трудовые ресурсы для реализации проекта, распределять их по задачам в соответствии с иерархической структурой работ;</p> <p>владеть: навыками определения оптимальной последовательности выполнения работ по проекту;</p> <p>владеть: навыками планирования действий для достижения результата, составления плана-графика реализации проекта в целом</p>
			<p>УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта</p>	<p><b>Б1.0.09 Управление проектами</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бюджетирования и формы бюджета,</li> <li>- ключевые бизнес-модели,</li> <li>- способы монетизации проекта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать сметную стоимость работ проекта;</li> <li>- оценивать эффективность проекта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки стоимости проекта</li> </ul> <p><b>Б1.0.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Знать: критерии оценки результатов проектной деятельности, показатели оценки эффективности результатов осуществления маркетингового проекта;</p> <p>уметь : анализировать первичную и вторичную информацию для обеспечения завершения проекта;</p> <p>владеть: процедурами интерпретации полученных данных для определения итоговых результатов</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Определяет свою роль в команде,	<b>Б1.0.10 Психология личности и ее саморазвития</b>



		<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: психологические ролевые теории и теории командного взаимодействия, психологические технологии постановки и достижения целей          Уметь: применять знания о психологических теориях и технологиях, выбирать конструктивные стратегии для достижения поставленных целей, анализировать и определять собственную роль в команде          Владеть: навыками определения своей роли в команде, использования конструктивных стратегий для достижения поставленной цели</p> <p><b>Б1.В.01</b>  <b>Организационное поведение</b>          Знать: особенности поведения индивидов, групп и организации в целом, область профессиональной деятельности - управление организационными процессами          Уметь: анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности в процессе кооперации с коллегами          Владеть: навыками успешного решения разнообразных организационно - управленческих и социально – экономических задач; способами регулирования групповой динамики, командообразования, отношений лидерства и власти</p>
			<p>УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b>          Знать: категориальный аппарат, проблемы и</p>

			<p>участников и команды в целом при реализации своей роли в команде</p>	<p>феноменологию социальной психологии личности, особенности поведения участников и команды в целом в рамках реализации определенной роли в команде</p> <p>Уметь: анализировать собственное поведение и поведение других участников и команды в целом в рамках реализации своей роли в команде</p> <p>Владеть: навыками учета особенностей собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде</p> <p><b>Б1.В.01</b> <b>Организационное поведение</b></p> <p>Знать: особенности поведения индивидов, групп и организации в целом, область профессиональной деятельности - управление организационными процессами</p> <p>Уметь: анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности в процессе кооперации с коллегами</p> <p>Владеть: навыками успешного решения разнообразных организационно - управленческих и социально – экономических задач; способами регулирования групповой динамики, командообразования, отношений лидерства и власти</p>
--	--	--	---	--

	УК-4	Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	<p><b>Б1.0.03 Иностраный язык</b>  Знать: различия в стилях речи (разговорный, нейтральный, официально-деловой)  Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией иноязычного общения  Владеть: навыками вербального и невербального иноязычного общения в деловой (академической) сфере</p> <p><b>Б1.0.06 Деловое общение и культура речи</b>  знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры делового общения  уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  владеть: нормами официально-делового</p>
--	------	--	---	---

			<p>стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Б1.О.30 Русский язык и культура речи</b></p> <p>знать: специфику делового общения при решении профессиональных задач;</p> <p>уметь: грамотно использовать полученные знания в устной и письменной коммуникации;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): нормами современного русского литературного языка при решении задач межличностной и межкультурной коммуникации</p> <p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b></p> <p>Знать: жанровую структуру PR в свете коммуникативно приемлемых стратегий делового общения.</p> <p>Уметь: применять коммуникативно приемлемые стратегии делового общения при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного анализа, комментирования и реферирования в сфере PR в соответствии с коммуникативно приемлемыми стратегиями делового общения</p>	
		<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке</p>		<p><b>Б1.О.06 Деловое общение и культура речи</b></p> <p>знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры делового общения</p> <p>уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>

			<p>взаимодействия с партнерами          владеть: нормами официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Б1.О.30 Русский язык и культура речи</b>          знать: нормы письменной речи;          уметь: грамотно использовать нормы письменной речи;          владеть: орфографическими и пунктуационными нормами</p> <p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b>          Знать: информационно-коммуникационные технологии, которые возможно применять при поиске PR-текстов различных жанров.          Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в процессе создания PR-текстов различных жанров.          Владеть: навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке в сфере PR</p>	
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p><b>Б1.О.06 Деловое общение и культура речи</b>          знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры делового общения          уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;          выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами          владеть: нормами</p>	

			<p>официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Б1.О.30 Русский язык и культура речи</b></p> <p>знать: особенности функционально-стилевой дифференциации; уметь: составлять тексты с учетом их стилевой принадлежности и специфики; владеть: языковыми средствами, характерными для того или иного функционального стиля</p> <p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b></p> <p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в сфере PR. Уметь: составлять официальных и неофициальных писем в сфере PR на государственном языке. Владеть: навыками деловой переписки в сфере PR</p>	
		<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p><b>Б1.О.06 Деловое общение и культура речи</b></p> <p>знать: теоретический аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основы культуры делового общения</p> <p>уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>владеть: нормами официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя</p>	

			<p>речь и стиль к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Б1.О.25</b> <b>Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b> Знать структуру информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; уметь использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке; владеть навыками коммуникации на государственном языке</p> <p><b>Б1.О.30 Русский язык и культура речи</b> знать: особенности академической и деловой коммуникации на государственном языке; уметь: использовать различные языковые средства для академической и деловой коммуникации на государственном языке; владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b> Знать: особенности диалогического общения для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке в сфере PR. Уметь: применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации при создании PR-текстов различных жанров.</p>
--	--	--	---

			<p>Владеть: навыками сотрудничества в академической и деловой коммуникации в сфере PR</p>
		<p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p>	<p><b>Б1.0.03 Иностраный язык</b>  Знать: особенности устной и письменной иноязычной речи  Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексикограмматическими и др. языковыми нормами  Владеть: навыками осуществления информационного поиска и использования его результатов для решения конкретной коммуникативной задачи, построения монологического высказывания разных типов, поддержания диалогического взаимодействия</p> <p><b>Б1.0.30 Русский язык и культура речи</b>  знать: особенности устной и письменной коммуникации;  уметь: использовать различные языковые средства в устной и письменной коммуникации;  владеть: навыками устной и письменной академической и деловой коммуникации</p> <p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b>  Знать: специфику устной и письменной иноязычной речи в сфере PR при создании PR-текстов различных жанров.  Уметь: применять интегративные коммуникативные умения в устной и письменной иноязычной речи при создании PR-текстов различных жанров.  Владеть: интегративными</p>



				коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в сфере PR
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)	<p><b>Б1.0.02 История (история России, всеобщая история)</b>  Знать: базовые и профессионально-профилированные основы исторической науки, закономерности исторического развития мировой цивилизации, место человека в историческом процессе, факторы и механизмы исторических измерений.  Уметь: использовать полученные знания для решения практических задач.  уметь: использовать полученные знания для решения практических задач.  Владеть навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанной на уважении к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>Б1.0.15 Теория и история медиа</b>  Знать: этапы исторического развития России (включая основные исторические события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных событий мира  Уметь: определять специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных национальных групп  Владеть: навыками применения знания об этапах исторического развития России и историческом наследии и социокультурных традициях различных национальных групп в</p>

			<p>контексте мировой истории и ряда культурных событий мира (в зависимости от среды и задач образования)</p> <p><b>Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве</b></p> <p>Знать: традиции и подходы к осмыслению библиотечной деятельности в европейской культуре</p> <p>Уметь: анализировать типичные образы библиотечного дела в мировом искусстве</p> <p>Владеть: базовыми навыками филологического анализа</p> <p><b>Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать</li> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки;</li> <li>– основные методологически подходы и принципы менеджмента;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования библиотечно-информационных учреждений.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на библиотечно-информационные учреждения;</li> <li>– идентифицировать и анализировать ожидания стейкхолдеров.</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией в области общих основ менеджмента;</li> <li>– навыками формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала;</li> <li>– коммуникативными навыками – ведения</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>дискуссий и переговоров, письменной коммуникации, презентаций</p> <p><b>Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры</b></p> <p>знать: универсалии литературы и культуры; функционирование указанных универсалий в российском социокультурном пространстве с учетом его многообразия.</p> <p>уметь: определять основные черты историко-культурного наследия и традиций различных социальных групп в разрезе философских, религиозных и этических учений. владеть (иметь навык(и)): иметь навыки выстраивания взаимоотношений с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
		<p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p><b>Б1.О.07 Культурология</b></p> <p>Знать: базовые этические принципы мировой культуры (уважение человеческого достоинства, терпимость, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность);</p> <p>Уметь: иметь представление о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях народов;</p> <p>Владеть: основными техниками, позволяющими отстаивать свою точку зрения, не разрушая межкультурных отношений</p> <p><b>Б1.О.15 Теория и история медиа</b></p> <p>Знать: историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>Уметь: определять социокультурные особенности и ценности различных социальных групп, этносов</p>

			<p>и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.  Владеть: навыками учета историко-культурного наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p><b>Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве</b></p> <p>Знать: истоки формирования европейских моделей поведения  Уметь: осуществлять межкультурный диалог, учитывая различие социокультурных традиций  Владеть: навыками построения межкультурного диалога</p> <p><b>Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Знать:  теоретические основы управленческой этики, социальной ответственности и устойчивого развития организаций;  элементы системы социальной ответственности и этической культуры в библиотечно-информационной деятельности;  институциональную базу управленческой этики. социальной ответственности и устойчивого развития  Уметь:  внедрять требования профессиональной этики и социальной ответственности;  учитывать требования внутренних этических стандартов при разработке и реализации организационно-управленческих решений.  владеть:  способностью оценивать условия и</p>
--	--	--	--

				<p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений в библиотечно-информационной деятельности с учетом норм профессиональной этики, социальной ответственности и устойчивого развития</p> <p><b>Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры</b></p> <p>знать: универсалии литературы и культуры; функционирование указанных универсалий в российском социокультурном пространстве с учетом его многообразия.</p> <p>уметь: определять основные черты историко-культурного наследия и традиций различных социальных групп в разрезе философских, религиозных и этических учений. владеть (иметь навык(и)): иметь навыки выстраивания взаимоотношений с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
			<p>УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Б1.О.07 Культурология</b></p> <p>Знать: основные этапы, закономерности и особенности исторического развития культуры, региональные особенности развития;</p> <p>Уметь: применять основные категории культурологической науки к анализу конкретных духовных явлений в истории европейской цивилизации; выявлять причинно-следственные связи в ходе осмысления культурно-исторических процессов; характеризовать региональные особенности развития культуры.</p> <p>Владеть: технологиями и методиками применения общенаучных и специальных исследования культурно-исторических</p>

			<p>явлений; методологией анализа источников по истории культуры, современными научными подходами к исследованию исторических и региональных особенностей развития культуры</p> <p><b>Б1.О.15 Теория и история медиа</b></p> <p>Знать: социокультурные реалии России в контексте мировой культуры и истории. Уметь: учитывать социокультурные и рецептивные особенности различных пользовательских групп. Владеть: методами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><b>Б1.В.03 Сгия в европейском искусстве</b></p> <p>Знать: особенности социокультурных взаимодействий в рамках библиотечной профессиональной деятельности Уметь: применять освоенные приемы при анализе «мифологий» Владеть: способностью выдвигать и проверять на практике гипотезы</p> <p><b>Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>знать: – принципы развития и закономерности функционирования организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы</p>
--	--	--	---

			<p>мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. – виды и методы принятия управленческих решений. – принципы, этапы и виды управленческого контроля; уметь: – использовать основные теории мотивации в целях стимулирования работников для достижения организационных целей; – анализировать коммуникационные процессы в библиотечно-информационных учреждениях и разрабатывать предложения по их эффективности; – анализировать организационную структуру библиотечно-информационных учреждений и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. владеть – способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение – различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p><b>Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры</b></p> <p>знать: универсалии литературы и культуры; функционирование указанных универсалий в российском социокультурном пространстве с учетом его многообразия. уметь: определять основные черты историко-культурного наследия и традиций различных социальных групп в разрезе философских, религиозных и этических учений. владеть (иметь навык(и)): иметь навыки</p>
--	--	--	--

				<p>выстраивания взаимоотношений с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b></p> <p>Знать: социокультурные реалии России в контексте мировой культуры и истории</p> <p>Уметь: учитывать социокультурные и рецептивные особенности различных пользовательских групп.</p> <p>Владеть: методами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b></p> <p>Знать: основы психологии саморазвития личности, в том числе системы установок и ценностей, особенностей социального поведения, Я-концепции и идентичности личности, развития и использования многообразных личностных ресурсов, принципы успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности; способы осуществления самодиагностики</p> <p>Уметь: применять знания основ психологии саморазвития личности для осуществления самодиагностики и анализа своих личностных ресурсов, их применения с целью успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками самодиагностики и применения знаний о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной</p>



				и профессиональной деятельности
			<p>УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b>  Знать: психологические закономерности усвоения человеком социального опыта и его активного воспроизводства и саморазвития через формирование системы установок и ценностей; особенности карьерного роста, планирования временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда  Уметь: применять психологические знания для анализа условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда  Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития учебной и профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда</p>
			<p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b>  Знать: психологические основы постановки задач саморазвития и профессионального роста, а также использования разнообразных ресурсов для их выполнения  Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста,</p>

			<p>распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>Владеть: навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
		<p>УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b></p> <p>Знать: психологические основы реализации намеченных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: применять психологические знания для выбора способов реализации намеченных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей и задач деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>УК-6.5 Использует инструменты и методы</p>	<p><b>Б1.О.10 Психология личности и ее саморазвития</b></p>

			<p>управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: психологические основы управления временем          Уметь: применять психологические знания при выборе инструментов и методов управления временем для выполнения конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей          Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей</p>
			<p>УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>	<p><b>Б1.0.10 Психология личности и ее саморазвития</b>          Знать: психологические основы самоанализа эффективности использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата          Уметь: применять психологические знания для анализа и критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата          Владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата</p>
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p><b>Б1.0.05 Физическая культура и спорт</b>          Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни          Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для поддержания должного уровня</p>

			<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p><b>Б1.0.05 Физическая культура и спорт</b></p> <p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Б1.0.05 Физическая культура и спорт</b></p> <p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>

				<p>социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
			<p>УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Б1.В.22 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b></p> <p>Знать: методические основы физического воспитания, принципы здорового образа жизни и роль физической культуры в укреплении здоровья и приобретении устойчивости к значительным психическим и физическим нагрузкам</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
			<p>УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и</p>	<p><b>Б1.В.22 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b></p> <p>Знать: методические основы физического воспитания, принципы здорового образа жизни и</p>

			<p>условиями будущей профессиональной деятельности</p>	<p>роль физической культуры в укреплении здоровья и приобретении устойчивости к значительным психическим и физическим нагрузкам          Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни          Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
			<p>УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p><b>Б1.В.22 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>          Знать: методические основы физического воспитания, принципы здорового образа жизни и роль физической культуры в укреплении здоровья и приобретении устойчивости к значительным психическим и физическим нагрузкам          Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни          Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального</p>

				здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социальной и профессиональной деятельности
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;	<b>Б1.0.04 Безопасность жизнедеятельности</b> знать: основные подходы к определению, изучению и пониманию содержания, роли и значения здоровья и здорового образа жизни, способах обеспечения техносферной, информационной и психологической безопасности личности; государственной системе защиты населения и её правовых рамках; уметь: выявлять важные компоненты обеспечения безопасности жизнедеятельности; формулировать требования, предъявляемые к безопасности общества и среды обучения (проживания) в большом городе; верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее, комплексно оценивая проблемные ситуации или процессы, соблюдать адекватные нормы и правила безопасности при осуществлении последующей профессиональной деятельности; распознавать и оценивать опасные для жизни и общества ситуации и риски; владеть (иметь навык(и)): развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения, как в чрезвычайных ситуациях, так и повседневной

				жизни в большом городе; соблюдения здорового образа жизни;
			УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	<b>Б1.0.04 Безопасность жизнедеятельности</b> знать: классификацию ЧС, основные правила безопасного поведения человека в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера мирного и военного времени; уметь: грамотно действовать при различных ЧС и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; владеть (иметь навык(и)): развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения, как в чрезвычайных ситуациях, так и повседневной жизни в большом городе
			УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	<b>Б1.0.04 Безопасность жизнедеятельности</b> знать: универсальный алгоритм оказания первой помощи, основные приемы и правила оказания первой помощи при неотложных состояниях; приемы экстренной допсихологической помощи; уметь: действовать и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оценить состояние пораженных и очередность оказания помощи; владеть (иметь навык(и)): навыками самостоятельно применять меры помощи пострадавшим при неотложных состояниях в экстремальных ситуациях; правильно использовать табельные медицинские средства индивидуальной защиты;



				<p>способностью участвовать в спасательных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
			<p>УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p><b>Б1.0.04 Безопасность жизнедеятельности</b>          знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства РФ; основные подходы к определению, изучению и пониманию содержания, роли и значения безопасного поведения человека;          уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; соблюдать адекватные нормы и правила безопасности при осуществлении последующей профессиональной деятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; владеть (иметь навык(и)): создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности: основными правилами и методами обеспечения техники безопасности</p>
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики</p>	<p><b>Б1.0.11 Экономика и финансовая грамотность</b>          Знать:          - базовые принципы функционирования экономики (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени и др.);          - предпосылки поведения экономических агентов, поведенческие эффекты, эвристики, и систематические ошибки, с ними связанные.          Уметь: воспринимать и</p>

				анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов
			УК-9.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	<p><b>Б1.О.11 Экономика и финансовая грамотность</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства, понятие и факторы экономического роста;</li> <li>- базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, антимонопольной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, осознавать ее влияние на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления</li> </ul>
			УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами	<p><b>Б1.О.11 Экономика и финансовая грамотность</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансовые институты (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними;</li> <li>- основные инструменты управления личными финансами</li> </ul>

			<p>(банковский вклад, кредит (заём), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации об инструментах управления личными финансами, правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;</li> <li>- о существовании недобросовестных практик на рынке финансовых услуг (мошенничество, обман и др.) и способах защиты от них.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество;</li> <li>- выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</li> </ul>
		<p>УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Б1.0.11 Экономика и финансовая грамотность</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами, заимствования, наследство и др.), механизмы их получения и увеличения;</li> </ul>

			<p>Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;</p> <p>- принципы и технологии ведения личного бюджета.</p> <p>Уметь:</p> <p>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.);</p> <p>- вести личный бюджет, используя существующие банковские продукты</p>
		<p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>Б1.0.11 Экономика и финансовая грамотность</b></p> <p>Знать:</p> <p>- понятия риск и неопределенность, осознавать неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере;</p> <p>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;</p> <p>- основные виды страхования и ключевые параметры страховых договоров.</p>

				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами;</li> <li>- использовать способы снижения индивидуальных рисков;</li> <li>- анализировать предложения страховых компаний</li> </ul>
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности</p>	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b></p> <p>Знать: понятие коррупции, признаки и виды коррупционного поведения; требования антикоррупционного законодательства.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать коррупционное поведение, коррупционные риски в профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованием антикоррупционного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства</p>
			<p>УК-10.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b></p> <p>Знать: понятие коррупции, признаки и виды коррупционного поведения; требования антикоррупционного законодательства.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать коррупционное поведение, коррупционные риски в профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованием антикоррупционного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками по пресечению</p>

				коррупционного поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства
			УК-10.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски	<p><b>Б1.0.08 Основы права и антикоррупционного законодательства</b></p> <p>Знать: понятие коррупции, признаки и виды коррупционного поведения; требования антикоррупционного законодательства.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать коррупционное поведение, коррупционные риски в профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованием антикоррупционного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства</p>

– общепрофессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
...	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения	<p><b>Б1.0.22 Библиотекведение</b></p> <p>Знать: основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения</p> <p>Уметь: использовать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> <p>Владеть: основами культуроведения, принципы, методика и технологии социокультурного проектирования</p> <p><b>Б1.0.29 Библиотечный фонд</b></p> <p>Знать: основные концепции библиотеки</p>

			<p>как социокультурного учреждения. Уметь: использовать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Владеть: основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования</p>
		<p>ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p>	<p><b>Б1.О.22 Библиотековедение</b> Знать: особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции Уметь: анализировать и представлять особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции Владеть: навыками для участия в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</p> <p><b>Б1.О.29 Библиотечный фонд</b> Знать: особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции Уметь: использовать методы исследовательских и проектных работ в профессиональной сфере. Владеть: навыками для подготовки исследовательской или проектной работы в профессиональной сфере</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p>	<p><b>Б1.О.22 Библиотековедение</b> Знать: различные исследовательские и проектные методы в библиотечной сфере Уметь: применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития</p>

				<p>социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры</p> <p><b>Б1.О.29 Библиотечный фонд</b></p> <p>Знать: исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p> <p>Владеть: анализом и обобщением информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
	ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы	<p><b>Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве</b></p> <p>знать: основные положения и концепции в области истории литературы;</p> <p>уметь: использовать полученные знания для понимания русского литературного процесса XVIII – XIX вв.;</p> <p>владеть: навыками рассмотрения литературного произведения как части литературного процесса</p> <p><b>Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект</b></p> <p>знать: основные периоды и закономерности развития истории русской литературы XX века</p> <p>уметь: использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада</b></p>



				<p>знать: основные этапы мирового литературного процесса уметь: выделять сущностное в определённых этапах мирового литературного процесса, оценивать художественные особенности того или иного литературного произведения владеть (иметь навык(и)): навыками построения межкультурного взаимодействия</p>
			<p>ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу</p>	<p><b>Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве</b>          знать: принципы сбора и анализа литературных фактов; основы библиографической культуры;          уметь: различным образом выявлять и классифицировать литературные факты; пользоваться библиографическими и поисковыми системами;          владеть: навыками сбора и анализа литературных фактов  <b>Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект</b>          знать: принципы отбора и анализа информации различных информационных источников          уметь: работать с научной и критической литературой          владеть: обработки информации  <b>Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада</b>          знать: основные информационные источники          уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников          владеть (иметь навык(и)): навыками обобщения</p>

				информации по современному литературному процессу
			ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа	<p><b>Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве</b>  знать: основные положения и концепции в области истории русской литературы XVIII – XIX вв.;  уметь: применять полученные знания в в профессиональной деятельности.  владеть: навыками литературоведческого анализа</p> <p><b>Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект</b>  знать: специфику классической и современной мировой литературы  уметь: применять знания литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях  владеть: основными методами литературоведческого анализа</p> <p><b>Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада</b>  знать: методы литературоведческого анализа  уметь: обосновывать применение тех или иных подходов к литературному произведению  владеть (иметь навык(и)): навыками применения знаний из сферы художественной литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях</p>
	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными	<p><b>Б1.О.12 Информационные технологии</b>  Знать:  – современные технические и</p>

		<p>деятельности</p>	<p>технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры</p>	<p>программные средства реализации информационных процессов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— критически анализировать функциональные возможности специализированных программных продуктов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками работы с информационными поисковыми системами</li> </ul> <p><b>Б1.О.13 Основы информационной безопасности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы и базовые требования информационной безопасности;</li> <li>- нормативные правовые акты в области защиты информации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными документами сферы защиты информации и информационной безопасности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками разработки нормативных документов, регламентирующими защиту государственной и коммерческой тайны и иной служебной информации в организации</li> </ul> <p><b>Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b></p> <p>Знать: информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>Уметь: находить информационно-коммуникационные технологии, подходящие для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных</p>
--	--	---------------------	---	---

			<p>требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: современными Информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Б1.О.15 Теория и история медиа</b></p> <p>Знать: возможности, преимущества и технические ограничения современных информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач и осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологические процессы обработки информации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать типовыми информационными системами</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки нормативных документов,</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>регламентирующими порядок работы пользователей с ИС</p> <p><b>Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b></p> <p>Знать: методы компьютерного анализа данных. Уметь: использовать теоретические знания для формулирования цели исследования. Владеть: навыками использования теоретических разработок для контроля качества технологических процессов</p> <p><b>Б1.О.24 Библиографоведение</b></p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии для стандартных задач библиотечно-библиографической деятельности. Уметь: использовать основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Владеть: навыками управления современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач библиографической деятельности библиотек</p> <p><b>Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки</b></p> <p>Знать: основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Уметь: использовать основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Владеть: навыками использования</p>
--	--	--	---

			<p>современных информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b></p> <p>Знать: возможности, преимущества и технические ограничения современных информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач и осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-3.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности</p>	<p><b>Б1.О.12 Информационные технологии</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— базовые информационные технологии;</li> <li>— базовые требования информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять предметноориентированные программные продукты для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания электронных документов;</li> </ul>

				<p>– навыками проектирования баз данных реляционного типа</p> <p><b>Б1.О.13 Основы информационной безопасности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовое обеспечение систем защиты информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять технологии обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, модификации или утраты информации, циркулирующей в информационных системах</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с программными средствами обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b></p> <p>Знать: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть: навыками применения Информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии обеспечения информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p>
--	--	--	--	---

			<p>— применять антивирусные программы с целью информационной безопасности  Владеть:  — навыками анализа лучших практик использования антивирусных систем</p> <p><b>Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b>  Знать: методы контроля выполнения планов Уметь: составить план исследования, - сформировать перечень исходных показателей  Владеть навыками составления отчетов по проведенным исследованиям</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b>  Знать: возможности, преимущества и технические ограничения современных информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.  Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач и осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.  Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-3.3 Использует методы повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной</p>	<p><b>Б1.О.12 Информационные технологии</b>  Знать:  — перспективные направления развития информационных технологий</p>



			<p>деятельности</p>	<p>Уметь:  — оценивать предметноориентированные программные продукты для решения профессиональных задач.  Владеть:  — навыками изучения функциональных возможностей специализированных программных продуктов</p> <p><b>Б1.О.13 Основы информационной безопасности</b></p> <p>Знать:  - источники информации в сфере информационной безопасности</p> <p>Уметь:  - анализировать опыт деятельности по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Владеть:  - навыками планирования мероприятий для повышения уровня информационной безопасности</p> <p><b>Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b></p> <p>Знать: методы повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Б1.О.15 Теория и история медиа</b></p> <p>Знать: методы повышения уровня информационной и</p>
--	--	--	---------------------	---

			<p>библиографической культуры          Уметь: определять способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии со стандартами информационной и библиографической культуры          Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b>          Знать: источники информации в сфере автоматизации производственных процессов предметной области          Уметь: анализировать опыт деятельности по совершенствованию производственных процессов предметной области          Владеть: навыками планирования мероприятий для повышения эффективности технологических процессов</p> <p><b>Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b>          Знать: источники информации в социокультурной сфере          Уметь: содержательно интерпретировать производные статистические показатели          Владеть: навыками вычисления статистических показателей</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b>          Знать: возможности, преимущества и технические ограничения современных информационно-коммуникационных технологий для осуществления</p>
--	--	--	--

				<p>профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач и осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.</p> <p>Владеть: методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности</p>
	ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-4.1 Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики</p>	<p><b>Б1.0.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными документами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессионального общения;</li> </ul>
			<p>ОПК-4.2 Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>	<p><b>Б1.0.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональных стандартов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки профессиональной компетентности</li> </ul>
			<p>ОПК-4.3 Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки,</p>	<p><b>Б1.0.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика</b></p> <p>Знать:</p>

			критического анализа особенностей своего профессионального поведения	- нормы профессиональной этики Уметь: - анализировать свое профессиональное поведение Владеть: - навыками самооценки
--	--	--	--	--

– профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности	Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик <sup>1</sup>
...	ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации	<p><b>Б1.О.22 Библиотекведение</b> Знать: направления, особенности реализации библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. Уметь: использовать методы библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. Владеть: методами библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> <p><b>Б1.О.24 Библиографоведение</b> Знать: направления, особенности реализации, методы сбора информации в библиографической деятельности библиотеки Уметь: собирать, анализировать, обрабатывать информацию в библиографической деятельности. Владеть: методами сбора, анализа, обработки информации в библиографической деятельности</p> <p><b>Б1.О.28 История книги и библиофильства</b> Знать: направления, особенности, реализации, методы сбора, анализа и обработки информации Уметь: использовать методы сбора, анализа, обработки</p>

			<p>информации Владеть: сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере</p> <p><b>Б1.В.04 Основы герменевтики</b> Знать: основные положения герменевтики как методологии гуманитарных наук, основные положения герменевтических концепций. Уметь: применять основные положения герменевтики для сбора, анализа, обработки информации Владеть: логико-методологическим инструментарием герменевтики, навыками герменевтического анализа, сбора и обработки информации</p> <p><b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b> Знать: методах сбора, анализа, обработки информации, необходимой для организации и проведения книжных ярмарок. Уметь: применять методы сбора, анализа, обработки информации, необходимой для организации и проведения книжных ярмарок. Владеть: навыками реализации, сбора, анализа, обработки информации, необходимой для организации и проведения книжных ярмарок</p>
		ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации	<p><b>Б1.О.22 Библиоковедение</b> Знать: объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиоковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p>

			<p>Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>Владеть: методами прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> <p><b>Б1.О.24 Библиографоведение</b></p> <p>Знать: методы сбора, анализа, обработки информации в библиографической деятельности библиотек.</p> <p>Уметь: использовать методы сбора, анализа, обработки информации в библиографической деятельности.</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа, обработки информации в библиографической деятельности</p> <p><b>Б1.О.28 История книги и библиофильства</b></p> <p>Знать: направления, особенности, реализации, методы сбора, анализа и обработки информации</p> <p>Уметь: использовать методы сбора анализа, обработки информации</p> <p>Владеть: сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере</p> <p><b>Б1.В.04 Основы герменевтики</b></p> <p>Знать: методологические положения герменевтики, позволяющие проводить сбор, анализ и обработку информации в процессе анализа текста</p> <p>Уметь: применять актуальные герменевтические методы интерпретации текстов, включая</p>
--	--	--	---

			<p>произведения классической и современной литературы          Владеть: навыками литературоведческого анализа          художественного текста  <b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b>          Знать: методы сбора, анализа, обработки информации, необходимой для успешной презентации книжной продукции.          Уметь: применять методы сбора, анализа, обработки информации, необходимой для успешной презентации книжной продукции.          Владеть: навыками сбора, анализа, обработки информации, необходимой для успешной презентации книжной продукции</p>
		<p>ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере</p>	<p><b>Б1.О.22 Библиотековедение</b>          Знать: методы сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографоведческих и книговедческих исследованиях          Уметь: собирать, анализировать, упорядочивать и представлять эмпирическую информацию в прикладных библиотечных библиографоведческих и книговедческих исследованиях. Владеть: навыками сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографоведческих и книговедческих исследованиях  <b>Б1.О.24 Библиографоведение</b>          Знать: методы сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-</p>

			<p>библиографической деятельности.          Уметь: собирать, анализировать, эмпирическую информацию в профессиональной сфере.          Владеть: навыками упорядочивания и представления эмпирической информации в библиотечно-библиографической деятельности</p> <p><b>Б1.О.28 История книги и библиофильства</b>          Знать: направления, особенности, реализации, методы сбора, анализа и обработки информации          Уметь: использовать методы сбора анализа, обработки информации          Владеть: сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере</p> <p><b>Б1.В.04 Основы герменевтики</b>          Знать: современные герменевтические концепции сбора и анализа информации, востребованные гуманитарной наукой          Уметь: применять в профессиональной деятельности методы герменевтического анализа          Владеть: навыками сбора, анализа эмпирической информации в профессиональной сфере анализа политического и иного текста как культурного феномена</p> <p><b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b>          Знать: базовые способы сбора и анализа эмпирической информации в сфере библиотечной деятельности.          Уметь: упорядочивать и</p>
--	--	--	--



				представлять эмпирическую информацию в сфере библиотечной деятельности. Владеть: навыками сбора, анализа и представления эмпирической информации в сфере библиотечной деятельности
	ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке	<b>Б1.0.25</b> <b>Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b> Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения

			<p>научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки</b></p> <p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки,</p>
--	--	--	---

			<p>классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.          Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.          Владеть: технологиями поиска информации; технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата</p> <p><b>Б1.О.29 Библиотечный фонд</b></p> <p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p>
--	--	--	---

			<p>Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Владеть: технологиями поиска информации; технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата</p> <p><b>Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек</b></p> <p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p> <p>Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных</p>
--	--	--	---

			<p>продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. Владеть: технологиями поиска информации; технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата</p> <p><b>Б1.В.11 Электронные библиотеки</b></p> <p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p> <p>Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке</p> <p>Владеть: технологиями поиска информации;</p>
--	--	--	---

			<p>технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата</p> <p><b>Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов</b></p> <p>Владеет понятийным аппаратом документационного обеспечения управления, принципами классификации и организации работы с управленческой документацией</p> <p><b>Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат учебной дисциплины</li> <li>- технологические циклы формирования библиографической записи.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индексировать документы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзорно-аналитической деятельностью</li> </ul>
		<p>ПК-2.2</p> <p>Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование</p>	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых</p>

			<p>справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p>	<p>возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки</b> Знать: классификацию</p>
--	--	--	---	---

			<p>библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач.</p> <p>Уметь: производить выбор способов реализации библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: технологиями формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.О.29 Библиотечный фонд</b></p> <p>Знать: классификацию библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач.</p> <p>Уметь: производить выбор способов реализации библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда;</p>
--	--	--	--



			<p>организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: технологиями формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек</b></p> <p>Знать: классификацию библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач.</p> <p>Уметь: производить выбор способов реализации библиотечно-информационных технологий для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда; организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: технологиями формирования, обработки, классификации, сохранения и</p>
--	--	--	---

			<p>предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов</b></p> <p>Применяет на практике эффективные технологии делопроизводства</p> <p><b>Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы аналитико-синтетической переработки информации;</li> <li>- принципы и методы классификации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аннотации и рефераты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методикой составления аннотаций и рефератов</li> <li>- методами определения классификационных признаков</li> </ul>	
		<p>ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и</p>	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе,</p>	

			<p>предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>	<p>структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки</b></p> <p>Знать: профессиональную терминологию в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать</p>
--	--	--	---	---

			<p>технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности; подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p> <p>Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки</p> <p><b>Б1.О.29 Библиотечный фонд</b></p> <p>Знать: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности; подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p> <p>Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки</p> <p><b>Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек</b></p> <p>Знать: профессиональную терминологию в сфере библиотечно-</p>
--	--	--	--

			<p>информационных технологий.          Уметь: использовать технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности;          подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.          Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки</p> <p><b>Б1.В.11 Электронные библиотеки</b></p> <p>Знать: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.          Уметь: использовать технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности;          подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.          Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки</p> <p><b>Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации</b></p>
--	--	--	---

				<p><b>документов</b></p> <p>Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p> <p><b>Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики зарубежных, международных и российских форматов MARC</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографические записи, в т.ч. и в машиночитаемых форматах;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методикой составления библиографического описания;</li> <li>- технологией формирования заголовка библиографической записи</li> </ul>
	ПК-3	<p>Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-3.1 Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p>	<p><b>Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b></p> <p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов.</p> <p>Уметь: классифицировать, оценивать качество и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Владеть: технологиями поиска информации; теорией и технологией формирования, обработки, классификации документных фондов,</p>

			<p>электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; поисковыми возможностями справочно-поискового аппарата (традиционного и электронного)</p> <p><b>Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции и перспективы развития автоматизированных библиотечноинформационных сетей и систем</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования технического и программного обеспечения реализации технологических процессов</li> </ul> <p><b>Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать компьютерные системы для обработки результатов исследований</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками вычисления основных показателей, навыками оформления полученных результатов в виде графиков и таблиц</li> </ul>
		<p>ПК-3.2 Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет</p>	<p><b>Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b></p> <p>Знать: различные виды библиотечно-информационных</p>

			<p>электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>технологий, способы их реализации для решения научных, практических и управленческих задач.</p> <p>Уметь: осуществлять комплектование, учёт, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: технологиями формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности</p> <p><b>Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационные ресурсы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных ресурсов для обеспечения информационной потребности пользователей</li> </ul> <p><b>Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования баз данных</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать запросы</li> </ul>
--	--	--	---	--



				<p>Владеть: - навыками разработки форм и отчетов</p>
			<p>ПК-3.3 Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС</p>	<p><b>Б1.0.14 Информационно-библиотечные сети и системы</b> Знать: классификацию библиотечных электронных информационных ресурсов Уметь: пользоваться автоматизированными библиотечно-информационными технологиями. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, в том числе в системе АБИС</p> <p><b>Б1.0.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности</b> Уметь: работать с информационно-справочными системами; Владеть: навыками информационного поиска с использованием АБИС</p> <p><b>Б1.0.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере</b> Знать: модели структуризации данных Уметь применять компьютерные технологии для представления данных. Владеть: навыками выполнения типовых операций обработки данных</p>
	ПК-4	<p>Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-</p>	<p><b>Б1.0.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b> Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления;</p>

		<p>организационной деятельности в библиотеке</p>	<p>особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке</p> <p><b>Б1.В.01 Организационное поведение</b></p> <p>Знать: личные и Социально-психологические основы организационного поведения при реализации концепции управления различными группами пользователей; закономерности и особенности поведения объектов и субъектов управления</p> <p>Уметь: диагностировать конфликты, организационную культуру, проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению.</p> <p>Владеть: методами психологического и организационного воздействия на потребителя информации</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать: специфику организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.</p> <p>Уметь: применять рекламные технологии при различных видах библиотечного общения, в том числе преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>Владеть: навыками практического применения рекламных технологий при социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке</p>
--	--	--	---

		<p>ПК-4.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке</p>	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b>          Умеет осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b>          Знать: ключевые рекламные принципы при обслуживании пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.          Уметь: осуществлять выбор рекламных технологий при библиотечно-информационном обслуживании пользователей в соответствии с их запросами и потребностями.          Владеть: навыками разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>
		<p>ПК-4.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b>          Владеет навыками психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p> <p><b>Б1.В.01 Организационное поведение</b>          Знать: личностные и Социально-психологические основы организационного</p>

				<p>поведения при реализации концепции управления различными группами пользователей; закономерности и особенности поведения объектов и субъектов управления</p> <p>Уметь: диагностировать конфликты, организационную культуру, проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению.</p> <p>Владеть: методами психологического и организационного воздействия на потребителя информации</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать: методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор рекламных технологий и методик при разработке и проведении социокультурных мероприятий в библиотеке.</p> <p>Владеть: навыками разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке с использованием рекламных технологий</p>
	ПК-5	<p>Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p>ПК-5.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и</p>	<p><b>Б1.О.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Знать: принципы маркетинга, способы и технологии коммуникации, их реализацию в библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>уметь: анализировать рыночные процессы, степень конкуренции на</p>

			<p>отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>	<p>рынке; владеть: навыками сбора данных о рынке <b>Б1.В.01 Организационное поведение</b> Знать: основные теории и подходы к принятию управленческих решений; Уметь: принимать участие в разработке управленческих решений с применением технологий менеджмента и маркетинга; Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом <b>Б1.В.12 Практический фандрайзинг</b> знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность уметь: планировать, вести учёт и отчётность в библиотеках и информационных службах владеть (иметь навык(и)): навыками организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p>
			<p>ПК-5.2 Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует</p>	<p><b>Б1.О.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности</b> Знать: методологию маркетинговых исследований; уметь: ориентироваться в источниках маркетинговой информации, определять методы сбора и обработки необходимых для исследования данных; владеть: навыками проведения маркетинговых исследований, использования их результатов в маркетинговых коммуникациях для продвижения на рынке продуктов и</p>

		<p>маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг</p>	<p>услуг библиотечно-информационных учреждений  <b>Б1.В.01</b>  <b>Организационное поведение</b>  Знать: основные теории и подходы к принятию управленческих решений;  Уметь: принимать участие в разработке управленческих решений с применением технологий менеджмента и маркетинга;  Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом  <b>Б1.В.12 Практический фандрайзинг</b>  знать: статистический анализ деятельности библиотеки  уметь: использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечноинформационных учреждений, продуктов и услуг  владеть (иметь навык(и)): навыками преодоления проблемных ситуаций в деятельности библиотеки</p>
		<p>ПК-5.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Б1.О.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности</b>  Знать: основы управления коммуникациями на рынке продуктов и услуг библиотечно-информационных учреждений;  уметь: анализировать методы организации и реализации маркетинговых коммуникаций;  владеть навыками выбора средств коммуникации в традиционной и электронной среде  <b>Б1.В.01</b>  <b>Организационное поведение</b>  Знать: основные теории и подходы к принятию управленческих решений;  Уметь: принимать участие в разработке управленческих решений с</p>

				<p>применением технологий менеджмента и маркетинга;</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</p> <p><b>Б1.В.12 Практический фандрайзинг</b></p> <p>знать: методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p> <p>уметь: применять применяет действующие отечественные и международные нормативные документы</p> <p>владеть (иметь навык(и)): несколькими способами решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения, основные характеристики информационно-поисковых языков</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять нормативные документы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методикой систематизации документов с учетом целей и задач систематизации</li> </ul>
	ПК-6	<p>Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>ПК-6.1 Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-</p>	<p><b>Б1.О.21 Документоведение</b></p> <p>Знать: основные типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Уметь: применять на практике знание видов документов и формирования</p>

			<p>синтетической переработки информации</p>	<p>документальных потоков, технологии аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Владеть: навыками формирования документальных потоков и технологиями аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><b>Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, унифицирующие общие понятия и определение терминов, применяемых библиотечно-информационной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования стандартов в технологиях аналитико-синтетической переработки информации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования стандартов в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</li> </ul> <p><b>Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание</b></p> <p>знать: классификацию основных групп потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей;</p> <p>уметь: формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры различных категорий пользователей библиотек и информационных центров;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): приемами библиотечного, справочно-</p>
--	--	--	---	---



				библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей библиотечно-информационных услуг
			ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	<p><b>Б1.О.21</b>  <b>Документоведение</b>  Знать: виды, жанры; методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; способы аналитико-синтетической переработки документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.  Уметь: определять виды, жанры документов; анализировать документальные потоки для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.  Владеть: навыками оформления различных видов документов; методами анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; способами аналитико-синтетической переработки документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов</p> <p><b>Б1.О.23 Стандарты библиотечно-</b></p>

			<p><b>информационной деятельности и профессиональная</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические стандарты, унифицирующие библиотечно-информационные и издательские процессы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандарты библиотечно-информационной деятельности и информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования стандартов в библиотечно-информационной деятельности</li> </ul> <p><b>Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание</b></p> <p>знать: основные программные и технические средства решения библиотечно-библиографических и информационных задач; технологии поиска информации;</p> <p>уметь: ставить и решать прикладные (библиотечно-библиографические и информационные) задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
		<p>ПК-6.3 Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации</p>	<p><b>Б1.О.21 Документоведение</b></p> <p>Знать: методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Уметь: определять типы</p>

				<p>литературы, анализировать первичный документальный поток, организовывать документальные коммуникации.</p> <p>Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;</p> <p>технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации</p> <p><b>Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная</b></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты для организации технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации</li> </ul> <p>Уметь: использовать стандарты в процессах аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования стандартов в аналитико-синтетической переработки информации</li> </ul> <p><b>Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание</b></p> <p>знать: основные способы библиотечного общения с различными категориями пользователей; основные психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп;</p> <p>уметь: анализировать основные подходы к достижению эффективности в библиотечном общении с различными категориями пользователей и психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;</p> <p>владеть (иметь навык(и)):</p>
--	--	--	--	---

				способами эффективного библиотечного общения с различными категориями пользователей и психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей
	ПК-7	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-7.1 Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявляет целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимает решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	<p><b>Б1.В.11 Электронные библиотеки</b> Знать: целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов; различные виды электронных информационных ресурсов. Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. Владеть: средствами создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p><b>Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере</b> Знать: разновидности электронных информационных ресурсов, используемых в библиотеке. Уметь: выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности. Владеть: выбором обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p>

			<p>ПК-7.2 Применяет общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов</p>	<p><b>Б1.В.11 Электронные библиотеки</b>  Знать: общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов  Уметь: применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов.  Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов</p> <p><b>Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере</b>  Знать: общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов  Уметь: применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов  Владеть: общей и специальной технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
	ПК-8	<p>Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления</p>	<p><b>Б1.О.21 Документоведение</b>  Знать: понятийный аппарат архивного и документационного обеспечения управления  Уметь: оперировать понятиями из области архивного и документационного обеспечения управления  Владеть: понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления</p>
			<p>ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства</p>	<p><b>Б1.О.21 Документоведение</b>  Знать: Приемы применения на практике эффективных технологий ведения архивов и делопроизводства  Уметь: Применять на практике эффективные технологии</p>

				<p>ведения архивов и делопроизводства Владеть: навыками применения на практике эффективных технологий ведения архивов и делопроизводства</p>
			<p>ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>	<p><b>Б1.О.21 Документоведение</b> Знать: методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации Уметь: составлять локальные нормативные акты Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
	<p>ПК-9</p>	<p>Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов</p>	<p>ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p>	<p><b>Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности</b> Знать: особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий. Уметь: применять различные подходы и методы в области досуговой деятельности. Владеть: знаниями об основных направлениях досуговой деятельности</p> <p><b>Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b> Знать: особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий. Уметь: применять различные подходы и методы в области досуговой деятельности. Владеть: знаниями об основных направлениях досуговой деятельности</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b> Знать: основные</p>

			<p>направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий с использованием рекламных технологий. Уметь: осуществлять интеграцию рекламных технологий в подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения. Владеть: навыками применения различных рекламных практик при организации досуговой деятельности, массовых досуговых мероприятий, а также в области профессиональной ориентации</p> <p><b>Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера</b></p> <p>знать: основы литературоведения, иметь представление об основных этапах и закономерностях историко-литературного процесса, особенностях книжного маркетинга, рекламной деятельности</p> <p>уметь: анализировать художественные тексты, работать с целевой аудиторией, проводить опросы</p> <p>владеть: иметь навыки самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, презентационной деятельности</p>
		<p>ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды,</p>	<p><b>Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности</b></p> <p>Знать: особенности проведения досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды при</p>

		<p>выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий;</p> <p>осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий</p>	<p>проведении массовых мероприятий; требования охраны труда. Уметь: анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий;</p> <p>осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.</p> <p>Владеть: планированием, организацией и проведением досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории;</p> <p>обеспечением санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнением требований охраны труда при организации массовых мероприятий</p> <p><b>Б1.В.09</b> <b>Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b></p> <p>Знать: особенности проведения досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории;</p> <p>санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды при проведении массовых мероприятий; требования охраны труда.</p> <p>Уметь: анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий;</p>
--	--	--	---



			<p>осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.</p> <p>Владеть: планированием, организацией и проведением досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории;</p> <p>обеспечением санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнением требований охраны труда при организации массовых мероприятий</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать: влияние рекламных практик на аудиторию с учетом ее возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия, устраняя возможные риски для жизни и здоровья участников, осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий с точки зрения эффективности различных рекламных практик.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории а целью повышения эффективности рекламных практик</p> <p><b>Б1.В.19 Поэтика и</b></p>
--	--	--	--

			<p><b>социология бестселлера</b>          знать: основы литературоведения, иметь представление об основных этапах и закономерностях историко-литературного процесса, особенностях книжного маркетинга, рекламной деятельности          уметь: анализировать художественные тексты, работать с целевой аудиторией, проводить опросы          владеть: иметь навыки самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, презентационной деятельности</p>	
		<p>ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности</b>          Знать: методы и формы организации деятельности и общения в досуговой деятельности; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.          Уметь: использовать методы и формы организации деятельности и общения; техники и приёмы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.          Владеть: навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством</p>	

			<p>Российской Федерации</p> <p><b>Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b></p> <p>Знать: методы и формы организации деятельности и общения в досуговой деятельности;</p> <p>техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Уметь: использовать методы и формы организации деятельности и общения; техники и приёмы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий с учётом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Владеть: навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p><b>Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности</b></p> <p>Знать: методы и формы организации деятельности и общения в рекламной сфере, техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.</p> <p>Уметь: обрабатывать</p>
--	--	--	---

				<p>персональные данные с целью обеспечения высокой эффективности рекламы с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности и общения; рекламными техниками и приемами вовлечения участников в деятельность</p> <p><b>Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера</b></p> <p>знать: основы литературоведения, иметь представление об основных этапах и закономерностях историко-литературного процесса, особенностях книжного маркетинга, рекламной деятельности</p> <p>уметь: анализировать художественные тексты, работать с целевой аудиторией, проводить опросы</p> <p>владеть: иметь навыки самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, презентационной деятельности</p>
	ПК-10	<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>ПК-10.1 Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b></p> <p>Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения в сфере PR.</p> <p>Уметь: учитывать особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения</p>

			<p>профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций в сфере PR</p> <p><b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b></p> <p>Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности. Уметь: организовать информационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности и коммуникации. Владеть: навыками организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности и профессиональных коммуникаций</p> <p><b>Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b></p> <p>Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций Уметь: организовывать информационно-технологическое сопровождение профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Владеть: информационно-аналитическим</p>
--	--	--	---

				сопровождением профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
			ПК-10.2 Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	<p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b> Знать: технологии информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности. Уметь: применять технологии информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности при создании PR-текстов различных жанров Владеть: навыками разработки технологий информационно-аналитического сопровождения деятельности в сфере PR</p> <p><b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b> Знать: технологию информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности. Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности в сфере организации книжных ярмарок. Владеть: навыками реализации технологий информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности в сфере организации книжных ярмарок</p> <p><b>Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b> Знать: понятие информационно-аналитического сопровождения</p>

				<p>профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональной сферы деятельности. Владеть: информационно-аналитическим сопровождением профессиональной сферы деятельности</p>
			<p>ПК-10.3 Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p><b>Б1.В.02 Жанры PR-текста</b>  Знать: методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, необходимой в PR-деятельности при создании PR-текстов различных жанров.  Уметь: применять методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации при создании PR-текстов различных жанров.  Владеть: навыками работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности</p> <p><b>Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки</b>  Знать: методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации в сфере организации книжных ярмарок и проведения презентаций. Уметь: анализировать и обобщать информацию, необходимую для организации книжных ярмарок и проведения презентаций. Владеть: навыками работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения библиотечно-информационной деятельности в сфере организации книжных ярмарок и проведения презентаций</p> <p><b>Б1.В.09</b></p>

				<p><b>Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек</b>  Знать: методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации для сопровождения профессиональных сфер деятельности Уметь: использовать методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации при сопровождении профессиональной деятельности.  Владеть: навыками работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>
	ПК-11	<p>Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p>	<p><b>Б1.0.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b>  Знает технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.  Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.  Владеет методикой изучения информационных потребностей  <b>Б1.В.08 Принципы ведения переговоров</b>  Знать: основные методы изучения информационных потребности пользователей библиотек.  Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей библиотек.  Владеть: навыками анализа информационных потребностей пользователей с помощью различных методов, позволяющих вести</p>



			<p>переговоры успешно и бесконфликтно</p> <p><b>Б1.В.20 Информационный анализ текста</b></p> <p>Знать: теоретические основы современной коммуникативной теории текста и методологию его исследования, специфику текста как особой формы коммуникации и феномена культуры</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b></p> <p>Знать: направления, особенности реализации, методы сбора, анализа обработки информации</p> <p>Уметь: использовать методы сбора анализа, обработки информации в соответствии со стандартами информационной культуры и задачами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: технологиями и способами сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере с учетом особенностей целевой аудитории, в том числе в Интернет-пространстве</p>	
		<p>ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей</p>	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b></p> <p>Знает технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p> <p>Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью</p>	

			<p>различных методов. Владеет методикой изучения информационных потребностей</p> <p><b>Б1.В.08 Принципы ведения переговоров</b></p> <p>Знать: основные методики изучения информационных потребностей Уметь: применять в процессе ведения переговоров основные методики изучения информационных потребностей. Владеть: навыками изучения информационных потребностей, позволяющими успешно вести переговоры</p> <p><b>Б1.В.20 Информационный анализ текста</b></p> <p>Уметь: осуществлять комплексный информационный анализ текстов разной жанрово-стилевой принадлежности; первичную и вторичную текстовую деятельность (текстообразование и интерпретацию) на основе лингвистического анализа и знания основных ресурсов русского языка, включая изобразительно-выразительные средства</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b></p> <p>Знать: направления, особенности реализации, методы сбора, анализа обработки информации Уметь: использовать методы сбора анализа, обработки информации в соответствии со стандартами информационной культуры и задачами профессиональной деятельности Владеть: технологиями и</p>
--	--	--	--

			способами сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере с учетом особенностей целевой аудитории, в том числе в Интернет-пространстве
		ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей	<p><b>Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</b> Знает технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. Владеет методикой изучения информационных потребностей</p> <p><b>Б1.В.08 Принципы ведения переговоров</b> Знать: базовые технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. Уметь: применять технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей во время ведения переговоров. Владеть: навыками ведения переговоров на основе технологий изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p><b>Б1.В.20 Информационный анализ текста</b></p>

				<p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом филологического анализа текста, различными методами и методиками филологического анализа текстов разных стилей и жанров</p> <p><b>Б1.В.21 Основы информационной культуры</b></p> <p>Знать: направления, особенности реализации, методы сбора, анализа обработки информации</p> <p>Уметь: использовать методы сбора анализа, обработки информации в соответствии со стандартами информационной культуры и задачами профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: технологиями и способами сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере с учетом особенностей целевой аудитории, в том числе в Интернет-пространстве</p>

В Приложении 10.1 приведен календарный график освоения элементов образовательной программы, в Приложении 10.2 – календарный график формирования компетенций.

На основе рабочих программ (фондов оценочных средств) дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА) образовательной программы сформированы комплексы заданий (включающие тестовые задания, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы для оценки сформированности компетенций у обучающегося. Задания фонда оценочных средств по образовательной программе размещены на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=25270> .

**Код и наименование компетенции:**

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Период окончания формирования компетенции: 7 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - **Б1.О.12 Информационные технологии** (1 семестр);
  - **Б1.О.28 История книги и библиофильства** (7 семестр)
  - ...
- Практики (блок 2):
  - **шифр и наименование практики** (\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.12 Информационные технологии**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| А. Текстовые процессоры              | Б. Табличные процессоры             |
| В. Транзакционные системы            | Г. Системы управления базами данных |
| Д. Управляющие программные комплексы |                                     |
| Е. Мультимедиа и Web-технологии      | Ж. Экспертные системы.              |
3. Графические процессоры

**Модель ответа. А, Б, Г, Е, З**

2. Семантическая сеть предметной области – это

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| А. Модель для представления данных           | Б. Модель для представления знаний |
| В. Средство для оперативной обработки данных |                                    |
| Г. Инструмент для решения прикладных задач   |                                    |

**Модель ответа. Б**

3. Системный анализ предполагает:

- А. Описание объекта с помощью математической модели
- Б. Описание объекта с помощью информационной модели;
- В. Рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды
- Д. Описание объекта с помощью имитационной модели.

**Модель ответа. В**

4. Данные об объектах, событиях и процессах, это

- А. Содержимое баз знаний
- Б. Необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события
- В. Предварительно обработанная информация
- Г. Сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

**Модель ответа. Б**

5. Поиск, сбор, сохранение, изменение, удаление информации представляют собой:

- А. Информационные процессы                      Б. Функции информации  
В. Виды информации                                Г. Преобразование информации

**Модель ответа.** А

6. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах?

- А. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.  
Б. Количество технических средств в информационной системе.  
В. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.  
Г. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

**Модель ответа.** А, В.

7. Какова структура адреса электронной почты?

- А. Имя получателя@Имя хост – компьютера.Домен верхнего уровня  
Б. Имя хост – компьютера@Имя получателя.Домен верхнего уровня  
В. Имя хост – компьютера@Домен верхнего уровня.Имя получателя  
Г. Домен верхнего уровня@Имя хост – компьютера.Имя получателя

**Модель ответа.** А

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

8. Компьютерная программа, с помощью которой можно просматривать ресурсы WWW.

**Модель ответа.** Браузер

9. Процедуры обмена данными между системами, которые "открыты" друг другу благодаря совместному использованию ими соответствующих стандартов, хотя сами системы могут быть созданы на различных технических платформах определяет модель взаимодействия ... (закончить, с малой буквы)

**Модель ответа.** открытых систем

10. Совокупность соглашений относительно способа представления данных, передаваемых по сети – это ....

**Модель ответа.** Протокол

11. Гипертекстовый язык, описывающий структуру документа, вид которого на экране определяется браузером — это язык (англоязычная аббревиатура)

**Модель ответа.** HTML (без учета регистра)

12. Многомерный текст, т.е. такая организация документов, при которой один документ или текст может включать в себя разнонаправленные ссылки или указатели (адреса) на другие документы, — это

**Модель ответа.** Гипертекст

13. Образовательные зоны Интернета обозначаются ...

**Модель ответа.** edu

14. Универсальный адрес документа в Интернете - это (англоязычная аббревиатура)  
**Модель ответа.** URL (без учета регистра)

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

9. Опишите назначение операторов \* (знак «звездочка») “” (кавычки), ! (вопросительный знак).

**Модель ответа.**

При помощи звездочки в искомую фразу можно подставить пропущенные слова. Также найдутся варианты, где вместо звездочки \* будет записано любое слово. При заключении запроса в кавычки можно получить выдачу с запросом в том виде, который был прописан в поисковой строке. При этом число слов в поисковой фразе будет зафиксировано.

Оператор ! обеспечивает подбор слов в заданной форме: время, число, падеж.

### **Б1.О.28 История книги и библиофильства**

**Тестовые задания (закрытого типа)**

**Критерии оценивания:**

– средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1**

Книги в Древней Руси писались:

- а) на пергамене;
- б) берёсте;
- в) бумаге.

**Модель ответа:** а

**Задание 2**

Древнейшая русская датированная книга:

- а) «Остромирово Евангелие»;
- б) «Изборник» Святослава;
- в) «Мстиславово Евангелие».

**Модель ответа:** а

**Задание 3**

Самый ранний тип орнамента:

- а) византийский стиль;
- б) южнославянский стиль;
- в) балканский стиль.

**Модель ответа:** а

#### **Задание 4**

Кто является изобретателем печатного станка?

- а) Костер;
- б) Гутенберг;
- в) Леонардо да Винчи.

**Модель ответа:** б

#### **Задание 5**

Какая книга является первой массово изданной с помощью печатного станка:

- а) «Нюрнбергская хроника» Шеделя;
- б) «Цветы астрологии» Альбумазара;
- в) Библия Гутенберга.

**Модель ответа:** в

#### **Задание 6**

Первая книжная лавка в России открылась:

- а) в 1553 г.;
- б) 1564 г.;
- в) 1728 г.

**Модель ответа:** в

#### **Задание 7**

Известными русскими коллекционерами и библиофилами XVIII-XIX вв. были:

- а) А.И. Мусин-Пушкин;
- б) П.Г. Демидов;
- в) Д.П. Бутурлин.

**Модель ответа:** а, б, в

#### **Тестовые задания (открытого типа)**

##### **Критерии оценивания:**

– средний уровень сложности:

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

#### **Задание 1**

Какие материалы использовались для создания книг любой формы? Назовите минимум 3.

**Модель ответа:** глина, гипс, папирус, пергамент, бумага

#### **Задание 2**

Дайте определение свитка как формы книги.

**Модель ответа:** полоса бумаги, пергамента или иного писчего материала, свёрнутая в трубку

#### **Задание 3**

Назовите три типа почерка, которые палеографы выделяют, исходя из внешнего вида и цели письма.

**Модель ответа:** устав, полуустав, скоропись



**Задание 4**

Закончите утверждение: «Орнаментальные украшения древнерусских книг включают заставки, концовки ...».

**Модель ответа:** инициалы / буквицы

**Задание 5**

Напишите название первой русской печатной книги.

**Модель ответа:** Апостол

**Задание 6**

Какой поэт XVII века завел типографию в Кремле?

**Модель ответа:** Симеон Полоцкий

**Задание 7**

Закончите утверждение: «Наука, изучающая происхождение рукописной книги на основе анализа ее внешних примет и внутренних признаков, называется ...».

**Модель ответа:** кодикология / кодикологией

**Тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы****Критерии оценивания:**

– повышенный уровень сложности:

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);
- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;
- 0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

**Задание**

Какой социальный институт активнее всего боролся с массовым распространением печатного станка среди простых людей и по какой причине?

**Модель ответа:** Активнее всего с распространением печатного станка боролась католическая церковь. Она боялась, что его будут использовать для тиражирования еретических, по её мнению, учений (как и случилось в период Реформации). Церковь стремилась монополизировать издательское дело.

**Код и наименование компетенции:**

**УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

**Период окончания формирования компетенции:** 5 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере (1 семестр);
- ...

- Практики (блок 2):
- **шифр и наименование практики** (\_\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

### **Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Верно ли, что проект – это выявление, детализация, разработка и установление системы социальных связей.

**Модель ответа.** Верно

2. Верно ли, что цель проекта – это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта.

**Модель ответа.** Верно

3. Верно ли, что конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование – это методы проектной деятельности.

**Модель ответа.** Верно

4. Верно ли, что алгоритм работы над проектом: проблема – цель – продукт?

**Модель ответа.** Неверно

5. Верно ли, что презентация – это наглядное представление окружающим того, каким был замысел, и что получилось в результате совместного решения проблемы?

**Модель ответа.** Верно

6. Верно ли, что презентация - это система действий, направленная на получение проектного продукта.

**Модель ответа.** Неверно

7. Верно ли, что родина метода проектов – Россия?

**Модель ответа.** Неверно

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

8. Опишите в нескольких предложениях алгоритм первичного проектирования:

**Модель ответа.** Определиться с проектной идеей; Реализовать собственную идею; Проанализировать результат; Провести рефлексию деятельности; При необходимости – повторить цикл проектных работ.

### Задания закрытого типа

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. По классу (степени сложности, структурой) проекты делятся на:

- А. монопроекты, мегапроекты и мультипроекты
- Б. технопроекты, экопроекты и синергичные проекты
- В. социальные, экономические, организационные, технические и смешанные проекты
- Г. мелкие, средние, большие и очень большие проекты

**Модель ответа. А**

2. По масштабу проекты делятся на:

- А. монопроекты, мегапроекты и мультипроекты
- Б. технопроекты, экопроекты и синергичные проекты
- В. социальные, экономические, организационные, технические и смешанные проекты
- Г. мелкие, средние, большие и очень большие проекты

**Модель ответа. Г**

3. К мультипроектам можно отнести проект:

- А. модернизации действующего производства
- Б. развития свободных экономических зон
- В. создание новой фирмы
- Г. модернизацию оборудования

**Модель ответа. Б**

4. Синергичными проектами являются проекты, которые:

- А. увеличивают рентабельность друг друга в случае принятия решения об их реализации одновременно
- Б. принятие или отказ от проекта А изменяет потенциальную рентабельность от проекта В, а отказ от проекта В не отражается на рентабельности проекта А
- В. при реализации увеличивают рентабельность друг друга путем сокращения расходов каждого проекта или увеличения прибыльности каждого из проектов, которые рассматриваются
- Г. влияют на возможность реализации друг друга
- Д. реализация которых одновременно нецелесообразна

**Модель ответа. В**

5. Цикл проекта – это время:

- А. от идентификации до завершения внедрения проекта
- Б. от идентификации к началу внедрения проекта
- В. от замысла проекта к его окончанию и оценке результатов
- Г. от начала подготовки проекта до завершения его внедрения
- Д. внедрение проекта

**Модель ответа. В**

6. К аспектам проектного анализа не относится:

- А. коммерческий
- Б. экологический
- В. технический
- Г. эргономичный
- Д. финансовый

**Модель ответа. Г**

7. Взаимоисключающие проекты – это проекты которые:

- А. увеличивают рентабельность друг друга в случае принятия решения об их реализации одновременно
- Б. принятие или отказ от проекта А изменяет потенциальную рентабельность от проекта В, а отказ от проекта В не отражается на рентабельности проекта А
- В. при реализации увеличивают рентабельность друг друга путем сокращения расходов каждого проекта или увеличения прибыльности каждого из проектов, которые рассматриваются
- Г. влияют на возможность реализации друг друга
- Д. реализация которых нецелесообразна при принятии решения об осуществлении уже выбранного проекта, поскольку прибыльность другого снижается к нулевому уровню (проекты – конкуренты).

**Модель ответа. Д**

#### **Код и наименование компетенции:**

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Период окончания формирования компетенции: 6 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - **Б1.В.01 Организационное поведение** (6 семестр);
  - **Б1.В.08 Принципы ведения переговоров** (5 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - **шифр и наименование практики** (\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

#### **Б1.В.01 Организационное поведение**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Автором механической модели для конструирования организации является:

**Модель ответа. М. Вебер**

2. Базовыми являются черты личности:

**Модель ответа.** Уверенность в себе, общительность, способность к самоутверждению или самоорганизации, уравновешенность, объективность

3. В зависимости от ситуации применяется различная тактика обращения с сопротивлением изменениям. В ситуациях, где кто-то один или группа проигрывают при изменениях, рекомендуется:

**Модель ответа.** Переговоры

4. В научный оборот понятие «человеческий фактор» ввел:

**Модель ответа.** Э. Мейо

5. В соответствии с Теорией Блейка и Мутона, эффективность лидерства определяют:  
**Модель ответа.** Ориентация лидера на выполнение задания и на отношения между людьми

6. Вы создаете небольшую организацию со стабильной внутренней средой и низким уровнем неопределенности внешней среды. Какую модель вы выбираете для ее построения?

**Модель ответа.** Механическую

7. Для организационного поведения особую сложность представляет реакция на изменения:

**Модель ответа.** Неформальных групп

8. Если приближение к организационным целям удовлетворяет высшие потребности работника, он:

**Модель ответа.** Поддерживает цели организации и идет на сотрудничество ради них

9. Инструментальные ценности человека – это:

**Модель ответа.** Способы поведения для достижения целей жизни

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

10. Основным способом противодействия негативному воздействию внешней среды на организацию является ее адаптация к изменениям. Для этого существуют разные пути. Напишите правильную последовательность ниже мероприятий, руководствуясь логикой: (повышенная сложность)

**Модель ответа.** Смена руководителя организации; корректировка целей организации; изменение организационной структуры; переход на выпуск новой продукции

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Эксперименты на заводе «Вестерн электрик» в Хоторне, в результате которых была сформулирована доктрина человеческих отношений, проводил:

- А. Элтон Мэйо
- Б. Альберт Бандура
- В. Джордж Келли

**Модель ответа. А**

2. Термин «поведение», с помощью которого стало возможным отражать сферу отношений отдельного целостного взаимодействующего организма со средой, ввел:

- А. Иван Павлов
- Б. Баррес Скиннер
- В. Вильгельм Вундт

**Модель ответа. А**

3. Автором первого учебника по организационному поведению, вышедшего в 1973 году, был:

- А. Элтон Мэйо
- Б. Фред Лютенс
- В. Абрахам Маслоу

**Модель ответа. Б**

4. К поведенческим чертам личности можно отнести:

- А. самоуверенность
- Б. властность
- В. состояние здоровья
- Г. внешность

**Модель ответа. А, Б**

5. Представителями школы психоанализа являются:

- А. Карл Юнг
- Б. Зигмунд Фрейд
- В. М. Бехтерев

**Модель ответа. А, Б**

6. Представителями теории гуманистической психологии являются:

- А. Элтон Мэйо
- Б. Альберт Бандура
- В. Абрахам Маслоу

**Модель ответа. А, В**

7. Гуманистическая ориентация организационного поведения связана с тем, что:

- А. В большинстве экономически развитых стран сложная демографическая обстановка
- Б. Основная задача организационного поведения – борьба с безработицей
- В. Люди – основной ресурс организации

**Модель ответа. В**

8. Субъектами организационного поведения являются:

- А. Управление, руководство, лидерство
- Б. Личность, группа, организация

В. Культура, менталитет, ценности

**Модель ответа. Б**

9. Термин «поведение», с помощью которого стало возможным отражать сферу отношений отдельного целостного взаимодействующего организма со средой, ввел:

А. Иван Павлов

Б. Баррес Скиннер

В. Вильгельм Вундт

**Модель ответа. А**

10. Одно из основных положений теории бихевиоризма – концепция изменения человеческого поведения – основано на:

А. Безусловных рефлексах

Б. Психологии человека

В. Условных рефлексах

**Модель ответа. В**

### **Б1.В.08 Принципы ведения переговоров**

**Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Ссылка на высказывания или мнения известных ученых, специалистов в данной области и т.п. в поддержку своего тезиса.

А. Аргумент к авторитету

Б. Аргумент к личности

В. Аргумент к тщеславию

**Модель ответа: А**

2. Вопрос, направленный на получение новых знаний о событиях, явлениях, предметах, интересующих слушателя.

А. Восполняющий вопрос

Б. Вопрос-капкан

В. Вопрос-несогласие

**Модель ответа: А**

3. Построение аргументации, при котором излагаются либо только аргументы «за», либо только аргументы «против».

А. Двусторонняя аргументация

Б. Дедуктивная аргументация

В. Односторонняя аргументация

**Модель ответа: В**

4. Такое построение последовательности аргументов, при котором их сила уменьшается от начала к концу аргументации.

А. Дедуктивная аргументация

Б. Несостоятельная аргументация

В. Нисходящая аргументация

**Модель ответа: В**

5. Построение аргументации по принципу от частного к общему, от изложения отдельных фактов к общему выводу.

А. Дедуктивная аргументация

Б. Индуктивная аргументация

В. Односторонняя аргументация

**Модель ответа: Б**

6. Исходная установка, от которой та или иная сторона не намерена отступить (это мнимая, кажущаяся цель участника переговорного процесса).

А. Интерес в переговорном процессе

Б. Позиция в переговорном процессе

В. Предмет спора

**Модель ответа: Б**

7. Аргументы, которые подвергаются критике с полным разоблачением говорящего.

А. Несостоятельные аргументы

Б. Сильные аргументы

В. Слабые аргументы

**Модель ответа: А**

8. Вопрос, который не требует ответа.

А. Вопрос-капкан

Б. Риторический вопрос

В. Уточняющий вопрос

**Модель ответа: Б**

9. Полемический прием, состоящий в том, что очередное высказывание заканчивается вопросом оппоненту, в результате чего оппонент вынужден все время отвечать на вопросы.

А. «Атака вопросами»

Б. «Выдвижение требований по нарастающей»

В. «Завышение требований»

**Модель ответа: А**

10. Тактический прием, заключающийся в том, что в результате переговоров вырабатывается решение, в формулировку которого одна из сторон «заложила» двойной смысл, оставшийся незамеченным оппонентом, что позволяет без нарушения трактовать соглашение в своих интересах.

А. Двойное толкование

Б. Опровержение фактами

В. «Пакетирование»

**Модель ответа: А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**



11. Публичный спор, преследующий цель путем сопоставления разных точек зрения найти правильное решение проблемы, публичный спор «на установление истины».

**Модель ответа:** Дискуссия

12. Предположение, требующее подтверждения.

**Модель ответа:** Гипотеза

13. Спор, целью которого является достижение согласия по какому-либо вопросу.

**Модель ответа:** Переговоры

14. Аргументы, не поддающиеся критике.

**Модель ответа:** Сильные аргументы

15. Логическая уловка, умышленно ошибочное рассуждение, которое выдается за истинное.

**Модель ответа:** Софизм

16. Положение, требующее доказательства; первая часть модели дедуктивного рассуждения. Кратко сформулированное положение подготовленного доклада, выступления.

**Модель ответа:** Тезис

17. Высказывание, выражающее недостаток информации о каком-либо объекте, обладающее особой формой и требующее ответа, объяснения; в речи выражается вопросительным предложением.

**Модель ответа:** Вопрос

18. Лицо, возражающее говорящему в процессе спора.

**Модель ответа:** Оппонент

19. Доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

**Модель ответа:** Опровержение

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

**20. В какой ситуации наиболее эффективна двусторонняя аргументация? Не менее 3 вариантов ответа.**

**Модель ответа:**

а) если оппонент негативно относится к сообщаемому,

б) если оппонент хорошо подготовлен,

в) если оппонент заинтересован в обсуждении.

**Код и наименование компетенции:**

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**

**Период окончания формирования компетенции:** 7 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.О.06 Деловое общение и культура речи (2 семестр);
  - Б1.О.25 «Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности» (3 семестр);
  - Б1.О.30 «Русский язык и культура речи» (1-3 семестр);
  - Б1.В.02 Жанры PR-текста (7 семестр);
  - Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание (6 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - [шифр и наименование практики](#) (\_\_\_ семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.06 Деловое общение и культура речи**

**Тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности )**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично

**Задание 1.** Выберите один правильный ответ. Доминирующей целью в деловой коммуникации является

1. Предметная
2. Информационная
3. Коммуникативная
4. Развлекательная

Модель ответа. 1

**Задание 2.** Выберите один правильный ответ. Невербальное воздействие -- это

1. Воздействие на собеседника при помощи слов

2. Воздействие на собеседника при помощи жестов, мимики, поз и других несловесных средств
3. Воздействие на собеседника при помощи внушения
4. Воздействие на собеседника при помощи доказывания

Модель ответа. 2

**Тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1**

Формулировка какого коммуникативного закона приведена ниже.

Собеседники в процессе общения отзеркаливают друг друга, повторяя жесты, мимику, общую тематику общения

Модель ответа: закона зеркального развития коммуникации / зеркального развития коммуникации / закон зеркального развития коммуникации

**Задание 2**

Какой тип деловой культуры, согласно классификации Ричарда Льюиса, описан ниже:

Представители этой деловой культуры пунктуальны, в общении стремятся к прагматичному диалогу, приоритетом деятельности является решение поставленных задач, не делают несколько дел одновременно

Модель ответа: моноактивная культура / моноактивная / моноактивные / моноактивные культуры

**Задание 3**

Какой тип деловой культуры, согласно классификации Ричарда Льюиса, описан ниже:

Представители этой деловой культуры эмоциональны, не всегда пунктуальны, делают несколько дел одновременно

Модель ответа: полиактивная культура / полиактивная / полиактивные / полиактивные культуры

**Тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы**

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, ответ обоснован);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками: коммуникативный закон назван правильно, но допущены неточности в его формулировке, отсутствует обоснование ответа;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

### **Задание 1.**

Назовите, какой коммуникативный закон отражает приведённая ниже коммуникативная ситуация. Приведите формулировку закона. Аргументируйте ответ

Д. Карнеги писал, что жители одного африканского племени позволяли оратору говорить столько, сколько он мог простоять на одной ноге. Когда большой палец поднятой ноги касался земли, оратор должен был закончить свою речь.

Модель ответа: закон возрастающего нетерпения слушателя. Формулировка закона: по мере выступления внимание слушателя рассеивается. Первые десять минут воспринимаются как десять, вторые десять минут как двадцать и третьи десять минут как тридцать. В данном тексте образно рассказывается о том, что слушатели способны воспринимать речь недолго: на одной ноге человек может простоять небольшой отрезок времени.

## **Б1.О.25 «Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности»**

### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

Задание 1. Основная функция языка –

- а) контактоустанавливающая,
- б) волюнтативная
- в) коммуникативная,
- г) оценочная.

Модель ответа. в

Задание 2. К официально-деловому стилю речи не относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости,
- г) заявление о приёме на работу.

Модель ответа. а

Задание 3. В каком предложении содержится речевая ошибка, связанная с нарушением грамматических норм?

- а) Уникальность библиотек как технологических систем состоит в том, что в качестве входного сырья в них выступают документы, т.е. объекты семантического характера.
- б) Лингвистические средства относятся к числу важнейших системообразующих элементов любой библиотечно-информационной системы.
- в) Тезаурус – словарь, в котором все лексические единицы расположены по алфавиту.
- г) Электронный каталог – это сервис, позволяющие участникам образовательного процесса получать информацию об отметках и домашнем задании.

Модель ответа. г

Задание 4. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:

- а) инструкция, протокол, докладная,
- б) очерк, заметка, интервью,
- в) реферат, монография, диссертация,
- г) рассказ, поэма, роман.

Модель ответа. б

Задание 5. Какой запрос должен адресовать посетитель библиотеки, чтобы составить список литературы по определённой теме, предмету, вопросу, отрасли знания и чтобы не нарушить нормы деловой коммуникации? Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже единственном числе.

- а) фактографический,
- б) тематический,
- в) универсальный,
- г) картографический.

Модель ответа. б

**Задания открытого типа (среднего уровня сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

Задание 1. К какому типу языков (естественному или искусственному) относится ИПЯ? Ответ запишите строчными буквами в дательном падеже.

Модель ответа. искусственному

Задание 2. Для какого стиля характерны клише, стандартизованные конструкции? Ответ запишите строчными буквами в родительном падеже.

Модель ответа. официально-делового

Задание 3. Какова правильная последовательность этапов подготовки к публичному выступлению: 1) составление плана; 2) сбор материала; 3) выбор темы; 4) написание текста.

Модель ответа. 3214

Задание 4. Как называется часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли (выберите один вариант ответа)? Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже.

Модель ответа. заключение

**Задания открытого типа (повышенного уровня сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

Задание 1. Почему осуществление деловой коммуникации возможно только на естественном языке, а на искусственном нет?

Модель ответа. Искусственный язык – специализированный язык, созданный человеком для специальных потребностей, это язык формул, индексов, игр и т.д. На искусственном языке общаться нельзя.

**Б1.О.30 «Русский язык и культура речи»**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. К какой подгруппе славянских языков относится русский язык?

- а) западнославянская
- б) восточнославянская
- в) южнославянская
- г) севернославянская

**Модель ответа. Б**

2. Найдите примеры с ошибкой в образовании формы глагола. Укажите 2 варианта ответа.

- а) птица махает крыльями
- б) искры брызжут
- в) ляжете на диван
- г) не порть мебель.

**Модель ответа. А, В**

3. Найдите пример с ошибкой в образовании формы числительного. Укажите 1 вариант ответа.

- а) восьми тысячам восьмидесяти восьми студентам;
- б) о восьмидесяти трех процентах;
- в) в восьмистах девяноста одной аптеке;
- г) о девять тысяч девятьсот девяноста препаратах.

**Модель ответа. Г**

4. Найдите примеры с ошибкой в образовании формы существительного. Укажите 2 варианта ответа.

- а) молодые директора
- б) известные профессора
- в) весенние месяца
- г) механические клапана.

**Модель ответа. В, Г**

5. В каком слове ударение падает на последний слог? Укажите 1 вариант ответа.

- а) дремота
- б) водопровод
- в) туфля
- г) свекла.

**Модель ответа. Б**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Высшая форма национального языка, характеризующаяся большей или меньшей обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации - это ..... ? Запишите ответ строчными буквами в именительном падеже с пробелом.

**Модель ответа.** литературный язык.

7. Слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению – это ..... Запишите ответ строчными буквами во множественном числе и в именительном падеже.

**Модель ответа.** Паронимы.

8. Слова или словосочетания, точно обозначающие определенные понятия из сферы науки и техники, – это ..... Запишите ответ строчными буквами во множественном числе и в именительном падеже.

**Модель ответа.** термины.

9. Разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной социально значимой сфере общественно-речевой практики людей и особенности которой обусловлены особенностями общения в данной сфере, - это..... ? Запишите ответ строчными буквами в именительном падеже с пробелом.

**Модель ответа.** функциональный стиль.**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)****Критерии оценивания:****повышенный уровень сложности:****5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);****2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;****0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**



10. Назовите три аспекта культуры речи, кратко пояснив суть каждого из них?

**Модель ответа.** Культура речи имеет три аспекта: 1) нормативный (владение всеми видами норм русского языка); 2) коммуникативный (понимание специфики той или иной сферы и ситуации общения); 3) этический (знание этических норм речевого поведения и умение уместно использовать различные речевые формулы).

### **Б1.В.02 Жанры PR-текста**

Задания закрытого типа

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Основной жанр PR-текстов, несущий актуальную информацию для СМИ:

- А. Байлайнер
- Б. Бэкграундер
- В. Пресс-релиз

Модель ответа: В

2. Простым PR-текстом является:

- А. Буклет
- Б. Листовка
- В. Поздравление

Модель ответа: В

3. К фактологическим жанрам относится:

- А. Байлайнер
- Б. Биография
- В. Письмо

Модель ответа: Б

4. К оперативно-новостным жанрам относят:

- А. Бэкграундер
- Б. Пресс-релиз
- В. Заявление для СМИ

Модель ответа: Б

5. К образно-новостным жанрам относят:

А. Заявление для СМИ

Б. Кейс-стори

В. Письмо

Модель ответа: В

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Комбинированный PR-текст, содержащий информацию о базисном субъекте политических коммуникаций (партии, движении или персоне), служащую целям позиционирования.

Модель ответа: листовка

7. Жанр PR-текста, представляющий актуальную социально-значимую проблему, где факты, сама проблема, материалы о базисном субъекте PR, точка зрения на данную проблему способствуют формированию публичного капитала данного субъекта PR.

Модель ответа: имиджевая статья

8. Утвержденное в установленном порядке графическое изображение названия предприятия или марки товара.

Модель ответа: логотип

9. Специалист, производящий PR-тексты.

Модель ответа: копирайтер

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

10. Назовите обязательные элементы композиции приглашения. Не менее 4.

Модель ответа: сообщение о характере мероприятия, место проведения, сроки проведения, условия участия.

### **Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание**

#### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Назовите наиболее эффективную форму взаимодействия библиотекаря и читателя.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| А. Конфликт | Б. Конкуренция  |
| В. Диалог   | Г. Консультация |

#### **Модель ответа. В**

2. Предоставление в пользование документа (оригинала или копии) по запросу пользователя называется:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| А. Выдача документа       | Б. Библиотечная консультация |
| В. Демонстрация документа | Г. Выставка                  |

#### **Модель ответа. А**

3. Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| А.ФЗ «Об информации...»   | Б. ФЗ «О библиотечном деле» |
| В. ФЗ «Об образовании...» |                             |

#### **Модель ответа. Б**

4. Как называется юридическое лицо, использующее услуги, информационные ресурсы, инфраструктуру библиотеки на основании договоров.

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| А. Удаленный пользователь          | Б. Потенциальный пользователь |
| В. Зарегистрированный пользователь | Г. Коллективный пользователь  |

#### **Модель ответа. Г**

5. Предоставление библиотечно-информационных услуг определенной категории пользователей – это:

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| А. Индивидуальное обслуживание | Б. Групповое обслуживание |
|--------------------------------|---------------------------|

В. Массовое обслуживание

Г. Приоритетное обслуживание

**Модель ответа. Б**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично**

1. Назовите вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг

**Модель ответа.** Библиотечно-информационное обслуживание

2. Назовите результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя (например, выдача документов, выдача справок, выставка, консультация)

**Модель ответа.** Библиотечно-информационная услуга

3. Степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю – это...

**Модель ответа.** Качество библиотечно-информационной услуги.

4. Совокупность процессов предоставления библиотечно-информационных услуг называется

**Модель ответа.** Технология библиотечно-информационного обслуживания

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

Дайте определение понятия «поддержка чтения».

**Модель ответа.** Повышение статуса чтения, создание мотивации к чтению, содействие развитию у пользователей информационной грамотности и компетентности, читательской активности, посредством библиотечно-информационного обслуживания.

**Код и наименование компетенции:**

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Период окончания формирования компетенции: 7 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- **Б1.О.15 Теория и история медиа** (5 семестр);
- **Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве** (2 семестр);
- **Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры** (7 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- **шифр и наименование практики** (\_\_\_ семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:****Б1.О.15 Теория и история медиа**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Кто является основателем семиологического подхода к лингвистике?

А) Ф. де Соссюр; Б) Джон Остин; В) Ролан Барт; Г) Умберто Эко.

**Модель ответа. А**

2. С чем связаны так называемые **семантические** шумы, выделяемые в модели коммуникации Шеннона – Уивера?

А) с помехами в передатчике и канале; Б) с метеорологическими условиями; В) с искажением передаваемых значений при восприятии содержания; Г) с принципом квантовой неопределенности.

**Модель ответа. В**

3. Какой из приведенных ниже терминов, относящихся к медиа, предполагает доминирование продавцов и маркетологов над потребителем?

А) медиапользование; Б) медиапрактики; В) медиапотребление; Г) медиаповседневность.

**Модель ответа. В**

4. По теории М. де Серто, что из перечисленного ниже НЕ свойственно агентам стратегий (корпорациям, правительствам и иным структурам принуждения)?

А) разметка территории, откуда осуществляется принуждение; Б) отсутствие планирования; В) выстраивание иерархии; Г) создание идентичности при помощи символов, действий, эмблем.

**Модель ответа. Б**

5. По теории М. де Серто, какое из действий ниже НЕ свойственно агентам тактик (людям, обычным пользователям)?

А) мобильность и отсутствие места; Б) неиерархизированная организация; В) маскировка; Г) планирование действий в долгосрочном периоде.

**Модель ответа. Г**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Заполните пропуск в тексте одним словом.

В различных научных школах и различных науках термины "**информация**" и "**коммуникация**" имеют разные значения. Понятие "**информация**" пришло из математических наук и физики, где оно обозначало категорию "данные", то есть кодированный определенным образом сигнал. \_\_\_\_\_, по определению, циклична и построена на обмене смыслами, в том числе между самим сообщением и реципиентом сообщения.

**Модель ответа. Коммуникация**

7. Заполните пропуск в тексте одним словом.

Джон Томпсон предлагает разделять следующие **формы коммуникации**:

- \_\_\_\_\_ **интеракция**, то есть взаимодействие нескольких индивидов без использования медиа, например устная речь;
- **медиатизированная интеракция**, то есть технически опосредованная интеракция нескольких индивидов;
- **медиатизированная квазиинтеракция**, то есть технически опосредованная передача информации от одного адресата ко многим неопределенным адресатам.

**Модель ответа. Немедиатизированная**

8. Заполните пропуск в тексте одним словом.

*Лингвистические теории медиа* зарождаются в начале XX в. и связаны с появлением такой науки, как \_\_\_\_\_, то есть наука о значениях и знаках в целом.

**Модель ответа. Семиотика (или: семиология)**

9. Заполните пропуск в тексте одним словом.

Язык и знаковые системы в целом предполагают конвенциональность знаков, то есть их общественную\_\_\_\_\_.

**Модель ответа.** Условность

Задания открытого типа (повышенной сложности)

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

1. В новостях показан сюжет о главнокомандующем, навещающем раненых в госпитале. С точки зрения семиологии Ролана Барта и его представления о мифе как вторичной семиотической системе, какое вторичное означивание получают в этом сюжете элементы первичной семиотической системы (конкретное должностное лицо, общающееся с конкретными людьми в конкретных обстоятельствах)?

**Модель ответа.** Государство заботится о своих героях, рискующих ради него жизнью и здоровьем.

**Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве**

**Задание 1.**

Где формируется первые представления об искусстве как особом виде человеческой деятельности?

- а) Древняя Греция;
- б) Государства Мезоамерики;
- а) Древняя Русь.

**Модель ответа:** а

**Задание 2.**

Идею о том, что искусство является «мышлением образами» впервые высказал

- а) Плеханов;

- б) Гегель;
- в) Мукаржовский.

**Модель ответа:** б

**Задание 3.**

Какой мыслитель считал, что искусство существует независимо от морально-нравственных норм и правил?

- а) Вольтер;
- б) Кант;
- в) Якобсон.

**Модель ответа:** б

**Задание 4.**

В каком городе возникла самая известная библиотека античности?

- а) Спарта;
- б) Александрия;
- в) Фивы.

**Модель ответа:** б

**Задание 5.**

Какой из этих образов относится к области «библиотечной мифологии»?

- а) пожар;
- б) цунами;
- в) землетрясение.

**Модель ответа:** а

**2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1.**

Заполните пропуск в высказывании: «Французский император и полководец \_\_\_\_\_ первым активно стал использовать принцип «эстетической легитимации власти», распространяя свои изображения через средства массовой информации».

**Модель ответа:** Наполеон.



**Задание 2.**

Заполните пропуск в тексте: «Картина Малевича \_\_\_\_\_, находящаяся в Третьяковской галерее, вместе с «Фонтаном» Дюшана обозначила момент рождения искусства XX века».

**Модель ответа:** Черный квадрат.

**Задание 3.**

Заполните пропуск в следующем утверждении: «Французский ученый-семиолог XX века \_\_\_\_\_ предложил свою интерпретацию понятия мифологии, ставшую чрезвычайно популярной в гуманитарных науках».

В ответе надо написать только фамилию писателя (в именительном падеже).

**Модель ответа:** Барт.

**Задание 4.**

Заполните пробел в высказывании: «В своей новелле «Библиоман» \_\_\_\_\_ хорошо показал весь набор тем и мотивов, сопровождающих отношения коллекционера книг с объектом своей страсти».

В ответе надо написать только фамилию писателя (в именительном падеже).

**Модель ответа:** Нодье.

**3) тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы****Критерии оценивания:****повышенный уровень сложности:**

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

**Задание 1.**

Кратко раскройте содержательную специфику трех разновидностей представления о «ценностной относительности» культуры (историческая, географическая и социальная).

**Модель ответа:**

Во всех трех разновидностях речь идет о принципиальной конкретно-исторической дистанции, разделяющей различные системы культурных ценностей. Следовательно, каждая историческая эпоха, каждая страна, народ или регион, а также каждая социальная группа, составляющее общество, имеют свой неповторимый набор ценностей. Понимание и признание этого представления и лежит в основе современной идеи «ценностной относительности» культуры.

**Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры****Задания закрытого типа****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. К пространственным универсалиям в русской литературе относятся (ответ предполагает множественный выбор)

А. Горы.

Б. Сад.

В. Стыд.

**Модель ответа.** А. Горы. Б. Сад.

2. К универсальным характеристикам в русской литературе относятся (ответ предполагает множественный выбор)

А. Маленький человек.

Б. Большой человек.

В. Мечтатель.

**Модель ответа.** А. Маленький человек. В. Мечтатель.

3. Универсалия «метель», связанная с понятием национальной идентичности, в русской литературе представлена (ответ предполагает множественный выбор)

А. В балладе Жуковского «Светлана».

Б. В романе Л.Толстого «Анна Каренина».

В. В романе Ф. Достоевского «Преступление и наказание».

**Модель ответа.** А. В балладе Жуковского «Светлана». Б. В романе Л.Толстого «Анна Каренина».

4. Литературная универсалия «сад» в творчестве Л. Толстого начинает свое развитие в

А. Повести «Детство».

Б. Рассказе «Утро помещика».

В. Повести «Казачьи».

**Модель ответа.** А. Повести «Детство».

5. Литературная универсалия «горы» разворачивается в русской литературе в пространстве (ответ предполагает множественный выбор)

А. Повести Л. Толстого «Казачьи».

Б. Романа М. Лермонтова «Герой нашего времени».

В. Романа А. Пушкина «Капитанская дочка».

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. «\_\_\_\_\_ текст есть текст не только и не столько через связь его с городом Петербургом (экстенсивный аспект темы), сколько через то, что образует особый текст, текст par excellence, через его резко индивидуальный («неповторимый») характер, проявляющийся в его внутренней структуре (интенсивный аспект)» (В.Н. Топоров).

Правильный ответ: **Петербургский**

7. \_\_\_\_\_ представляет собой сложную систему интегрированных текстов, имеющих общую внетекстовую ориентацию, образующих незамкнутое единство, отмеченное смысловой и языковой целостностью» (Н.Е. Меднис).

Правильный ответ: **Сверхтекст**

8. \_\_\_\_\_ это «возникающее в рамках определенного периода национальной литературы лексико-референтное сращение, единство, наделенное достаточной стабильностью и вместе с тем энергией изменчивости и варьирования и по-разному – в неодинаковом объеме и в неодинаковых проекциях – воплощающееся в различных авторских реальностях и в конкретных текстах» (А.А. Фаустов).

Правильный ответ: **Универсалии / литературные универсалии**

9. Ядром литературных универсалий считаются \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: **литературные характеры**

**Код и наименование компетенции:**

**ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике**

**Период окончания формирования компетенции: 7 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - **Б1.О.22. Библиотекведение** (1-2 семестр);
  - **Б1.О. 29. Библиотечный фонд** (7 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - **шифр и наименование практики** (\_\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:****Б1.О.22. Библиотекведение****Задания закрытого типа****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Материальный объект, содержащий закреплённую на нём информацию и предназначенный для её хранения и передачи – это ...?

А. Документ      Б. Информация      В. Публикация      Г. Информатизация

**Модель ответа. А**

2. Отметьте две самые распространённые концепции библиотеки.

А. Документная      Б. Культурная  
В. Информационная      Г. Эволюционная

**Модель ответа. А, В**

3. Соотнесите родовые и вспомогательные элементы библиотеки по теории Ю. Н. Столярова.

А. Библиотечный фонд	1. Помещение
Б. Материально-техническая база	2. Библиотекарь
В. Контингент пользователей	3. Читатель
Г. Библиотечный персонал	4. Документ

**Модель ответа. А-4 Б-1 В-3 Г-2**

4. Что из перечисленного, как правило, функционирует на сайте большинства библиотек?  
3 ответа.

А. Электронная доставка документа      Б. Электронный каталог  
В. Виртуальная справочная служба      Г. Новости библиотеки

**Модель ответа. Б, В, Г**

5. Какие статистические данные не указываются в основной характеристике библиотечного дела в Российской Федерации?

А. Совокупный библиотечный фонд      Б. Число пользователей  
В. Совокупное количество мероприятий      Г. Число посещений

**Модель ответа. В**

6. Укажите два наиболее востребованных вида ресурсов библиотеки в интернете.

А. Сайт      Б. Социальная сеть      В. Видеохостинг      Г. Портфолио

**Модель ответа.** А, Б

7. При проведении опроса особых групп пользователей кто из перечисленных будет учитываться? Более 1 ответа.

А. Лица с ограничениями жизнедеятельности      Б. Дети до 13 лет

В. Молодёжь до 30 лет      Г. Взрослые в возрасте от 40 до 60 лет

**Модель ответа.** А, Б, В

8. Какие ссылки наиболее часто размещаются на сайте библиотеки? Более 1 ответа.

А. Телевидение      Б. СМИ (сайты газет, журналов и т. д.)

В. Социальные сети      Г. Приложения для обмена сообщениями

**Модель ответа.** В, Г

9. Выберите формы библиотечной деятельности, которые представляют работу с читателями библиотеки? Более 1 ответа

А. Флэшмоб      Б. Публикация в СМИ

В. Грантовый проект      Г. Реклама в социальной сети

**Модель ответа.** А, Г

10. Выберите организации, с которыми могут активно взаимодействовать библиотеки в профессиональной деятельности? Более 1 ответа

А. Книжный магазин      Б. Прокуратура

В. Газета      Г. Мэрия

**Модель ответа.** А, В

11. Кто из перечисленных пользователей библиотеки не относится к особой группе?

А. Дети до 13 лет      Б. Юноши до 30 лет

В. С физическими отклонениями      Г. Работающие на производстве

**Модель ответа.** Г

12. Выберите из перечисленного форму обслуживания, не являющуюся основной, но дополнительной.

А. Интернет-конференция      Б. Стационарное обслуживание

В. Внестационарное обслуживание      Г. Дистанционное

**Модель ответа.** А

13. Назовите наиболее востребованный ресурс дистанционного обслуживания пользователей в библиотеке? Более 1 ответа.

- А. Конференц-связь            Б. Сайт библиотеки  
В. Электронная почта        Г. Читательский форум

**Модель ответа.** Б, В

14. Расположите формы обслуживания читателей по продолжительности использования в библиотеке, от старейших к наиболее молодым.

- А. Абонементное обслуживание        Б. Мобильные приложения  
В. С использованием телефона            Г. Электронная почта

**Модель ответа.** А В Г Б

15. Какой принцип является основным в доступе к услугам библиотеки, о котором говорится в «Манифесте публичной библиотеки ЮНЕСКО/ИФЛА»?

- А. Равенство доступа всех            Б. Возраст  
В. Состояние здоровья            Г. Языковая принадлежность

**Модель ответа.** А

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет ее штатный работник или библиотекарь общественник - это?

**Модель ответа.** Библиотечный пункт

2. Передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованном автомобиле и предназначенная для обслуживания читателей, которые по характеру своей трудовой деятельности или условиям проживания не могут пользоваться стационарной библиотекой.

**Модель ответа.** Библиобус

3. Форма организации обслуживания, обеспечивающая услугу получения документов непосредственно по месту жительства или работы путем пересылки по почте – это?

**Модель ответа.** Заочный библиотечный абонемент

4. Форма организации обслуживания, заключающаяся в доставке книг по месту жительства читателя – это?

**Модель ответа.** Книгоношество

5. Отдел библиотеки, организующийся в крупных библиотеках для получения во временное пользование первичных документов из других библиотек в случае их отсутствия в данной библиотеке и выдачи документов в другие библиотеки во временное пользование по их запросам – это?

**Модель ответа.** Отдел межбиблиотечного абонеента

6. Специально оборудованное помещение, используемое для предоставления читателям документам в его пределах – это?

**Модель ответа.** Читальный зал

7. К свойствам библиотечных выставок, действующих в комплексе, относят?

**Модель ответа.** Наглядность, доступность, оперативность

8. Систематическое собрание различных видов и типов документов, объединенных определенных принципом отбора – это?

**Модель ответа.** Выставки

9. В группу каких методов можно отнести «Устные библиографические обзоры», «Дни информации» и «Дни специалиста»?

**Модель ответа.** Информационные методы

10. Массовое мероприятие, посвященное рекомендации нового издания на актуальную тему – это?

**Модель ответа.** Премьера книги

11. Активное вмешательство в выбор литературы, читательский спрос, замена спрашиваемого жанра или вида литературы другим – это?

**Модель ответа.** Метод переключения

12. К наиболее простому способу установления принадлежности читателя к определенной группе является?

**Модель ответа.** Анализ читательских формуляров

13. Специальный библиотечный метод изучения обращаемости книг среди читателей – это?

**Модель ответа.** Анализ книжных формуляров

14. Как называется вид анализа, который служит изучению динамики читательских интересов, особенностей читательского восприятия?

**Модель ответа.** Анализ читательских биографий (автобиографий)

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

15. Перечислите, в чем состоит композиционная подготовка книжно-иллюстративной выставки в библиотеке:

**Модель ответа.** Изучение содержания вопроса, просмотр литературы по проблематике; Формирование концепции выставки; выбор названия выставки, творческий подход к нему; Определение рубрик, рабочее и окончательное решение; Подбор оформительских средств.

### **Б1.О. 29. Библиотечный фонд**

**Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что из перечисленного относится к специальным форматам для лиц с проблемами слуха? Более 1 ответа

А. Книги рельефно-точечного шрифта    Б. Компакт-диск

В. Материалы с сурдопереводом    Г. Аудиовизуальные материалы с печатным текстом

**Модель ответа.** В, Г

2. Национальный библиотечный фонд имеет отношение к ...?

А. Одной нации РФ    Б. Национальной республике

В. Всем народам РФ    Г. Народам СНГ

**Модель ответа.** В

3. Что является наиболее распространённым и опасным фактором угрозы библиотечному фонду?

А. Книжные грибы    Б. Насекомые

В. Естественное старение    Г. Вода

**Модель ответа.** В

4. Какие из перечисленных документов представлены в фондах библиотек в настоящее время? Более 1 ответа.

А. Печатная книга    Б. Грампластинка

В. Глиняная табличка    Г. Книга из пергамента



**Модель ответа. А, Б**

5. Какие документы находят отражение в электронном каталоге?

- А. Печатные            Б. Электронные  
В. Печатные и электронные      Г. Все виды

**Модель ответа. Г**

6. Что является особо ценной частью национального библиотечного фонда, согласно ФЗ «О библиотечном деле»?

- А. Издания специальных форматов      Б. Документы обязательного экземпляра  
В. Архивные документы            Г. Книжные памятники

**Модель ответа. Г**

7. Соотнесите, с какой структурой связаны следующие действия с библиотечным фондом.

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| А. Хранение фонда                   | 1. Сотрудник библиотеки         |
| Б. Приобретение                     | 2. Материально-техническая база |
| В. Обработка                        | 3. Читатель                     |
| Г. Предоставление для использования |                                 |

**Модель ответа. А-2      Б – 1      В – 1      Г – 3**

8. Что из перечисленного не относится к типу «говорящей» книги библиотечного фонда?

- А. Компакт-диск      Б. Рельефно-графическое пособие  
В. Флэш-карта      Г. Аудиокассета

**Модель ответа. Б**

9. Сколько экземпляров одного документа может присутствовать в фонде библиотеки?

- А. Один      Б. Два-три      В. Пять      Г. От десяти и более

**Модель ответа. Г**

10. На какой странице книги ставится печать библиотеки, подтверждающая её принадлежность к фонду?

- А. На пятой      Б. На десятой      В. На семнадцатой      Г. На двадцатой

**Модель ответа. В**

11. С чем связывает библиотечный фонд карточка книги?

- А. Проектная деятельность      Б. Автоматизированные процессы  
В. Методическая работа      Г. Справочно-поисковый аппарат

**Модель ответа. Г**

12. Какой отдел отвечает за пополнение фонда библиотеки?

- А. Методический отдел      Б. Отдел обслуживания  
В. Отдел комплектования      Г. Внестационарный отдел

**Модель ответа. В**

13. Выберите структурное подразделение, в котором находится наиболее значительная часть библиотечного фонда?

- А. Отдел автоматизации      Б. Отдел обслуживания  
В. Отдел комплектования      Г. Отдел каталогизации

**Модель ответа. Б**

14. Что из перечисленного относится к непериодическим изданиям в фонде библиотеки?  
Более 1 ответа

- А. Книги      Б. Журналы      В. Брошюры      Г. Газеты

**Модель ответа. А, В**

15. Что является основным внешним назначением библиотечного фонда?

- А. Частное пользование      Б. Общественное пользование  
В. Сохранение документов      Г. Накопление знаний

**Модель ответа. Б**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

16. Выявление микроскопических грибов и документов, повреждённых ими. Он требуется для наиболее длительной сохранности фонда – это ...

**Модель ответа. Микологический надзор**

17. Естественный процесс, протекающий в материалах документа во времени и приводящий к изменению или утрате эксплуатационных свойств – это ...

**Модель ответа. Старение документа**

18. Важность документов в библиотечном фонде объясняется тем, что они содержат ...

**Модель ответа. Информацию**

19. Обеспечение сохранности документов посредством режима хранения, стабилизации, реставрации и изготовления копии – это...

**Модель ответа. Консервация документов**

20. Посредник между документом и пользователем – это ...

**Модель ответа.** Библиотекарь

21. Условное обозначение отрасли знания, вопроса или предмета, к которому по своему содержанию относится книга – это...

**Модель ответа.** Классификационный индекс

22. В библиотечный фонд входят периодические и продолжающиеся издания. Что к ним относится? Назовите 2-3 вида.

**Модель ответа.** Журналы, газеты, сборники

23. С помощью каких знаков прописывается классификационный индекс книги?

**Модель ответа.** Цифра

24. С помощью каких обозначений указывается авторский знак книги?

**Модель ответа.** Буква и цифра

25. В левом верхнем углу оборота титульного листа находится шифр (классификационный индекс и авторский знак). На что он указывает?

**Модель ответа.** Месторасположение книги в фонде библиотеки

26. Какой документ является основным для классификации книги по отрасли знания?

**Модель ответа.** ББК – Библиотечно-библиографическая классификация

27. Что является отличительной чертой периодических изданий?

**Модель ответа.** Регулярность (периодичность) их публикации

28. Что происходит с устаревшими изданиями в фонде?

**Модель ответа.** Исключение (списание) из фонда

29. О чём говорит подпись в читательском формуляре напротив названия документа?

**Модель ответа.** Взятие документа на дом или в стенах библиотеки

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

30. Для чего в электронном каталоге выделена база данных «библиотековедение»? Аргументируйте ответ в 2-3 предложениях.

**Модель ответа.** В библиографической базе данных «Библиотековедение» представлены статьи из профессиональных периодических изданий по различным аспектам библиотечной работы: библиотечному делу, библиографии, книговедению, проектной деятельности и т. д. Эта база данных способствует непрерывному образованию специалистов библиотечной сферы.

**Код и наименование компетенции:**

**ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия**

**Период окончания формирования компетенции:** 7 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве (1-4 семестр);
- Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект (5-7 семестр);
- Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада (1-4 семестр);
- Б1.О.28 История книги и библиофильства (7 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- [шифр и наименование практики](#) (\_\_\_семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве**

**1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности )**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Баллада «Людмила» В.А. Жуковского является вольным переводом баллады:

а) И.Г. Гердера;

б) Г.А. Бюргера;

в) И.В. Гёте;

г) И.К.Ф. Шиллера.

Модель ответа: б

2. Портрет какого английского поэта-романтика висел в деревенском доме Онегина:

- а) Дж. Байрон;
- б) У. Блейк;
- в) У. Вордсворт;
- г) Р. Саути?

Модель ответа: а

3. Какая эпоха нашла свое отражение в «Моцарте и Сальери» А.С. Пушкина:

- а) Франция эпохи позднего Средневековья;
- б) Австрия XVIII в.;
- в) Испания эпохи раннего Возрождения;
- г) Лондон времен страшной чумы 1665 г.?

Модель ответа: б

## **2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Кого из поэтов пушкинского круга именовали «певцом Финляндии»? Напишите фамилию поэта в именительном падеже.

Модель ответа: Баратынский / Боратынский

2. Вставьте пропущенное слово: «Поэты-декабристы в своем творчестве обращались к истории ... Руси».

Модель ответа: Древней

1. Кто является автором романа «Обыкновенная история»?

- А) И.А. Гончаров
- Б) И.С. Тургенев
- В) Н.В. Гоголь
- Г) М.Ю. Лермонтов

Модель ответа: А)

2. В каком из произведений местом действия является Петербург?

- А) «Герой нашего времени» М.Ю. Лермонтова

- Б) «Шинель» Н.В. Гоголя  
 В) «Отцы и дети» И.С. Тургенева  
 Г) «Гроза» А.Н. Островского

Модель ответа: Б)

3. Кто из перечисленных представителей русской литературы и культуры не был славянофилом?

- А) А.С. Хомяков  
 Б) К.С. Аксаков  
 В) И.С. Тургенев  
 Г) И.В. Киреевский

Модель ответа: В)

4. Кто из литературных критиков и мыслителей защищал принципы «искусства для искусства»?

- А) Н.Г. Чернышевский  
 Б) Д.И. Писарев  
 В) А.В. Дружинин  
 Г) Н.А. Добролюбов

Модель ответа: В)

5. Вставьте пропущенное слово: согласно взглядам Н.Г. Чернышевского, «пушкинской» школе в русской литературе противостояла ... школа.

Модель ответа: «гоголевская»

6. Завершите утверждение: заглавия двух романов формулируют, как принято считать, ключевые вопросы русской жизни; это – роман А.И. Герцена «Кто виноват?» и ...

Модель ответа: роман Н.Г. Чернышевского «Что делать?»

7. А.А. Фет был одним из наиболее метафоричных поэтов в русской литературе. В его стихотворении «Еще акация одна...» есть такая строка: «Жужжал пчелами каждый куст...». Какой эффект возникает в результате происходящего здесь переноса смысла?

Модель ответа:

Перенос смысла происходит в строке в два этапа. Сначала – метонимия: жужжать должны были бы пчелы, а не куст. Но в результате возникает метафорический эффект: жужжит у Фета не просто куст, а куст – с помощью пчел, обращающихся в орудие жужжания, в своеобразный акустический орган куста, который начинает восприниматься как одушевленное существо.

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Кто регламентировал жанровую систему русской классицистической литературы?

- А. Тредиаковский;
- Б. Ломоносов;
- В. Сумароков;
- Г. Буало.

**Модель ответа. В.**

2. Главным достоинством сентиментального героя является:

- А. добродетельность;
- Б. разумность;
- В. чувствительность;
- Г. образованность.

**Модель ответа. В.**

3. Жанр какого произведения Ф.М. Достоевский определяет как «сентиментальный роман»?

- А. «Белые ночи».
- Б. «Хозяйка».
- В. «Слабое сердце».
- Г. «Неточка Незванова».

**Модель ответа. А.**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Автором «Нового и краткого способа к сложению российских стихов» является \_\_\_\_\_ (напишите фамилию автора без указания инициалов).

**Модель ответа. Тредиаковский**

5. В каком литературном направлении 18 века средством характеристики героев являются «говорящие» фамилии?

**Модель ответа:** Классицизм.

6. *Вставьте пропущенное слово.*

В «Бедной Лизе» Н.М. Карамзин создаёт новый тип героя, его можно назвать «...» человек.

**Модель ответа:** Слабый.

7. *Назовите литературное направление.*

Какое литературное направление развивается в русской литературе последней трети XVIII века?

**Модель ответа:** Сентиментализм.

8. Какой русский писатель обрел славу благодаря жанру юмористического рассказа? (напишите фамилию автора без указания инициалов).

**Модель ответа.** Чехов.

9. Какой русский писатель участвовал в обороне Севастополя и написал цикл «Севастопольские рассказы»? (укажите имя и фамилию).

**Модель ответа.** Лев Толстой.

### **Б1.0.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект**

#### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Кому из русских религиозных философов Серебряного века принадлежит концепция «двух Востоков» (как возможности духовного выбора Россией исторического пути), сформировавшая значимые идеи русской литературы XX века?

1. – П. Флоренский
2. – Н.А. Бердяев
3. – В.С. Соловьев
4. – Н. Федоров
5. – С. Булгаков

**Модель ответа:** 3

2. В каком из перечисленных произведений XX века художественно реализуется пасхальный архетип русской культуры?

1. – «Собачье сердце»



2. – «Баргамот и Гараська»
3. – «Сокровенный человек»
4. – «Родинка»
5. – «Островитяне»

**Модель ответа: 2**

3. . Какой русский поэт Серебряного века считал христианский Рим «местом человека во вселенной»?

1. – С. Есенин
2. – Вл. Ходасевич
3. – Вяч. Иванов
4. – О. Мандельштам
5. – М. Кузмин

**Модель ответа: 4**

4. В каком из перечисленных произведений осмысление революционных событий 1917 года дано на основе евангельских мотивов?

1. – «Анна Снегина»
2. – «Двенадцать»
3. – «150 000 000»
4. – «Путями Каина»
5. – «Ладомир»

**Модель ответа: 2**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Назовите слова и образы духовно-религиозного значения в приведенном стихотворении:

Высокомерьем дух твой помрачен,

И оттого ты не познаешь света.

Ты говоришь, что вера наша – сон

И марево – столица эта.

Ты говоришь – моя страна грешна,  
 А я скажу – твоя страна безбожна.  
 Пускай на нас еще лежит вина, –  
 Все искупить и все исправить можно.

Вокруг тебя – и воды, и цветы.  
 Зачем же к нищей грешнице стучишься?  
 Я знаю, чем так тяжело болен ты:  
 Ты смерти ищешь и конца боишься.

А. Ахматова

**Модель ответа:** Дух, свет, вера, грешна, безбожна, искупить, грешнице

2. Назовите персонажей повести И.А. Бунина «Деревня», в которых воплотились представления писателя о русском национальном характере.

**Модель ответа:** Тихон и Кузьма Красовы, Дениска, Серый, Молодая

**Задание повышенной сложности**

**Критерии оценивания:**

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

1. Назовите две театральные системы, сложившиеся в культуре Серебряного века, и дайте их краткие характеристики.

**Модель ответа:** система К.С. Станиславского и система В.Э. Мейерхольда. Это системы режиссерского театра, где режиссер стал соавтором драматурга в постановке пьесы. Система Станиславского – это реалистический театр переживания, система Мейерхольда – это модернистский театр представления.

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какая из перечисленных литературных групп не существовала в 20-е гг?

- А. Кузница
- Б. СМОГ
- В. Серапионовы братья
- Г. Перевал

**Модель ответа: Б**

2. Какой из сборников не принадлежит перу А.Ахматовой:

- А. Четки
- Б. Вечер
- В. Жемчуга
- Г. Белая стая

**Модель ответа: В**

3. Из каких произведений взяты приведенные фрагменты?

1. Вот она, атаманова жизнь, коли назад через плечо оглянуться. Зачерствела душа у него, кан летом в жарынь черствеют следы раздвоенных бычачьих копыт возле музги степной. Боль, чудная и непонятная, точит изнутри, тошнотой наливает мускулы, и чувствует атаман: не забыть ее и не залить лихоманку никаким самогоном.
  2. И минуто спустя прошел командарм: близоруко щурясь, выпрямленный, как скелет, стриженный ежиком, каменный, торжественный командарм N, взявший на материке восемь танков и уничтоживший корпус противника. В ветхих скрипучих переходах штаба, ведущих на телеграф, отголосками - через стены выл ветер, переминались и шатались деревья, черным хаосом скакала ночь! И казалось, с облаками бурь, с гуломдвигающихся где-то масс затихли и стали времена в вещем напряжении...
  3. Баба попалась жирная и мягкая, как налим. Детей она принесла пятерых -- из года в год, пять осеней -- когда шла сельдь, и не потому ли ребяташки росли светловолосые — среброчешуйники.
  4. В белом плаще с кровавым подбоем, шаркающей кавалерийской походкой, ранним утром 14 числа весеннего месяца нисана в открытую колоннаду между двумя крыльями дворца Ирода Великого вышел прокуратор Иудеи Понтий Пилат...
- А. М. Шолохов «Родинка»
  - Б. А. Малышкин «Падение Даира»
  - В. Вс. Иванов «Бронепоезд 14-69»
  - Г. М. Булгаков «Мастер и Маргарита»

**Модель ответа:** 1А 2Б 3В 4Г

4. Назовите дату Первого съезда Союза советских писателей

- А. 1934
- Б. 1925
- В. 1928
- Г. 1917

**Модель ответа:** А

5. Отметьте ТРИ верные характеристики такого периода в истории советской литературы, как «оттепель»:

- 1) Начало «оттепели» связано с XX съездом КПСС;
- 2) Поздняя «оттепель» отмечена либеральными настроениями;
- 3) «Оттепель» закончилась с приходом на пост Первого секретаря ЦК КПСС М.С. Горбачева;
- 4) С «оттепелью» связано понятие «шестидесятничества»;
- 5) В этот период не создавались произведения по соцреалистическому канону;
- 6) «Оттепель» отмечена литературным противостоянием журналов «Новый мир» и «Октябрь».

**Модель ответа:** 1, 4, 6.

6. Среди писателей XX века, ставших лауреатами Нобелевской премии по литературе, отметьте фамилию того, кто был вынужден от нее отказаться:

- 1) И. Бунин
- 2) Б. Пастернак
- 3) М. Шолохов
- 4) А. Солженицын
- 5) И. Бродский

**Модель ответа:** 2

7. С пьесой какого драматурга связано появление «синдрома Зилова»?

- 1) В. Розова
- 2) А. Арбузова
- 3) А. Вампилова
- 4) А. Володина
- 5) М. Рощина?

**Модель ответа:** 3

8. Отметьте ДВЕ фамилии писателей, представляющих прозу «сорокалетних»:

- 1) В. Маканин;
- 2) В. Шукшин;
- 3) Р. Киреев;
- 4) В. Аксенов;
- 5) В. Дудинцев.

**Модель ответа:** 1, 3

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какая стилевая тенденция нашла воплощение в языке цикла М. Зощенко «Рассказы Назара Ильича господина Синебрюхова»

**Модель ответа:** сказ

2. Какой из человеческих пороков в романе М.Булгакова «Мастер и Маргарита» определяется как самый страшный?

**Модель ответа:** Трусость

3. Напишите название журнала, под руководством А.Т. Твардовского сыгравшего значительную роль в общественном сознании 1960-х годов.

**Модель ответа:** Новый мир

4. Какой подзаголовок, явно указывающий на эпическую природу произведения, имеет поэма А.Т. Твардовского «Василий Теркин»? Ответ запишите с маленькой буквы.

**Модель ответа:** книга про бойца / книга

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

1. Почему поэзия Н. Клюева, С. Есенина, П. Орешина получила название «новокрестьянской»?

**Модель ответа:** жизнь деревни была сквозной темой творчества поэтов; тенденция получила название по аналогии с «крестьянской» поэзией 19 века (И. Суриков)

2. Каков метафорический смысл названия повести Юрия Трифонова «Обмен»?

**Модель ответа:** обмен становится метафорой перемен, происходящих с современным человеком в городе, когда он добровольно меняет одну систему ценностей на другую.

### **Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада**

Задания закрытого типа (средний уровень сложности)

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1) Какой шотландский ученый одним из первых ввел термин «цивилизация» в научный оборот (один правильный ответ)?

А. Адам Смит;

Б. Адам Фергюсон;

В. Дэвид Юм

**Модель ответа:** Б

2) На какой из стадий цивилизационного цикла цивилизация вступает в стадию кризисного развития, крайнего обострения социальных, экономических, политических конфликтов, духовного разлома (один правильный ответ)?

А. зарождение;

Б. развитие;

В. расцвет;

Г. угасание

**Модель ответа:** Г

Задания открытого типа (средний уровень сложности)

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3) Назовите страну, являющуюся признанной родиной **романтизма** как направления в искусстве.

**Модель ответа:** Германия

4) К какому из направлений английского романтизма (согласно советской и российской историко-литературной типологии) относятся Дж.Г. Байрон и П.Б. Шелли?

**Модель ответа:** «революционные» романтики (или: «революционный» романтизм)

Задание открытого типа (повышенной сложности)

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

5) Какой сюжет Э. По считал «самым поэтическим в мире»?

**Модель ответа:** смерть прекрасной женщины (в нем соединяются мотивы любви и смерти)

Задания закрытого типа (средний уровень сложности)

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

**1.** Укажите идейно-эстетические черты постмодернистской литературы. Выберите несколько правильных ответов.

А. полистилистика

Б. психологизм

*В.* интертекстуальность

*Г.* пародия и пастиш

*Д.* жанровая иерархия

*Е.* ирония

**Модель ответа. А В Г Е**

**2.** Установите соответствие между названиями авангардистских направлений, течений, школ и их характеристиками.

<i>А.</i> экспрессионизм	1. Школа в англоязычной поэзии 1910-х гг., выдвинувшая требования обновления языка, возрождения первоначальной чистоты, точности и яркости художественного образа.
<i>Б.</i> дадаизм	2. Направление в литературе и искусстве первой четверти XX в., получившее наибольшее развитие в немецкой культуре и выдвинувшее взамен правдоподобного изображения действительности искусство выражения. Отличительные черты этого направления: гиперболизм и гротескность образов, деформация, патетика, символика.
<i>В.</i> сюрреализм	3. Течение в искусстве 1910-х – начала 1920-х гг., особенно широко распространившееся в Италии и России и манифестирующее разрушение прошлого и обращенность в будущее, веру в научно-технический прогресс и своеобразное ницшеанство с его культом сверхчеловека.
<i>Г.</i> имажизм	4. Течение в литературе 1916–1925 гг., нацеленное на создание протестного искусства – алогичного и иррационального, обесмысливающего общепринятые понятия и выражения, использующего абсурдистские приемы и метод коллажа.
<i>Д.</i> футуризм	5. Направление в литературе 1920–1960-х гг., объявившее предназначением художника изображение сверхчувственной реальности и мира подсознательного, а главным способом творения – «автоматическое письмо» как метод бесконтрольной выразительности.

**Модель ответа. А-2 Б-4 В-5 Г-1 Д-3**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**



1. Кому приписывается термин «потерянное поколение»?

**Модель ответа.** Гертруде Стайн (Гертруда Стайн)

2. Как называется театр, которому принадлежат пьесы Э. Ионеско «Лысая певица» и С. Беккета «В ожидании Годо»?

**Модель ответа.** театр абсурда

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

Напишите название литературного объединения, в которое в разное время входили известные немецкоязычные писатели Г. Белль, Г. Грасс, З. Ленц, В. Кёппен, М. Вальзер и др.

**Модель ответа.** Группа 47

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Кто был главным теоретиком французского классицизма и автором программного произведения «Поэтическое искусство»?

А. Буало

Б. Вольтер

В. Мольер

**Модель ответа.** А.

2. К высоким жанрам классицизма НЕ относятся (*исключить лишнее*):

А. ода

Б. комедия

В. трагедия

**Модель ответа.** Б.

3. Главные понятия, на которых базируется просветительская идеология (*исключить лишнее*):

А. Разум

Б. Природа

Г. Контраст

**Модель ответа.** Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Автором классицистических комедий «Гартюф», «Мизантроп», «Дон Жуан» является \_\_\_\_\_ (напишите только фамилию).

**Модель ответа.** Мольер

5. Какой сатирический роман Дж. Свифта называют романом-памфлетом?

**Модель ответа.** «Путешествия Гулливера»

6. Главным произведением И.-В. Гёте, которое он создавал больше 60 лет, является трагедия \_\_\_\_\_

**Модель ответа.** «Фауст»**Задания закрытого типа****тестовые задания (закрытые)****Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1.** Тенденции и особенности древнегреческой культурной жизни отобразились в:

А) «Илиаде» Гомера;

Б) «Песни о моём Сиде»;

В) «Красном и чёрном» Стендаля;

Г) «Ярмарке тщеславия» У. Теккерея.

**Модель ответа:** А

**Задание 2.** Важнейшие теоретические положения древнегреческой драматургии были сформулированы:

А) Э.Т.А. Гофманом;

Б) Н. Буало;

В) Аристотелем;

Г) Ф. Кафкой.

Модель ответа: В

**Задание 3.** В эпоху Ренессанса итальянские гуманисты сформулировали идеал:

- А) «человека разумного»;
- Б) «человека читающего»;
- В) «человека универсального»;
- Г) «человека прямоходящего».

Модель ответа: В

**Тестовые задания (открытого типа)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**Задание 1.** Древнеримский поэт Катулл оказался душой кружка молодых поэтов, которых Цицерон назвал [...] (*ответ впишите словом в именительном падеже строчными буквами*)

Модель ответа: неотерики

**Задание 2.** [...] – один из жанров французской городской литературы XII — начала XIV в. Это небольшие стихотворные новеллы, целью которых было развлекать и поучать слушателей (*ответ впишите в именительном падеже строчными буквами*).

Модель ответа: фаблио

**Задание 3.** Несмотря на то, что «отцами английского сонета» являются Уайатт и Говард (благодаря своим превосходным переводам сонетов Петрарки), эту поэтическую форму очень часто называют по имени другого автора – «[...] сонет» (*ответ впишите в именительном падеже строчными буквами*).

Модель ответа: шекспировский

**Практико-ориентированная задача (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания**

- 5 баллов – получен верный ответ; ответ полный и аргументированный;
- 3 балла – получен верный, но неполный ответ (более 50% от запрашиваемой информации предоставлено), или ответ недостаточно аргументирован (обоснован);
- 0 баллов – получен неверный ответ, или ответ содержит грубые ошибки в обосновании/ аргументации

**Задание 1.** Какие культурные потоки пересекаются друг с другом в произведениях средневекового героического эпоса, например, в «Песне о Роланде»?

Модель ответа: 1) религиозные (христианские) представления о мире и человеке; 2) рыцарские представления о чести, о правилах феодальной жизни; 3) фольклорные представления о человеке и устройстве мира.

### **Б1.О.28 История книги и библиофильства**

#### **1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности )**

##### **Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Где родился И. Гуттенберг:

- а) Берлин;
- б) Дрезден;
- в) Лейпциг;
- г) Майнц?

Модель ответа: г

2. Первая печатная книга на Руси вышла:

- а) в 1553 г.;
- б) 1564 г.;
- в) 1565 г.;
- г) 1569 г.

Модель ответа: б

3. В XVII в. русские печатные книги иллюстрировал:

- а) Феофан Грек;
- б) Андрей Рублев;
- в) Дионисий;
- г) Симон Ушаков.

Модель ответа: г

#### **2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

##### **Критерии оценивания:**

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. «Собирание и описание инкунабулов началось в ... веке». Ответ запишите римской цифрой.

Модель ответа: XVII

2. Какой собиратель древних рукописей обнаружил список «Слова о полку Игореве»?

Модель ответа: А.И. Мусин-Пушкин / А. Мусин-Пушкин / Мусин-Пушкин

#### **Код и наименование компетенции:**

**ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Период окончания формирования компетенции: 5 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.12 Информационные технологии (1 семестр);
- Б1.О.13 Основы информационной безопасности (4 семестр);
- Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы (2 семестр);
- Б1.О.15 Теория и история медиа (5 семестр)
- Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечно-информационной деятельности (4 семестр);
- Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере (5 семестр);
- Б1.О.24. Библиографоведение (3 семестр);
- Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки (3 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- шифр и наименование практики (\_\_\_семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

#### **Б1.О.12 Информационные технологии**

**Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Вам надо переслать документ по электронной почте. У получателя нет редактора MS Word, однако есть другой подобный, под Windows или Mac платформу. Возможные действия? Выберите оптимальный вариант.

**А. Сохранить документ в формате .rtf и переслать его**

Б. Сохранить документ как графический файл путем нажатия клавиши PrintScrн и переслать его

В. Распечатать документ и отправляю его по факсу;

Г. Сохранить документ в формате .txt без сохранения форматирования и переслать его

**Модель ответа. А**

2. При наборе текста нужно перейти на следующую страницу, это можно делать комбинацией клавиш?

**А. Ctrl+Enter**

Б. Ctrl+C

В. Ctrl+Alt+Del

Г. Ctrl+V

**Модель ответа. А**

3. Что из перечисленного относится к свойствам (настройкам)шрифта?

**А. Размер**

Б. Отступ

В. Запрет висячих строк

Г. Выравнивание

**Модель ответа. А**

4. Какое сочетание клавиш отвечает за выделение всего текста

**А. Ctrl+A**

Б. Ctrl+C

В. Ctrl+Alt+Del

Г. Ctrl+V

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Специальные блоки, которые отображаются вверху или внизу на страницах документа и содержат справочную информацию, например, дату, имя автора, номера страниц или названия глав.

**Модель ответа. Колонтитул**

6. Для получения сводных итогов, фильтрации, построения сводных диаграмм в электронных таблицах используется?

**Модель ответа. Сводная таблица**

7. Именованный набор правил форматирования, который можно применить к объекту, например, к абзацу

**Модель ответа.** Стиль

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

8. Опишите основные элементы настройки абзаца через контекстное меню применительно к текстовому редактору

**Модель ответа.**

Диалоговое окно Абзац содержит общие параметры, а также настройки отступов и интервалов. Можно настроить: отступы абзаца слева и справа (то есть от границы страницы до текста), а также отступы или выступы первой (красной) строки.

Настраиваются: межстрочный интервал, межабзацный интервал, положение абзаца на странице.

### **Б1.О.13 Основы информационной безопасности**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Надежность системы защиты информации определяется

A. Усредненным показателем

Б. Самым слабым звеном

В. Количеством отраженных атак

Г. Самым сильным звеном

**Модель ответа.** Б

2. Когда целесообразно не предпринимать никаких действий в отношении выявленных рисков информационной безопасности?

А. Когда стоимость контрмер превышает ценность актива и потенциальные потери

Б. Никогда. Для обеспечения хорошей безопасности нужно учитывать и снижать все риски

В. Когда риски не могут быть приняты во внимание по каким-либо соображениям

Г. Когда необходимые защитные меры слишком сложны

**Модель ответа. А**

3. Политика информационной безопасности — это

А. Совокупность законов, правил, определяющих управленческие и проектные решения в области защиты информации

Б. Профиль защиты

В. Итоговый документ анализа рисков

Г. Стандарт безопасности

**Модель ответа. А**

4. Выделения пользователем и администраторам только тех прав доступа, которые им необходимы это

А. Принцип минимизации привилегий

Б. Принцип многоуровневой защиты

В. Принцип простоты и управляемости ИС

Г. Принцип максимизации привилегий

**Модель ответа. А**

5. Проверка подлинности субъекта по предъявленному им идентификатору для принятия решения о предоставлении ему доступа к ресурсам системы — это

**Модель ответа. Аутентификация**

6. Соответствие средств безопасности решаемым задачам характеризует

**Модель ответа. Адекватность**

7. Присвоение субъектам и объектам доступа уникальных «меток» и сравнение метки, предъявляемой пользователем системы, с утвержденным перечнем - это

**Модель ответа. Идентификация**

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**



**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

8. Раскройте сущность понятия «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности».

**Модель ответа.**

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности представляет совокупность законов и других нормативно-правовых актов, а также организационных решений, которые регламентируют как общие вопросы обеспечения защиты информации, так и организацию, и функционирование защиты конкретных объектов и систем. Обеспечивает регламентацию производственной деятельности и взаимоотношений исполнителей на нормативно-правовой основе, исключающей или существенно затрудняющей неправомерное овладение конфиденциальной информацией.

### **Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Верно ли, что при создании электронной библиотеки методом оцифровки – электронный документ изначально подготавливается в виде, определенном в техническом задании и других требованиях, предъявляемых к электронной библиотеке?

**Модель ответа. Верно**

2. Верно ли, что при создании электронной библиотеки методом оцифровки – правовые вопросы решаются только с обладателем прав на произведение; не требуется согласования с обладателями прав на программные средства и т. д.

**Модель ответа. Верно**

3. Верно ли, что одним из дополнительных факторов, влияющих на выбор режима оцифровки, является необходимость создания и ведения страхового фонда электронных представлений ценных, старых и ветхих книг?

**Модель ответа. Верно**

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

4. Функциональные требования к электронной библиотеке определяются рядом важных вопросов? Перечислите их.

**Модель ответа.** (1) Разнородные или однородные электронные документы включает библиотека? (2) Будут ли созданы единые средства поиска по разнородным коллекциям документов? (3) Какие формы библиотечного и информационного обслуживания будут представлены пользователями в электронной библиотеке? (4) Как будет обеспечена сохранность фондов электронной библиотеки?

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Электронные библиотеки в Интернете НЕ содержат

А. цифровые копии печатных книг

Б. электронные почты

В. архив адресов

Г. справочники

**Модель ответа.** Б, В, Г

2. Что НЕ относится к электронным энциклопедиям?

А. орфографический словарь Ожегова

Б. википедия

В. Детская энциклопедия

Г. интернет-магазин

**Модель ответа.** А, В, Г

3. При поиске книг в электронном каталоге, датированных 2005 годом, чем необходимо воспользоваться?

- А. Алфавитный каталог
- Б. тип поиска в электронном каталоге «Дата поступления»
- В. тип поиска в электронном каталоге «Дата издания»
- Г. тематическая картотека статей

**Модель ответа. В**

4. Какие текстовые форматы НЕ используют электронные книги?

- А. TXT
- Б. RAR
- В. DOC
- Г. APK

**Модель ответа. Б, В, Г**

### **Б1.О.15 Теория и история медиа**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Заполните пропуск в предложении (один вариант ответа):

Единицы языка служат для обозначения предметов и явлений действительности, то есть в широком смысле являются ... предметов и явлений.

- А. смыслами;
- Б. знаками;
- В. видами;
- Г. аспектами.

Модель ответа: Б.

2. Заполните пропуск в предложении (один вариант ответа):

Естественный язык есть ... **знаковая система**, принципиально отличающаяся от **вторичных, искусственных знаковых систем**, применяемых человеком в различных областях деятельности.

- А. первичная;
- Б. дополнительная;

В. вторичная;

Г. государственная.

Модель ответа: А.

3. Что такое **денотат (референт)**? Выберите один правильный ответ из четырех предложенных.

А. материальный объект-знак (в виде последовательности графических символов или звуков определенной акустической природы);

Б. возникающее в сознании носителя языка при пользовании словом представление о предмете или явлении окружающей действительности, состоящее из некоторого количества дифференциальных признаков, отличающих предмет или явление действительности, называемый/называемое конкретным словом, от всего, что не есть данный предмет или явление.

В. Предмет или явление окружающей действительности, называемый\называемое конкретным словом.

Модель ответа: В.

4. Заполните пропуск в предложении (один правильный ответ):

В парадигме социальных наук коммуникация – вид ... активности, который затрагивает производство, передачу и получение символических форм.

А. асоциальной;

Б. социальной;

В. антисоциальной;

Г. внесоциальной.

Модель ответа: Б.

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Заполните пропуск в предложении одним словом.

Теории коммуникации, разработанные зарубежными учёными, можно подразделить на две категории: *макроуровневые* и ....

Модель ответа: микроуровневые.

6. Заполните пропуск в предложении двумя словами.

Если **теории микроуровня** концентрируются на **отношениях между коммуникаторами и реципиентами**, а также на **воздействии** коммуникации на **индивида**, то ... .. стараются объяснить коммуникационные процессы на **системном уровне**.

Модель ответа: теории макроуровня.

7. Заполните пропуск в предложении одним словом.

Семиотический подход к коммуникации акцентирует внимание на знаках и ... системах.

Модель ответа: знаковых (или: семиотических).

8. Напишите фамилию основателя семиотического подхода в лингвистике.

Модель ответа: Соссюр.

**Задание повышенной сложности.**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

8. Прочитайте фрагмент текста из «Хаджи-Мурата» Л. Толстого.

Каково авторское отношение к войне? Какими средствами (субъектными – через речь автора-повествователя или героя, - или несубъектными – через деталь, монтаж сцен?) передано авторское сознание – и, более частным образом, оценка войны, – в тексте? Дайте развернутый ответ.

«Раненого Авдеева снесли в госпиталь, помещавшийся в небольшом крытом тесом доме на выезде из крепости, и положили в общую палату на одну из пустых коек.

<...>

— Другой раз палят, как горохом осыпают, и — ничего, а тут всего раз пяток выстрелили, — рассказывал один из принесших.

<...>

...Доктор долго ковырял зондом в животе и нащупал пулю, но не мог достать ее. Перевязав рану и заклеив ее липким пластырем, доктор ушел. Во все время ковыряния раны и перевязывания ее Авдеев лежал с стиснутыми зубами и закрытыми глазами. Когда же доктор ушел, он открыл глаза и удивленно оглянулся вокруг себя. Глаза его были направлены на больных и фельдшера, но он как будто не видел их, а видел что-то другое, очень удивлявшее его.

<...>

Ему дали свечу в руку, но пальцы не сгибались, и ее вложили между пальцев и придерживали. Полторацкий ушел, и пять минут после его ухода фельдшер приложил ухо к сердцу Авдеева и сказал, что он кончился.

Смерть Авдеева в реляции, которая была послана в Тифлис, описывалась следующим образом: «23 ноября две роты Куринского полка выступили из крепости для рубки леса. В середине дня значительное скопище горцев внезапно атаковало рубщиков. Цепь начала отступать, и в это время вторая рота ударила в штыки и опрокинула горцев. В деле легко ранены два рядовых и убит один. Горцы же потеряли около ста человек убитыми и ранеными».

Модель ответа: отношение к войне Толстого-автора – отрицательное; говоря определеннее, автор осуждает не просто жестокость и бессмысленность войны, - но лживость и цинизм тех, кто отправляет людей на смерть. Особенности авторской позиции становятся понятны не столько через субъектные формы выражения авторского сознания (ни автор-повествователь, ни герои не дают прямой оценки происходящего), – сколько благодаря использованию такой несубъектной формы выражения авторского сознания, как монтаж (или: контраст): будничному, дегероизированному изображению смерти Авдеева в лазарете противопоставлен слог официального донесения, гиперболизирующего масштаб произошедшей стычки.

### **Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечно-информационной деятельности**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Как называются модели, описывающие реальные объекты с использованием специальных языков моделирования?

А. Информационные

Б. Натурные

В. Описательные

Г. Физические

**Модель ответа. А**

2. Укажите форму информационной модели:

А. Графическая

Б. Табличная

В. Основная

Г. Второстепенная

**Модель ответа. А, Б**

3. К структурным частям таблицы относятся:

А. Столбцы

Б. Строки

В. Ссылки

Г. Адреса

**Модель ответа. А, Б**

4. Модель воспроизводит:

А. Наиболее существенные для исследования характеристики объекта

Б. Внешние воздействия на объект

В. Все характеристики объекта

Г. Внутреннюю структуру объекта

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5, Любой объект в базе данных, который можно выделить исходя из сути предметной области для которой разрабатывается база данных

**Модель ответа. Сущность**

6. Семантическая модель данных, которая предназначена для упрощения процесса проектирования базы данных, представляет в графическом виде сущности, атрибуты и связи, это модель?

**Модель ответа. Сущность - связь**

7. Атрибут, который может быть частью составного атрибута, состоит из одного компонента, например, код книги в библиотеке или курс обучения студента в учебном заведении

**Модель ответа. Простой (или простой атрибут)**

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

8. Охарактеризуйте не менее трех атрибутов информационной сущности «Читатель библиотеки», предложите первичный ключ

**Модель ответа.**

Номер читательского билета. Первичный ключ - уникальный номер, однозначно идентифицирующий читателя.

Фамилия, имя, отчество. Является простым с точки зрения экземпляра сущности, при необходимости из общего поля можно выделить составляющие его фамилию, имя и отчество или фамилию и инициалы,

Дата регистрации читателя. наиболее часто используется формат работы с датой в виде ДД.ММ.ГГ

Номер паспорта.

Место жительства.

**Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Корреляционный анализ используется для изучения

А. Взаимосвязи явлений

Б. Структуры явлений

В. Развития явления во времени

Г. Формы взаимосвязи явлений

**Модель ответа. А**

2. Репрезентативность результатов выборочного наблюдения зависит от

А. Вариации признака и объема выборки

Б. Времени проведения наблюдения

В. Продолжительность проведения наблюдения

Г. Определения границ объекта исследования

**Модель ответа. А**



3. Для определения тесноты связи двух качественных признаков, каждый из которых состоит только из двух групп (альтернативные признаки), применяются

- А. Коэффициенты ассоциации и контингенции
- Б. Темп роста
- В. Коэффициенты вариации и коэффициент осцилляции
- Г. Размах вариации и среднее линейное отклонение

**Модель ответа. А**

4. В результате проведения регрессионного анализа получают функцию, описывающую ...

- А. Взаимосвязь показателей
- Б. Структуру показателей
- В. Соотношение показателей
- Г. Темпы роста показателей

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. При отсутствии прямой линейной зависимости между признаками  $x$  и  $y$  коэффициент корреляции равен (цифра)

**Модель ответа. 0**

6. Парный коэффициент корреляции может принимать значения от и до (ответ записать двумя числами через пробел):

**Модель ответа. -1 1**

7. Величина признака (варианта), который наиболее часто встречается в данной совокупности, т.е. варианта, имеющая наибольшую частоту

**Модель ответа. Мода**

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла** – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

**0 баллов** – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

8. Приведите пример интервального ряда распределения для изучения читателей библиотеки. Какие параметры Вы можете вычислить для этого ряда. Какими инструментальными средствами можно воспользоваться?

**Модель ответа.**

Количество прочитанных книг по возрастным группам. Можно вычислить среднее значение, дисперсию, размах вариации, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, моду, медиану.

Можно использовать надстройку «Анализ данных» и статистические функции табличного процессора

#### **Б1.О.24. Библиографоведение**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла** – указан верный ответ;

**0 баллов** – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. В развитии теории библиографии за рубежом (прежде всего в странах Западной Европы) выделяют традиционно два периода. Перечислите их.

**Модель ответа.** Эмпирический, аналитический

2. В развитии теории библиографии в России можно выделяют традиционно два периода. Перечислите их.

**Модель ответа.** Эмпирический, теоретический

3. Научная дисциплина, предметом изучения которой является процесс становления и развития библиографической деятельности в целом и отдельных ее участков – это?

**Модель ответа.** История библиографии

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов** – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

4. Изложите суть концепции Н. М. Лисовского (1854-1920 гг.). В чем главная его заслуга?

**Модель ответа.** Обобщающим понятием для всех дисциплин, связанных с книгой, Лисовский называет книговедение. Система книговедения состоит из трех частей – книгопроизводство, книгораспространение, книгоописание. Заслуга состоит в том, что система книговедения Лисовского позволила заменить терминологическую неопределенность стройной системой науки о книге с четко очерченными задачами, со своими методами и законами. Лисовский подчинил книговедению все другие дисциплины, касающиеся книги, в том числе и библиографию, определил ее место в системе книговедческих дисциплин, наметил пути ее взаимодействия со смежными науками

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. В каком году была издана книга русского книговеда А. М. Ловягина «Основы книговедения»?

А. 1926 г.

Б. 1920 г.

В. 1870 г.

Г. 1960 г.

**Модель ответа. А**

2. К трем основным исторически сложившимся принципам учета документов в указателях национальной библиографии относятся?

А. Государственно-территориальный

Б. Языковой

В. Комплексный

Г. Национальный

**Модель ответа. А, Б, В**

3. В ходе Справочно-библиографического обслуживания, ответами библиографа **НЕ** могут являться?

А. Справки

Б. Методические консультации

В. Отказы

Г. Встречные вопросы

**Модель ответа. Г**

4. К основным общественным функциям библиографической информации **НЕ** относится?

А. Поисковая

Б. Коммуникативная

В. Оценочная

Г. Формальная

**Модель ответа. Г**

### **Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какие из перечисленных областей Библиографического описания являются обязательными?

А. Область заглавия и сведений об ответственности

Б. Область издания

В. Область вида содержания и средства доступа

Г. Область публикации, производства, распространения...

Д. Область физической характеристики.

**Модель ответа А, Б, Г, Д.**

2. В каких случаях Библиографическое описание начинается с заголовка?

А. Если авторов больше трех

Б. Если книга имеет от одного до трех авторов

В. Если у книги четыре автора

**Модель ответа А, В**

3. Каким может быть Библиографическое описание в зависимости от объекта описания?

А. Монографическое

Б. Аналитическое

В. Полное

Г. Сводное библиографическое Д. Краткое. **Модель ответа А, Б, Г**

4. Классификационное решение выражают с помощью следующих индексов (выбрать правильные ответы)

А. Полочный

Б. Каталогный

В. Полный

Г. Усеченный

**Модель ответа А, Б, В.**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности: 2 балла – указан верный ответ; 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Библиографическое описание – это библиографические сведения о документе (публикации, ресурсе), приведенные в определенной форме и последовательности и предназначенные для ...

**Модель ответа.** характеристики и идентификации описываемого документа.

6. Систематизация документов – это отражение содержательных и формальных признаков документа в виде...

**Модель ответа.** классификационных индексов

7. В зависимости от полноты приведения элементов Библиографическое описание может быть....

**Модель ответа.** полным, расширенным, кратким

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

8. Каковы причины появления виртуальных справочных служб библиотек?

**Модель ответа.** Создание виртуальных справочных служб объясняется следующими причинами: увеличением российских интернет-ресурсов, которые используются при выполнении запросов пользователей; формированием новой пользовательской аудитории, испытывающей потребность в круглосуточном доступе к электронным каталогам библиотек, получении электронных копий документов и помощи высококвалифицированных библиографов.

**Код и наименование компетенции:**

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

**Период окончания формирования компетенции:** 5 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.О.23. Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика (5 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - [шифр и наименование практики](#) (\_\_\_ семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.23. Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика**

**Задания закрытого типа****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Дайте определение понятию «Библиография»:

А. отрасль информационной, культурной, образовательной деятельности общества, включающая создание и развитие сети библиотек, формирование и обработку библиотечных фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовку библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

Б. научное описание книг и составление их перечней, указателей;

В. программа или множество программ, используемых для управления компьютером.

**Модель ответа. Б**

2. Дайте определение понятию «Библиографическое описание»:

А. элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

Б. это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых в соответствии с определёнными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.

**Модель ответа. Б**

3. Что является объектом библиографического описания:

А. здания и сооружения;

- Б. книги, электронные ресурсы, составные части изданий;
- В. достижения в науке.

**Модель ответа. Б**

4. Назовите базовый стандарт для составления библиографического описания:

- А. Правила пользования библиотекой;
- Б. Федеральный Закон о библиотечном деле;
- В. ГОСТ «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления»

**Модель ответа. В**

5. Используется ли пунктуация при составлении библиографического описания:

- А. нет;
- Б. да.

**Модель ответа. Б**

6. На каком языке составляется библиографическое описание:

- А. только на русском;
- Б. на языке текста издания;
- В. только на английском.

**Модель ответа. В**

7. В каком падеже указывается автор в заголовке библиографического описания:

- А. в именительном;
- Б. в родительном;
- В. в предложном.

**Модель ответа. А**

8. Какой знак предшествует в библиографическом описании сведения об ответственности:

- А. знак «точка и тире»;
- Б. знак «косая черта»;
- В. знак «двоеточие».

**Модель ответа. Б**

9. Область выходных данных в библиографическом описании – это обязательное поле или факультативное?

- А. обязательное поле;
- Б. факультативное поле.

**Модель ответа. А**

10. Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа – это...

- А. Область физической характеристики;
- Б. Область выходных данных;
- В. Область заглавия и сведений об ответственности;



- Г. Область серии;
- Д. Область издания.

**Модель ответа. Г**

11. В процесс библиографирования НЕ входит:

- А. Аннотирование;
- Б. Составление обзора;
- В. Выдача библиографических справок;
- Г. Индексирование.

**Модель ответа. В**

12. Какому из нижеприведенных процессов соответствует понятие «библиографирование»:

- А. Процесс доведения библиографической информации до потребителя;
- Б. Процесс подготовки библиографической информации;
- В. Процесс библиографического поиска;
- Г. Подбор источников для написания научной работы.

**Модель ответа. Б**

13. Укажите новые области библиографического описания согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018. Возможно несколько правильных вариантов ответа.

- А. Область заглавия и сведений об ответственности;
- Б. Область физической характеристики;
- В. Область идентификатора ресурса и условий доступности;
- Г. Область примечания.

**Модель ответа. В**

14. Укажите основные новаций ГОСТу Р 7.0.100–2018.

- А. Впервые ГОСТ по библиографическому описанию стал национальным;
- Б. Изменилась внутренняя структура стандарта;
- В. Изменилась структура библиографического описания как по количеству и составу областей и элементов, так и по названиям отдельных областей;
- Г. Всё вышеперечисленное.

**Модель ответа. Г**

15. Укажите вид библиографического пособия с простой структурой:

- А. библиографический обзор
- Б. библиографический указатель
- В. библиографический список

**Модель ответа. В**

16. Укажите вид библиографического пособия значительного объёма со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом:

- А. экспресс-информация;
- Б. библиографический список;

В. библиографический указатель.

**Модель ответа. В**

17. Родоначальником библиографии считают:

А. Сопиков В. С.;

Б. Каллимах;

В. Рубакин Н. А.

**Модель ответа. В**

18. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса 2 автора?

А. ФИО первого автора;

Б. ФИО всех авторов;

В. название документа.

**Модель ответа. А**

19. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса 6 авторов?

А. ФИО первого автора;

Б. Название документа;

В. ФИО всех 6 авторов.

**Модель ответа. Б**

20. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса один автор?

А. ФИО автора;

Б. Серия;

В. Название документа.

21. Систематическое библиографическое пособие – это ...

А. Пособие, в котором библиографические записи приведены под предметными рубриками, расположенными в алфавитном порядке;

Б. Пособие, в котором библиографические записи расположены по определенной системе ББК;

В. Пособие, в котором библиографические записи расположены в хронологии выхода в свет и (или) написания отраженных документов.

**Модель ответа. Б**

22. Укажите представителя Московской библиотечной школы

А. Соколов А. В.;

Б. Ванеев А. Н.;

В. Терехин В. И.

**Модель ответа. В**

23. Укажите представителей Петербургской библиотечной школы

А. Айзенберг А. Я.;

Б. Тихомирова И. И.;

В. Иванова Г. А.

**Модель ответа. Б.**

24. В каком году впервые употреблено понятие «Библиотечная педагогика»?

А. 1941;

Б. 1915;

В. 1897

**Модель ответа. Б.**

25. Кто является автором понятия «библиотечная педагогика»?

А. Гущин Б. П.;

Б. Сухомлинский В. А.;

В. Тихомирова И. И.;

**Модель ответа. А.**

26. Выберите книгу, автором которой НЕ является Н. А. Рубакин.

А. «Письма к читателям о самообразовании»;

Б. «О сбережении сил и времени в деле самообразования»;

В. «Практика самообразования»;

Г. «Добру откроем сердце»

**Модель ответа. Г.**

27. Кто является автором словаря «Опыт исторического словаря о русских писателях»?

А. Новиков Н. И.;

Б. Ломоносов М. В.;

В. Прокопович Ф.

**Модель ответа. А.**

28. В каком году был создан Институт детского чтения?

А. 1920;

Б. 1879;

В. 1938

**Модель ответа. А.**

29. Какого определения средств доступа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 нет?

А. Электронное;

Б. Микроскопическое;

В. Географическое

**Модель ответа. В.**

30. Кто является автором пособия «Педагогическая деятельность школьного библиотекаря».

А. Крупская Н. К.;

Б. Сухомлинский В. А.;

В. Тихомирова И. И.

**Модель ответа. В.**

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)****Критерии оценивания:****повышенный уровень сложности:****5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);****2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;****0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

1. Приведите примеры нормативных актов, регламентирующих библиотечное дело  
**Модель ответа.** Примеры: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 29 декабря 2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»  
 (могут быть названы другие нормативные акты)

2. Приведите примеры стандартов по информационно-библиотечной деятельности  
**Модель ответа.** Примеры:

ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

(могут быть названы другие стандарты)

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

... – совокупность этических взаимоотношений, возникающих в процессе осуществления библиотечной деятельности, и их отражение в библиотечной теории.

**Модель ответа.** Библиотечная этика

3. Какие сферы библиотечных отношений вы знаете?

**Модель ответа.** Примеры: Отношения руководителя библиотеки с властью (высшими органами); отношения руководителя библиотеки с руководителями других библиотек;

отношения руководителя библиотеки с персоналом; Отношения библиотекаря с публикой (пользователями); отношения библиотекарей друг с другом, как в конкретной библиотеке, так и в профессиональных объединениях различного рода.

4. Приведите примеры основных разделов стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

**Модель ответа.**

Общие сведения; Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности); Характеристика обобщенных трудовых функций

5. Расшифруйте аббревиатуру СИБИД

**Модель ответа.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

6. Перечислите три статуса элементов библиографического описания.

**Модель ответа.** Обязательные элементы. Условно-обязательные элементы. Факультативные элементы.

7. Какова основная цель библиотечно-информационной деятельности согласно стандарту «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности». Дайте развёрнутый ответ.

**Модель ответа.** Основная цель библиотечно-информационной деятельности согласно стандарту «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» – удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности.

8. Как называется ресурс, содержащий составную часть согласно ГОСТа Р 7.0.100–2018?

**Модель ответа.** Идентифицирующий ресурс.

9. Какие элементы включает полное библиографическое описание?

**Модель ответа.** Обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы.

10. Расшифруйте аббревиатуру РБА

**Модель ответа.** Российская библиотечная ассоциация

11. Название ГОСТа Р 7.0.100-2018

**Модель ответа.** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

12. Из каких четырёх подсистем состоит система СИБИД.

**Модель ответа.** Научно-техническая информация, библиотечное дело и библиографическая деятельность, издательское дело, управление документацией.

13. Сущность профессиональной этики библиотекаря – ...

**Модель ответа.** Выполнение профессионалом благородной миссии – просветительства и информационной деятельности.

14. Что изучает профессиональная этика библиотекаря?

**Модель ответа.** Нравственные аспекты, нормы и правила профессионального поведения работников библиотеки.

15. Что включает этика библиотекаря?

**Модель ответа.** Этика общения в библиотеке, риторика библиотекаря, этика слушателя, библиотечный этикет.

16. Нормы библиотечной этики

**Модель ответа.** Свободный доступ к информации, недопустимость цензуры в библиотеке, конфиденциальность чтения, приоритетное обслуживание.

17. На стыке каких дисциплин формируется библиотечная педагогика?

**Модель ответа.** Педагогика и библиотекведение

18. Что является предметом библиотечной педагогики?

**Модель ответа.** Проблемы теории чтения, пропаганда литературы

19. Перечислите виды библиографического описания в зависимости от набора элементов.

**Модель ответа.** Краткое библиографическое описание, расширенное библиографическое описание, полное библиографическое описание.

20. Какие элементы содержит расширенное библиографическое описание?

**Модель ответа.** Обязательные и условно-обязательные элементы, все или перечень, принятый библиографирующей организацией.

21. Кто является родоначальником библиопсихологии?

**Модель ответа.** Н. А. Рубакин

22. Библиопсихология – это ...

**Модель ответа.** Библиопсихология – biblio (книга), psuche (душа) и logos (учение) отрасль психологии, изучающая психологические проблемы восприятия текстов на основе библиопсихологической теории (теории восприятия художественного текста с учетом личностного аспекта участников процесса: автор – текст – читатель).

23. Библиотерапия – это ...

**Модель ответа.** biblio (книга) и therapeia (лечение) лечебное воздействие на больного с помощью чтения, литературы в целях нормализации или оптимизации его психических, а через них физиологических и биологических процессов.

24. Приведите пример библиотечных кодексов

**Модель ответа.** «Кодекс этики российского библиотекаря», «Профессиональный кодекс библиографа».

25. Прелиминарии – это ...

**Модель ответа.** Начальные страницы публикации перед текстом.

26. Приведите примеры терминов для обозначения средств доступа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018?

**Модель ответа.** Примеры: Аудио; видео; микроскопическое; непосредственное; электронное. (могут быть другие примеры)

27. Что означает термин «непосредственное» в описании информационного ресурса согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018?

**Модель ответа.** Термин «непосредственное» используется для ресурсов, которыми можно пользоваться без аппаратуры.

28. Описание какого вида ресурсов изменилось сильнее других согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018?

**Модель ответа.** Электронные.

29. Приведите пример информационных ресурсов.

**Модель ответа.** Одночастные, многочастные, электронные, сериальные и др.

#### **Код и наименование компетенции:**

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

**Период окончания формирования компетенции:** 7 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.О.28 История книги и библиофильства (7 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - шифр и наименование практики ( \_\_ семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

#### **Б1.О.28 История книги и библиофильства**

**1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности)**

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. На территории какого древнего государства располагалась знаменитая Александрийская библиотека:

- а) Египетское царство;
- б) Древняя Греция;
- в) Римская республика;
- г) Персидская империя?

Модель ответа: а

2. Кто являлся обладателем самой большой частной коллекции книг в Древней Греции:

- а) Перикл;
- б) Эсхил;

- в) Софокл;
  - г) Аристотель?
- Модель ответа: г

3. Как в Европе и Византии называлось место, где переписывались книги:

- а) лекторий;
- б) скрипторий;
- в) аудитория;
- г) класс?

Модель ответа: б

4. В древней библиотеке было обнаружено стихотворение со строчками: «Их пирамиды – книги поучений, Их дитя – тростниковое перо, Их супруга – поверхность камня». Кому оно посвящено:

- а) фараон;
- б) писец;
- в) поэт;
- г) библиотекарь?

Модель ответа: б

5. Каким был основной способ распространения книг на Руси до изобретения книгопечатания:

- а) завоевание;
- б) покупка;
- в) переписывание;
- г) написание новых книг?

Модель ответа: в

6. Где располагалась первая библиотека на территории Руси:

- а) Новгородская София;
- б) Киевская София;
- в) Успенский собор во Владимире;
- г) Киево-Печерский монастырь?

Модель ответа: б

7. Когда был изобретен печатный станок:

- а) в XIII в.;
- б) XIV в.;
- в) XV в.;
- г) XVI в.?

Модель ответа: в

8. Кто являлся известным библиофилом эпохи Ренессанса – автор поэмы «Триумфы»:

- а) Франческо Петрарка;
- б) Джованни Боккаччо;
- в) Данте Алигьери;



г) Козимо Медичи?

Модель ответа: а

9. Первым печатным изданием на церковнославянском языке белорусского извода стала книга белорусского просветителя Франциска Скорины:

- а) Апостол;
- б) Библия;
- в) Псалтирь;
- г) Часовник?

Модель ответа: б.

10. Характерные признаки инкунабулов:

- а) наличие элементов, унаследованных от рукописной книги;
- б) отсутствие титульного листа;
- в) отсутствие переплета;
- г) все варианты верны.

Модель ответа: г

11. Задачей инкунабуловедения является:

- а) собирание инкунабулов;
- б) их описание;
- в) упорядочение полученного материала;
- г) все варианты верны.

Модель ответа: г

12. Каким стилем определяется книжная культура Франции XVIII в.:

- а) барокко;
- б) классицизм;
- в) рококо;
- г) ампир?

Модель ответа: в

13. Черты стиля рококо в книжном оформлении:

- а) иллюстрации, отпечатанные с гравюр на меди, галантного и эротического характера;
- б) легкие виньетки;
- в) изящные орнаменты;
- г) все варианты верны.

Модель ответа: г

14. В библиотеке какого приказа в XVII веке хранились лечебники:

- а) Аптекарский;
- б) Посольский;
- в) Пушкарский;
- г) Печатный?

Модель ответа: а

15. По указу какого русского царя церковнославянский шрифт в изданиях светского характера был заменен так называемым гражданским шрифтом:

- а) Иван III;
- б) Иван IV Грозный;
- в) Алексей Михайлович;
- г) Петр I?

Модель ответа: г

16. В семидесятые годы XVIII в. крупнейшим издателем-профессионалом являлся:

- а) Г.Р. Державин;
- б) И.А. Крылов;
- в) Н.А. Новиков;
- г) А.Н. Радищев.

Модель ответа: в

17. Знаменитые bibliофилы первой половины XIX в.:

- а) Н.П. Румянцев;
- б) А.Н. Оленин;
- в) С.А. Соболевский;
- г) все ответы верны.

Модель ответа: г

18. Первые объединения bibliофилов в Москве и Петербурге второй половины XIX – первой половины XX в.):

- а) «Общество любителей книжных знаков»;
- б) «Русское bibliографическое общество»;
- в) «Кружок любителей русских изящных изданий»;
- г) все ответы верны.

Модель ответа: г

19. «Золотой век» русского bibliофильства:

- а) XVII в.;
- б) XVIII в.;
- в) XIX в.;
- г) вторая половина XIX – первая треть XX в.

Модель ответа: г

20. Книги народных и пушкинских сказок в начале XX в. иллюстрировал:

- а) А.Н. Бенуа;
- б) И.Я. Билибин;
- в) В.М. Васнецов;
- г) Д.Н. Кардовский.

Модель ответа: б

21. «Совокупность формальных и неформальных институтов, явлений и факторов, влияющих на сохранение, производство, трансляцию духовных ценностей (этических,

эстетических, интеллектуальных и т. д.)». О какой сфере деятельности идёт речь в определении:

- а) экономика;
- б) политика;
- в) культура;
- г) общество?

Модель ответа: в

22. Учреждение, которое в наибольшей мере оказывает услуги по распространению книги и приобщению к чтению:

- а) архив;
- б) музей;
- в) библиотека;
- г) информационный центр.

Модель ответа: в

23. Какая деятельность наиболее связана с книгой:

- а) фестивальная;
- б) гастрольная;
- в) выставочная;
- г) экспедиционная?

Модель ответа: в

24. Региональные центры библиофильства в России конца XX в.:

- а) Воронеж;
- б) Красноярск;
- в) Киров;
- г) Все ответы верны.

Модель ответа: г

25. В чём заключалась задача «Центроиздата»:

- а) издание научной литературы;
- б) художественной литературы;
- в) детской литературы;
- г) литературы на национальных языках республик СССР?

Модель ответа: г

26. Закончите утверждение: «Наибольший рост изданий в советское время отмечается в области ...».

- а) медицинской;
- б) технической;
- в) детской;
- г) экономической книги.

Модель ответа: б

27. Александр Филиппович Смирдин платил А. С. Пушкину за каждую его стихотворную строку по 10 рублей. Кем он был:

- а) редактор;
- б) академик;
- в) типограф;
- г) книгоиздатель?

Модель ответа: г

28. Как называлось советское издательство, выпускавшее серию «Философское наследие»:

- а) «Мысль»;
- б) Госполитиздат;
- в) Академии наук;
- г) «Высшая школа»?

Модель ответа: а

## **2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)**

### Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Укажите материал, из которого изготавливались книги в Древнем Египте.

Модель ответа: папирус

2. Какой материал для книг разработали пергамские ученые?

Модель ответа: пергамент

3. Закончите утверждение: «Буквальный перевод с греческого слова "Библия" – ... ».

Модель ответа: книги

4. Назовите имена святых, создателей старославянской азбуки.

Модель ответа: Кирилл и Мефодий

5. Аника Фёдорович Строганов приобрёл для личной библиотеки экземпляры книги «Часовник» 1565 года издания. Кто являлся её издателем?

Модель ответа: Иван Фёдоров

6. Вставьте пропущенное слово: «Начиная с ... столетия книгопечатание выступает как одно из наиболее существенных явлений в области культуры». Ответ запишите римской цифрой.

Модель ответа: XVI

7. Вставьте пропущенное слово: «Первые книги, напечатанные в Московском государстве, носили по своему содержанию ... характер».

Модель ответа: религиозный

8. Назовите первый печатный учебник по математике и фамилию его автора, изданный в эпоху Петра I.

Модель ответа: «Арифметика» Л. Ф. Магницкого / «Арифметика» Л. Магницкого / «Арифметика» Магницкого

9. Екатерина II подписала указ о предоставлении библиотеке Академии наук «всякой в печать сдаваемой книги». Как он называется в настоящее время?

Модель ответа: «Закон об обязательном экземпляре»

10. Закончите утверждение: «Рукописные или печатные издания, которые обладают выдающейся ценностью, имеют особое историческое, культурное, научное значение, в отношении которых установлен особый режим хранения и учёта, – это ...».

Модель ответа: книжные памятники

11. Закончите утверждение: «Текст, собственноручно написанный автором, – это\_...».

Модель ответа: автограф

12. Как называется элемент конструкции книги, лист, соединяющий книжный блок с переплётной крышкой?

Модель ответа: форзац

13. Вставьте пропущенное слово: «Пейпербек – это книга в ... обложке».

Модель ответа: мягкой

14. Закончите утверждение: «Рисунок перед первой страницей книги или вверху страницы перед началом текста называется...».

Модель ответа: фронтисписом / фронтиспис

15. Закончите утверждение: «Любитель книг (книголюб) – это ...».

Модель ответа: библиофил

16. Закончите утверждение: «Книжный знак, удостоверяющий владельца книги, называется...».

Модель ответа: экслибрис / экслибрисом

17. Закончите утверждение: «Совокупность предметов, явлений и произведений, имеющих историческую и культурную ценность, – это ...». Может быть материальным и нематериальным.

Модель ответа: культурное наследие

18. Назовите три типа библиофильских собраний.

Модель ответа: классическое, универсальное, моноколлекция.

19. Закончите утверждение: «Становление нового искусства книги в России тесно связано с деятельностью группы художников, которых объединил журнал “Мир ...”».

Модель ответа: искусства

20. С приходом советской власти отмечают поиски нового стиля в оформлении книги. Какому новому для того времени виду искусства художники находят широкое применение в этой области?

Модель ответа: фотоискусство / фотоискусству

21. Напишите аббревиатуру органа Наркомпроса, контролировавшего издательскую деятельность в СССР.

Модель ответа: Главлит

22. Завершите высказывание: «Писатель, который в 1918 г. инициировал создание издательства “Всемирная литература”, – ...». В ответе напишите только фамилию в именительном падеже.

Модель ответа: Горький

23. Какое историческое событие нанесло самой большой урон книжному делу в России в XX веке?

Модель ответа: Великая Отечественная война

24. Главное научное издательство в СССР называлось ... .

Модель ответа: «Наука» / Наука

25. Назовите крупнейшее российское издательство учебной литературы.

Модель ответа: «Просвещение» / Просвещение

26. Неофициальное, «подпольное» производство и распространение литературных, публицистических и иных текстов в СССР в 1960–1980-е годы получило название...

Модель ответа: «Самиздат» / Самиздат

27. В каком году была создана Всероссийская ассоциация библиофилов (ВАБ)? Ныне – организация российских библиофилов.

Модель ответа: в 1990 / 1990

28. В каком году был открыт музей книги в Российской государственной библиотеке?

Модель ответа: в 1983 / 1983

29. В каком году был открыт музей книги в Воронежском государственном университете?

Модель ответа: в 1982 / 1982

30. Вставьте пропущенное слово: «В последние полтора десятилетия наряду с бумажными книгами широкое распространение получили ... книги».

Модель ответа: электронные

31. Какая форма организации текста достигла пика своего развития только с появлением электронных книг?

Модель ответа: гипертекст

**3) тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) – мини-кейсы**

**Критерии оценивания:**

повышенный уровень сложности:

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.

1. С чем был связан застой в деятельности книжных издательств в Российской империи середины 1910-х гг.?

Модель ответа: Застой в деятельности книжных издательств способствовала начавшаяся в 1914 году Первая мировая война. Из-за нехватки бумаги многие мелкие типографии и литографии были вынуждены закрыться.

2. Чем обусловлена тенденция уменьшения выпуска книг и брошюр по названиям при одновременном увеличении тиражей в современном российском книгоиздательстве?

Модель ответа: Количественная модель, характерная для книгоиздания советского периода, сменилась качественной. В новой модели основное внимание обращается не на валовый выпуск печатной продукции, а на её соответствие читательскому спросу.

**Код и наименование компетенции:**

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности

**Период окончания формирования компетенции:** 8 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.22 Библиотечноеведение (1-2 семестр);
- Б1.О.24 Библиографоведение (3 семестр);
- Б1.В.04 Основы герменевтики (5 семестр);
- Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки (6 семестр)
- ...

– Практики (блок 2):

- Б2.В.01(У) Учебная практика, профессионально-ознакомительная (2 семестр);
- Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная (8 семестр)
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.22. Библиотечноеведение**

**Задания закрытого типа****Критерии оценивания.**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какую потребность человека, по мнению многих отечественных библиотечников, удовлетворяет библиотека?

- А. Социальную потребность      Б. Разумную потребность  
В. Виртуальную потребность      Г. Информационную потребность

**Модель ответа. Г**

2. Какой из перечисленных документов библиотеки готовится раньше всего?

- А. Годовой план      Б. Годовой отчёт  
В. Квартальный план      Г. Квартальный отчёт

**Модель ответа. А**

3. Выберите 2 *основных показателя*, которые относятся к официальному статистическому учёту деятельности библиотеки?

- А. Книговыдача пользователям  
Б. Количество сотрудников с высшим образованием  
В. Количество пользователей      Г. Количество документов на языке

**Модель ответа. А, В**

4. Как называется форма статистического наблюдения библиотек?

- А. П-3      Б. П-4      В. 6-НК      Г. 1-ПИ

**Модель ответа. В**

5. Появление какого компонента в деятельности библиотек актуализировало понятие «ресурс информации» в библиотековедении?

- А. Медиатека      Б. Электронная библиотека  
В. Электронный документ      Г. Электронно-библиотечная сеть

**Модель ответа. Б**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Комплекс материальных и технических средств, обеспечивающих проведение библиотечной работы, связанных с обслуживанием пользователей, приобретением, обработкой, и хранением документов, производственно-служебной работой библиотеки в целом, включая деятельность её подсобных лабораторий и мастерских – это ...

**Модель ответа. Материально-техническая база**

7. Аналог выставки на сайте библиотеки – это ...

**Модель ответа. Виртуальная выставка.**

8. Самая распространённая тематика публикаций на сайте библиотеки – это ...

**Модель ответа. Массовые мероприятия.**

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**



**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

9. Опишите содержание публикаций на сайте библиотеки: анонс мероприятия, звуковой журнал. Каждый вид – в 3-4 предложениях.

**Модель ответа.** Анонс мероприятия – информация о будущем мероприятии в стенах библиотеки или за её пределами. В статье упоминается название мероприятия, праздничная, юбилейная или памятная дата, которой оно посвящено. Обязательно указывается дата и время проведения, программа мероприятия, участники.

Звуковой журнал – аудиопредставление памятной даты. Аудиозапись обеспечивает слушателя основной информацией о дате, празднике или юбилее. Текст статьи в сокращённом виде информирует о содержании аудиозаписи. В такой форме публикации может быть использовано изображение.

### **Б1.О.24. Библиографоведение**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания.**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Кто из перечисленных с большой вероятностью может быть субъектом библиографической деятельности? Более 1 ответа.

- А. Библиограф                      Б. Учёный  
В. Журналист                      Г. Инженер-программист

**Модель ответа.** А, Б, В

2. Составьте 2 пары по схеме: «основное понятие – первичный элемент».

- А. Метод библиографической деятельности  
Б. Библиографическая информация                      В. Библиографическая деятельность Г. Библиографический анализ документа

**Модель ответа.** А-Г                      В-Б

3. Вид библиографии, обеспечивающей производство и распространение оперативной и регулярной библиографической информации о вновь появляющихся документах – это ... ?

- А. Перспективная                      Б. Ретроспективная                      В. Текущая                      Г. Отраслевая

**Модель ответа.** В

4. Выберите употребляемые в отечественных библиотеках российские и советские библиографические классификации? Более 1 ответа.

- А. Библиотечно-библиографическая классификация  
Б. Универсальная десятичная классификация  
В. Таблица авторских знаков  
Г. Международный стандартный номер книги

**Модель ответа. А, В**

5. В каких учреждениях ведётся активная библиографическая деятельность? Более 1 ответа.

А. Детский сад      Б. Банк      В. Вуз      Г. Книжная палата

**Модель ответа. В, Г**

6. Какой принцип используется в «Библиотечно-библиографической классификации»?

А. Область знаний      Б. Числовой код

В. Имя автора      Г. Дата публикации

**Модель ответа. А****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Закончите правило. «Если есть библиографическое описание, ...». 4 слова.

**Модель ответа.** «Если есть библиографическое описание, есть и библиографическая информация.

8. Элементом библиографического пособия является ...

**Модель ответа.** Библиографическая запись

9. Вставьте нужное словосочетание. Вид библиографии, назначением которого является регистрация всех вышедших на территории страны произведений печати и других типов документов и создание на этой основе универсальных источников текущей библиографической информации – это ...

**Модель ответа.** Государственная библиография.

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

10. Составьте библиографическое описание из элементов. 1 – Серия «Русская классика». 2 – Лермонтов М. Ю. 3 – 848 с. 4 – Москва: Эксмо-Пресс, 2007. 5 – М. Ю. Лермонтов. 6 – Избранное: Стихотворения. Поэмы. Проза

Среди элементов отсутствуют некоторые знаки препинания. Добавьте их самостоятельно.

**Модель ответа.** Лермонтов М. Ю. Избранное: Стихотворения. Поэмы. Проза / М. Ю. Лермонтов. – Москва: Эксмо-Пресс, 2007. – 848 с. – (Серия «Русская классика»).

**Б1.В.04 Основы герменевтики****Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Основы герменевтики как общей теории интерпретации заложил

- А. Шлейермахер
- Б. Дильтей
- В. Хайдеггер

**Модель ответа. А**

2. Герменевтику как методологическую основу гуманитарного знания разрабатывал

- А. Рикер
- Б. Гадамер
- В. Шпет

**Модель ответа. Б**

3. В результате написания научного обзора

- А. осуществляется экстраполяция данных на новые области знания
- Б. осуществляется компиляция сведений
- В. появляется новое знание.

**Модель ответа. В**

4. Герменевтикой называется

- А. наука о законах и правилах ораторского искусства
- Б. раздел философской антропологии
- В. наука об истолковании и интерпретации текстов

**Модель ответа. В**

5. Ключевые слова необходимы для

- А. получения общей информации о статье
- Б. успешного поиска статьи в базах научных статей
- В. цитирования статьи

**Модель ответа. Б**

6. Качественный научный обзор может содержать небольшое число статей в списке литературы, если

- А. он посвящен очень узкому вопросу
- Б. он посвящен широкому вопросу
- В. он касается основ гуманитарного знания

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Принцип понимания текста, основанный на диалектике части и целого, это

---

**Модель ответа.** герменевтический круг

8. Язык как «дом бытия», как источник истинного средоточия культуры рассматривает

---

**Модель ответа.** Хайдеггер

9. Необходимым условием понимания согласно герменевтике является

---

**Модель ответа.** Вхождение в герменевтический круг

10. В. Дильтей выделяет науки о \_\_\_\_\_ и науки о \_\_\_\_\_

**Модель ответа.** природе / духе

11. Методы познания, используемые «науками о духе» в концепции В. Дильтея, это

---

**Модель ответа.** понимание и истолкование

12. Методы познания, используемые «науками о природе», в концепции В. Дильтея, это

---

**Модель ответа.** Объяснение

### **Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. В каком году состоялся Первый Санкт-Петербургский международный книжный салон?

- а) 1906
- б) 1956
- в) 2006

**Модель ответа.** В

2. Европейская страна – родина книжных ярмарок:

- а) Бельгия
- б) Германия
- в) Франция

**Модель ответа.** Б

3. Когда русские купцы начали посещать книжную ярмарку в Лейпциге?

- а) в начале XVIII в.
- б) в конце XVIII в.
- в) в начале XIX в.

**Модель ответа.** Б

4. Главная тема на Франкфуртской книжной ярмарке в 1982 г.:

- а) ребенок и книга
- б) религия

в) Швейцария

**Модель ответа. Б**

5. В каком году прошла первая послевоенная международная книжная ярмарка во Франкфурте-на-Майне?

а) 1949

б) 1953

в) 1958

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Изобретение, которое позволило Германии стать родиной книжных ярмарок.

**Модель ответа. Печатный станок Иоганна Гутенберга**

7. Товары, которые в соответствии с условиями участия могут демонстрироваться на ярмарке.

**Модель ответа. Экспонаты**

8. Какая выставка стала первой в истории книгоиздания России?

**Модель ответа. «Всероссийская выставка печатного дела»**

9. Главная книжная ярмарка в мире.

**Модель ответа. Франкфуртская международная книжная ярмарка**

10. Лицо, которое проходит на территорию книжной ярмарки при помощи билета, приобретенного им за свои средства.

**Модель ответа. Посетитель книжной ярмарки**

**Б2.В.01(У). Учебная практика, профессионально-ознакомительная**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания.**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Укажите этапы комплектования библиотечного фонда по порядку, от начального к заключительному.

А. Введение в электронный каталог

Б. Присвоение инвентарного номера

В. Заказ издания

Г. Передача в отдел назначения

**Модель ответа. В Б А Г**

2. В каком библиотечном процессе может осуществляться проверка листка читательского требования?

- А. Проведение прикладного исследования Б. Обслуживание пользователя  
В. Комплектование фонда Г. Методическая деятельность

**Модель ответа. Б**

3. Какие направления работы обязательно присутствуют во всех библиотеках?  
Более 1 ответа

- А. Обучение чтению и письму Б. Обслуживание читателей  
В. Комплектование фонда Г. Реставрация изданий

**Модель ответа. Б, В**

4. В каких библиотеках отдел, работающий с фондом, может быть разделён на несколько подразделений?

- А. Маленьких (1-2 отдела) Б. Средних (до 10 отделов)  
В. Универсальных Г. Федеральных

**Модель ответа. В, Г**

5. Основа справочно-библиографического аппарата – это...

- А. Обслуживание пользователя Б. Система каталогов  
В. Межбиблиотечный абонемент Г. Материальные носители изданий

**Модель ответа. Б**

6. Доставка изданий в отдалённые районы – это...

- А. Стационарное обслуживание Б. Внестационарное обслуживание  
В. Надомное обслуживание Г. Дистанционное обслуживание

**Модель ответа. Б**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Комплектованием фонда в библиотеке занимается ... Укажите название отдела.

**Модель ответа.** Отдел комплектования (отдел комплектования и каталогизации)

8. Звукозаписи плоскочечатного издания, начитанные дикторами или чтецами – это ...

**Модель ответа.** «Говорящие» книги

9. Книги предшествующих веков (XVI, XVII и т. д.) чаще всего хранятся в ...

**Модель ответа.** Отделе редких книг (отделе редких и ценных книг).

10. Укажите первое необходимое действие при сдаче изданий пользователем с использованием электронной программы.

**Модель ответа.** Поиск пользователя в базе данных.

**Б2.В.04(Пд). Производственная практика, преддипломная**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. К какой группе руководителей относится директор библиотеки?

А. Функциональные    Б. Вертикальные    **В. Линейные**    Г. Должностные

**Модель ответа. В**

2. Что из перечисленного относится к ролям руководителя библиотеки? Более 1 ответа.

А. Принятие решений    Б. Взаимодействие между документами и абонентами    В. Исполнение заданий    Г. Сбор информации о внутренней и внешней среде

**Модель ответа. А, Г**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3. Как называется самый известный отечественный документ, описывающий характеристики библиотекаря?

**Модель ответа. «Кодекс этики российского библиотекаря»**

4. Разработка системы мероприятий, в которой конкретно определяются цели и задачи, пути их достижения, плановые показатели работы библиотеки на календарный период – это ...

**Модель ответа. Планирование**

5. Библиотека осуществляет сбор, ... , хранение и предоставление различных видов документов пользователям.

**Модель ответа. Обработка**

6. Вставьте нужное слово. «... выдаёт литературу для чтения вне стен библиотеки».

**Модель ответа. Абонемент**

7. Укажите основную функцию, роль библиотекаря, согласно концепции библиотеки как системы.

**Модель ответа. Обеспечить взаимодействие между документами и абонентами.**

8. Библиографическую модель библиотечного фонда создаёт ...

**Модель ответа. Библиотекарь-библиограф**

9. Основные задачи и содержание работы библиотеки на текущий календарный год определяет...

**Модель ответа. Годовой план**

**Код и наименование компетенции:**

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

**Период окончания формирования компетенции:** 8 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации (1 семестр);
- Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (3 семестр);
- Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки (3 семестр);
- Б1.О.29 Библиотечный фонд (7 семестр);
- Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек (7-8 семестр);
- Б1.В.11 Электронные библиотеки (8 семестр);
- Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов (8 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- Б2.В.02(П). Производственная практика, технологическая (4 семестр);
- Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная (8 семестр)
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

2. Что такое ИПЯ? Укажите один вариант ответа.

- а) информационно-поисковая система
- б) информационно-поисковый язык
- в) поисковый образ документа
- г) универсальная десятичная классификация

**Модель ответа. Б**

3. Что относится к структурным составляющими любого ИПЯ? Укажите 3 варианта ответа.

- а) алфавит
- б) синонимы
- в) корень
- г) лексика
- д) грамматика

**Модель ответа. А, Г, Д**

4. Какие классификации включают классификационные кодированные ИПЯ? Укажите 2 варианта ответа.

- а) структурная классификация;
- б) иерархическая классификация;
- в) дифференциальная классификация;
- г) фасетная классификация.



**Модель ответа. Б, Г**

5. Что относится к иерархическим классификационным ИПЯ?

- а) ДКД
- б) УДК
- в) ББК
- г) ГРНТИ

**Модель ответа. А, Б, В, Г**

6. Укажите 2 верных утверждения.

- а) Парадигматические отношения – это логические, объективно существующие отношения между лексическими единицами ИПЯ, не зависящие от контекста.
- б) Синтагматические отношения – это линейные отношения, устанавливаемые непосредственно при объединении слов и словосочетаний во фразы (предложения). Они проявляются лишь при употреблении лексических единиц и целиком зависят от контекста.
- в) Парадигматические отношения - это линейные отношения, устанавливаемые непосредственно при объединении слов и словосочетаний во фразы (предложения) и зависящие от контекста.
- г) Синтагматические отношения - это логические, объективно существующие отношения между лексическими единицами ИПЯ, не зависящие от контекста.

**Модель ответа. А, Б.**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска – это.....Запишите ответ в виде аббревиатуры.

**Модель ответа. ИПЯ**

7. Что такое УДК? Запишите ответ строчными буквами в именительном падеже с пробелами.

**Модель ответа. универсальная десятичная классификация.**

8. На основе какой классификации была создана УДК? Запишите ответ в виде аббревиатуры.

**Модель ответа. ДКД**

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью,**

**но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

9. В чём причина создания УДК?

**Модель ответа.** Потребность в классификации, с помощью которой можно было бы систематизировать гигантские объёмы библиографической информации универсальной тематики по всем отраслям знания, накопленной во всём мире за период с 15 по 20 вв.

### **Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что такое электронный каталог? Выбрать верный ответ.

- а) электронная система, в которой размещают, хранят, обменивают данные и информацию, а также позволяют исследователям, ученым и писателям создавать и повторно использовать библиографические ссылки
- б) каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке названий и фамилий авторов
- в) библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный в распоряжении читателей библиотеки
- г) справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий, часто в реальном масштабе времени.

**Модель ответа. В**

2. С помощью какого каталога можно определить местонахождение книги, зная фамилию автора? Выбрать правильный ответ

- а) Алфавитный каталог
- б) Систематический каталог
- в) Предметный каталог
- г) Электронный каталог

**Модель ответа. А, Г**

3. Структура каких картотек аналогична структуре систематического каталога? Более 1 ответа.

- а) Картотека заглавий произведений
- б) Систематическая картотека статей
- в) Картотека стандартов
- г) Краеведческая картотека
- д) Картотека персоналий

**Модель ответа. Б, Г**

4. Библиографический указатель (БУ) – это ...

- а) совокупность информационных центров, банков данных;
- б) библиографическое пособие со сложной структурой и научно-справочным аппаратом;
- в) периодическое издание, отражающее расширенные рефераты.

**Модель ответа.** Б

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. СПА всегда был ориентирован преимущественно на реализацию ... функции (вставьте пропущенное слово)

**Модель ответа.** Поисковой

6. Совокупность справочных и библиографических изданий, карточных и электронных каталогов, автоматизированных баз данных, предназначенная для поиска информации, научных, культурных, образовательных просветительских целей – это ...

**Модель ответа.** Справочно-поисковый аппарат библиотеки

7. Отбор изданий в справочно-библиографический фонд осуществляется на основе ...

**Модель ответа.** Профиля комплектования фонда библиотеки

**Б1.О.29. Библиотечный фонд**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Когда библиотечный фонд появился в библиотеках мира?

- А. До нашей эры                      В. С открытием книгопечатания (XV в.)
- Б. До V в. н. э.                      Г. С открытием университетов (XI в.)

**Модель ответа.** А

2. Какое внутреннее значение имеет библиотечный фонд для библиотеки?

- А. Фундаментальная основа                      Б. Вспомогательный элемент
- В. Накопительный процесс                      Г. Современная функция библиотеки

**Модель ответа.** А

3. Что из перечисленного относится к специальным форматам в фонде? Более 1 ответа.

- А. DVD-диски      Б. Книги рельефно-точечного шрифта  
 В. Периодические издания      Г. Тактильные издания  
**Модель ответа.** Б, Г

4. Расположите документы по времени их появления в библиотеках, от наиболее древних к новым.

- А. Флэш-карта      Б. Книга на кассетах  
 В. Глиняные таблички      Г. Печатная книга  
**Модель ответа.** ВГБА

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Системообразующим элементом библиотечного фонда является ...

**Модель ответа.** Документ

6. Официальный документ, который регулирует функционирование и сохранение библиотечного фонда – это ...

**Модель ответа.** ГОСТ

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

7. Укажите специальные форматы для незрячих в фонде библиотеки, отмеченные в «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки». Не менее 3 вариантов.  
**Модель ответа.** книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате.

**Б1.В.10. Организация и функционирование разных типов библиотек**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Какая из перечисленных библиотек является старейшей?

А. Библиотека Российской академии наук

Б. Российская государственная библиотека

В. Российская национальная библиотека

Г. Библиотека по естественным наукам РАН

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности:

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2. Имя Маргариты Ивановны Рудомино носит ...?

**Модель ответа.** Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы

3. Укажите город расположения библиотеки Российской академии наук.

**Модель ответа.** Санкт-Петербург

4. Располагают фондами по одной или нескольким смежным отраслям знания, содержат специальные виды документов ... библиотеки?

**Модель ответа.** Отраслевые (специальные)

5. К какому виду относятся: Российская государственная библиотека (РГБ), Российская национальная библиотека (РНБ), Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина?

**Модель ответа.** Государственные федеральные библиотеки.

### **Б1.В.11. Электронные библиотеки**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Какие организации из перечисленных активно участвуют в создании электронных библиотек? Более 1 ответа.

А. Библиотеки      Б. Образовательные учреждения

В. Компании компьютерных услуг      Г. Юридические организации

**Модель ответа.** А, Б, В

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

2. В основе создания электронных библиотек во всём мире лежит перевод в ... и организация ...

**Модель ответа.** Перевод в цифровую форму и организация публичных электронных ресурсов

3. Совокупность электронных документов, функционирующих в обществе, и информационные системы, обеспечивающие функционирование – это ...

**Модель ответа.** Электронное документное пространство

4. Собрания непечатных материалов на магнитных лентах, cd-rom, dvd и специализированных электронных устройствах для чтения – это ...

**Модель ответа.** Медиатека

5. К какому разделу знаний будут относиться книги Н. А. Полевого или о нём в электронной библиотеке? 2 раздела.

**Модель ответа.** 84 – русская литература XIX века.

83 – литературоведение.

**Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов****Задания закрытого типа****Критерии оценивания:****средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):****1 балл – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какой элемент библиотеки способствует сохранности документов?

А. Материально-техническая база      Б. Пользователи

В. Сотрудники

**Модель ответа.** А

2. Какие необходимые требования для помещения для сохранения документов? Более 1 ответа.

А. Открытая электропроводка      Б. Пожаробезопасность

В. Наличие газовых труб      Г. Наличие запасного выхода

**Модель ответа.** Б, Г

3. Что из перечисленного способствует сохранности документов в плане светового режима? Более 1 ответа

- А. Солнечный свет      Б. Окна на северной стороне  
В. Освещение лампами      Г. Свет с электромагнитным излучением

**Модель ответа.** Б, В

4. Какой прибор наиболее удачно подходит для контроля температуры в книгохранилище?

- А. Электронный термометр      Б. Компьютер  
В. Кондиционер      Г. Стекланный термометр

**Модель ответа.** В

5. Сколько раз в год рекомендуется убирать пыль в книгохранилище?

- А. 4 раза      Б. 3 раза      В. 2 раза      Г. 1 раз

**Модель ответа.** Г

6. Что из перечисленного наиболее угрожает сохранности документов? Более 1 ответа.

- А. Грызуны      Б. Насекомые      В. Плесень      Г. Электроприборы

**Модель ответа.** А, В

7. Каким должно быть помещение для хранения документов?

- А. Открытым      Б. Закрытым

**Модель ответа.** Б

8. Что из перечисленного должно проводиться чаще всего?

- А. Уборка от пыли      Б. Влажная уборка  
В. Дезинсекция      Г. Проветривание

**Модель ответа.** Г

9. Какая оптимальная влажность в книгохранилище?

- А. Высокая (70-80 %)      Б. Средняя (50-55 %)      В. Низкая (20-30 %)

**Модель ответа.** Б

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

10. Укажите 2 вида помещений для хранения документов.

**Модель ответа.** Помещения для документов и комнаты для сотрудников

**Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Содержит краткую характеристику первичного документа в целом, отражающую его содержание, вид, структуру, назначение и другие особенности

А. Аннотация

Б. Реферат

В. Библиографическое описание

**Модель ответа. А**

2. Краткое изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора.

А. Реферат

Б. Аннотация

В. Библиографическое описание

**Модель ответа. А**

3. Установите соответствие.

А. передает содержание документа в целом 1. Общий реферат

Б. передает содержание документа в специфическом 2. Сводный реферат

аспекте с учетом задач вторичного документа,  
в котором он будет размещен.

В. реферат, составленный на основе двух 3. Специализированный (аспектный)

и более исходных документов. реферат

**Модель ответа. А-1 Б-3 В-2**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ (классификационной системы).

**Модель ответа. Систематизация**

5. Вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметной рубрикой в соответствии с правилами соответствующего предметизационного ИПЯ.

**Модель ответа. Предметизация**



6. Расшифруйте аббревиатуру УДК.

**Модель ответа.** Универсальная десятичная классификация

7. Совокупность терминов индексирования, выражающих смысловое содержание поискового запроса, называется...

**Модель ответа.** Поисковым образом запроса

8. Унифицированное языковое выражение, представленное средствами естественного языка, отражающее предмет документа и используемое для обеспечения контролируемого доступа к его содержанию – это...

**Модель ответа.** Предметная рубрика.

### **Б2.В.02(П). Производственная практика, технологическая**

**Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какие из перечисленных баз данных представлены в библиотечной сфере? Более 1 ответа.

А. Лексикографические      Б. Объектные

В. Реляционные      Г. Текстовые

**Модель ответа.** Б, Г

2. Какие базы данных стали распространяться в отечественных библиотеках в 1990-е годы?

А. Полнотекстовые      Б. Лексикографические

В. Гипертекстовые      Г. На CD-ROM

**Модель ответа.** Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3. Какой базой данных является «Сводный каталог воронежских библиотек»?

**Модель ответа.** Библиографической

4. Назовите услугу, когда пользователи используют компьютер и различные интернет-технологии для общения с библиотекарями, не присутствуя при этом в библиотеке.

**Модель ответа.** Виртуальная справочная служба

**Б2.В.04(ПД). Производственная практика, преддипломная****Задания закрытого типа****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что является основной, главной составляющей автоматизированного библиотечного процесса в библиотеке?

А. Электронный каталог    Б. Формат библиографической информации

В. Электронная доставка документа

Г. Автоматизированная библиотечно-информационная система

**Модель ответа. Г**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

2. Назовите отечественный формат предоставления и хранения библиографической информации.

**Модель ответа. Русмарк**

3. С чем соотносится тезаурус в автоматизированной системе библиотеки?

**Модель ответа. Ключевые слова.**

4. Вставьте пропущенное словосочетание. «... отражает фонды нескольких библиотек с указанием местонахождения документа».

**Модель ответа. Сводный каталог**

5. Расшифруйте аббревиатуру ЭБС. Назовите известным вам ЭБС (более одной).

**Модель ответа. ЭБС – это электронно-библиотечная система. Известны ЭБС «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», «Лань», «Консультант студента». Доступ к ним есть на сайте библиотеки ВГУ.**

**Код и наименование компетенции:**

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

**Период окончания формирования компетенции: 8 семестр**

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы (2 семестр);
- Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности (4 семестр);
- Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере (5 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- Б2.В.02(П) Учебная практика, технологическая (4 семестр);
- Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная (8 семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какой из перечисленных информационных ресурсов является самым объёмным?

А. База данных    Б. Банк данных

В. Библиографический указатель    Г. Библиографический обзор

**Модель ответа. Б**

2. Какая из перечисленных технологий имеет отношение к организации справочно-поискового аппарата в интернете?

А. Создание электронного каталога    Б. Размещение анонсов о мероприятиях

В. Предоставление доступа ко внешним ресурсам    Г. Заказ изданий

**Модель ответа. А**

3. Какие базы данных может создавать библиотека? Более 1 ответа

А. Электронная презентация    Б. Виртуальная справочная служба

В. Библиографическая    Г. Полнотекстовая

**Модель ответа. В, Г**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Предположите, чей фонд больше: научной библиотеки ВГУ или ЭБС «Университетская библиотека online»?

**Модель ответа.** Фонд ЗНБ ВГУ намного больше. Он составляет несколько миллионов экземпляров. Фонд ЭБС «Университетская библиотека online» - более 150 000 изданий.

5. Доступ к информационным интернет-ресурсам читатель может получить с личного компьютера, а также используя АРМ. Что это такое?

**Модель ответа.** Автоматизированное рабочее место

6. Укажите 2 главных значения социальных сетей в работе библиотек с пользователями.

**Модель ответа.** Размещение материалов библиотеки и связь с читателями

### **Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности**

#### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Основными типами информационных моделей являются? Более 1 ответа.

А. Табличные Б. Иерархические В. Сетевые Г. Кольцевые

**Модель ответа.** А, Б, В

2. В автоматизированных системах MARC-запись обеспечивает возможность вывода информации на экран в виде ... ?

А. Краткий формат (автор, заглавие, дата издания..)

Б. В формате каталожной карточки

В. В полном формате (шифр, издательство и так далее)

Г. MARC-запись Д. Все перечисленное

**Модель ответа.** Д

3. Машиночитаемые библиографические записи создаются...? Более 1 ответа.

А. В соответствии с международными стандартами

Б. В соответствии с Российскими стандартами

В. Для конкретной АБИС

Г. Все перечисленное

**Модель ответа.** А, Б

4. Сопоставьте определения и виды обеспечения АБИС.

1. совокупность различных информационных ресурсов, которые обрабатываются системой, средств кодирования информации, методов ее организации, хранения и контроля.

2. система информационно-поисковых языков и методов, необходимых для обработки документов и запросов, а также средств для их использования и поддержки.

3. совокупность машиночитаемых алгоритмов, пакетов прикладных программ, документация, необходимая для эксплуатации АБИС.
4. компьютерные и периферийные устройства, средства связи, оргтехнику и т.п.
5. организационно-технологическая документация, средства контроля и управления для принятия решений по эффективной эксплуатации АБИС.
6. библиотечные работники, инженерно-технические работники, администраторы баз данных, программисты и др.

- А. программное обеспечение
- Б. информационное обеспечение
- В. лингвистическое обеспечение
- Г. кадровый персонал
- Д. техническое (аппаратное) обеспечение
- Е. организационно-технологическое обеспечение

**Модель ответа.** 1 – Б    2 – В    3 – А    4 – Д    5 – Е    6 – Г

5. Что делают информационно-поисковые системы?

- А. Вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение
- Б. Выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию
- В. Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных
- Г. Вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий

**Модель ответа.** В

6. Продолжите предложение: «Программное обеспечение ...»

- А. Подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы
- Б. Включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы
- В. Определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках
- Г. Содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива
- Д. Содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти

**Модель ответа.** А

7. Установите соответствие:

1. Предназначен для формирования и оформления заказов книг и периодических изданий, контроля их выполнения, первичного учета поступлений и редактирования в БД ранее введенных записей. Комплектатор
2. Предназначен для формирования (пополнения) и корректировки БД ЭК с выполнением лингвистической обработки документов. Позволяет осуществлять создание библиографических записей в MARC-формате, онлайн-импорт записей из сводного каталога и экспорт в сводный каталог. Каталогизатор
3. Предназначен для формирования баз данных о читателях. Автоматически формирует списки читательской задолженности, поддерживает хранение фотографий читателей и т.д. Читатель

4. Предназначен для автоматизации функции выдачи, возврата и статистической отчетности в режиме реального времени с использованием технологии штрих-кодирования читательских билетов и экземпляров изданий. Книговыдача
5. Предназначен для выполнений системных операций над БД системы в целом, для оптимизации работы системы, настройки и установления паролей доступа к различным режимам работы системы. Администратор
- А. АРМ "Каталогизатор"  
 Б. АРМ "Книговыдача"  
 В. АРМ "Читатель"  
 Г. АРМ "Администратор"  
 Д. АРМ "Комплектатор"
- Модель ответа.** 1 – Д 2 – А 3 – В 4 – Б 5 – Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

8. Совокупность взаимосвязанных элементов данных для создания и обмена библиографическими записями в машиночитаемой форме – это...

**Модель ответа.** Машиночитаемый библиографический формат

9. Машиночитаемый библиографический формат, используемый в России?

**Модель ответа.** RUSMARC

10. Вставьте нужное словосочетание. Российский коммуникационный формат представления библиографических записей обеспечивает возможность обмена ... между библиотеками России.

**Модель ответа.** Библиографическими записями

11. Искусственный язык, предназначенный для формализованного описания документов, данных, отдельных понятий и терминов и для осуществления их поиска в информационных массивах АБИС – это ...

**Модель ответа.** ИПЯ - Информационно-поисковый язык

12. К какому виду обеспечения АБИС относятся информационно-поисковые языки?

**Модель ответа.** Лингвистический

13. Совокупность дескрипторных статей по определённой отрасли знаний или теме составляет информационно-поисковый ...

**Модель ответа.** Тезаурус

14. Совокупность программных средств для управления работой АБИС, а также документация, необходимая для эксплуатации АБИС – это ... обеспечение.

**Модель ответа.** Программное

15. АРМ с функциями формирования баз данных о читателях, поиска информации о читателях, формирования списков читательской задолженности, поддержкой хранения фотографий читателей (название АРМ)

**Модель ответа.** «Читатель»

16. АРМ предназначен для поддержки БД, обновления БД, обеспечения целостности, конвертирования БД, для оптимизации работы системы, настройки и установления паролей доступа к различным режимам работы системы (название АРМ)

**Модель ответа.** «Администратор»

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

17. Опишите этапы создания MARC-записи. 4 этапа.

**Модель ответа.** 1. Анализ документа;

2. Отбор и организация библиографических данных в соответствии с правилами каталогизации и локальной практикой библиографирующего учреждения;

3. Выбор элементов MARC-записей (полей и подполей) для каждого фрагмента библиографических данных;

4. Ввод библиографических данных в информационную систему.

**Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Для эффективной работы с базой данных система управления базами данных (СУБД) должна обеспечивать ... данных

А. Непротиворечивость Б. Достоверность В. Объективность кодирования

**Модель ответа.** А

2. Требуется восстановить номер телефона читателя, о котором известно, что его фамилия либо Михайлов, либо Михайловский, проживает он на Проспекте Революции  
Соответствующий запрос должен иметь вид ...

- А. (Фамилия = "Михайло\*") И (Адрес = " Проспект Революции ")
- Б. (Фамилия = "Михайлов") И (Адрес = " Проспект Революции ")
- В. (Фамилия = "Мих\*") И (Адрес = " Проспект Революции ")
- Г. (Фамилия = "Михайло\*") И (Адрес = "Революции")

**Модель ответа. А**

3. Для таблицы реляционной базы данных ложно утверждение, что ...

- А. Каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные
- Б. Все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные
- В. В таблице нет двух одинаковых записей
- Г. Каждый столбец таблицы имеет уникальное имя

**Модель ответа. А**

4. Основными понятиями иерархической структуры являются?

- А. Уровень, узел, связь    Б. Отношение, атрибут, кортеж
- В. Таблица, столбец, строка    Г. Таблица, поле, запись

**Модель ответа. А**

5. Установите соответствие:

- |            |              |
|------------|--------------|
| 1.Таблица  | А. Столбец   |
| 2.Запись   | Б. Атрибут   |
| 3.Поле     | В. Отношение |
| 4.Свойство | Г. Строка    |

**Модель ответа. 1 – В    2 – Г    3 – А    4 – Б**

6. Основными объектами СУБД MS Access являются ...

- А. таблица, форма, отчет, запрос    Б. конструктор, мастер, шаблон, схема данных
- В. таблица, поле, запись, ключ    Г. схема данных, ключ, шаблон, отчет

**Модель ответа. А**

7. Особенность поля с типом «Счетчик» состоит в том, что ...

- А. Оно имеет свойство автоматического наращивания
- Б. Данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
- В. Максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255
- Г. Оно предназначено для ввода целых чисел

**Модель ответа. А**

8. Дан фрагмент базы данных «Тестирование». Для подсчета общего количества баллов каждого студента необходимо создать запрос ...

- А. С вычисляемым полем
- Б. С параметром
- В. С критерием поиска
- Г. На обновление



**Модель ответа. А**

9. Для первичного ключа ложно утверждение, что ...
- А. Первичный ключ может принимать нулевое значение
  - Б. В таблице может быть назначен только один первичный ключ
  - В. Первичный ключ может быть простым и составным
  - Г. Первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице

**Модель ответа. А**

10. Пусть заданы два типа сущностей: Студент и Дисциплина. Если студент (тип сущности Студент) изучает некую дисциплину (тип сущности Дисциплина), то на ER-модели связь может быть отображена как...

- А. Многие ко многим
- Б. Многие к одному
- В. Один к одному

**Модель ответа. А**

11. В таблице Читатель полем первичного ключа может быть ...?

- А. Уникальный код читателя
- Б. Фамилия
- В. Номер телефона
- Г. Адрес электронной почты

**Модель ответа. А**

12. Для сущности «Читатель» потенциальными первичными ключами являются... Более 1 ответа

- А. Фамилия
- Б. Дата рождения
- В. Номер паспорта
- Г. СНИЛС
- Д. ИНН

**Модель ответа. Г, Д**

13. При закрытии таблицы СУБД MS сохранение внесенных данных происходит?

- А. Автоматически сразу же после ввода в таблицу
- Б. Только после закрытия всей базы данных
- В. Автоматически при закрытии таблицы базы данных
- Г. После ввода пользователем специальной команды Сохранение данных

**Модель ответа. А**

14. Для сущности «Читатель» установите соответствие:

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Простой атрибут      | А. Номер телефона             |
| 2. Составной атрибут    | Б. Адрес                      |
| 3. Однозначный атрибут  | В. Код книги                  |
| 4. Многозначный атрибут | Г. Номер читательского билета |

**Модель ответа. 1 – В    2 – Б    3 – Г    4 – А****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

15. Закончите предложение: «Реляционная БД состоит из связанных ... »

**Модель ответа.** Таблиц

16. Вставьте пропущенное слово: «Графическое отображение логической структуры базы данных в MS Access, задающее ее структуру и связи, называется ... данных»

**Модель ответа.** Схемой

17. Закончите предложение: «Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобрать нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью ...»

**Модель ответа.** Запроса

18. Закончите предложение: «В реляционной базе данных сущности представлены ...»

**Модель ответа.** Таблицами

19. Вставьте пропущенное слово: «В реляционной базе данных каждая строка таблицы – это ... сущности»

**Модель ответа.** Экземпляр

20. Две таблицы Читатель и Выданные книги связаны через поле «Код читателя». В какой таблице это поле является первичным ключом?

**Модель ответа.** Читатель

21. Две таблицы Читатель и Выданные книги связаны через поле «Код читателя». В какой таблице это поле является внешним ключом?

**Модель ответа.** Выданные книги

## **Б2.В.02(II). Производственная практика, технологическая**

**Задания закрытого типа**

### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. К какому разделу относятся в «Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки» фонд и электронные ресурсы?

- А. Направление деятельности библиотеки    Б. Обслуживание пользователей  
В. Библиотечно-информационные ресурсы    Г. Размещение библиотеки

**Модель ответа.** В

2. Какие перечисленные технологические возможности имеют непосредственное отношение к веб-сайту библиотеки? Более 1 ответа.

А. Формирование электронных ресурсов Б. Размещение информации о ресурсах В. Нарращивание электронных ресурсов Г. Предоставление удалённого доступа к ресурсам  
**Модель ответа.** Б, Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3. Корпоративные проекты библиотек в создании единых информационных сетей могут быть... (перечислите). 4 ответа.

**Модель ответа.** Региональные, межрегиональные, федеральные, международные.

4. Целью корпоративных проектов является ...

**Модель ответа.** Расширение возможностей для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

5. Укажите третий основной (стартовый) параметр для поиска в электронном каталоге ЗНБ ВГУ, если первые два – автор и заглавие?

**Модель ответа.** Тематика.

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

6. Перечислите небиблиотечные электронные ресурсы, которые могут быть размещены на сайте. Не менее 4 источников

**Модель ответа.** Интернет-ссылки, интернет-адреса, информационные навигаторы, электронно-библиотечные системы, цифровой ресурс

**Б2.В.04(ПД). Производственная практика, преддипломная**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Как называется режим использования электронной библиотеки, когда плата вносится учреждением, а пользователю ресурс предоставляется бесплатно?

- А. Коммерческий режим      Б. Доступ по предварительной регистрации  
В. Доступ по системе виртуальных файлов      Г. Бесплатный доступ

**Модель ответа. В**

2. Какая из автоматизированных библиотечных услуг имеет отношение к электронной библиотеке?

- А. Виртуальная справочная служба      Б. Полнотекстовая база данных  
В. Библиографическая база данных      Г. Электронная доставка документа

**Модель ответа. Б**

3. Наличие чего является необходимым условием доступа к электронной библиотеке?

Более 1 ответа

- А. Компьютер и интернет      Б. Современное мобильное устройство  
В. Регистрация в библиотеке      Г. Паспорт

**Модель ответа. А, Б**

4. Как называются электронные библиотеки, где документы создаются самими держателями фонда?

- А. Генерируемые      Б. Агрегируемые      В. Смешанные      Г. Одновидовые

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Предположите, какие произведения Гомера можно найти в ЭБС «Университетская библиотека online»? В каких форматах эти издания?

**Модель ответа.** Два самых известных произведения Гомера – «Илиада» и «Одиссея». В ЭБС они представлены в виде электронного текста и аудиозаписи.

6. Что отличает фонд документов библиотеки от документов интернета? 1 слово.

**Модель ответа.** Упорядоченность.

7. Какие документы по содержанию и виду издания представлены в базе данных «библиотековедение»?

**Модель ответа.** Книги и статьи из профессиональных периодических изданий по различным аспектам библиотечной работы: библиотечному делу, библиографии, книговедению, проектной деятельности и т. д.

8. Как называются электронные библиотеки, посвящённые одному лицу или событию?

**Модель ответа.** Мемориальные

9. Укажите виды электронных библиотек, с которыми в первую очередь сотрудничают вузы. 2 вида.

**Модель ответа.** Научные и учебные

10. Укажите 2 первых параметра при поиске документа в электронном каталоге.

**Модель ответа.** Автор и заглавие

#### **Код и наименование компетенции:**

ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

**Период окончания формирования компетенции:** 6 семестр

#### **Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (3 семестр);
- Б1.В.01 Организационное поведение (6 семестр);
- Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности (4 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- Б2.В.03(П) Производственная практика, социокультурная (6 семестр);
- ...

#### **Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.25 «Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности»**

**Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что такое эсперанто?

- а) естественный язык
- б) искусственный язык, созданный для общения с представителями внеземных цивилизаций
- в) искусственный язык, созданный для международного общения

г) разновидность кофе

**Модель ответа. В**

2. Какие 3 из перечисленных явлений относятся к искусственным языкам.

- а) язык, созданный народом      б) музыкальная партитура  
в) язык химических и математических формул      г) волапюк

**Модель ответа. Б, В, Г.**

3. Какие 4 требования предъявляются к терминам?

- а) однозначность      б) точность      в) краткость  
г) экспрессивность      д) деривационная способность

**Модель ответа. А, Б, В, Д.**

4. Какой 1 классификационный ИПЯ активно используется в России?

- а) ДКД      б) КПА      в) УДК      г) МПК

**Модель ответа. В**

5. Каковы достоинства электронного каталога? Назовите 2 варианта

- а) универсальность      б) интегративность  
в) оперативность      г) коммуникативность

**Модель ответа. Б, В**

6. Что является основной лексической единицей ЯБО (языка библиографического описания)?

- а) слово      б) словарь      в) цифры      г) математические знаки

**Модель ответа. А.**

7. АБИС – это

- а) формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов  
б) автоматизированные библиотечные информационные системы  
в) способы выражения смыслового содержания документов средствами какого-либо ИПЯ  
г) собирательное понятие, не имеющее чётких границ

**Модель ответа. Б**

8. Назовите время создания Электронного каталога в России.

- а) начало 1970-х гг.  
б) 1917  
в) конец 1990-х гг.  
г) 2001

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

9. Укажите название словаря особого типа, в котором слова располагаются не по алфавиту, а по смысловой близости. Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже.

**Модель ответа.** Тезаурус

10. Как расшифровывается ГРНТИ? Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже с пробелами.

**Модель ответа.** государственный рубрикатор научно-технической информации.

11. Что является основным объектом ОКС (общероссийского классификатора стандартов)? Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже множественном числе.

**Модель ответа.** стандарты.

12. Какие иерархические перечислительные классификационные ИПЯ не относятся к классическим классификациям? Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже множественном числе.

**Модель ответа.** рубрикаторы

13. Приведите пример государственного рубрикатора, целью которого является систематизация научно-технической информации. Ответ запишите в виде аббревиатуры.

**Модель ответа.** ГРНТИ

14. Назовите синоним понятия «код» в ИПЯ. Ответ запишите строчными буквами в именительном падеже.

**Модель ответа.** индекс

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

15. Почему в музеях отсутствует единая классификация музейных предметов?

**Модель ответа.** Специфика музейных классификаций обусловлена многообразием музейных предметов, являющихся объектом сбора, изучения, хранения и экспонирования.

Причина – многообразие музеев, поэтому проблема систематизации и учёта музейных предметов решается лишь на уровне статистики.

### **Б1.В.01. Организационное поведение**

#### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. В современной организационной психологии:

- А) Теория значительно обгоняет практику
- Б) Запросы практики значительно обгоняют теорию
- В) Теорию знать не обязательно.

**Модель ответа. Б**

2. Выберите верный ответ:

- А) современные организации, желая интенсифицировать процессы ставят перед организационной психологией новые задачи, изобретают новых формы ведения хозяйства, чем немало способствуют развитию организационной психологии
- Б) современные организации, желая скрыть от общественности процессы препятствуют развитию организационной психологии, скрывают формы ведения хозяйства, чем немало препятствуют развитию организационной психологии
- В) современная организационная психология развивается как теоретическая наука без учета организационной практики.

**Модель ответа. А**

3. Выберите корректное определение организационной психологии, данное А.Н. Занковским:

- А) «Организационная психология — прикладная отрасль психологии, изучающая все аспекты психической деятельности и поведения людей в организациях с целью повышения эффективности и создания благоприятных условий для труда, индивидуального развития и психического здоровья членов организации».
- Б) «Организационная психология - прикладная отрасль психологии, изучающая поведение и деятельность людей в группе под влиянием взаимодействия»
- В) «Организационная психология — прикладная отрасль психологии, изучающая поведение людей в организациях с целью повышения эффективности и создания благоприятных условий для труда, индивидуального развития и психического здоровья членов организации».

**Модель ответа. А**

4. Организационная психология принадлежит к числу

- А) прикладных психологических дисциплин
- Б) фундаментальных психологических дисциплин
- В) фундаментальных дисциплин теории организации

**Модель ответа. А**

5. В качестве движущих сил развития организационной психологии следует выделить (удалите лишнее):



- А) Развитие технологии
  - Б) Совершенствование форм организации производства
  - В) Неспособность менеджмента, как науки, ответить на многие вопросы
  - Г) Экономическое развитие
  - Д) Общественную идеологию
  - Е) Социально-демографическую и политическая ситуацию.
- Модель ответа. В**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

6. Верно или неверно, что на заре 20 века именно бурное развитие технологии (становление промышленного производства), индустриализация, появление новых технологий, станков, оборудования для массового, конвейерного производства дало мощный толчок развития промышленности, а вслед за этим и организационной психологии.

**Модель ответа. Верно**

7. Верно или неверно, что внедрение IT-технологий требует переосмысления изученного в организационной психологии. Так внедрение технологий в производство ставит новые задачи психологического осмысления требования к человеку-оператору, определение его профессионально-важных качеств, как управлять коллективом, если его работники работают удаленно и каковы должны быть в таком случае психологические требования к личности руководителя (да и работника) в таком случае и многое другое.

**Модель ответа. Верно**

8. Верно или неверно, что в стремлении занять лидирующие позиции на рынке труда организации применяют различные методы повышения эффективности производства, пытаясь, в том числе максимально эффективно использовать человеческие ресурсы. Чему не мало способствуют разработки организационных психологов.

**Модель ответа. Верно**

9. Верно или неверно, что современные организации игнорируют и предпочитают не внедрять психологически обоснованные системы мотивации, командообразования, формирования сплоченности группы, развития коммуникативной компетентности персонала, формирования.

**Модель ответа. Неверно**

10. Верно или неверно, что изменения социально-демографической и политической ситуации также задают динамику развитию организационной психологии. Примером того является активная миграция населения в Европе, сделавшая кросс-культурный аспект рассмотрения организационной психологии одним из важнейших в европейской организационной психологии.

**Модель ответа. Верно**

11. Верно или неверно, что в организационной психологии в нашей стране общественная идеология сыграла неоднозначную роль. В зависимости от содержания этой идеологии, она в разные периоды задавала развитие, в другие ограничивала (1936 г, постановление

«О педологических извращениях в системе Наркомпросов»). Однако со стороны общественной практики организационные психологи нередко получают «социальный заказ», к примеру, формирование патриотического, просоциального поведения работников.

**Модель ответа.** Верно

12. Верно или неверно, что в структуре Российского психологического общества нет секции по организационной психологии, лишь только в структуре Московского отделения Российского психологического общества создана соответствующая секция Организационной психологии, руководитель которой Сергей Алексеевич Липатов.

**Модель ответа.** Верно

13. Верно ли утверждение:

«Датой рождения» организационной психологии нередко называют 1973 год (к примеру, А.Н. Занковский), когда Американская психологическая ассоциация (АРА) переименовала одну из своих секций в секцию индустриальной и организационной психологии, признав, таким образом, самостоятельность научного направления. Искать более ранние истоки формирования организационной психологии нерационально.

**Модель ответа.** Верно.

14. Верно или неверно, что оформление организационной психологии в самостоятельную научную дисциплину имеет глубокие истоки, которые следует искать еще в конце 19-начале 20 века, когда те, чьи имена мы связываем с началом развития психологии и менеджмента (Анри Файоль, Фредерик Уинслоу Тейлор, Генри Форда, Уолтер Дил Скотт, Гюго Минстенберг, Ф. и Л. Гилберты, И. Шпильрейн, А.К. Гастев и другие) пытались ответить на новые вызовы времени: бурный рост промышленности, необходимость отбора для работы и обучения.

**Модель ответа.** Верно

15. Верно или неверно, что в России можно получить ученую степень (кандидата или доктора психологических наук) по организационной психологии

**Модель ответа.** Неверно

### **Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что из перечисленного НЕ является компонентом рекламного текста?

А. Логотип.            Б. Слоган.            В. Эхо-фраза.            Г. Заголовок.

**Модель ответа.** А

2. Что из перечисленного НЕ является достоинством телерекламы?

А. Яркие и незабываемые образы.

Б. Одновременное аудио- и визуальное воздействие на зрителя.

В. Высокая стоимость производства ролика.

Г. Широкий охват потенциальных потребителей.

**Модель ответа.** В

3. Что из перечисленного не является недостатком печатной рекламы?

- А. Высокие издержки на печатную рекламу в сопоставлении с охватываемой аудиторией.
- Б. Образ «макулатурности».
- В. Одновременно визуальное и звуковое воздействие.
- Г. Низкая стойкость к внешнему воздействию (рекламный материал мнётся, рвётся, промокает и так далее).
- Д. Необходимость тщательного исследования методов размещения и способов распространения.

**Модель ответа. В**

4. Основной характеристикой печатной рекламы НЕ является:

- А. Материал      Б. Тираж      В. Формат      Г. Сфальцованность.
- Д. Сильное психологическое воздействие.

**Модель ответа. Д**

5. Многостраничное, сброшюрованное, многотемное издание, предназначенное для подробного рассказа о фирме, носит название:

- А. Бродсайт      Б. Проспект      В. Буклет      Г. Каталог

**Модель ответа. Б**

6. Соотнесите три основных типа рекламы и их характеристики.

- А) Торговая (оптовая) реклама.
- Б) Потребительская реклама.
- В) Кооперативная реклама.

1. Кроме задачи продать товар или услугу преследует и другую цель – убедить потребителя совершить покупку именно в том месте, который участвует наряду с производителем товара или услуги в этой рекламе.
2. Ее задача – дойти до каждого потенциального потребителя и заинтересовать его товаром или услугой.
3. Направлена на стимулирование продажи товара в розничную сеть.

**Модель ответа. А – 3    Б – 2    В – 1**

7. Выберите верное определение понятия «медиаакт».

- А. рассказ о благоприятном использовании потребителем продукта либо услуги компании или о разрешении проблемной ситуации; случай, сюжет из истории деятельности предприятия, которые должны играть на повышение его авторитета.
- Б. PR-материал, информация базового характера, дающая представление о динамике развития фирмы и не являющаяся новостью или сенсацией: о профиле деятельности, планах, истории организации; изложение содержания документов, описание товаров или услуг, статистические данные, сведения о владельцах и топ-менеджерах и т.п.
- В. Набор, комплект, пресс-папка для СМИ. Предназначен для ответа на наиболее вероятные вопросы прессы, появившиеся в процессе подготовки материала по поводу определенного события; комплект нескольких видов информационных материалов, распространяемых в широкой аудитории через прессу, а также может представлять собой материалы, выполненные в виде перечня вопросов и ответов.
- Г. беседа в форме вопросов и ответов руководителя или топ-менеджера (специалиста, редактора, автора) с журналистом, предназначенная для опубликования в прессе, передачи по радио или TV; диалог между человеком, владеющим информацией, и журналистом, желающим ее получить.

**Модель ответа. В**

8. Соотнесите понятия и их определения.

- А) Именная или авторская статья.
- Б) Обзорная статья.
- В) Занимательная статья.

1. Сенсационный, развлекательный материал, занимательный и любопытный. Привлекает внимание неформальным, легким, часто юмористическим стилем изложения. Вместе с тем такая статья должна донести до широкой публики полезную деловую информацию.
2. Статья, подготовленная PR-специалистом, опубликованная, как правило, под именем руководителя фирмы.
3. Паблицити нескольких компаний одновременно. Как правило, посвящены относительно крупным проблемам. В зависимости от масштабности деятельности предприятия его работники могут представить проблемы и пути их решения на уровне региона, страны, своей отрасли.

**Модель ответа.** А – 2    Б – 3    В – 1

9. Выберите вариант, в котором верно представлена структура рекламного текста.

- А) заголовок.
- Б) эхо-фраза (или кода).
- В) основной рекламный текст (ОРТ).
- Г) слоган (или рекламный лозунг).

1. Г, А, В, Б.
2. Б, Г, В, А.
3. А, В, Б, Г.
4. Б, В, Г, А.

**Модель ответа.** 1

10. Какие рекламные средства использует реклама, ориентированная на специалистов?

- А. Радио, ТВ, почтовая реклама, реклама на транспорте.
- Б. Рекламные щиты, рубричная реклама в газетах, ТВ-реклама.
- В. Деловые журналы и бюллетени, доски объявлений в интернете, прямая почтовая рассылка.

**Модель ответа.** В

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. Дайте определение понятию «целевая аудитория».

**Модель ответа.** Целевая аудитория – это аудитория потенциальных потребителей какого-либо товара или услуги.

12. Дайте определение понятию «брошюра».

**Модель ответа.** Брошюра – неперіодическое издание, объемом от 4 до 48 страниц, в мягкой обложке, собранная на скрепку (скобу) или сшитая на нитку с последующей проклейкой.

13. Перечислите все функции рекламы.

**Модель ответа.** Экономическая, коммуникационная (коммуникативная), социальная, маркетинговая.

14. Перечислите виды рекламных обращений (по классификации Ч. Сэндиджа, В. Фрайбургера и К. Ротцолла).

**Модель ответа.** 1. Реклама от имени производителей.

2. Реклама от имени розничных и оптовых торговцев.

3. Реклама от имени частных лиц.

4. Реклама от имени правительства, общественных институтов и групп.

15. Дайте определение понятию «социология рекламы».

**Модель ответа.** Социология рекламы – это социологическая дисциплина, изучающая связь между рекламой и обществом с точки зрения социальных институтов, социальных отношений, социальных организаций и групповой самоидентификации.

16. Перечислите признаки, по которым определяется целевая аудитория.

**Модель ответа.** Пол, возраст, национальный признак, семейное положение, наличие или отсутствие детей, географическое положение, профессия, хобби, вероисповедание (религия).

17. Перечислите достоинства печатной рекламы.

**Модель ответа.** 1) высокое качество воспроизведения;

1. значительная продолжительность контактов у некоторых носителей;
2. отсутствие рекламы конкурентов на конкретном рекламном носителе;
3. оперативность изготовления;
4. разнообразие;
5. удобство использования.

18. Перечислите традиционно выделяемые виды рекламы.

**Модель ответа.** 1. Реклама конкретной торговой марки.

2. Рознично-торговая реклама.

3. Корпоративная реклама.

4. Справочно-адресная реклама.

5. Реклама с наличием обратной связи.

6. Политическая реклама.

7. Социальная реклама.

8. Бизнес-реклама.

19. Перечислите виды видов POS-материалов.

**Модель ответа.** Мобайлы, шелфтокеры, воблеры, стикеры, ценники, стопперы (ай-стопперы), промостойки, диспенсеры, монетницы, пластиковые лотки, флажки, упаковка, выкраска (выкраска лакокрасочных материалов), декоративные магниты, подставки под кружки (чашки, стаканы), постеры, пластиковые папки, портфели, бирки, календарики, открытки, блокноты, линейки, брелоки, закладки.

20. Перечислите требования к рекламному плакату.

**Модель ответа.** 1. Целостность. 2. Изменчивость. 3. Реалистичность. 4. Современность.

5. Вариабельность. 6. Лаконичность. 7. Адаптированность к национальному менталитету.

8. Эмоциональность. 9. Отражение основных ценностных ориентиров человека. 10.

Регулярность. 11. Адресная направленность.

## **Б2.В.03(II) Производственная практика, социокультурная**

### **Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Часть вне рабочего времени, остающегося у человека (группы, общества) за вычетом разного рода необходимых затрат – это...

- А. Досуг      Б. Социокультурное развитие  
В. Культурно-досуговая миссия      Г. Отдых

**Модель ответа. А**

2. Какая функция досуга реализуется является ведущей в играх?

- А. Просветительская      Б. Ценностная      В. Развлекательная      Г. Культурная

**Модель ответа. В**

3. Целенаправленная, структурированная, рационально-осмысленная активность библиотек, связанная с формированием, удовлетворением и возвышением жизненно насущных духовных потребностей пользователей в целях всестороннего и гармоничного развития личности в пространстве досуга – это ...

- А. Досуг      Б. Культурно-досуговая деятельность  
В. Массовая работа      Г. Досуг

**Модель ответа. Б**

4. Система реализации культурно-досуговой деятельности библиотек средствами библиотечных мероприятий – это ...

- А. Массовая работа      Б. Досуг      В. Релаксация      Г. Социокультурное развитие

**Модель ответа. А**

5. Закон «О библиотечном деле» выделяется три основные функции библиотек. Все они реализуются в культурно-досуговой деятельности. Выберите их из перечисленных.

- А. Образовательная      Б. Воспитательная      В. Культурная      Г. Коммуникативная  
Д. Информационная      Е. Досуговая      Ж. Компенсаторная

**Модель ответа. А, В, Д**

6. Выберите, что из перечисленного является формой дискуссии.

- А. Круглый стол      Б. Флэшмоб      В. Заседание клуба      Г. Дебаты

**Модель ответа. А, Г**

7. Работа сотрудника библиотеки, рассчитанная на отдельного пользователя.

- А. Индивидуальная      Б. Массовая  
В. Досуговая      Г. Социокультурная

**Модель ответа. А**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

8. Напишите цель массовой работы

**Модель ответа.** Целью массовой работы является стимулирование читательской, познавательной и творческой деятельности читателей.

9. Какая форма культурно-досуговой деятельности библиотеки имеет следующие задачи: раскрытие фондов библиотеки, информирование о новых поступлениях документов, популяризация лучших документов?

**Модель ответа.** Выставка.

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

10. Назовите 3 основных функции досуга. Кратко охарактеризуйте каждую. **Модель ответа.** 1. Рекреация – восстановление растроченных физических сил и релаксация, направленная на снятие психического утомления.

2. Развлечение – особый род досуговых занятий, способствующих отдыху, поднятию настроения человека, снятию психического напряжения, эмоциональной подзарядке личности.

3. Развитие – совершенствование человека в культурном или каком-либо другом отношении.

**Код и наименование компетенции:**

ПК-5. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

**Период окончания формирования компетенции:** 7 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности (5 семестр);
- Б1.В.01 Организационное поведение (6 семестр);
- Б1.В.12 Практический фандрайзинг (7 семестр)
- ...

– Практики (блок 2):

- [шифр и наименование практики](#) (\_\_\_ семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.27 Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности**

### Задания закрытого типа

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что является главным в определении сути маркетинга в библиотечно-информационной деятельности?

- А. Удовлетворения нужд потребителей
- Б. Эффективный сбыт товаров
- В. Снижение издержек производства
- Г. Получение предприятием высоких доходов

**Модель ответа. А**

2. В какой из концепций маркетинга делают акцент на низкие цены и доступность услуг в библиотечно-информационной деятельности?

- А. Концепция совершенствования производства
- Б. Концепция совершенствования качества товара
- В. Концепция интенсификации коммерческих усилий
- Г. Концепция социально-этичного маркетинга

**Модель ответа. А**

3. Что относится к внутренним источникам информации в библиотечно-информационной деятельности?

- А. Отчеты о прибылях и убытках
- Б. Данные книжной палаты об изданиях
- В. Сборники отраслевой статистики
- Г. Ежегодник макроэкономических данных

**Модель ответа. А**

4. Объектом количественного маркетингового исследования в библиотечно-информационной деятельности является :

- А. Оценка числа читателей
- Б. Поведение разных групп потребителей
- В. Факторы, влияющие на предпочтения в выборе книг
- Г. Мотивация выбора книг в библиотеке

**Модель ответа. А**

5. Что характеризует гипотезу маркетингового исследования в библиотечно-информационной деятельности?

- А. Вероятностное суждение о возможных путях решения поставленных проблем
- Б. Аналитическое обоснование выявленных проблем
- В. Перечисление симптомов поставленных проблем
- Г. Определение действий по нивелированию проблем

**Модель ответа. А**

6. Каково содержание обратной связи в маркетинге библиотечно-информационной деятельности?

- А. Оценки покупателей о товаре, адресованные знакомым



- Б. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями
- В. Процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем
- Г. Информация, которую отправитель передает получателю

**Модель ответа. Б**

7. Что относится к каналам личной коммуникации в библиотечно-информационной деятельности?

- А. Общение продавца с клиентом
- Б. Прямую почтовую рекламу
- В. Рекламу по телевидению
- Г. Печатную рекламу

**Модель ответа. А**

8. Что из маркетинговых средств позволяет сформировать доброжелательный образ библиотечного учреждения:

- А. Сейлз промоушн
- Б. Паблик рилейшенз (связи с общественностью)
- В. Консьюмеризм
- Г. Директ-маркетинг

**Модель ответа. Б**

9. К средствам стимулирования в библиотечно-информационной деятельности относится один из инструментов:

- А. Предложение льгот
- Б. Пресс-релизы, пресс-конференции
- В. Организация специальных репортажей и интервью
- Г. Пресс-конференции

**Модель ответа. А**

10. Что раскрывает содержание имиджа услуги в библиотечно-информационной деятельности?

- А.. Совокупность свойств, характеристик услуги
- Б. Культура обслуживания. сопровождающая приобретение товара
- В. Совокупность устойчивых мнений, сформированное и поддерживаемое представление покупателя о престижности предлагаемой услуги
- Г. Известность и популярность книги

**Модель ответа. В**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. Как называется упорядоченный и постоянно обновляемый массив данных о потенциальных потребителях и клиентах в библиотечно-информационной деятельности?

**Модель ответа. Маркетинговая база данных**

12. Как называется заранее подготовленный бланк с перечнем вопросов о библиотечно-информационной деятельности, на которые должен ответить респондент?

**Модель ответа.** Анкета

13. Как называется метод сбора информации, предусматривающий групповую дискуссию, которая направляется модератором?

**Модель ответа.** Фокус-группа

14. Укажите тип вопроса в анкете покупателя, не содержащий подсказок и дающий возможность респонденту выразить свое мнение.

**Модель ответа.** Открытый

15. Дайте определение каналу распределений.

**Модель ответа.** Совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю.

16. Как называются краткосрочные поощрительные меры, направленные на увеличение сбыта продукции?

**Модель ответа.** Стимулирование продаж

17. Что является главной целью связей с общественностью в библиотечно-информационной деятельности?

**Модель ответа.** Формирование благоприятной репутации библиотечного учреждения

18. Что характеризует жизненный цикл товара в библиотечно-информационной деятельности?

**Модель ответа.** Совокупность фаз внедрения и существования товара на рынке

19. Какой используется критерий сегментирования в библиотечно-информационной деятельности в случае группировки покупателей на рынке по составу семьи?

**Модель ответа.** Демографический

20. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы в библиотечно-информационной деятельности.

**Модель ответа.** Кабинетное исследование

### **Б1.В.01. Организационное поведение**

#### **Задания закрытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Американские исследователи считают, что историю развития организационной психологии следует отсчитывать с этой даты, поскольку в состав Ассоциации вошли виднейшие организационные психологи того времени (Hugo Munsterberg, James McKeen Cattell, Walter VanDyke Bingham, Walter Dill Scott). С этого времени организационные психологи активно работали в структуре различных профессиональных психологических сообществ the New York Association of Consulting Psychologists (ACP), позже Association of Consulting Psychologists (ACP).

А. 1973

Б. 1892

В. 1980

**Модель ответа. Б**

2. Дата публикации работы И. М. Сеченова «Физиологические критерии для установления длины рабочего дня» – одной из первых работ, имеющих организационно-психологическое содержание

А. 1973    Б. 1892    В. 1897

**Модель ответа. В**

3. В каком году опубликована работа И. М. Сеченова «Участие нервной системы в рабочих движениях человека»?

А. 1973    Б. 1892    В. 1900

**Модель ответа. В**

4. Работа И. М. Сеченова «Очерк рабочих движений человека» опубликована в:

А. 1973    Б. 1901    В. 1892

**Модель ответа. Б**

5. В этом году Лилиан Гилберт получила докторскую степень. Нередко (и на наш взгляд совершенно верно) Л. Гилберт называют первым ученым, получившим докторскую степень по организационной психологии, основываясь на содержании ее работы (хотя научная специальность с таким названием еще не существовала). Какой это год?

А. 1917    Б. 1901    В. 1892    Г. 1979

**Модель ответа. А**

6. В 1920 г. в Москве основан Центральный институт труда (ЦИТ) ВЦСПС, который проводил исследования аналогичный Ф. Тейлоровским и другие, развивая идею интенсификации и научной организации труда. Кто его основал?

А. Алексей Капитонович Гастев    Б. Иван Петрович Павлов

В. Антон Семенович Макаренко

**Модель ответа. А**

7. I Всероссийская конференция по научной организации труда под руководством В. М. Бехтерева, активном содействии И. Н. Шпильрейна собрала более 60 докладов из разных городов России (Петрограда, Москвы, Таганрога, Иваново-Вознесенска, Казани), в числе которых виднейшие психологи того времени выступили с докладами:

«Рациональное использование человеческой энергии в труде» В. М. Бехтерев, В. Н. Мясищев «Принципы организации научного изучения труда. Эргология и Эрготехника», «Методологические основы профессиональной психологии» В. И. Рабинович, «Психоневрозы труда и их предупреждение» Т. К. Розенталь, «Психология и профессиональный отбор» И. В. Эвергетов. К каком году она состоялась?

А. 1899    Б. 1921    В. 1979

**Модель ответа. Б**

8. В этом году Брюс В. Мур получил в Технологическом институте Карнеги (Carnegie Institute of Technology) степень доктора индустриальной психологии — как считает Л. Джуелл, Брюс В. Мур первый специалист, получивший докторскую степень по организационной психологии. Какой это год?

А. 1899    Б. 1921    В. 1979

**Модель ответа. Б**

9. В это году создано Всероссийское общество психотехники и прикладной психофизиологии. Первый его председатель И. Н. Шпильрейн. В этом же году проведена 1 Всероссийская конференция по психофизиологии труда и профотбору. Какой это год?  
А. 1927    Б. 1921    В. 1979

**Модель ответа.** А

10. Начал издаваться журнал «Психофизиология труда и психотехника».

Какой это год?

А. 1928    Б. 1921    В. 1979

**Модель ответа.** А

### **Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. В 1924 году издана книга «Трудовые установки» о методиках обучения трудовым приемам. Кем написана эта книга?

**Модель ответа.** Алексей Капитонович Гастев

12. В 1903, 1908 году ... издал книгу по психологии рекламы «Теория рекламы» (The Theory of Advertising), Выход данных книг также часто связывают с началом развития организационной психологии.

**Модель ответа.** Вуолтер Дилл Скотт

13. В 1913 ... опубликовал книгу «Psychology and Industrial Efficiency», выход которой связывают с началом развития индустриально-организационной психологии. Книга, в которой обсуждались вопросы рационального подбора персонала и его влияния на удовлетворенность трудом работников, производительность труда, пользовалась большой популярностью у психологической общественности. Кто был этот автор?

**Модель ответа.** Гюго Мюнстерберг

14. В 1920 году состоялась I Международная конференция по ..., на которой была учреждена Международная психотехническая ассоциация. Первый президент ассоциации Э. Клапаред.

**Модель ответа.** Психотехнике

15. В 1931 году в этом городе прошла VII Международная психотехническая конференция. Напишите название города.

**Модель ответа.** Москва

16. Назовите фамилию учёного, которым была создана лаборатория инженерной психологии в составе отделения психологии Саратовского государственного университета? Основную тематику исследований хорошо представили: социально-психологические проблемы проектирования АСУ и управление эмоциональным состоянием оператора АСУ, Особенности взаимодействия в системе «человек-машина», определяемые внушаемостью оператора, проблемы психоакустики в контексте психофизики, восприятия шумов в акустических условиях кабины космического летательного аппарата, разрабатывались программы психологической поддержки и

разгрузки для космонавтов, конструировались комнаты психологической разгрузки для промышленных предприятий.

**Модель ответа.** Понукалин

17. Напишите название организации. ... переименовала одну из своих секций в секцию индустриальной и организационной психологии, как считают многие специалисты - организационные психологи, это факт признания самостоятельности научного направления.

**Модель ответа.** Американская психологическая ассоциация (АРА)

18. Назовите фамилию учёного, который создал первую в СССР лабораторию психологии труда на автотранспорте при Саратовском областном управлении автотранспорта. В СГУ началась активная работа по изучению и решению психологических проблем водителей. Сотрудники лаборатории занимались диагностикой и сенсорной реабилитацией водителей, расширялся круг вопросов, связанных с психологией управления, проблематика которой стала ключевой в деятельности лаборатории.

**Модель ответа.** Августевич

**Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);**

**2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;**

**0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или задание выполнено неверно.**

19. Напишите название организации по признакам. Она была учреждена в 1991 году на пятом конгрессе во Франции. Её первым президентом был выбран Роберт Роу.

**Модель ответа.** Европейская ассоциация психологов труда и организационных психологов

20. Назовите фамилию советского психолога (психотехника и психофизиолога), получившего образование в Германии на курсе Вильгельма Вундта. Он был выдающимся идеологом научной организации труда, президентом (в 1930-1931 г.) Международной психотехнической ассоциации, представителем СССР в президиуме Международной психотехнической ассоциации, а также членом президиума Международной ассоциации психологов.

**Модель ответа.** Шпильрейн

**Б1.В.12. Практический фандрайзинг**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Фандрайзинг – это ...?

А. Менеджмент    Б. Сбор пожертвований    В. Маркетинг в управлении

**Модель ответа. Б**

2. Самым эффективным способом фандрайзинга считается?

А. Личное обращение к человеку с просьбой    Б. Онлайн мероприятия

В. Рекламы и слонги

**Модель ответа. А**

3. Фандрайзинг не направлен на решение ...?

А. Собственных задач    Б. Всеобщих проблем    В. Чужих проблем

**Модель ответа. А**

4. Согласно принципам фандрайзинга, средства собираются?

А. На конкретную организацию    Н. На конкретную личность

В. На конкретный проект

**Модель ответа. В**

5. Что будет относиться к методам фандрайзинга?

А. Краудфандинг    Б. Личные встречи с донорами

В. Участие в проектах, финансируемых государством    Г. Все варианты ответов верны

**Модель ответа. Г**

6. В фандрайзинге работают следующие принципы:

А. Взаимное доверие спонсоров и компании

Б. Деньги направляют на возможности, а не нужды

В. Фандрайзинг равносителен дружбе    Г. Все варианты ответов верны

**Модель ответа. Г**

7. Как не ведется фандрайзинг-проект?

А. Оцениваются и рассчитываются будущие затраты и потребности, формируются цели и сроки реализации проекта

Б. Аудитории информируют о предстоящем мероприятии

В. Идёт рандомная активность поступления просьб возможным спонсорам

**Модель ответа. В**

8. Что из перечисленного не является формой фандрайзинга?

А. Благотворительные мероприятия по сбору средств    Б. Пожертвования    В.

Гранты    Г. Public relations    Д. Сбор членских взносов

**Модель ответа. Г**

9. Кто занимается фандрайзингом?

А. Фонды    Б. Общественные организации

В. Предприниматели    Г. Государственные организации

**Модель ответа. Б, Г**

10. Что такое «прогноз спонсорского эффекта»?

А. Сценарий    Б. Расчет воздействия рекламы на целевую аудиторию  
 В. Оценка стоимости проекта    Г. Важная часть спонсорского пакета  
**Модель ответа.** Б, Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. В какой стране появился фандрайзинг?

**Модель ответа.** Америка

12. Напишите лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей.

**Модель ответа.** Благотворительность

13. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов – это ...

**Модель ответа.** Фандрайзинг

14. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта – это ...

**Модель ответа.** Спонсоринг

15. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это...

**Модель ответа.** Спонсорский пакет

16. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это...

**Модель ответа.** Письмо-запрос

17. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор.

**Модель ответа.** 50 %

18. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это...

**Модель ответа.** Гранты

19. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах; неправительственная организация, финансируемая из частных источников – это ...

**Модель ответа.** Фонд

20. Что такое «теплый список»?

**Модель ответа.** Список доноров, которые уже оказывали поддержку

**Код и наименование компетенции:**

ПК-6. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Период окончания формирования компетенции:** 6 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.О.21 Документоведение (1 семестр);
- Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика (5 семестр);
- Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание (6 семестр);
- ...

– Практики (блок 2):

- **шифр и наименование практики** (\_\_\_семестр);
- ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.21 Документоведение**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Выберите лишнее по смыслу:

- А) диски
- Б) фотобумага
- В) береста
- Г) флешка
- Д) папирус

**Модель ответа. В, Д**

2. Носитель информации - это...

- А) бумага
- Б) любой материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нём информации
- В) лазерный диск
- Г) флешка

**Модель ответа. Б**

3. Отметьте основные виды регламентирующих правовое положение организации документов:

- А) положения о структурных подразделениях
- Б) протоколы
- В) правила
- Г) письма-ответы
- Д) служебные записки



**Модель ответа.** А, В

4. Отметьте виды распорядительных документов:

- А) уставы
- Б) правила
- В) акты
- Г) приказы
- Д) распоряжения
- Е) постановления
- Ж) инструкции

**Модель ответа.** Г, Д, Е

5. Отметьте виды информационно-справочных документов:

- А) уставы
- Б) правила
- В) акты
- Г) докладные и служебные записки
- Д) справки
- Е) служебная переписка
- Ж) приказы
- З) распоряжения

**Модель ответа.** В, Г, Д, Е

6. Наиболее долговечными и универсальными из систем документации являются

- А) функциональные системы документации
- Б) отраслевые системы документации
- В) система плановой документации
- Г) отчетной документации

**Модель ответа.** А

### **Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Наиболее распространенной формой повторяемости информации является

**Модель ответа.** Дублетность

8. На какие виды делятся распорядительные документы по сфере своего действия?

**Модель ответа.** федерального уровня; регионального уровня; правовые акты организаций

9. Перечислите виды организационно-правовых документов:

**Модель ответа.** Уставы; правила; инструкции

10. Что общего между всеми носителями информации?

**Модель ответа.** Хранение информации

11. Дайте определение понятию «информация»

**Модель ответа.** Это любые данные, сведения и сообщения, представляемые в любой форме

12. Дайте определение понятию «документированная информация»

**Модель ответа.** Структурированная информация, зафиксированная на носителе

13. Дайте определение понятию «документопоток»

**Модель ответа.** Совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут

14. Назовите виды документопотоков

**Модель ответа.** Входящий, исходящий, внутренний

15. Что такое документооборот?

**Модель ответа.** Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки

16. Что такое электронный документооборот?

**Модель ответа.** Документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота)

17. Дайте определение понятию «объем документооборота»

**Модель ответа.** Количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период

18. Что такое плотность документопотока

**Модель ответа.** Количество документов, проходящих через определенный пункт обработки за единицу времени

19. Что такое метаданные?

**Модель ответа.** Данные, описывающие контекст, содержание, структуру документов, обеспечивающие управление документами в информационной системе

20. Что такое документальный фонд?

**Модель ответа.** Совокупность документов, образующихся в деятельности организации

### **Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. В процесс библиографирования НЕ входит:

- А) Аннотирование
- Б) Составление обзора
- В) Выдача библиографических справок
- Г) Индексирование

**Модель ответа.** В

2. Какому из нижеприведенных процессов соответствует понятие «библиографирование»:

- А) Процесс доведения библиографической информации до потребителя

- Б) Процесс подготовки библиографической информации
- В) Процесс библиографического поиска
- Г) Подбор источников для написания научной работы

**Модель ответа.** Б

3. Укажите новые области библиографического описания согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018. Возможно несколько правильных вариантов ответа.

- А) Область заглавия и сведений об ответственности
- Б) Область физической характеристики
- В) Область идентификатора ресурса и условий доступности
- Г) Область вида содержания и средства доступа

**Модель ответа.** В, Г

4. Укажите основные новаций ГОСТу Р 7.0.100–2018.

- А) Впервые ГОСТ по библиографическому описанию стал национальным;
- Б) Изменилась внутренняя структура стандарта
- В) Изменилась структура библиографического описания как по количеству и составу областей и элементов, так и по названиям отдельных областей
- Г) Всё вышеперечисленное

**Модель ответа.** Г

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

5. Перечислите три статуса элементов библиографического описания.

**Модель ответа.** Обязательные элементы; Условно-обязательные элементы; Факультативные элементы

6. Перечислите виды библиографического описания в зависимости от набора элементов.

**Модель ответа.** краткое библиографическое описание; расширенное библиографическое описание; полное библиографическое описание

7. Какова основная цель библиотечно-информационной деятельности согласно стандарту «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности». Дайте развёрнутый ответ.

**Модель ответа.** основная цель библиотечно-информационной деятельности согласно стандарту «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» – удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности

8. Как называется ресурс, содержащий составную часть согласно ГОСТа Р 7.0.100–2018.?

**Модель ответа.** Идентифицирующий ресурс

**Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Библиотечно-информационное обслуживание – это:

- А) Предоставление пользователям в соответствии с их разовыми запросами устных или письменных библиографических, фактографических справок и консультаций
- Б) Предоставление библиотечно-информационных услуг широкому кругу пользователей
- В) Вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг
- Г) Создание и предоставление библиотечно-информационных услуг требуемой номенклатуры, количества и качества

**Модель ответа. В**

2. К обязательным бесплатным услугам библиотеки относится:

- А) Обращение к коммерческим базам данных
- Б) Использование копировально-множительной техники
- В) Использование компьютерной сети
- Г) Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации

**Модель ответа. Г**

3. Эффективность библиотечно-информационной услуги – это (выберите правильный вариант ответа):

- А) Результативность библиотечно-информационной услуги относительно затрат на ее осуществление.
- Б) Результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя
- В) Степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю
- Г) Способность распознавать потребность в информации, идентифицировать, извлекать, оценивать и эффективно использовать информацию

**Модель ответа. А**

4. Зафиксированный приход физического лица в помещение библиотеки, её внестационарное подразделение или обращение в библиотеку в режиме удаленного (дистанционного) доступа называется:

- А) Посещение
- Б) Обращение
- В) Виртуальное посещение
- Г) Все ответы верны

**Модель ответа. А**

5. Какая из представленных ниже категорий пользователей не относится к библиотеке:

- А) Коллективный пользователь
- Б) Незарегистрированный пользователь
- В) Потенциальный пользователь
- Г) Внутренний пользователь

**Модель ответа. Г**

6. Какой признак не относится к категории пользователей библиотеки:

- А) Возраст
- Б) Профессия
- В) Семейное положение
- Г) Информационные потребности

**Модель ответа. В**

7. Как называется юридическое лицо, использующее услуги, информационные ресурсы, инфраструктуру библиотеки на основании договоров.

- А) Коллективный пользователь
- Б) Зарегистрированный пользователь
- В) Потенциальный пользователь
- Г) Удаленный пользователь

**Модель ответа. А**

8. Какой документ необходим пользователю для получения библиотечно-информационных услуг:

- А) Паспорт
- Б) Свидетельство о рождении
- В) Читательский билет
- Г) СНИЛС

**Модель ответа. В**

9. Как называется предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг в помещениях библиотеки:

- А) Внестанционарное обслуживание
- Б) Дистанционное обслуживание
- В) Стационарное обслуживание
- Г) Все ответы верны

**Модель ответа. В**

10. Какие из перечисленных ниже видов относятся к стационарному обслуживанию (больше 1 ответа):

- А) Абонементное обслуживание
- Б) Обслуживание через сайт библиотеки
- В) Обслуживание через социальные сети
- Г) Обслуживание в читальном зале

**Модель ответа. А, Г**

11. Какие из перечисленных форм передачи информации используются в процессе индивидуального библиотечного обслуживания:

- А) Рекомендации
- Б) Справки
- В) Консультации
- Г) Все ответы верны

**Модель ответа. Г**

12. Разъяснение библиотекаря, указывающее направление самостоятельного поиска (получения) необходимой информации в ответ на разовый запрос пользователя, называется:

- А) Библиотечная консультация
- Б) Библиографическая справка
- В) Библиотечное мероприятие

Г) Все ответы верны

**Модель ответа. А**

13. Выдача документа – это:

- А) Предоставление из библиотечного фонда копий документов или их частей
- Б) Предоставление в пользование документа (оригинала или копии) по запросу пользователя
- В) Демонстрация документов, систематизированных в соответствии с определенной концепцией, в помещении библиотеки
- Г) Демонстрация в сети интернет виртуальных образов документов

**Модель ответа. Б**

14. Специализированные читальные залы дифференцируются по:

- А) Отраслям знаний и комплексам наук
- Б) Категориям пользователей
- В) Типу и виду документов
- Г) Все ответы верны

**Модель ответа. Г**

15. Как называется неудовлетворённый запрос пользователя на услуги по профилю библиотеки:

- А) Отсутствие документа в фонде библиотеки
- Б) Нарушение срока возврата документа
- В) Отказ
- Г) Все ответы верны

**Модель ответа. В**

16. Отметьте пункты, которые относятся к организационной структуре библиотечно-информационного обслуживания (несколько вариантов):

- А) Отдел абонемента
- Б) Библиотечный пункт
- В) Справочная служба
- Г) Кабинет для индивидуальной работы

**Модель ответа. А, Б, В**

17. Виртуальное библиотечно-информационное обслуживание производится с помощью:

- А) Мобильных библиотек
- Б) Веб-сайтов
- В) Электронного каталога
- Г) Библиобусов

**Модель ответа. Б**

18. Какое из перечисленных ниже понятий не относится к виртуальному библиотечно-информационному обслуживанию:

- А) Свободный доступ
- Б) Кабинет для индивидуальной работы
- В) Удаленный доступ
- Г) Личный кабинет

**Модель ответа. Б**

19. Какие пользователи могут быть записаны в библиотеку без паспорта?

- А) До 14 лет
- Б) До 16 лет
- В) До 18 лет
- Г) До 21 года

**Модель ответа.** А

20. Соотнесите формы обслуживания

- А) Электронный заказ литературы      1. Стационарное обслуживание
- Б) Получение издания в руки      2. Внестационарное обслуживание
- В) Отправление книг по почте по адресу      3. Дистанционное обслуживание
- Г) Чтение издания в читальном зале

**Модель ответа.** А3, Б1, В2, Г1

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

21. На какой документ в библиотеке в первую очередь влияет ФЗ «О библиотечном деле»?

**Модель ответа.** Правила пользования библиотекой

22. Назовите участников процесса библиотечно-информационного обслуживания:

**Модель ответа.** Пользователь (Читатель); Библиотекарь

23. Как называется результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя:

**Модель ответа.** Библиотечно-информационная услуга

24. Совокупность процессов, обеспечивающих нормальное функционирование библиотеки – это

**Модель ответа.** Библиотечная технология

25. Технологические процессы в библиотеке связаны только с использованием техники?

**Модель ответа.** Нет

26. Назовите не менее трёх особых форм обслуживания, близких абонементу.

**Модель ответа.** Межбиблиотечный абонемент (МБА), Международный межбиблиотечный абонемент (ММБА), Медиатека, Электронная доставка документов (ЭДД), Центр правовой информации.

27. Вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы – это ...

**Модель ответа.** Библиотечная статистика

28. Опишите годовой план в нескольких предложениях.

**Модель ответа.** Определяет основные задачи и содержание работы библиотеки на текущий календарный год. Состоит из двух частей: текстовой и статистической. С ним

связано оперативное планирование в виде месячных, квартальных планов, а также тематическое планирование по отдельным направлениям работы библиотек

29. Как продлить книгу, взятую в библиотеке? Напишите 2 способа.

**Модель ответа.** 1 способ – при посещении библиотеки; 2 способ – с помощью электронных услуг: электронной почты или соответствующей рубрики на сайте.

30. Что характеризует план развития библиотеки?

**Модель ответа.** Рассчитан на срок более 1 года и отражает общую линию развития библиотеки

### Задания открытого типа

#### **Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный ответ, ответ аргументирован, приведены примеры);**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или дан верный ответ, но отсутствует аргументация, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода рассуждения;**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход рассуждений ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейший ход размышлений).**

31. Назовите известные вам Всероссийские акции, в которых принимают участие библиотеки. Кратко опишите их суть. Не менее 2 названий.

**Модель ответа.** Ночь искусств. Ежегодная российская культурно-образовательная акция. Её особенность – акцентирование внимания на всех видах искусств. Проводится в ноябре. Ночь кино. Проводится в День российского кино в августе. Популяризирует отечественный кинематограф. Кинопоказы востребованы у читателей библиотек, поэтому они часто проводят мероприятия в этот день.

Библионочь. Ежегодная всероссийская акция в поддержку чтения. Поэтому к ней присоединяются организации, связанные с книгой: библиотеки, книжные магазины, литературные музеи, арт-пространства и т. д. Эта акция является наиболее близкой сущности библиотек.

Существуют и другие подобные акции: «Ночь в театре», «Ночь музыки», «Ночь в музее».

32. Назовите основные элементы, которые должны присутствовать на выставке к юбилею писателя.

**Модель ответа.** название выставки с информацией об имени автора и юбилейной датой; книги разных форматов; изображения автора и его героев; 4 – цитаты и высказывания.

#### **Код и наименование компетенции:**

ПК-7 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

**Период окончания формирования компетенции:** 8 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**



- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.В.11 Электронные библиотеки (8 семестр);
  - Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере (7 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - [шифр и наименование практики](#) (\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:  
Б1.В.11 Электронные библиотеки**

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:

- А) многоаспектность поиска
- Б) оперативность
- В) не надо перебирать карточки
- Г) одновременное размещение бумажных карточек

**Модель ответа. А**

2. Подбор документов по теме можно осуществлять по типу поиска в электронном каталоге:

- А) ключевые слова
- Б) индекс ББК
- В) индекс УДК
- Г) примечания

**Модель ответа. А**

3. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации, называется:

- А) справочно-библиографический аппарат библиотеки
- Б) интернет
- В) энциклопедия
- Г) прейскурант

**Модель ответа. А**

4. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- А) фамилия конкретного автора
- Б) тема книги
- В) год издания
- Г) жанр книги

**Модель ответа. А**

5. Какие медиапродукты востребованы в библиотеке ВГМУ им. Бурденко:

- А) викторина
- Б) буктрейлер
- В) виртуальная экскурсия
- Г) виртуальная выставка
- Е) все ответы верные

**Модель ответа. Е**

6. Какие медиапродукты востребованы на сайте ЗНБ ВГУ:

- А) викторина
- Б) буктрейлер
- В) Культурно-просветительские мероприятия
- Г) виртуальная выставка
- Е) все ответы верные

**Модель ответа. В, Г**

7. Качественный веб-сайт должен быть:

- А) прозрачным
- Б) эффективным
- В) легким в навигации
- Г) ориентированным на пользователей
- Д) все ответы верные

**Модель ответа. Д**

8. Какие данные нужно вводить для авторизации в личном кабинете пользователя в АБИС «МегаПро»?

- А) логин – ФИО, пароль – номер читательского билета
- Б) логин – ФИО, пароль – номер зачетной книжки или номер телефона
- В) логин – фамилия, пароль – номер зачетной книжки или номер телефона
- Г) логин – фамилия, пароль – номер читательского билета

**Модель ответа. Г**

9. Какого раздела нет на сайте библиотеки ВГМУ им. Бурденко?

- А) обучающимся
- Б) кафедрам
- В) ресурсы
- Г) образование

**Модель ответа. Г**

10. Какого Абонемента нет в библиотеке ВГМУ им. Бурденко?

- А) Периодических изданий
- Б) Научной литературы
- В) Художественной литературы
- Г) Учебной литературы

**Модель ответа. А**

11. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?

- А) Алфавитный каталог
- Б) тип поиска в электронном каталоге «Дата поступления»
- В) тип поиска в электронном каталоге «Дата издания»
- Г) тематическая картотека статей

**Модель ответа. Б**

12. Электронные библиотеки в Интернете содержат

- А) цифровые копии печатных книг
- Б) электронные почты
- В) архив адресов
- Г) справочники

**Модель ответа. А**

13. Электронные энциклопедии

- А) помогают людям найти нужную информацию
- Б) могут быть копиями известных печатных энциклопедий
- В) продаются в свободном доступе
- Г) могут использоваться за некоторую плату

**Модель ответа. Б**

14. Переводчики и словари позволяют:

- А) приобрести новые знания
- Б) получить точный и достоверный перевод
- В) создать документ

**Модель ответа. Б**

15. Что относится к электронным энциклопедиям?

- А) орфографический словарь Ожегова
- Б) википедия
- В) энциклопедия Кругосвет
- Г) интернет-магазины

**Модель ответа. Б**

16. Наиболее часто в электронных библиотеках используется формат:

- А) EXE
- Б) HTML
- В) ZIP

**Модель ответа. Б**

17. В какой формат переводятся книги с формулами и схемами?

- А) TXT
- Б) MP3

В) PDF

**Модель ответа.** В

18. Какие текстовые форматы используют электронные книги?

А) TXT

Б) RAR

В) DOC

Г) APK

**Модель ответа.** А

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

19. Как расшифровывается ТТПК?

**Модель ответа.** Тематико-типологический план комплектования

20. Основным критерием качественной оценки фонда библиотеки является:

**Модель ответа.** обновляемость

21. Как пользователю можно получить на руки читательский билет?

**Модель ответа.** При личном посещении библиотеки

22. В библиотеке ЗНБ ВГУ используется АБИС:

**Модель ответа.** Руслан

23. Перечислите причины, по которым документ может быть выведен из состава фонда:

**Модель ответа.** Непрофильность, ветхость, дефектность, утрата, устарелость по содержанию

24. В библиотеке ВГМУ им. Бурденко используется АБИС:

**Модель ответа.** Мегапро

25. Где содержатся копии печатных книг:

**Модель ответа.** В электронных библиотеках

26. Главный элемент традиционной АБИС – это:

**Модель ответа.** Электронный каталог

27. Как называется операционная система, на которой функционируют АБИС «Руслан»:

**Модель ответа.** Linux

28. Верно ли утверждение. АБИС – это система правил по работе с карточным каталогом

Модель ответа. Неверно

Задания открытого типа:

**Критерии оценивания**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов** – задание выполнено верно (дан правильный ответ, ответ аргументирован, приведены примеры);

**2 балла** – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или дан верный ответ, но отсутствует аргументация, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода рассуждения;

**0 баллов** – задание не выполнено или выполнено неверно (ход рассуждений ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейший ход размышлений).

29. Охарактеризуйте в нескольких предложениях, что такое АБИС

**Модель ответа.** АБИС – это автоматизированные библиотечно-информационные системы. Системы планирования ресурсов предприятий для библиотеки, которые используются для библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек – это:

30. Что общего у перечисленных систем: МЕГАПРО, «Руслан» и «MARK-SQL»?

**Модель ответа.** Указанные системы являются автоматизированными библиотечно-информационными системами. У всех этих систем есть поддержка облачных технологий.

**Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере**

Задания закрытого типа (средний уровень сложности)

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл** – указан верный ответ;

**0 баллов** – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

А) К. Д. Ушинский

Б) Дж. Дьюи

В) Дж. Джонсон

Г) Коллингс

**Модель ответа.** Б

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

А) Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

- Б) Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- В) Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- Г) Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

**Модель ответа. А**

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:

А) совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

Б) это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

В) самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

**Модель ответа. В1, А2, Б3**

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

- А) Глагол
- Б) Прилагательное
- В) Существительное
- Г) Наречие

**Модель ответа. А**

5. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. Рефлексия;
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта;
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности;
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы;

5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Этапы работы над проектом:

- А) Погружение в проект
- Б) Организационный
- В) Осуществление деятельности
- Г) Оформление результатов проекта и презентация
- Д) Обсуждение полученных результатов

**Модель ответа.** Д1, В2, А3, Г3, Б5

6. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- А) Формирование специфических умений и навыков проектирования
- Б) Личностное развитие обучающихся (проектантов)
- В) Подготовленный продукт работы над проектом
- Г) Все вышеназванные варианты

**Модель ответа.** Г

7. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- А) прикладной проект
- Б) информационный проект
- В) творческий проект

**Модель ответа.** Б

8. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности

Деятельность:

1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4. Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5. Анализ выполнения проекта;
6. Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.

Этап:

- А) Мотивационный
- Б) Планирование
- В) Информационно-аналитический
- Г) Выполнение проекта
- Д) Заключительный (защита проекта)
- Е) Рефлексивный

**Модель ответа.** В1, А2, Г3, Б4, Е5, Д6

9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

- А) поисковый
- Б) ролевой
- В) информационный
- Г) творческий

**Модель ответа.** А

10. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

- А) исправлять ошибки
- Б) выдвигать идеи и выполнять эскизы
- В) подбирать материалы и инструменты
- Г) подсчитывать затраты
- Д) оценивать свою работу
- Е) организовывать своё рабочее место
- Ж) изготавливать вещи своими руками

**Модель ответа.** Б, В, Е, Ж, Г, А, Д

11. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект
2. учебный проект
3. телекоммуникационный проект

Определения:

- А) совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;
- Б) это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
- В) самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

**Модель ответа.** В1, А2, Б3

12. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

- А) монопредметный
- Б) деятельностный
- В) индивидуальный
- Г) метапредметный

**Модель ответа.** В

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**



**Критерии оценивания:****средний уровень сложности:****2 балла – указан верный ответ;****0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

13. Перечислите компоненты творческой деятельности:

**Модель ответа.** Интуиция, фантазия, воображение

14. Типы проектов по продолжительности бывают:

**Модель ответа.** Краткосрочные, долгосрочные, годовые, мини-проекты

15. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности...

**Модель ответа.** Прикладного проекта

16. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

**Модель ответа.** Цель не предполагает результат

17. Задачи проекта – это:

**Модель ответа.** Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели

18. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

**Модель ответа.** брошенный вперед

19. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это...?

**Модель ответа.** исследовательская

20. Верно ли утверждение, что достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной:

**Модель ответа.** Верно

21. Верно ли следующее утверждение: «Успешность продукта находится в рамках ответственности команды проекта, а за успешность проекта отвечает еще и вся организация»?

**Модель ответа.** Неверно

22. Укажите, является ли верным следующее решение для организации коммуникаций эффективным: «Все сложные вопросы обсуждаются в переписке, а на встрече подводятся итоги».

**Модель ответа.** Неверно

23. Верно ли данное утверждение: «Разговоры с Заказчиком в нерабочее время не являются частью коммуникаций в проекте»?

**Модель ответа.** Неверно

24. Укажите, верно ли следующее утверждение: Операционная деятельность – это любая монотонная деятельность

**Модель ответа.** Неверно

25. Верно ли данное утверждение: «Способ коммуникаций и форма представления информации должны быть выбраны для каждого пункта плана регулярных коммуникаций»?

**Модель ответа.** Верно

26. Укажите, является ли следующее решение верным для организации коммуникаций эффективным: «Для хранения основных документов используется общее хранилище, а промежуточные версии и внутренние документы хранятся в электронных сообщениях (почте или мессенджере)»

**Модель ответа.** Неверно

27. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение – «Каждая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика»?

**Модель ответа.** Неверно

28. Верно ли следующее утверждение: «Для достижения цели проекта важно изначально определить заинтересованность, ответственность и мотивацию участников проекта в получении обозначенных результатов»?

**Модель ответа.** Верно

29. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение – «Каждая задача должна иметь Ответственного, Консультанта, Наблюдателя и одного или нескольких Исполнителей»?

**Модель ответа.** Неверно

30. Верно ли следующее утверждение: «Бывают ситуации, когда заказчик ставит конкретную задачу, тогда обязательно нужно определить, какая изначально была проблема. От этого зависит выбор способа решения поставленной задачи»?

**Модель ответа.** Верно

#### **Код и наименование компетенции:**

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

**Период окончания формирования компетенции:** 1 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.О.21 Документоведение (1 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - **шифр и наименование практики** (\_\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:  
Б1.О.21 Документоведение**

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенций:  
Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Реквизит – это

А. способ создания документа

Б. материальный объект с информацией

В. обязательный элемент оформления официального документа

**Модель ответа. В**

2. Что не входит в состав реквизита «подпись»?

А. личная подпись

Б. наименование должности лица, подписавшего документ

В. уровень образования лица, подписавшего документ

Г. фамилия лица, подписавшего документ

**Модель ответа. В**

3. В каких случаях копия документа может заверяться печатью?

А. если это копия особо важного документа

Б. по просьбе владельца копии;

В. по усмотрению организации;

Г. если организация является автором копии

**Модель ответа. Г**

4. Что должна содержать отметка о поступлении документа в организацию?  
дату поступления и порядковый номер документа

А. дату поступления и должность лица, делающего отметку

Б. дату поступления, порядковый номер и подпись лица, делающего отметку

**Модель ответа. Б**

5. Можно ли делать отметку о поступлении документа с помощью штампа?

А.нет

Б. да, по усмотрению организации

В. да, только в крупных организациях

Г. да, только в государственных организациях

**Модель ответа. Б**

6.Какой формат бумаги не используется для бланков?

А. А4

Б. А5

В. А3

Г. А6

**Модель ответа. А**

7. Какую бумагу желательно использовать для изготовления бланков документов?

- А. белую
- Б. желтую
- В. голубую
- Г. на усмотрение организации

**Модель ответа. А**

8. Какие установлены варианты расположения реквизитов на бланке?  
продольный и поперечный

- А. угловой и продольный
- Б. угловой и поперечный
- В. поперечный и диагональный

**Модель ответа. А**

9. Какой вид бланка документа для организации не существует?

- общий
- А. бланк письма
- Б. бланк конкретного вида документа, кроме письма
- В. бланк секретного документа

**Модель ответа. В**

10. Каким образом проставляется нумерация страниц, если документ занимает более двух страниц?

- нумерация проставляется с первой страницы
- А. нумерация проставляется со второй страницы
- Б. страницы не нумеруются
- В. страницы нумеруются в соответствии с уставом или положением об организации

**Модель ответа. А**

11. В какой части страницы ГОСТ рекомендует проставлять номера страниц?

- в нижнем поле слева
- А. посередине верхнего поля
- Б. посередине нижнего поля
- В. в нижнем поле справа

**Модель ответа. А**

12. Совокупность реквизитов начала документа, где содержатся сведения об организации (авторе документа) и первичные данные о самом документе - это бланк документа

- А. заголовочная часть документа
- Б. содержательная часть документа
- В. оформляющая часть документа

**Модель ответа. А**

13. При адресовании документа официальному и физическому лицу инициалы указывают

- А. после фамилии
- Б. перед фамилией
- В. любым способом
- Г. имя и отчество всегда пишут полностью

**Модель ответа. А**

При оформлении реквизита «Дата документа» цифровым способом после цифр, 14. обозначающих год

- А. слово «год» пишется полностью
- Б. ставится буква «Г» с точкой
- В. ставится просто точка
- Г. ничего не ставится

**Модель ответа. Г**

15. Наименование вида документа печатается строчными буквами

- А. прописными буквами
- Б. по решению руководителя
- В. заполняется от руки при оформлении конкретного документа

**Модель ответа. А**

16. Каждый документ

- А. имеет индивидуальный набор реквизитов
- Б. обязательно содержит типовой набор реквизитов
- В. оформляется по усмотрению секретаря
- Г. все предыдущие ответы неверны

**Модель ответа. А**

17. Отсутствие обязательных для данного вида документов реквизитов

- А. ставит под сомнение подлинность документа
- Б. влечет увеличение сроков исполнения документа
- В. вынуждает отправить документ на доработку
- Г. лишает документ юридической силы

**Модель ответа. Г**

18. Какие реквизиты не включаются в бланк письма место составления или издания документа

- А. заголовок к тексту
- Б. наименование организации
- В. эмблема организации
- Г. наименование вида документа

**Модель ответа. Г**

19. Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

- А. Генеральный директор                      Подпись Л.И. Садиков
- Б. Зам. генерального директора              Подпись О.П. Ремизов
- В. И.о. генерального директора              Подпись О.П. Ремизов

**Модель ответа. В**

20. Нужно ли заверять печатью организации приказы руководителя?

- А. да
- Б. по ситуации
- В. нет

**Модель ответа. В**

21. Что необходимо указывать в отметке о наличии приложения?

- А. количество листов, на которых расположены приложения
- Б. количество приложений, количество листов, на которых расположены приложения и количество экземпляров
- В. ничего

**Модель ответа. Б**

22. Резолюция оформляется:

- А. на самом документе или на отдельном листе
- Б. только на самом документе
- В. только на отдельном листе

**Модель ответа. А**

23. Левое поле документа должно быть не менее:

- А. 20 мм
- Б. 30 мм
- В. 10 мм

**Модель ответа. А**

24. Такой реквизит как эмблема организации:

- А. не может быть размещен на бланке документа, если на нем уже имеется герб РФ или герб одного из субъекта РФ
- Б. может заменять реквизит наименования организации
- В. размещается в нижнем поле документа

**Модель ответа. А**

25. Какой из указанных реквизитов характерен только для бланка служебных писем?

- А. справочные данные об организации
- Б. код формы документа
- В. наименование вида документа

**Модель ответа. А**

26. Что из указанного не может являться подлинником документа?

- А. Копия документа в электронном виде
- Б. Первый экземпляр документа
- В. Единственный экземпляр документа

**Модель ответа. А**

27. От чего зависит конкретный набор необходимых реквизитов на документе?

от способа подготовки документа, выбранного формата бумаги и технологии работы с документами, принятой в организации

- А. от вида документа, этапа его подготовки и работы с ним
- Б. от решения автора документа и от квалификации исполнителя

**Модель ответа. А**

28. В соответствии с какими документами помещают на бланках организации ее эмблему?

- А. в соответствии с уставом (положением об организации)
- Б. в соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы
- В. в соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации

**Модель ответа. А**

29. Когда на документах приводят сокращенное наименование организации?

- А. когда оно закреплено в учредительных документах организации
- Б. когда документ большой, и необходимо сэкономить место на поле документа
- В. когда приказом руководителя разрешено его использование

**Модель ответа. А**

30. Когда оформляется реквизит «Место составления или издания документа»? всегда, на каждом документе

А. в тех случаях, если затруднено определение места составления или издания документа по реквизитам «Наименование организации»

Б. во всех случаях, когда документы отправляются из организации

**Модель ответа. А**

### **Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

31. Назовите актуальный ГОСТ, содержащий основные термины и определения из области делопроизводства, документоведения и архивного дела. В каком году он был принят?

**Модель ответа.** ГОСТ-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

32. Назовите актуальный ГОСТ, содержащий требования оформлению организационно-распорядительных документов. В каком году он был принят?

**Модель ответа.** ГОСТ-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

33. Как называется обязательный элемент оформления документа?

**Модель ответа.** Реквизит

34. Дайте определение понятию «документ».

**Модель ответа.** Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

35. Что такое утверждение документа?

**Модель ответа.** Способ придания документу правового статуса

36. Как называется реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа?

**Модель ответа.** Виза

37. Что такое копия документа?

**Модель ответа.** Экземпляр, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа

38. Что такое дубликат документа?

**Модель ответа.** Повторный экземпляр подлинника документа

39. В чем выражается оформление документа?

**Модель ответа.** В проставлении на документе необходимых реквизитов

40. Что такое формуляр-образец документа?

**Модель ответа.** Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов

41. Как называется копия части документа, которая заверена в определенном порядке?

**Модель ответа.** Выписка

42. Что такое подлинник документа?

**Модель ответа.** Первый или единственный экземпляр документа

43. Дайте определение юридической силе документа.

**Модель ответа.** Свойство документа вызывать правовые последствия

44. Дайте определение юридической значимости документа.

**Модель ответа.** Свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера

45. Какие реквизиты относятся к реквизитам удостоверения?

**Модель ответа.** Гриф утверждения, печать, отметка о заверении копии, подпись

46. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

**Модель ответа.** Завизировать документ, письменно выразив свое мнение

47. Какой вид документа организации нельзя оформить на общем бланке?

**Модель ответа.** Письмо

48. Что такое система документации?

**Модель ответа.** Это совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению.

49. Назовите самые распространенные функциональные системы документации.

**Модель ответа.** Организационно-распорядительная, информационно-справочная.

50. Что такое штатное расписание?

**Модель ответа.** Документ, определяющий структуру, численность и должностной состав работников организации с указанием должностных окладов

51. Что такое стандарт?

**Модель ответа.** Образец, принимаемый за исходный для сопоставления с ним других подобных объектов.

52. Что такое унифицированная форма документа?

**Модель ответа.** Совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определенном порядке на носителе информации

53. Каково назначение экспертизы ценности документов?

**Модель ответа.** Отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев



54. Каково назначение гарантийного письма?

**Модель ответа.** Гарантийное письмо подтверждает определенные обязательства, обещания организации

55. Что такое акт?

**Модель ответа.** Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события

56. Кем издается распоряжение?

**Модель ответа.** Единолично руководителем

57. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

**Модель ответа.** Надписью «проект» в верхнем поле справа

58. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

**Модель ответа.** Распорядительная

**Задание открытого типа (повышенный уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный и точный ответ).**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений.**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.**

59. В чём состоит назначение распорядительных документов?

**Модель ответа.** Назначение распорядительных документов состоит в регулировании деятельности организации и обеспечении реализации поставленных задач с максимальной эффективностью.

60. Кратко опишите основные черты официально-делового стиля, характерного для текстов документов

**Модель ответа.** Основными чертами официально-делового стиля, характерного для текстов документов, являются точность и ясность изложения, лаконичность и краткость текста, нейтральный тон изложения, использование языковых формул.

**Код и наименование компетенции:**

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

**Период окончания формирования компетенции:** 8 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

– Дисциплины (модули) (блок 1):

- Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности (4 семестр);
- Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера (8 семестр);

- Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек (6 семестр);
  - Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности (4 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
- Б2.В.03(П) Производственная практика, социокультурная (6 семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности**

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Выберите, какие из перечисленных ниже мероприятий включает в себя событийный маркетинг:

- А) Презентация книги
- Б) День открытых дверей ВГУ
- В) Интервью с рок-звездой
- Г) Судебное заседание
- Д) Показ мод "Victoria's Secret"
- Е) Московская книжная ярмарка
- Ж) Празднование Нового Года в детском саду

**Модель ответа. А, Б, Д, Е**

2. Что из перечисленного ниже НЕ включает в себя промоакции?

- А) Дегустации
- Б) Сэмплинг
- В) Шоппинг
- Г) Обмен товаров конкурента на рекламируемый товар
- Д) Проведение лотерей и конкурсов
- Е) Скрапбукинг
- Ж) Презентации
- И) Флэшмобы
- Й) Раздача образцов и рекламных материалов
- К) Буккроссинг
- Л) Консультации
- М) Прямая почтовая рассылка

**Модель ответа. В, Е, К, М**

3. Выберите из перечисленных ниже минимальное количество пунктов, из которых может состоять малобюджетный вариант VTL-мероприятия в Интернете:

- А) Подготовка (разработка идеи и создание промо-сайта)
- Б) Привлечение к акции и рекламная поддержка
- В) Привлечение промоутеров
- Г) Техническая поддержка участников акции
- Д) Приобретение призов
- Е) Трансляция вручения призов

**Модель ответа. А, Б, Д**

4. Соотнесите виды экранизации книги и их определения.

- А) Прямая экранизация
- Б) По мотивам книги
- В) Киноадаптация

- 1) Точно передаёт текст книги. Переносятся сюжет, побочные линии, образы персонажей, диалоги с закадровым текстом и т.д.
- 2) Не старается передать книгу слово в слово, но создаёт на её основе новое произведение, которое связано с первоисточником до определённой степени и в какой-то мере может дополнить его.
- 3) Стремится показать литературное произведение в новом виде, в новом ракурсе. Такие адаптации стараются следовать первоисточнику, но добавляют нечто новое.

**Модель ответа. А1, Б3, В2**

5. Формат листовки НЕ зависит от:

- А) Места изготовления
- Б) Объёма размещаемой информации
- В) Тиража
- Г) Вида информации (тип товаров, услуг)
- Д) Особенности целевой аудитории
- Е) Особенности допечатной подготовки
- Ж) Места и способа распространения

**Модель ответа. А, В, Е**

6. Выберите верные утверждения:

- А) Социальная реклама не может быть инициирована бизнесом
- Б) Цель коммерческой рекламы – продажа товара
- В) Эффективность коммерческой рекламы оценивается быстрее, чем эффективность социальной
- Г) Коммерческая и политическая реклама регулируются федеральным законом «О рекламе»

**Модель ответа. Б, В****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. В чём заключается отличие книжной выставки от выставки-ярмарки?

**Модель ответа.** Цель выставки – демонстрация продукта, цель ярмарки – его продажа.

8. Что такое событийный маркетинг?

**Модель ответа.** Событийный маркетинг – организация и проведение ярких и запоминающихся событий с целью продвижения товаров или услуг.

9. Что включает в себя событийный маркетинг?

**Модель ответа.** презентации; семинары и конференции; ярмарки и фестивали; круглые столы и пресс-конференции; праздники; дни открытых дверей; экскурсии

10. Дайте определение понятию «презентация».

**Модель ответа.** Презентация – это первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции (или другого предмета) и людей, имеющих отношение к ее появлению.

#### **Задания открытого типа**

##### **Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный ответ, ответ аргументирован, приведены примеры);**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или дан верный ответ, но отсутствует аргументация, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода рассуждения;**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход рассуждений ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейший ход размышлений).**

11. Перечислите наиболее значимые моменты презентации.

**Модель ответа.** Целевая аудитория и цель презентации; Место презентации; Время; Приглашение; Медиа; Подача материала; Помощники; Сценарий.

12. Назовите не менее 5 способов распространения рекламы (согласно закону «О рекламе»).

**Модель ответа.** в телепрограммах и телепередачах; в радиопрограммах и радиопередачах; в периодических печатных изданиях; при кино- и видеообслуживании; по сетям электросвязи; в наружной рекламе; на транспортных средствах и с их использованием.

### **Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера**

#### **Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

##### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Что такое бестселлер в литературе и книжном деле?

- А) популярная книга
- Б) книга известного автора
- В) дорогая книга

**Модель ответа.** А

2. Один из главных факторов при определении рейтинга бестселлеров:

- А) объем книги
- Б) объем продаж
- В) количество рецензий

**Модель ответа.** Б

3. Исключите издание, не публикующее постоянные списки бестселлеров за определенный период:

- А) «Вопросы литературы»
- Б) «Нью Йорк Таймс бук ревью»
- В) Книжная палата РФ

**Модель ответа. А**

4. Исключите произведение, не вошедшее в список бестселлеров:

- А) «Гарри Поттер»
- Б) «Имя Розы»
- В) «Обломoff»

**Модель ответа. В**

5. Выбрать жанры, не представляющие популярные и продаваемые произведения:

- А) триллер
- Б) историческая драма
- В) «розовый роман»
- Г) детектив

**Модель ответа. Б**

6. Бестселлеры НЕ представляются в ходе след. мероприятий:

- А) читки
- Б) презентации
- В) рейтинги
- Г) спектакли

**Модель ответа. Г**

7. Способы/стратегии/площадки продвижения книжной продукции, инициирующие формирование бестселлера (исключить лишнее):

- А) маркетинговые стратегии
- Б) литературные проекты
- В) комплектование библиотек
- Г) книжные интернет-маркплейсы

**Модель ответа. В**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

8. Рекс Стаут, Стиг Ларссон, А. Конан Дойл представляют жанр (...)

**Модель ответа. Детектив**

9. Жанры фэнтези, любовного романа, триллера соотносятся с (...) литературой.

**Модель ответа. Массовой**

10. Перечислить 4 варианта современных форм популярной коммерческой печатной продукции

**Модель ответа. Фанфик, ремейк, комикс, графический роман**

**Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Система знаний, умений и навыков, позволяющих человеку выбирать, воспринимать, анализировать информацию, представленную ему в письменной или устной форме, успешно применять ее не только в личных, но и в общественных целях.

**Модель ответа.** Читательская компетентность

2. Цикл лекций по определенной теме, который проводится для определенной читательской группы.

**Модель ответа.** Лекторий

3. Организация мини-библиотек, работающих по принципу «прочитал, отдай другому».

**Модель ответа.** Буккроссинг

4. Форма библиотечного обслуживания, обеспечивающая путем наглядной демонстрации документов, других экспонатов информирование об изданиях, событиях, проблемах.

**Модель ответа.** Выставка

**Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Совокупность форм и методов устного и наглядного информирования о документах среди читателей и населения – это

**Модель ответа.** Просветительская деятельность

2. Верно ли утверждение. К устным формам просветительской работы относятся: выставки и открытые просмотры литературы

**Модель ответа.** Неверно

3. Верно ли утверждение. К наглядным формам просветительской работы относятся: обзоры литературы, устные журналы, вечера и встречи, читательские диспуты, клубы

**Модель ответа.** Неверно

4. Публичная демонстрация специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, рекомендуемых пользователям библиотеки – это

**Модель ответа.** Выставка

5. Книжная выставка, размещенная на машиночитаемых носителях, в локальной или глобальной сети, реализованная на базе компьютерной техники и специальных программно-технических средств – это

**Модель ответа.** Виртуальная выставка

6. Кем утверждаются правила пользования библиотекой?

**Модель ответа.** Директором

7. Какой документ регламентирует внешний вид и стандарты поведения сотрудников библиотеки?

**Модель ответа.** Стандарт обслуживания посетителей

8. В каком документе определены нравственные основы профессиональной деятельности библиотекаря?

**Модель ответа.** Кодекс этики российского библиотекаря

9. Верно ли, что могут быть учреждены частные библиотеки?

**Модель ответа.** Верно

10. Разрешена ли реклама в библиотеке?

**Модель ответа.** По решению учредителя

11. Формы просветительской работы подразделяются на

**Модель ответа.** Устные; наглядные

12. Какой документ регламентирует платные услуги?

**Модель ответа.** перечень (прейскурант)

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

13. Просветительская деятельность в библиотеке включает в себя

- А) организацию просмотров литературы
- Б) проведение творческих вечеров
- В) проведение дискуссий
- Г) Использование СМИ и сети Интернет для информирования пользователей
- Д) Все вышеперечисленное

**Модель ответа.** Д

14. Расположите по порядку предложенные варианты, составив алгоритм проведения выставки

- А) Учесть эффективность выставки
- Б) Определить тему, цель и читательское значение выставки
- В) Рекламирровать выставку
- Г) Просмотреть, отобрать литературу в соответствии со структурой выставки
- Д) Определить название разделов, заголовка, подобрать цитаты и иллюстрации
- Е) Оформить выставку

**Модель ответа.** Б, Г, Д, Е, В, А

15. Выставочная работа в библиотеке опирается на

- А) Комфортность
- Б) Наглядность
- В) Доступность
- Г) Оперативность
- Д) Все вышеперечисленное

**Модель ответа.** Д

16. Перечислите основные виды деятельности библиотек согласно Модельному стандарту:

- А) сохранность накопленного наследия
- Б) культурно-просветительская деятельность
- В) доступность информации
- Г) библиотечно-информационное обслуживание
- Д) интеллектуальное развитие населения

**Модель ответа.** Б, Г

17. По каким направлениям должны развиваться общедоступные библиотеки в соответствии с требованиями Модельного стандарта?

- А) библиотека как культурно-просветительский центр
- Б) библиотека как активный информационный агент
- В) библиотека как хранитель культурного наследия
- Г) Все вышеперечисленное

**Модель ответа.** Г

## **Б2.В.03(II) Производственная практика, социокультурная**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Сроки выдачи литературы на дом определяются:

**Модель ответа.** Правилами пользования библиотеки

2. Библиотечное объединение нескольких территориально разобщенных библиотек, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого фонда и библиографического аппарата, – это:

**Модель ответа.** Централизованная библиотечная система (ЦБС)

3. Принцип комплектования библиотечных фондов включает в себя:

**Модель ответа.** Полнота, профилирование

4. В систематическом каталоге карточки сгруппированы:

**Модель ответа.** По отраслям знаний (УДК или ББК)

5. Электронный каталог – это:



**Модель ответа.** библиотечный каталог, представляющий собой электронную запись документов, работающих в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично**

6. Аттестация специалистов библиотек проводится:

- А) не реже одного раза в 5 лет
- Б) не реже одного раза в 3 года
- В) один раз в год

**Модель ответа. А**

7. Чтобы правильно спланировать объем работ, необходимо знать:

- А) число рабочих дней
- Б) расход рабочего времени
- В) перечень работ
- Г) бюджет рабочего времени
- Д) количество рабочего времени
- Е) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Е**

8. Как называется совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива) выполненных библиографических справок, библиографических каталогов и картотек?

- А) систематическая картотека статей
- Б) справочно-библиографический аппарат
- В) тематическая картотека
- Г) библиотечная картотека
- Д) библиотечный каталог

**Модель ответа. Б**

9. Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом – это:

- А) экспресс-информация
- Б) библиографический список
- В) библиографический обзор
- Г) библиографический аппарат
- Д) рекомендательный список

**Модель ответа. Г**

10. Центральным «ядром» библиографической системы являются:

- А) законы
- Б) справочники
- В) словари
- Г) библиографическая информация

Д) энциклопедии

**Модель ответа. Б, В**

11. Как наиболее полно и точно получить сведения о наличии книг в фонде библиотеки?

А) через алфавитный, систематический каталоги

Б) через библиотекаря

В) через списки литературы, методические указания и др.

**Модель ответа. А**

12. Оптимальная температура хранения фонда:

А) 28 °С

Б) 17–19 °С

В) 15–16 °С

Г) 30 °С

Д) 24 °С

**Модель ответа. Б**

13. Как правильно вести поиск по теме в электронном каталоге?

А) по автору

Б) по заглавию

В) по ключевому слову

Г) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Г**

14. Из чего состоит шифр книги?

А) из УДК (ББК) и авторского знака

Б) из УДК и инвентарного номера

В) из авторского знака

**Модель ответа. А**

15. Документы длительного и временного хранения отражаются:

А) в книге суммарного учета

Б) в книге временного хранения

В) в отдельной тетради

Г) в инвентарной книге

Д) нигде не отражаются

**Модель ответа. А, Б**

16. Какие графы составляют книгу суммарного учета?

А) дата записи

Б) отметка о списании

В) отдел фонда

Г) номер записи по порядку

Д) инвентарный номер

Е) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Е**

17. Какие из нижеперечисленных документов относятся к документам временного хранения и не ставятся на баланс?

А) листовки

Б) брошюры

В) плакаты

- Г) атласы и карты
  - Д) CD-ROMы
  - Е) краеведческая литература
  - Ж) неопубликованные документы
  - З) литература по библиотековедению
  - И) кулинарные книги
- Модель ответа.** А, Б, В

**Код и наименование компетенции:**

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

**Период окончания формирования компетенции:** 7 семестр

**Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.В.02 Жанры PR-текста (7 семестр);
  - Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки (6 семестр);
  - Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек (6 семестр);
  - ...
- Практики (блок 2):
  - [шифр и наименование практики](#) (\_\_\_семестр);
  - ...

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**  
**Б1.В.02 Жанры PR-текста**

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Жанры PR-текста, сообщающие неоперативную, но актуальную информацию, сопровождающую новостное событие, касающуюся базисного субъекта PR, и предполагающие ее анализ, истолкование:

- А) исследовательские
- Б) исследовательско-новостные
- В) Фактологические

**Модель ответа.** Б

2. Один из жанров медиатекстов PR, в котором паблицитный капитал базисного субъекта поддерживается на примере сообщения о благоприятном опыте данного базисного субъекта:

- А) заявление для СМИ
- Б) кейс-стори
- В) имиджевая статья

**Модель ответа. Б**

3. Копированные или сброшюрованные материалы печатных СМИ, отражающие деятельность базисного субъекта PR:

- А) пресс-ревью
- Б) проспект
- В) пресс-кит

**Модель ответа. А****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Жанр PR-текста, написанный в виде авторской статьи, посвященной новостному событию, создающей или поддерживающей публичный капитал организации

**Модель ответа.** Байлайнер

5. Жанры PR-текста, сосредоточенные на новостном событии, в которых информация излагается от конкретного лица, подписанные первым (должностным) лицом базисного субъекта PR или распространяемые от его лица:

**Модель ответа.** образно-новостные

6. Жанр PR-текста в виде краткого документа, отражающего профиль организации, представляющего факты и подробности новостного события, дополнительные данные о фирме:

**Модель ответа.** факт-лист

7. Текст биографии персоны, обладающий признаками публичности, но не служащий цели формирования или накопления публичного капитала базисного субъекта:

**Модель ответа.** резюме

8. Сброшюрованное многостраничное печатное издание, отличающееся обилием фотографий, часто выпускаемое к юбилейным событиям в жизни базисного субъекта PR:

**Модель ответа.** проспект

9. Утвержденное в установленном порядке официальное графическое изображение, являющееся фирменным знаком, эмблемой предприятия:

**Модель ответа.** Товарный знак

10. Мини-текст, отражающий основное содержание программы, деятельности базисного субъекта PR.

**Модель ответа.** Слоган

11. Жанровая разновидность PR-текста, представляющая собой обращение, посвященное новостному событию или комментарию проблемы, направляемое от первого лица организации узкой целевой группе общественности.

**Модель ответа.** Письмо

12. Группа жанров, которые оперативно передают ранее неизвестную информацию.

**Модель ответа.** Оперативно-новостные

13. Жанры, содержащие дополнительную информацию по отношению к новостному событию в жизни базисного субъекта PR.

**Модель ответа.** Фактологические

14. Жанр PR-текста, представляющий опорную, фактическую информацию о должностном лице организации, фирмы или социально-значимой персоне.

**Модель ответа.** Биография

15. Специалист по составлению текстов речей для политических лидеров.

**Модель ответа.** Спичрайтер

16. Жанровая разновидность PR-текста, напоминающая событийный байлайнер.

**Модель ответа.** Поздравление

### **Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки**

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. В каком году состоялась Первая Московская международная книжная выставка-ярмарка?

А) 1957

Б) 1977

В) 2007

**Модель ответа.** Б

2. Город в Италии, в котором ежегодно проводится ведущая детская книжная ярмарка:

А) Болонья

Б) Рим

В) Турин

**Модель ответа.** А

3. Первая книжная ярмарка во Франкфурте-на-Майне прошла в:

А) 1473

Б) 1523

В) 1573

**Модель ответа.** А

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

4. Фирма, которая участвует в книжной ярмарке, располагая собственным персоналом и отдельным стендом, с целью продвижения своих профессиональных интересов.

**Модель ответа.** Экспонент книжной ярмарки

5. В каком году в Москве состоялась I Всесоюзная оптовая книжная ярмарка?

**Модель ответа.** 1972

6. Страна, в которой в течение года проходит больше всего книжных ярмарок, выставок, салонов:

**Модель ответа.** США

7. В каком году на ярмарке в Лейпциге стали продавать книги?

**Модель ответа.** 1545

8. Главная тема на Франкфуртской книжной ярмарке в 1994 г.:

**Модель ответа.** Бразилия

9. Страна, в которой впервые в мире был принят закон о защите авторских прав:

**Модель ответа.** Англия

10. Книжная ярмарка, которая является центральным событием года для детских издателей, иллюстраторов, переводчиков, писателей, производителей мультимедиа и различных игр.

**Модель ответа.** Болонская детская книжная ярмарка

11. Какой город в XVIII в. становится главным центром книжного дела Германии?

**Модель ответа.** Лейпциг

12. Писатель, чьё имя носит самая престижная награда в области детской литературы в мире.

**Модель ответа.** Ханс Кристиан Андерсен

13. Вторая по охвату участников книжная ярмарка в Европе после Франкфуртской книжной ярмарки.

**Модель ответа.** Туринская книжная ярмарка

14. Назовите главную книжную ярмарку России.

**Модель ответа.** Московская международная книжная ярмарка

15. Назовите имя советского и российского филолога, культуролога, искусствоведа, к столетию которого был приурочен Первый Санкт-Петербургский международный книжный салон, который прошёл в ноябре 2006 года.

**Модель ответа.** Д. С. Лихачёв

#### **Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек**

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

##### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какие законодательные акты составляют правовую основу просветительской деятельности?

- А) Конституция Российской Федерации
- Б) законодательство Российской Федерации и ее субъектов
- В) нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации
- Г) все вышеперечисленное

**Модель ответа. Г**

2. Что из вышеперечисленного не является специфической формой культурно-досуговой деятельности библиотеки?

- А) встречи с деятелями культуры, науки, искусства и т.д.
- Б) издание библиографического указателя
- В) краеведческие чтения
- Г) художественные выставки
- Д) конкурсы, викторины
- Е) выполнение адресной справки
- Ж) читательские клубы по интересам

**Модель ответа. Б, Е**

3. Назовите характерную черту библиотечного кружка

- А) объединяет людей определенного возраста, социальной группы или общих интересов
- Б) объединяет людей с целью приобретения каких-либо навыков и знаний

**Модель ответа. Б**

4. Что из перечисленного не является направлением культурно-досуговой деятельности библиотеки?

- А) история
- Б) краеведение
- В) политика
- Г) искусство
- Д) экология
- Ж) туризм

**Модель ответа. В**

5. Что из перечисленного является подсистемами профориентационной работы в библиотеках?

- А) профессиональное информирование
- Б) профессиональная подготовка
- В) профессиональное консультирование
- Г) профессиональная адаптация

**Модель ответа. А, В, Г**

6. В зависимости от места проведения библиотечные мероприятия могут быть:

- А) стационарные
- Б) внестационарные
- В) онлайн-мероприятия
- Г) удаленные

**Модель ответа. А, Б, Г**

7. Ученым, создавшим концепцию трех типов цивилизации: аграрно-ремесленную, индустриальную и информационно-компьютерную был

- А) Жмышенко В. А.
- Б) Тоффлер А.
- В) Смирнова Б. А.
- Г) Воробьева Г. Г.

**Модель ответа. Б**

8. Вторая информационная революция это

- А) Изобретение письменности
- Б) Изобретение электричества
- В) Изобретение книгопечатания
- Г) Изобретение микропроцессорной техники

**Модель ответа. В**

9. Что входит в содержание культурной среды библиотеки?

- А) Межличностные контакты
- Б) Духовно-нравственная, творческая атмосфера в библиотеке
- В) Культурно-досуговые контакты – мероприятия, выставки и др.
- Г) Предметное пространство – комфортный, функциональный интерьер.
- Д) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Д**

10. На диалоге между библиотекарем и читателями, содержащем анализ, оценку произведений, основаны

- А) Критико-аналитические формы работы
- Б) Позитивно-иллюстративные формы работы
- В) Рекомендательно-информационные формы работы
- Г) Игровые формы работы
- Д) Формы организации досуга читателей в библиотеке
- Е) Формы опосредованной рекомендации книги

**Модель ответа. А**

11. Что из перечисленного относится к критико-аналитическим формам библиотечно-библиографического обслуживания?

- А) Обсуждение книг
- Б) Литературный диспут
- В) Громкие чтения
- Г) Читательские конференции
- Д) Все перечисленное

**Модель ответа. А, Б**

12. К функциям массовой коммуникации (по Г. Лассуэллу) не относится

- А) Передача культурного наследия
- Б) Мобилизующая функция
- В) Экономическая функция
- Г) Информационная функция

**Модель ответа. В**

13. Что из перечисленного относится к позитивным результатам культурно-досуговой деятельности для самой библиотеки?

- А) привлечение читателей в библиотеку, увеличение объема и качества чтения



- Б) улучшение имиджа библиотекаря в глазах читателей как высококвалифицированного интеллектуального профессионала
- В) развитие и укрепление системы социального партнерства
- Г) повышение эффективности рекламно-информационной, маркетинговой деятельности и PR
- Д) улучшение финансирования (далеко не последняя выгода) (проекты, целевые программы, гранты и т.д.)
- Е) все перечисленное

**Модель ответа. Е**

14. Какой из вариантов ответа не соответствует фазам процесса чтения

- А) Оценка достигнутых результатов
- Б) Анализ главных героев
- В) Процесс чтения
- Г) Побуждение к чтению

**Модель ответа. Б**

15. Что из перечисленного относится к компонентам массовой коммуникации?

- А) коммуникатор
- Б) аудитория
- В) издатель
- Г) сообщение
- Д) канал

**Модель ответа. А, Б, Г, Д**

16. К критериям уровня литературного развития по В. Г. Маранцману не относится

- А) Умение анализировать текст художественного произведения
- Б) Начитанность школьников
- В) Умение самому определять культурную ценность произведения
- Г) Объем теоретико-литературных знаний
- Д) Умения, связанные с литературно-творческой деятельностью

**Модель ответа. В**

17. К компетенциям библиотекаря не относится

- А) Учебно-познавательная компетенция
- Б) Информационная компетенция
- В) Киберспортивная компетенция
- Г) Коммуникативная компетенция

**Модель ответа. В**

18. К направлениям процесса формирования информационной культуры не относится

- А) совершенствование работы по повышению уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний
- Б) работа по совершенствованию комплектования и раскрытию библиотечных фондов
- В) увеличение з/п директора библиотеки
- Г) популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей

**Модель ответа. В**

19. Буктрейлер – это

- А) Специалист в сфере книгопродаж
- Б) Синоним слова «библиотекарь»

- В) Короткий видеоролик по мотивам книги или нескольким книгам, по творчеству отдельного автора
- Г) Биржевый маклер
- Д) Культурно-массовое мероприятие для молодежи

**Модель ответа. В**

20. Литературный подиум, игры профориентационной направленности, игры, имеющие в основе народные, религиозные праздники и обряды это

- А) Деловые игры
- Б) Сюжетно-ролевые игры
- В) Познавательно-развлекательные игры
- Г) Квест
- Д) Игры с правилами

**Модель ответа. Б**

21. Оцените значимость ведения библиотекой своего сайта:

- А) сайт – это лицо библиотеки в Интернете и его ведению надо уделять большое внимание
- Б) ведение сайта необходимо только в случае наличия в библиотеке электронных издание
- В) ведение сайта не имеет смысла, достаточно если библиотека ведёт свой блог
- Г) представительство библиотеки в интернете не важно, не стоит этому придавать большого значения

**Модель ответа. А**

22. Какую информацию, хранящуюся в электронном виде, необходимо сохранить для грядущих поколений:

- А) результаты оцифровки фондов учреждений культуры
- Б) виртуальная информация из интернета
- В) результаты учёта визитов посетителей в библиотеку
- Г) материалы видеонаблюдения за посетителями

**Модель ответа. А, Б**

23. Оцените необходимость использования рекламы своих услуг для библиотеки:

- А) реклама не возможна, т.к. даже крупные библиотеки не могут позволить себе содержать полноценный рекламный отдел
- Б) любой библиотеке необходимо использовать рекламу, как и коммерческим предприятиям
- В) реклама нужна только массовым библиотекам и не нужна детским и техническим
- Г) реклама нужна только для коммерческих услуг библиотек

**Модель ответа. Б**

24. Какие рубрики должен обязательно содержать сайт библиотеки:

- А) расценки фотолаборатории
- Б) историческую справку
- В) предоставляемые услуги
- Г) электронный каталог библиотеки
- Д) версия операционной системы сайта

**Модель ответа. Б, В, Г**

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

25. Назовите основную характерную черту мероприятий, организуемых публичными библиотеками

**Модель ответа.** Связь с литературой и искусством в целом, ориентированность на книгу и чтение

26. Назовите основную задачу экологических мероприятий в библиотеке.

**Модель ответа.** Формирование экологического сознания

27. Совокупность индивидов, имеющих какие-то общие объективно существующие характеристики и свойства, значимые для библиотечного обслуживания: пол, возраст, профессию, интересы.

**Модель ответа.** Читательская группа

28. Совокупность всех читателей, не объединенных какими-либо общими признаками и не составляющих устойчивого множества.

**Модель ответа.** Читательская аудитория

29. Система знаний, умений и навыков, позволяющих человеку выбирать, воспринимать, анализировать информацию, представленную ему в письменной или устной форме, успешно применять ее не только в личных, но и в общественных целях.

**Модель ответа.** Читательская компетентность

30. Цикл лекций по определенной теме, который проводится для определенной читательской группы.

**Модель ответа.** Лекторий

31. Организация мини-библиотек, работающих по принципу «прочитал, отдай другому».

**Модель ответа.** Буккроссинг

32. Форма библиотечного обслуживания, обеспечивающая путем наглядной демонстрации документов, других экспонатов информирование об изданиях, событиях, проблемах.

**Модель ответа.** Выставка

33. Социальная функция библиотеки, содействующая приобретению знаний, освоению ценностей мировой культуры различными группами пользователей библиотеки путем предоставления документов из фонда библиотеки для самообразовательного чтения, информации, а также других форм обслуживания.

**Модель ответа.** Информационно-просветительская

**Задания открытого типа**

**Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный ответ, ответ аргументирован, приведены примеры);**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или дан верный ответ, но отсутствует аргументация, или задание**

**выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода рассуждения;**  
**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход рассуждений ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейший ход размышлений).**

34. Дайте краткую характеристику понятию «Библиотечное мероприятие» **Модель ответа.** Вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении.

35. Дайте краткую характеристику позитивно-иллюстративным формам библиографического обслуживания  
**Модель ответа.** Формы библиотечно-библиографического обслуживания, которые призваны знакомить пользователей библиотеки с позитивными фактами, событиями, изложенными в произведениях печати, с жизнью и деятельностью их авторов. Отличительная особенность этих способов – использование музыки, художественного слова, изобразительного искусства, радио, ТВ, кино.

#### **Код и наименование компетенции:**

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

**Период окончания формирования компетенции:** 8 семестр

#### **Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:**

- Дисциплины (модули) (блок 1):
  - Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (3 семестр);
  - Б1.В.08 Принципы ведения переговоров (5 семестр);
  - Б1.В.20 Информационный анализ текста (2 семестр);
  - Б1.В.21 Основы информационной культур (7 семестр)
  - ...
- Практики (блок 2):
  - Б2.В.04 (Пд) Производственная практика, преддипломная (8 семестр);
  - ...

#### **Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:**

**Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности**

**Задания открытого типа**

#### **Критерии оценивания:**

**Повышенный уровень сложности:**

**5 баллов – задание выполнено верно (дан правильный ответ, ответ аргументирован, приведены примеры);**

**2 балла – ответ содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или дан верный ответ, но отсутствует аргументация, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода рассуждения;**

**0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход рассуждений ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейший ход размышлений).**

1. Определите, в чём заключается социальная значимость лингвистических средств библиотечно-информационной деятельности?

**Модель ответа.** Уникальность библиотек как технологических систем состоит в том, что в качестве входного сырья в них выступают документы, т.е. объекты семантического характера. Лингвистические средства относятся к числу важнейших системообразующих элементов любой библиотечно-информационной системы. Их качество определяет конечный результат работы системы в целом, рост уровня информационного сервиса, повышение степени интеллектуальности и аналитичности предоставляемых библиотеками информационных продуктов и услуг.

2. С какими запросами чаще всего обращаются посетители библиотек?

**Модель ответа.** Адресно-библиографический запрос – преследует цель установить наличие и местонахождение известного читателю документа в фонде. Тематический запрос необходим при составлении списка литературы по определённой теме, предмету, вопросу, отрасли знания и т.д. Фактографический запрос отражает стремление читателя получить сведения биографического, хронологического, статистического, топографического технико-параметрического, стоимостного характера. Отличие этого поиска – выдача в ответ на запрос не документов, а непосредственно интересующих пользователя данных.

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3. Чем отличается ключевое слово от дескриптора?

**Модель ответа.** Ключевое слово – информативное слово, приведенное к стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования. Это слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку. Дескриптор – лексическая единица, выраженная информативным словом (вербально) или кодом и являющаяся именем класса синонимичных или близких по смыслу ключевых слов.

4. Каковы отличительные особенности тезаурусов как словарей особого типа?

**Модель ответа.** Основное назначение тезауруса как словаря особого типа – описать совокупности лексических единиц, объединённых общим понятием; это облегчает читателю выбор наиболее подходящих средств для адекватного выражения мысли и способствует активному владению языком. Тезаурусы широко используются для решения прикладных задач в ряде областей (философии, образовании, культурологии, социологии, лингвистики и т.д.) и практической деятельности.

5. В чём сходство и различие между понятиями «индексирование», «шифрование», «кодирование»?

**Модель ответа.** Это не синонимичные понятия. Индексирование – процесс перевода содержания документов, запросов, фактов с естественного языка на ИПЯ, в результате чего создаются ПОД (поисковый образ документа), ПОЗ (поисковый образ запроса), ПОФ (поисковый образ факта) Это свёртывание информации. Цель кодирования и шифрования

– обеспечить надёжность защиты информации, т.е. «сделать непонятным» для тех, кому сообщение не предназначено. Цель индексирования – сделать понятным местонахождение документа или факта, обеспечить их поиск среди других документов и фактов.

6. Что такое информационная услуга?

**Модель ответа.** Это полезный конечный результат информационно-библиотечной деятельности, обычно представляемой в невещной форме, направленный на удовлетворение информационных потребностей пользователей, как правило, путём предоставления информационных продуктов.

**Задания закрытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Что такое аскриптор?

А) информативное слово, приведенное к стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования

Б) лексическая единица, выраженная информативным словом (вербально) или кодом и являющаяся именем класса синонимичных или близких по смыслу ключевых слов

В) официальный письменный документ, имеющий обязательную силу

Г) лексическая единица в информационно-поисковом тезаурусе, которая не может быть использована для координатного индексирования и подлежит замене одним или несколькими заменяющими её дескрипторами

**Модель ответа.** Г

8. Что в УДК имеет код класса 8?

А) Религия. Богословие

Б) Языкознание. Лингвистика. Художественная литература. Литературоведение

В) География. Биографии. История

Г) Философия. Психология

**Модель ответа.** Б

9. В знаки УДК входят

А) двоеточие

Б) точка

В) знак равенства

Г) плюс

**Модель ответа.** А, Б, В, Г

10. Что относится к этапам индексирования:

А) анализ содержания и формы сообщения

Б) операция замены основных понятий

В) использование числовых параметров для оценки степени информативности фрагментов текста

Г) получение результата

**Модель ответа.** А, Б

11. Что повышает точность информационного поиска в библиотеке?

- А) поиск по автору
- Б) поиск по названию
- В) удлинение индекса
- Г) поиск по году издания документа, книги, учебника и т. п.

**Модель ответа. В**

12. Что в библиотечно-библиографической классификации (ББК) обозначает знак равенства (=) рядом с цифрой (например, =412, =411)?

- А) указание на тему (тематическое деление)
- Б) указание на социальную систему (типовые деления социальных систем)
- В) указание на этнические деления
- Г) указание на языковые деления

**Модель ответа. Г**

### **Б1.В.08 Принципы ведения переговоров**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Вопрос, который стремится подтолкнуть мысль оппонента лишь в одном направлении, исключить альтернативу:

- А) блокирующий вопрос
- Б) восполняющий вопрос
- В) контрвопрос

**Модель ответа. А**

2. Публичное обсуждение какой-либо общественно важной проблемы с формулированием различных точек зрения на проблему:

- А) Византийский спор
- Б) дебаты
- В) диалог

**Модель ответа. Б**

3. Логическая ошибка в доказательстве, состоящая в том, что один тезис случайно или умышленно подменяется другим и этот новый тезис начинают доказывать или опровергать:

- А) двойное толкование
- Б) двусторонняя аргументация
- В) подмена тезиса

**Модель ответа. В**

4. Вопрос, направленный на выяснение истинности или ложности выраженного в нем суждения:

- А) уточняющий вопрос
- Б) риторический вопрос
- В) восполняющий вопрос

**Модель ответа. А**

5. Ссылка на мнение, настроения, чувства других людей, присутствующих при обсуждении проблемы:

- А) «аргумент к авторитету»
- Б) «аргумент к личности»
- В) «аргумент к публике»

**Модель ответа. В**

6. Истинное суждение, приводимое для обоснования истинности или ложности высказанного положения (тезиса).

- А) Предикат
- Б) Посылка
- В) Аргумент

**Модель ответа. В****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

7. Такое построение последовательности аргументов, при котором их сила возрастает от начала к концу аргументации.

**Модель ответа.** Восходящая аргументация

8. Такой способ ведения переговоров, при котором внимание оппонентов сосредоточено на так называемых позициях, то есть на мнимых целях, преследуемых сторонами.

**Модель ответа.** Позиционный торг

9. Построение аргументации, при котором излагаются либо только аргументы «за», либо только аргументы «против».

**Модель ответа.** Односторонняя аргументация

10. Одно из двух возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями, каждая из противостоящих идей, концепций, гипотез.

**Модель ответа.** Альтернатива

**Б.1.В.20 Информационный анализ текста****Задания открытого типа (средний уровень сложности)****Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**



1. Старение документов в документальном потоке – это объективный процесс утраты свойств документов с течением времени за счет появления в потоке новых документов с более оригинальной, полной, достоверной информацией об объекте.

**Модель ответа.** Верно

2. Актуализация документов – это возвращение к активному использованию документов прошлых лет издания.

**Модель ответа.** Верно

3. Дублирование – это появление в потоке документов, содержащих фрагмент сведений об объекте без цельного представления об объекте изучения.

**Модель ответа.** Неверно

4. Целостность текста – это ведущий текстообразующий фактор, который сохраняет текст как целое, допуская при этом нарушения тематического единства, семантической и даже прагматической целостности.

**Модель ответа.** Неверно

5. Пертинентность – степень соответствия документа поисковой выдачи к информационной потребности пользователя. Соотношение объема полезной информации к общему объему полученной.

**Модель ответа.** Верно

6. Метаинформация (греч. Meta – «после, за, через, между») – это избыточная информация в тексте.

**Модель ответа.** Неверно

7. Анализ ценностных свойств документов при отборе текстов для анализа из числа релевантных теме включает процедуры ценностной характеристики документов по признакам актуальности, оригинальности, достоверности, полноты, оперативности.

**Модель ответа.** Верно

8. Замкнутая диаграмма сопоставляет ключевые слова или словосочетания (значения) внутри текста (набора данных), задавая каждому размер шрифта, который коррелирует с величиной параметра, т.е. частотой встречаемости (цитирования) слова или словосочетания. Позволяет получить представление о ключевых моментах сколько угодно большого текста или набора текстов.

**Модель ответа.** Неверно

9. Анализ генетических структур документального потока проводится на основе библиографических указателей (БД РКП, ИНИОН, ВИНТИ и др.) информационных центров.

**Модель ответа.** Верно

10. Исследование потока цитированной литературы проводится на основе библиографических указателей (БД РКП, ИНИОН, ВИНТИ и др.) информационных центров.

**Модель ответа.** Неверно

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. Определите, связность какого типа преобладает в данном тексте.

А) цепная

Б) параллельная

### ПОЭТ И ПРОЗА

Подразделение литературы на поэзию и прозу началось с появлением прозы, ибо только в прозе и могло быть произведено. С тех пор поэзию и прозу принято рассматривать как самостоятельные, вполне независимые друг от друга области – лучше: сферы – литературы. Во всяком случае, «стихотворение в прозе», «ритмическая проза» и т. п. свидетельствуют скорее о психологии заимствования, т. е. о поляризации, нежели о целостном восприятии литературы, как явления. Любопытно, что подобный взгляд на вещи ни в коем случае не навязан нам критикой, извне. Взгляд этот есть, прежде всего, плод цехового подхода к литературе со стороны самих литераторов.

Природе искусства чужда идея равенства, и мышление любого литератора иерархично. В этой иерархии поэзия стоит выше прозы и поэт – в принципе – выше прозаика. Это так не только потому, что поэзия фактически старше прозы, сколько потому, что стесненный в средствах поэт может сесть и сочинить статью; в то время как прозаик в той же ситуации едва ли помыслит о стихотворении. Даже если он, прозаик, и обладает качествами, необходимыми для сочинения приличного стихотворного текста, ему отлично известно, что поэзия оплачивается гораздо хуже и медленнее, чем проза.

За малыми исключениями, все более или менее крупные писатели новейшего времени отдали дань стихосложению. Одни – как, например, Набоков – до конца своих дней стремились убедить себя и окружающих, что они все-таки – если не прежде всего – поэты. Большинство же, пройдя искус поэзии, более к ней никогда не обращалось, кроме как в качестве читателей, сохраняя, тем не менее, глубокую признательность за уроки лаконизма и гармонии, у нее полученные. Единственный случай в литературе XX века, когда замечательный прозаик превратился в великого поэта, – это случай с Томасом Харди. Обобщая же, можно заметить, что прозаик без активного опыта поэзии склонен к многословию и к велеречивости (*И. Бродский. Набережная неисцелимых*).

**Модель ответа. А**

12. Определите, связность какого типа преобладает в данном тексте.

А) цепная

Б) параллельная

### ИЗ АВТОБИОГРАФИИ

Мещеряков Дмитрий Валерьевич родился 29 мая 1969 года в г. Воронеже. Мама-инженер, отец – слесарь-инструментальщик.

С 1976 по 1986 год учился в средней школе № 11 г. Воронежа. Принимал активное участие в пионерской и комсомольской работе, отвечал за сектор военно-патриотической работы в комсомольском штабе «Ровесник» Центрального района. В школьные годы занимался вольной борьбой, чемпион Воронежской области.

В 1986 году поступил на исторический факультет Воронежского Государственного Педагогического института. В 1987 году был призван в армию. Уволен в запас в 1989 году в звании «старший сержант».

В том же году восстановлен на 2 курс ВГПИ, который закончил в 1993 году по специальности «учитель истории, методист по воспитательной работе».

С 1990 года работал в студенческом клубе ВГПИ, с 1993 года - директор студклуба ВГПУ. Является лауреатом российских фестивалей студенческих театров миниатюр «За лучшую мужскую роль», «За лучшую миниатюру», «За лучшую актерскую работу».

Основал студенческий театр эстрадных миниатюр ВГПИ «Пятый угол». СТЭМ «Пятый угол» неоднократно завоевывал призовые места на российских фестивалях, чем поддерживал престиж не только родного ВУЗа, но и студенчества г. Воронежа. За время работы в студенческом клубе имеет благодарности ректората.

С 1995 года работает в администрации Центрального района г. Воронежа, сначала - в должности главного специалиста отдела по молодежной политике ФК и спорту, с 1999 года — начальник отдела по делам молодежи.

С 1998 по 2000 год получал второе высшее образование в Российской Академии Государственной службы при Президенте РФ (Воронежский филиал) по специальности «Менеджер государственного муниципального управления».

Награжден Почетной грамотой г. Воронежа «За вклад в реализацию молодежной политики». Почетной грамотой Воронежской области «За вклад в развитие студенческого движения», имеет благодарственное письмо администрации Центрального района «За активную работу по военно-патриотическому воспитанию детей и подростков и внедрение новых действенных форм в организацию досуга студентов и молодежи».

**Модель ответа. Б**

### **Б1.В.21 Основы информационной культуры**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Какое из приведенных ниже определений понятия «дедукция» НЕ является верным?
- А) Дедукция – вывод по правилам логики; цепь умозаключений (рассуждение), звенья которой (высказывания) связаны отношением логического следования;
- Б) Дедукция – переход от посылок к заключению, опирающийся на логический закон, в силу чего заключение с логической необходимостью следует из принятых посылок;
- В) Дедукция – процесс логического вывода на основании перехода от частных положений к общим.

**Модель ответа. В**

2. Является ли справедливым следующее утверждение: на документальном этапе развития информационной культуры устные формы информационной культуры полностью утратили свое значение?

- А) Да  
Б) Нет

**Модель ответа. Б**

3. Является ли справедливым следующее утверждение: компьютерные технологии модифицировали носители информации и автоматизировали некоторые информационные процессы?

- А) Да  
Б) Нет

**Модель ответа. А**

4. Какое из приведенных ниже определений понятия «индукция» является верным?

- А) Индукция – процесс логического вывода на основании перехода от общих положений к частным  
 Б) Индукция – переход от посылок к заключению, опирающийся на логический закон, в силу чего заключение с логической необходимостью следует из принятых посылок  
 В) Индукция – процесс логического вывода на основании перехода от частных положений к общим

**Модель ответа. В**

5. Какой из перечисленных ниже частных видов культуры НЕ является аспектом информационной культуры?

- А) Аудиовизуальная культура  
 Б) Коммуникационная культура  
 В) Сетевая культура  
 Г) Экологическая культура

**Модель ответа. Г**

6. Какое из приведенных ниже определений соответствует пониманию информационной культуры в широком смысле?

- А) Совокупность принципов и реальных механизмов, обеспечивающих позитивные взаимодействия этнических и национальных культур, а также сопряжённость в общем опыте человечества  
 Б) Совокупность знаний и умений по эффективной информационной деятельности, которая достигает поставленной цели

**Модель ответа. А**

7. Корректно соотнесите понятие (буквы А – Г) из левой колонки таблицы с его развернутым определением (цифры 1 – 4) из правой колонки таблицы.

А	Информационно грамотный человек – это...	1	...момент смены формального отношения к сигналу ситуации на содержательное.
Б	Основа развития языка – это...	2	...формальное отношение к сигналу ситуации (в отличие от содержательного, свойственного исключительно человеку).
В	Животному миру свойственно...	3	...обмен содержательными единицами.
Г	Начало истории информационной культуры – это...	4	...индивид, способный обрабатывать, разместить, оценить информацию и использовать её наиболее эффективным образом.

**Модель ответа. А4, Б3, В2, Г1**

8. Корректно соотнесите понятие (буквы А – Г) из левой колонки таблицы с его развернутым определением (цифры 1 – 4) из правой колонки таблицы.

А	Документальный период информационной культуры – это период, для которого характерны...	1	...вид современной культуры, который формируется её носителями с помощью цифровой техники, прежде всего персональных компьютеров.
Б	Фиксация информации на материальном носителе – это способ сохранения знания...	2	...аудиовизуальная культура, логическая культура, семиотическая культура, понятийно-терминологическая культура, технологическая культура, коммуникационная культура, сетевая культура.

В	Информационная культура – это интегральное понятие, в которое включаются...	3	...предполагающий обеспечение максимальной целостности содержания.
Г	Киберкультура – это...	4	...культура общения с документами: культура извлечения фиксированного знания, культура кодирования и фиксации информации; культура документографического поиска.

**Модель ответа.** А4, Б3, В2, Г1

9. Как называется процесс логического вывода на основании перехода от частных положений к общим?

- А) Индукция
- Б) Дедукция

**Модель ответа.** А

10. Как называется процесс логического вывода на основании перехода от общих положений к частным?

- А) Индукция
- Б) Дедукция

**Модель ответа.** Б

**Задания открытого типа (средний уровень сложности)**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

11. Каким международно-принятым акронимом обозначается специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры (полное название которого на английском языке записывается как *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization*), среди прочего занимающееся включением достопримечательностей в список Всемирного наследия?

**Модель ответа.** ЮНЕСКО

12. Заполните одним словом (ближайший синоним которого – «интернациональная») пропуск в названии организации, объединяющей библиотечные ассоциации и институты разных стран для сотрудничества в развитии информационной грамотности для всех типов библиотек и информационных учреждений:

\_\_\_\_\_ федерация библиотечных ассоциаций и институтов.

**Модель ответа.** Международная

**Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная**

**Задания закрытого типа**

**Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. Назовите это понятие. Библиографическое пособие со сложной структурой. Сложность структуры предполагает наличие предисловия, содержания, вспомогательных указателей и других сопроводительных материалов.

**Модель ответа.** Библиографический указатель

2. Назовите это понятие. Особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации.

**Модель ответа.** Путеводитель

3. Верно ли утверждение. Бюллетень новых поступлений – текущее библиографическое пособие, регулярно информирующее читателей о новых документах, поступивших в библиотеку

**Модель ответа.** Верно

4. Верно ли утверждение. К краеведческим пособиям составляют именные, географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели

**Модель ответа.** Верно

5. Верно ли утверждение. Основная задача календарей знаменательных и памятных дат – отражать фактографические и библиографические сведения о значительных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году.

**Модель ответа.** Верно

6. Верно ли утверждение. В составлении библиографической хроники не имеет значения цитирование воспоминаний, а события могут быть изложены в произвольном порядке

**Модель ответа.** Неверно

7. Верно ли утверждение. К малым формам библиографии относятся – библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические онтологии и энциклопедии

**Модель ответа.** Неверно

8. Верно ли утверждение. К большим формам библиографии относятся – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения, буклеты, флаеры.

**Модель ответа.** Неверно

### Задания закрытого типа

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

9. Библиографические пособия делятся на виды по:

А) По функциональному назначению

Б) По содержанию отражаемых документов

В) По времени издания отражаемых документов

Г) По полноте отражения документов

Д) По способам библиографической характеристики документов

Е) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Е**

10. Сколько существует основных типов библиографических пособий?

- А) 6
- Б) 3
- В) 8
- Г) 2

**Модель ответа. А**

11. Связное повествование о документах, в котором дается характеристика нескольких документов в виде текста с обязательным логическим переходом от одного документа к другому.

- А) Библиографический список
- Б) Библиографический обзор
- В) Библиографическое справочник

**Модель ответа. Б**

12. Библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю, не имеющее справочного аппарата.

- А) Библиографический список
- Б) Библиографический обзор
- В) Библиографическое справочник

**Модель ответа. А**

13. Разновидностями библиографических указателей считаются:

- А) Библиографический справочник
- Б) Библиографический путеводитель
- В) Библиографическая энциклопедия
- Г) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Г**

14. Что должно входить в структуру дайджеста

- А) Титульный лист
- Б) Оглавление
- В) Предисловие
- Г) Основной текст
- Д) Список использованной литературы
- Е) Все вышеперечисленное

**Модель ответа. Е**

## Календарный график освоения элементов образовательной программы

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
УК-1	Б1.О.12		Б1.О.11			Б1.О.01	Б1.О.28	Б3.01(Д)
УК-2	Б1.О.08 / Б1.В.15				Б1.О.09 / Б1.О.27			Б3.01(Д)
УК-3				Б1.В.ДВ.01.03 / Б1.В.ДВ.01.04	Б1.О.10 / Б1.В.08 / Б1.В.ДВ.02.03	Б1.В.01		Б3.01(Д)
УК-4	Б1.О.03 / Б1.О.30	Б1.О.03 / Б1.О.06 / Б1.О.30	Б1.О.03 / Б1.О.25 / Б1.О.30			Б1.В.05	Б1.В.02	Б3.01(Д)
УК-5	Б1.О.02 / ФТД.02	Б1.В.03	Б1.О.07	Б1.В.14	Б1.О.15	Б1.О.01	Б1.В.17	Б3.01(Д)
УК-6					Б1.О.10			Б3.01(Д)
УК-7	Б1.О.05	Б1.В.22	Б1.В.22	Б1.В.22	Б1.В.22	Б1.В.22		
УК-8						Б1.О.04		
УК-9			Б1.О.11					
УК-10	Б1.О.08							
ОПК-1	Б1.О.22	Б1.О.22					Б1.О.29	
ОПК-2	Б1.О.18 / Б1.О.20 / ФТД.02	Б1.О.18 / Б1.О.20	Б1.О.18 / Б1.О.20 / ФТД.01	Б1.О.18 / Б1.О.20	Б1.О.19	Б1.О.19 / ФТД.03	Б1.О.19 / Б1.О.28	
ОПК-3	Б1.О.12	Б1.О.14	Б1.О.24 / Б1.О.26	Б1.О.13 / Б1.О.16	Б1.О.15 / Б1.О.17			
ОПК-4					Б1.О.23			
ОПК-5							Б1.О.28	
ПК-1	Б1.О.22	Б1.О.22 / Б2.В.01(У)	Б1.О.24		Б1.В.04	Б1.В.06 / ФТД.03		Б2.В.04(Пд) / Б3.01(Д)
ПК-2	Б1.В.18		Б1.О.25 / Б1.О.26	Б2.В.02(П)			Б1.О.29 / Б1.В.10	Б1.В.10 / Б1.В.11 / Б1.В.13 / Б2.В.04(Пд) / Б3.01(Д)



Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ПК-3		Б1.О.14		Б1.О.16 / Б2.В.02(П)	Б1.О.17			Б2.В.04(Пд) / Б3.01(Д)
ПК-4			Б1.О.25	Б1.В.16 / Б1.В.ДВ.01.01 / Б1.В.ДВ.01.02		Б1.В.01 / Б2.В.03(П)		Б3.01(Д)
ПК-5	Б1.В.18				Б1.О.27	Б1.В.01	Б1.В.12	Б3.01(Д)
ПК-6	Б1.О.21				Б1.О.23	Б1.В.05		Б3.01(Д)
ПК-7	Б1.В.15							Б1.В.11 / Б3.01(Д)
ПК-8	Б1.О.21				Б1.В.ДВ.02.01 / Б1.В.ДВ.02.02			Б3.01(Д)
ПК-9				Б1.В.07 / Б1.В.16		Б1.В.09 / Б2.В.03(П)	Б1.В.ДВ.03.01 / Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В.19 / Б1.В.ДВ.04.01 / Б1.В.ДВ.04.02 / Б3.01(Д)
ПК-10				Б1.В.ДВ.01.01 / Б1.В.ДВ.01.02		Б1.В.06 / Б1.В.09	Б1.В.02	Б3.01(Д)
ПК-11		Б1.В.20	Б1.О.25		Б1.В.08		Б1.В.21	Б2.В.04(Пд) / Б3.01(Д)

## Приложение 10.2

## Календарный график формирования компетенций

Компетенции	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Универсальные	10		9		2, 6	3, 7, 8	1, 4, 5	
Общепрофессиональные					3, 4		1, 2, 5	
Профессиональные	8					4, 6	5	1, 2, 3, 7, 9, 11

