

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.О.01 Философия

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;
- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям;
- усвоение студентами проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;
- формирование у студентов знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;
- развитие у студентов способности использовать теоретические общеполитические знания в профессиональной практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- дать целостное представление об основных этапах и тенденциях исторического развития России в мировой истории с древнейших времен и до наших дней;
- способствовать пониманию значения истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости.

Задачи учебной дисциплины:

- показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук; значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов;
- показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.03 Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
 - понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
 - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
 - заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;

УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биолого-социального происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;

УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
- обучение студентов идентификации опасностей в современной техносфере;

- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время,
- выбор соответствующих способов защиты в условиях различных ЧС

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ культуры безопасности;
 - формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;
 - сформировать навыки распознавания опасностей;
 - освоить приемы оказания первой помощи;
 - выработать алгоритм действий в условиях различных ЧС;
 - психологическая готовность эффективного взаимодействия в условиях ЧС.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности

УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

- способствовать адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.06 Деловое общение и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- заложить основы культуры устного и письменного делового общения;
- закрепить и расширить знания студентов в области культуры речи;
- сформировать коммуникативную компетенцию в деловой коммуникации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знание основ делового общения; основ теории коммуникации;
- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях делового общения, соблюдать законы эффективного общения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.07 Культурология

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Культурология» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способности работать в коллективе. Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

- анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России; оценка различных явлений культурной жизни современного общества; выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;

- развитие у студентов творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.08 Основы права и противодействие противоправному поведению

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм.

- УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм.

- УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-10/11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

- УК-10.1/11.1 Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, выявляет коррупционные риски, противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

- УК-10.2/11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, идентифицирует проявления экстремистской идеологии и противодействует им в профессиональной деятельности.

- УК-10.3/11.3 Идентифицирует правонарушения террористической направленности, противодействует проявлениям терроризма в профессиональной деятельности. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы права и противодействие противоправному поведению» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня правовой культуры обучающихся, получение основных теоретических знаний о государстве и праве и основных отраслях российского права, закрепление антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционных стандартов поведения, ценностных ориентиров антиэкстремистского и антитеррористического содержания;
- изучение правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России, усвоение обучающимися теоретических знаний о коррупции, как негативном социально-правовом явлении, негативной сущности и проявлениях экстремизма и терроризма, о разновидностях соответствующего противоправного поведения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений экстремистской и террористической направленности;
- изучение основ отраслевого законодательства, а также антикоррупционного законодательства, законодательства о противодействии экстремизму и терроризму.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов основополагающие представления о теории государства и права, практике реализации законодательства, об основных отраслях права, правовых основах профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся основополагающие представления о коррупции, о экстремистской идеологии, феномене терроризма, видах соответствующего противоправного поведения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений экстремистской и террористической направленности;
- развить умения и навыки по применению норм права в профессиональной деятельности, а также по выявлению коррупционного поведения, коррупционных рисков, проявлений экстремистской идеологии, правонарушений террористической направленности, противодействия указанным видам противоправного поведения в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.09 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- знакомство с основными принципами и методами анализа организаций;
- овладение ими и применение их на практике.

Задачи учебной дисциплины:

- выработать у студентов широкий управленческий взгляд с целью понимания происходящих процессов в организации и принятия необходимых и адекватных управленческих решений.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.10 Психология личности и ее самореализация

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Психология личности и ее самореализация» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе;
- выявление специфики задач и методов саморазвития личности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с различными социально-психологическими трактовками проблемы личности, а также с анализом разнообразных теорий ее социализации и проблемой саморазвития личности;
- расширение знаний и компетенций студентов по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности;
- усвоение студентами знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.11 Экономика и финансовая грамотность

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

К -9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики

УК-9.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК-9.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.

УК-9.5. Контролирует собственные экономические

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Экономика» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- дать необходимый объем знаний об основных экономических теориях, концепциях, принципах функционирования и управления экономикой предприятия в условиях рынка;
- дать практические навыки экономического обоснования управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение закономерностей экономического поведения хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне позволит сформировать у студентов системное понимание существующих экономических проблем, основанное на представлении о всеобщей взаимозависимости в рамках закрытой и открытой экономики.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.12 Информационные технологии

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- теоретическая и практическая подготовка по получению знаний и практических навыков в области компьютерных информационных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру

функционирования компьютерной техники и информационных технологий;

- дать представления об особенностях использования компьютерных технологий в издательском деле;

- изучение возможностей применения информационных технологий в библиотечной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.13 Основы информационной безопасности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомить студентов с принципами обеспечения информационной безопасности государства.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о подходах к анализу государственной информационной инфраструктуры и решению задач обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-3.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-3.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационно- библиотечные сети и системы» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть место и роль библиотечного дела в современном информационном пространстве.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные методы сбора, обработки и хранения библиографической информации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.15 Теория и история медиа

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Теория и история медиа» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение исторического развития существующих форм массмедиа;
- ознакомление с наиболее влиятельными теоретическими концепциями исторического становления современных медиа-институтов;
- рассмотрение взаимодействия массмедиа и современных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о творческих, технологических, экономических процессах, происходящих в современной медиаотрасли России;
- предоставить комплекс знаний и навыков, методологические основы создания и дальнейшего оптимального функционирования предприятия, выпускающего СМИ, на медиарынке России;
- формирование целостного представления о технологии создания предприятия массмедиа и его медийных продуктов по пути от замысла до воплощения с применением метода моделирования;
- дать представление о бизнес-моделировании как инструменте создания, текущего управления и развития предприятия массмедиа.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационное моделирование в библиотечной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование системного знания об объекте в виде различных информационных моделей.

Задачи учебной дисциплины:

- выработать компетенции необходимые для самостоятельной работы с базами данных;
- научить аккумулировать, оценивать, интерпретировать опыт, накопленный исторической наукой XX века.
- сформировать познавательный интерес к созданию и использованию баз данных исторических исследований.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Компьютерное моделирование в социокультурной сфере» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний и умений в области компьютерного моделирования в социокультурной сфере;
- формирование навыков в применении методологии к организации и управлению деятельностью современной библиотеки;
- развивать у студентов мышление, ориентированное на удовлетворение потребительского спроса в условиях БИД.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение компьютерного моделирования как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его проявления в библиотечно-информационной сфере;

- ознакомление со спецификой исследовательской деятельности в области компьютерного моделирования;
 - освоение навыков эффективной рекламной и PR-практики для повышения результативности библиотечной деятельности.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве

Общая трудоемкость дисциплины 14 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература в историко-культурном пространстве» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выявить стадиальную логику русского литературного процесса XVIII – XIX веков,
- сформировать у студентов прочные знания, умения и интерпретационные навыки работы с литературными, литературно-критическими и литературоведческими источниками

Задачи учебной дисциплины:

- изложить основные положения и концепция в области истории литературы, литературной критики и литературных жанров, связанных с русской литературой XVIII – XIX веков;
- научить использованию полученных знаний для понимания русского литературного процесса
- изучение ключевых жанров изучаемого периода как выразителей его мироощущения,
- воссоздать целостный творческий облик крупнейших художников слова этого времени;
- сформировать свободное владение теоретико-литературными и историко-литературными понятиями в рамках курса;
- в процессе практических занятий научить анализу поэтики художественного текста, его жанровой и субъектной организации, сформировать умение видеть в каждом литературном явлении повторяющееся и неповторимое, универсальное и единичное;
- развивать у студентов способность к творческому профессиональному мышлению, умение сопоставлять на практическом занятии точки зрения авторов книг, определять свою позицию в научной полемике.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект

Общая трудоемкость дисциплины 11 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о современном литературном процессе, творческих методах и стилях в русской литературе, проследить эволюцию творчества отдельных писателей.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение ключевых жанров указанного периода;
- воссоздание целостного творческого облика крупнейших художников слова;
- обучение студентов анализу поэтики художественного текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада

Общая трудоемкость дисциплины 12 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Цивилизационные процессы и литература стран Запада» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение мировой литературы как художественного процесса, неразрывно связанного с определенными цивилизационными процессами, что должно способствовать, во-первых, формированию культурной идентичности обучающегося, во-вторых, формированию в нем навыков осмысления этих связей, умения оценивать их глубину, интенсивность и значимость для того или иного литературного периода и определенного этапа в общественном развитии.

Задачи учебной дисциплины:

- формировать представления об основных направлениях, течениях, стилях европейского искусства в названные эпохи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.21 Документоведение

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-6

ПК-6.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

ПК-6.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Документоведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- углубленное изучение документа и систем документации в их историческом развитии, закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы. Задачи учебной дисциплины:

- показать взаимосвязь информации и документа;
 - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
 - проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
 - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
 - показать современные требования к документам; привить навыки анализа документов.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.22 Библиотекведение

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотекведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять основные функции универсальных и специальных библиотек, органов информации, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

Задачи учебной дисциплины:

- дать основы теории библиотекведения на современном этапе;

- вооружить студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности;
 - сформировать необходимый объем знаний, навыков, умений которые в дальнейшем помогут студентам изучить другие профессиональные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности;
 - познакомить студентов с основными типами библиотек, их социальным предназначением, направлениями деятельности.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4.1. Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.2. Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.3. Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-6.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-6.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-6.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб – учет работы с фондом, абонентами и читателями.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков библиографического описания документов в целом, а также отдельных видов документов, реферирования и аннотирования документов, формирования карточек для каталогов и картотек,

- формирование навыков оформления отдельных видов документов, хранения и консервации различных видов документов, ведения рубрикаторов, обмена библиографическими данными.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.24 Библиографоведение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиографоведение» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть теоретические, исторические, общие организационные и методико-технологические вопросы библиографии.

Задачи учебной дисциплины:

- повышение теоретического уровня профессиональной библиографической подготовки библиотечных работников, укрепление ее связей с библиографической наукой и практикой.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке

ПК-4.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке

ПК-4.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть место и функции лингвистических средств в системе современных библиотечных технологий; - изучить типы лингвистических средств и основные методы их использования в библиотечном деле.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить типологию лингвистических средств;
- получить навыки лингвокомпьютерной обработки библиографической информации;
- получить навыки обработки и анализа иноязычной библиографической информации;
- получить представление об информационном анализе и информационном моделировании.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных

компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с теорией, методикой и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в деле формирования и использования основных составляющих справочно-поискового аппарата: системы традиционных и электронных библиотечных каталогов, фонда справочных и библиографических пособий, электронных баз и банков данных.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.27 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в Принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг.

ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование маркетингового мышления для повышения эффективности библиотечно-информационной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с сущностью, целями и задачами, характерными чертами, объектами и направлениями маркетинга библиотечно-информационной деятельности;

- методиками профильных маркетинговых исследований и организации и осуществления маркетинговой деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.28 История книги и библиофильства

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История книги и библиофильства» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть основные этапы становления и развития европейской «книжной» культуры;

- ознакомление студентов с возникновением и развитием библиофильства как особого социокультурного феномена.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить эволюцию книги современного типа;

- изучить влияние технических новаций на историко-культурный процесс;

- получение знаний об основных этапах истории русского библиофильства;

- получение знаний о библиофильстве в Воронежском регионе;

- получение знаний о русских писателях как собирателях книг; об отражении фигуры коллекционера в литературе;

- овладение умением оперировать библиофильской терминологией и использовать приобретенные знания при создании и совершенствовании своей домашней библиотеки.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.29 Библиотечный фонд

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечный фонд» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Задачи учебной дисциплины:

- проследить эволюцию библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»;

- определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества;

- проанализировать нормативно-правовую базу формирования фондов библиотек в современных условиях;
 - рассмотреть теоретическую основу формирования библиотечных фондов;
 - изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.30 Русский язык и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование современной языковой личности;
- повышение общей речевой культуры бакалавров;
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка в его устной и письменной форме;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.31 Основы военной подготовки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения:

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.5 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; ведет общевойсковой бой в составе подразделения; выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; пользуется топографическими картами; оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством;
- подготовка к военной службе.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям;
- изучение и принятие правил воинской вежливости.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Учебно-материальная база

1. Лекционная аудитория
2. Специализированная аудитория «Общевоинские уставы»
3. Специализированная аудитория «Класс огневой подготовки»
4. Строевой плац
5. Электронный тир
6. Ноутбук, проектор, экран
7. Наглядные материалы (плакаты, видеofilьмы, презентации)
8. Учебное оружие (автоматы, пистолеты, учебные гранаты).
9. Средства индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)

Медицинское имущество (жгуты, пакеты перевязочные)

Б1.О.32 Основы российской государственности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.4 Ориентируется в основных этапах развития истории и культуры России и ее достижениях, учитывает особенности российской цивилизации при взаимодействии с представителями различных культур, оценивая потенциальные вызовы и риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование духовно-нравственного и культурного фундамента личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью Родины.

Задачи учебной дисциплины:

- представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и самостоятельности суждений об актуальном политико-культурном контексте;
- обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.01 Организационное поведение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в Принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг.

ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации

Задачи учебной дисциплины:

- формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом

всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.02 Жанры PR-текста

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.1 Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.2 Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

ПК-10.3 Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Жанры PR-текста» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о специфике рекламного и PR текста.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать комплекс знаний о тексте;

- освоить разные подходы к изучению текста;

- сформировать представление о структуре текста и его признаках;

- выработать представление об уровнях текста и его поэтике;

- выявить особенности рекламного и PR текста;

- сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR-текста;

- выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR-текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечная мифология в европейском искусстве» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов представления об основных образах и мотивах мифологии, связанной с библиотечной деятельностью в европейском искусстве;
- выявить модели подхода к изображению библиотечного дела, фигуры библиотекаря, статуса института библиотеки; учить анализу произведений искусства.

Задачи учебной дисциплины:

- дать бакалаврам качественные базовые фундаментальные и прикладные гуманитарные знания, востребованные обществом и соотнесенные с общими целями ОПОП;
- создать условия для овладения бакалаврами общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующим самостоятельному овладению новыми знаниями;
- расширение и углубление сферы компетенции в области мировой истории искусства;
- формирование представлений о взаимодействии фундаментальных и прикладных исследований;
- расширение концептуальной базы для научно-исследовательской работы и развитие умений критически анализировать научные положения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.04 Основы герменевтики

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности

ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы герменевтики» относится к вариативной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными положениями герменевтики как методологии гуманитарных наук, позволяющей осуществлять сбор, анализ и обработку информации в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление об исторических этапах становления герменевтической теории и практики;

- ознакомить с основными понятиями герменевтики, необходимыми для анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в своей профессиональной сфере (герменевтический круг, текст и интерпретация, герменевтика субъекта, понимание и язык, диалог культур, связь герменевтики и эстетики);

- способствовать выработке навыков анализа и интерпретации текста, необходимых в профессиональной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.05 Библиотечно-информационное обслуживание

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

ПК-6.1 Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации

ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии

ПК-6.3 Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и умений в области реализации основных аспектов библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть основы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать целостное представление о библиотечно-информационном обслуживании — одном из важнейших видов деятельности библиотеки;
- изучить общие принципы, направления и задачи, решаемые в области организации библиотечно-информационного обслуживания;
- изучить основные аспекты (исторические, теоретические, методические, технологические, организационные) библиотечно-информационного обслуживания;
- сформировать необходимый объем навыков и умений для выявления основных информационных потребностей различных категорий пользователей библиотек (как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов).

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Презентация книг и книжные ярмарки» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- познакомить студентов с основными принципами организации и ключевыми этапами проведения презентации;

- дать представление о современных мультимедийных средствах, используемых при создании презентации;
- получение знаний о книжной ярмарке как особом социокультурном феномене.

Задачи учебной дисциплины:

- получить навыки подготовки презентации;
 - изучить графические наглядные пособия, таблицы и рисунки, получить представление о взаимосвязи языка и стиля;
 - получить навыки представления продукта;
 - получить навыки интернет-презентации;
 - ознакомление с типологией и историей книжных ярмарок, с наиболее известными мировыми книжными ярмарками и перспективами развития этого социокультурного института;
 - овладение основами технологии организации и проведения книжных ярмарок.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о библиотеке как центре культурно-досуговой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные тенденции и этапы развития культурно-досуговой деятельности публичных библиотек;
- показать многообразие культурно-досуговых программ, их форм и жанров, характерных для библиотечной работы; - проанализировать основные методы организации культурно-досуговой деятельности;

- раскрыть специфику культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированной на отдельные категории населения;
 - выявить роль коммуникативных связей читателя и библиотеки в проведении досуговых мероприятий.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.08 Принципы ведения переговоров

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-11.1 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-11.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.3. Использует методику изучения информационных потребностей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Принципы ведения переговоров» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать навыки планирования, организации и проведение эффективных переговоров в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление об искусстве ведения переговоров;
- изучить поведение на различных стадиях переговоров;
- овладеть навыками анализа переговорного процесса;
- получить представление об уловках в переговорах;
- получить представление о Гарвардском проекте переговоров;
- овладеть навыками переговоров с клиентами;
- получить представление о профилактике и разрешении конфликтов с клиентами путем переговоров;
- овладеть навыками переговоров в деловой переписке.
- овладеть навыками телефонных переговоров.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1. Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации,

ПК-9.2. Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.

ПК-9.3. Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.1. Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о библиотеке как организаторе просветительской деятельности среди населения.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные формы организации просвещения населения работниками публичных библиотек;

- овладеть новейшими информационно-просветительскими технологиями на уровне поиска, обработки и трансляции информации;

- сформировать интерес и потребности к непрерывному образованию в условиях постоянно меняющейся информационной среды.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек

Общая трудоемкость дисциплины 7 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе,

структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организация и функционирование разных типов библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение существующих типов и видов библиотек.

Задачи учебной дисциплины:

- дать знание типологических особенностей библиотек;

- сформировать умение студентов ориентироваться в назначении и функциях библиотек разных типов.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

Б1.В.11 Электронные библиотеки

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных

информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, в электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Электронные библиотеки» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- знакомство с принципами создания и функционирования электронных библиотек, наиболее крупными ЭБ, представленными в сети Интернет.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение специфики и понятийного аппарата электронного книгохранения;

- умение пользоваться разными типами электронных документов и электронных библиотек.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.12 Практический фандрейзинг

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

ПК-5.2 Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг

ПК-5.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Практический фандрейзинг» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучить теоретико-прикладные основы фандрейзинга как целенаправленной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить правовой режим и возможную систему дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;
- сформировать умение взаимодействовать с благотворителями и спонсорами в рамках профессиональной библиотечной деятельности;
- овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обучить теоретическим основам овладения методами и практическими навыками обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.
- сформировать умения применять полученные знания и умения по обеспечению сохранности, реставрации и консервации документов.
- воспитать уважительное отношение к выбранному направлению, к технике и технологиям, применяемым в архивном деле.
- теоретическое овладение методами обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний об основных понятиях, используемых в процессе изучения дисциплины; нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов; специфики создания оптимальных условий хранения документов архивного фонда Российской Федерации; современных методах консервации и реставрации документов; основных положений создания страхового фонда пользования архивными документами.
 - создать психолого-педагогические условия для раскрытия индивидуальных способностей студента; активизировать познавательный интерес к учебно-исследовательской деятельности в процессе обучения; развивать навыки работы со специальной литературой; научить осуществлять комплектование архивов различных уровней документами; применять систему общих и специфических критериев экспертизы ценности документов; создавать систему учетного и научно-справочного аппарата архива; организовать архив предприятия (учреждения) на основе современного законодательства и методической базы; пользоваться практическими навыками основ реставрации документов на поврежденных носителях; составлять проекты локальных нормативно-методических документов в архиве; пользоваться прикладными программами в зависимости от сферы деятельности; использовать информационные системы в архивном деле; работать современной офисной компьютерной техникой; создания, хранения, обработки документов архива, а также их использования в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; применить современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
 - привить интерес студентов к информационным технологиям, применяемым в ДОУ и архивном деле; воспитать бережное отношение к общественной собственности.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в

контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;

- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;

- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;

- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- предоставление студентам знаний о ресурсах и услугах библиотек, включающих различные средства и материалы, для удовлетворения потребностей пользователей в области образования, информации и развития личности, в том числе отдых и досуг.

Задачи учебной дисциплины:

- развить навыки поиска инновационных форм обслуживания;
- развить навыки создания собственных электронных информационных ресурсов и баз данных и обеспечение к ним свободного доступа пользователей, в том числе удаленных;
- понимание механизмов развития коммуникативно-массовой деятельности;
- понимание процессов совершенствования рекламно-имиджевой политики учреждения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1 Изучить основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья участников при проведении досуговых мероприятий.

ПК-9.2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

ПК-9.3 Способен пользоваться методами и формами организации деятельности и общения; техниками и приемами вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных, социальных и индивидуальных

особенностей собеседников; навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение необходимых профессиональных знаний в сфере рекламы;
- формирование представления о ключевых этапах создания рекламного продукта, технологии его производства и механизмах восприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление об основных психологических концепциях рекламы;
- получить представление о психологии потребительского поведения;
- овладеть навыками создания печатной рекламы;
- получить представление о дизайне рекламного объявления;
- получить представление о языке рекламного текста;
- получить представление о рекламе на радио, телевидении, в сети Интернет;
- получить представление о рекламе библиотеки: теория и практика.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Универсалии литературы и культуры» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение межкультурного своеобразия общества в аспекте культурных и литературных универсалий, связи указанных универсалий с философскими, религиозными, культурными традициями мира.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о культурных и литературных универсалиях, об отражении культуры в пространстве литературы, о русской классической литературе

как образно-художественной, экзистенциальной форме философского освоения реальности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности

ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку студентов в области обработки документов, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов в библиотеках и других информационных учреждениях;
 - сформировать представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»;
 - изучить виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ); индексирование (координатное, предметизационное, классификационное).
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Поэтика и социология бестселлера» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- познакомить студентов с этапами изучения бестселлера в России и на Западе;
- выявить дифференциальные признаки бестселлера, установить его место в литературном процессе и культуре, степень его влияния на читательскую аудиторию.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление о бестселлере в современном социокультурном пространстве;
- получить представление о типология бестселлера;
- получить представление о героях, сюжетах и образах бестселлера;
- получить представление о языке бестселлера;
- социальное конструирование реальности в бестселлере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.20 Информационный анализ текста

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина

«Информационный анализ текста» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выработка у студентов представления о тексте как коммуникативной единице высшего уровня, посредством которой осуществляется речевое общение;

- помочь понять сущность текста, его понятий и категорий, познакомить с типологией текста.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть текст как особую форму коммуникации;

- изучить основные текстовые категории;

- познакомиться с методами, приёмами и методиками информационного анализа текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.В.21 Основы информационной культуры

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов

ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей

ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной культуры» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска, обработки и передачи информации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру

функционирования компьютерной техники и информационных технологий,

особенности использования компьютерных технологий в библиотечном деле.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Общая трудоемкость дисциплины: 328 академических часов

Реализация дисциплин направлена на овладение и закрепление обучающимися практических навыков по физической культуре и спорту, необходимых для формирования универсальной компетенции «УК-7» и её индикаторов:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

- УК-7.4 Осуществляет выбор вида спорта или системы физических упражнений для физического самосовершенствования, развития профессионально важных психофизических качеств и способностей в соответствии со своими индивидуальными способностями и будущей профессиональной деятельностью.

- УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

- УК-7.6 Приобретает личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей организма, обеспечивающий специальную физическую подготовленность в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;
- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.01.01 Основы блоггинга и работы в социальных сетях

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно- технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы блоггинга и работы в социальных сетях» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение современных способов контактирования с аудиторией, понимание особенностей информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о специфике формирования текстов для блогов, научить разработке коммуникационных стратегий.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.01.02 Основы сетевого этикета

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы сетевого этикета» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- рассмотреть этическую сторону библиотечного дела.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормы профессиональной этики библиотекаря; изучить формы и практики взаимодействия библиотечного и читательского сообществ.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.01.03 Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-3.2 Выбирает эффективные способы организации социального взаимодействия и распределения ролей в команде

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности» относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов добровольческой (волонтерской) деятельности, их взаимодействия с НКО.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать основы понимания социальных, управленческих, педагогических аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности и функционирования социально-ориентированными НКО в структуре российского гражданского общества;

- расширить теоретические и практические знания в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности, а также эффективного взаимодействия с социально-ориентированными НКО;

- сформировать навыки самостоятельного решения профессиональных задач в области содействия развитию волонтерства.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.02.01 Архивоведение

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Архивоведение» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов представления о процессе развития архивного дела в России, о современной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; о составе Архивного фонда РФ, в целом, государственных и муниципальных архивов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение деятельности государственных архивов, базовых принципов классификации документов Архивного фонда Российской Федерации как научной основы их организации для повышения эффективности использования ретроспективной документированной информации в интересах общества, а также роли классификации в организации документов на всех стадиях их хранения: в делопроизводстве, ведомственном и государственном архивах.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.02.02 Основы текстологии

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы текстологии» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о базовых предпосылках текстологии; продемонстрировать основные текстологические формы работы с текстами; научить текстологическому подходу к словесности.

Задачи учебной дисциплины:

- выяснение специфики работы ученого-текстолога, в которой сочетаются историко-литературные знания, умение использовать методы «точных» наук и творческие навыки.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.03.01 Структура читательской аудитории и управление читательской деятельностью

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды,

выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Структура читательской аудитории» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение знаний о структуре и функционировании читательской аудитории, основополагающих для организации и проведения массовых досуговых мероприятий в сфере читательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний об основах социологии, герменевтики, психологии и истории чтения, служащих фундаментом для знаний об особенностях организации и проведения массовых досуговых мероприятий в области читательской деятельности, приобретение умений и навыков планировать, организовывать, проводить и анализировать массовые досуговые мероприятия в этой сфере с учетом особенностей аудитории.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.03.02 Основы экскурсологии и регионоведения

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы экскурсологии и регионоведения» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение знаний о территориальных структурах современных обществ;
- получение представления о теоретических и практических проблемах регионализма;
- изучение истории развития экскурсологии в России и литературного краеведения.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение территориальных структур современного общества;
- изучение регионального политического и культурного процесса;
- изучение истории экскурсологии в России;
- понятие о литературном краеведении. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.04.01 История детской литературы

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и

проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История детской литературы» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- выработка у студентов знания природы и функций детской литературы.

Задачи учебной дисциплины:

- формировать умение систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения в детской литературе последнего времени;

- формировать умение выявлять типологические и жанровые особенности, отражающие картину эволюции детской литературы последнего десятилетия.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.ДВ.04.02 Особенности работы с читателем школьником

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Особенности работы с читателем школьником» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать целостное представление о специфике работы библиотеки, обусловленной возрастными и психологическими особенностями читателей-школьников.

Задачи учебной дисциплины:

- выявить основные направления работы библиотеки с читателями-детьми;

- рассмотреть традиционные и инновационные формы работы с читателем-школьником;

- раскрыть специфику библиотечных методов работы, обусловленную индивидуальными особенностями читателей-школьников.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.01 Социальная и литературная характерология

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение основ социальной и литературной характерологии, ее категориального аппарата и уяснения ее соотношения с другими гуманитарными дисциплинами.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о сущности и развитии литературной характерологии как особой отрасли филологического знания и ее соотношении с психологическими и социологическими концепциями характера, об универсальных характерах русской литературы, приобретение умений и навыков собирать информацию об этих категориях и использовать их при истолковании и классификации текстов разного типа (в том числе литературных и поведенческих).

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.02 Социология и антропология в русской и зарубежной литературе

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды задач образования)

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК 5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- углубленное изучение отношений между литературой и обществом, системного представления о сущности литературоведческих подходов к изучению литературы на разных этапах общественно- исторического развития, проблеме отношений писателя и общества, писателя и системы.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление об основных этапах развития социологических подходов в литературоведении,

- познакомить студентов с основными теоретическими положениями социологического подхода в литературоведении,

- познакомить с работами выдающихся теоретиков в области социологического подхода в литературоведении.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.03 Герменевтика текста

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности

ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации

ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Герменевтика текста» принадлежит к факультативному блоку.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение базовых знаний в области герменевтики текста, знакомство с основными вехами истории западной и отечественной герменевтики, с терминологическим аппаратом герменевтики.

Задачи учебной дисциплины:

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста и его категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов, сформировать навыки теоретически обоснованного анализа текстов и их компонентов для применения в прикладных исследованиях разного характера.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

Аннотация программы учебной и производственной практик

Б2.В.01(У). Учебная профессионально-ознакомительная практика

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности. (ПК-1.1 - ПК-1.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики являются: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений; освоение студентами в условиях конкретной библиотечной или информационной структуры комплекса взаимосвязанных циклов: формирование библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата, библиотечно-информационное обслуживание пользователей; освоение и использование научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Задачами учебной профессионально-ознакомительной практики являются: изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов; изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки и участие в их работе; изучение процесса моделирования комплектования, учета, обработки, размещения фонда документов; знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и особенностями его организации с учетом контингента пользователей; овладение навыками и технологическими приемами обслуживания читателей и осуществления различных видов библиотечных услуг и продукции.

Тип практики (ее наименование): учебная, профессионально-ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики

Исследовательский

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), посещение отделов библиотек, знакомство с текущей библиотечно-библиографической деятельностью

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Б2.В.02(П). Производственная технологическая практика

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной технологической практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачами производственной технологической практики являются: изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры); изучение эффективности деятельности учреждения; изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки; изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг; применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям; изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

Тип практики (ее наименование): производственная, технологическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

Исследовательский

Выбор методов исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов выбранных библиотек, изучение особенностей информационно- библиотечного обслуживания, организационно-управленческой деятельности библиотек

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Б2.В.03(П). Производственная социокультурная практика

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПК-4.1 – ПК-4.3)

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов (ПК-9.1 – ПК-9.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной социокультурной практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки социокультурной деятельности, планирования и продвижения результатов этой деятельности. В процессе практики происходит закрепление навыков эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационной сфере; практика направлена на приобретение практических компетенций, связанных с использованием технологии менеджмента и маркетинга, участием в принятии компетентных управленческих решений в социокультурной деятельности библиотек.

Задачами производственной социокультурной практики являются: организация выставочной работы, организация не книжных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (например, живопись, графика, фотография); ознакомление сотрудников и читателей библиотеки с книжными новинками, литературной и культурной жизнью города и области; - подготовка материалов о жизни библиотеки для сайта библиотеки; информирования сотрудников, читателей библиотеки и средств массовой информации о структуре и принципах работы библиотеки, о событиях, происходящих в библиотеке, об изменениях в ее работе; координация связей библиотеки со средствами массовой информации и организации пресс-конференций по вопросам библиотечной жизни; мониторинг литературной и издательской жизни; образовательная деятельность (организация лекционных занятий и конференций по вопросам современной культуры, презентаций книг, встреч с писателями, кино- и видеопоказов как самостоятельно, так и совместно с другими отделами и партнерами библиотеки); разработка и осуществление собственных программ продвижения чтения и участия в региональных, российских и международных программах поддержки чтения; участие в разнообразных культурных проектах города.

Тип практики (ее наименование): производственная, социокультурная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

Исследовательский

Посещение отделов библиотек, знакомство с их социокультурной деятельностью и библиотеки в целом (знакомство с выставочной работой, не книжными экспозициями, культурно-досуговыми мероприятиями), разработка собственного плана мероприятий,

участие в социокультурной деятельности выбранной библиотеки (организация книжной выставки, подготовка материалов для сайта библиотеки, разработка и реализация программ продвижения чтения, проведение мероприятий по ним и т. д.).

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Б2.В.04(Пд). Производственная преддипломная практика

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований (ПК-1.1 – ПК-1.3)

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК- 11.1 – ПК-11.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Задачами производственной преддипломной практики являются: реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления; изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций; изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств; овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями; формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

Тип практики (ее наименование): производственная, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная Разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

Исследовательский

Посещение отделов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике).

Информационно-аналитический этап

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

Представление отчетной документации

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.