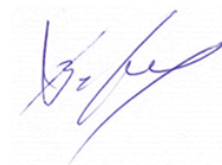


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420405М – 2023

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

18.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
42.04.05. Медиакоммуникации
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой связей с общественностью, рекламы и дизайна, д. филол. н., профессор В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна, к. филол. наук И.А. Щекина

Утверждено Ученым советом факультета журналистики 18.05.2023 г., протокол № 8.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от от _____.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 531.

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.04.05 в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Медиакоммуникации (Программа Массмедиа и контент-маркетинг)	Производственная практика	Производственная практика, профессионально-творческая	1 курс, 2 семестр	9 ЗЕТ / 324 час	321 час	зачет с оценкой
		Производственная практика, проектно-аналитическая	2 курс, 4 семестр	9 ЗЕТ / 324 час	321 час	зачет с оценкой
		Производственная практика, авторская	2 курс, 4 семестр.	9 ЗЕТ / 324 час	321 час	зачет
		Производственная практика, преддипломная	2 курс, 4 семестр	12 ЗЕТ / 432 час	426 час	зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

При реализации направления подготовки высшего образования 42.04.05 в форме практической подготовки проводятся только практики ОПОП.

В рамках реализации практик практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами по каждому виду практики и завершается составлением отчета и защитой практики.

Все виды практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Виды, типы и способы практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Виды практики: производственная практика.

Типы практики: Производственная практика, профессионально-творческая; Производственная практика, проектно-аналитическая; Производственная практика, авторская; Производственная практика, преддипломная.

Способы проведения практики включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате в таких случаях регламентируется в программах соответствующих практик.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится как в сторонних профильных организациях (далее – Профильная организация), так и в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), связанных с журналистской профессиональной деятельностью.

Направление на производственную практику в профильные организации оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

По направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (магистратура), программа Массмедиа и контент-маркетинг профильными организациями для проведения практической подготовки (практики) могут являться массмедиа (печатные, электронные и интернет СМИ)

местного, регионального, федерального уровней, имеющие государственную регистрацию; корпоративные медиа; сайты и порталы печатных изданий, электронных средств массовой информации; пресс-службы организаций, информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета, осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (магистратура), программа Массмедиа и контент-маркетинг. При проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета обучающиеся могут проходить практику в пресс-службе ВГУ, в газете «Воронежский университет», в Медиацентре факультета журналистики, в корпоративном блоге кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна, интернет-издании «P.S. – 5 сов» и других студенческих СМИ.

Местом прохождения Производственной практики, преддипломной является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет): студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки представления отчетности по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практической подготовке в рамках практики.

Основными документами, в которых отражаются ход и результаты практики, являются материалы практики, опубликованные в масседиа (творческое досье обучающегося); дневник и отчет о практике (допускается вариант совмещения дневника и отчета в одном документе) и отзыв (творческая характеристика) обучающегося от профильной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам следующих типов практики: Б2.В.01(П) Производственной практики, профессионально-творческой и Б2.В.02(П) Производственной практики, проектно-аналитической, Б2.В.03(П) Производственной практики, авторской обучающийся обязан отчитаться, представив руководителю практической подготовки от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);

2. Дневник-отчет обучающегося о практической подготовке по установленной форме (Приложение А и Б, Б1). При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практической подготовки от организации могут дифференцировать данный документ на два компонента (предоставить дневник и отчет как самостоятельные документы – см. Приложение Б, Б1, Б2).

3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В);

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в интернет-изданиях, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

Отчет является компонентом заключительного информационно-аналитического этапа практики и должен иметь развернутый характер, содержать описание двух предшествующих его составлению этапов практики – подготовительного (организационно-творческого) и основного (производственно-творческого). Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б. Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у обучающегося есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Подведение общих итогов производственных практик проводится в формате публичных защит, в ходе которого определяются лучшие практики, соответствующие направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникация, программа Массмедиа и контент-маркетинг. Лучшие работы могут быть опубликованы в учебно-методических пособиях факультета и на официальных медийных площадках факультета и в социальных медиа.

По итогам Б2.В.01(П) Производственной практики, профессионально-творческой обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к защите: пять собственных опубликованных в прессе и интернет-издании, вышедших в эфир информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (6-7 фотопубликаций).

По итогам Б2.В.02(П) Производственной практики, проектно-аналитической обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к защите минимум один разработанный полностью или частично медиапроект. Материалы медиапроекта должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Медиапроект может представлять собой конспективное изложение в письменном виде практической главы ВКР, где обучающийся должен продемонстрировать реализацию знаний, полученных им в процессе обучения, аналитико-исследовательские навыки и умения связывать теорию с профессиональной практической деятельностью в сфере журналистики в целом, а в случае подготовки творческой магистерской диссертации – на примерах собственных материалов, опубликованных в массмедиа. Защита медиапроекта представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (при необходимости с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Оценивает результаты практики руководитель практической подготовки (руководитель ВКР).

По итогам Б2.В.03(П) Производственной практики, авторской обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки к промежуточной аттестации практическое задание: минимум два собственных авторских медиапродукта или медиаформата в массмедиа. Публикации в газетах и журналах представляются в бумажных оригиналах; материалы, опубликованные в интернет-изданиях, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах и журналах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе. Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. И пройти защиту.

По итогам Б2.О.01(Пд) Производственной практики, преддипломной предусмотрены текущая и промежуточная аттестации. Текущий контроль осуществляется руководителем ВКР в ходе практики по результатам выполнения обучающимся практического индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации (представление руководителю ВКР первоначального (чернового) варианта магистерской диссертации).

Так как объект и предмет магистерской диссертации, масштаб и методика аналитической работы являются в каждом конкретном случае эксклюзивными, то и требования, и объем, а также сроки отчетности о проделанной работе обучающихся могут устанавливаться руководителем практической подготовки индивидуально. Но к моменту промежуточной аттестации (предзащиты ВКР) магистерская диссертация должна быть готова в черновом варианте не менее чем на 75 процентов и соответствовать формальным и содержательным требованиям, предъявляемым к ВКР, описанным в учебно-методическом пособии: Учебно-методическое пособие по подготовке ВКР на кафедре связей с общественностью, рекламы и дизайна факультета журналистики Воронежского государственного университета Давтян А.А., Дыкин Р.В., Красова Е.Ю., Курганова Е.Б., Новичихина М.Е., Пивоварова М.И., Попов С.А., Сундуков А.С., Тулупов В.В., Тулупов В.В., Шилова М.А., Щекина И.А., Щукина Л.С. – Воронеж, 2021. Содержание предварительного варианта ВКР оценивает руководитель практической подготовки (руководитель магистерской диссертации).

К промежуточной аттестации обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки первоначальный вариант магистерской диссертации, которая должна быть аттестована руководителем магистерской диссертации, и на заседании кафедры пройти ее предзащиту, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5-7 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

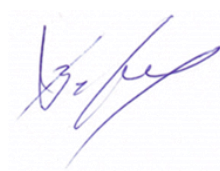
4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики в форме
практической подготовки**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики в форме практической подготовки

тип практики

Направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»

Место практики:

Наименование профильной организации

Обучающийся _ курса

подпись

ФИО

Руководитель по практической
подготовке

ФИО

подпись

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное при отсутствии приложения Б1)**

Форма дневника-отчета обучающегося о прохождении практики в форме практической подготовки

Дневник-отчет о прохождении производственной практики в форме практической подготовки обучающегося ___ курса факультета журналистики ВГУ направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»

ФИО
В _____
Название профильной организации

В дневнике-отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки массмедиа как базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение Б1
(обязательное при отсутствии приложения Б)
Форма дневника прохождения практики
в форме практической подготовки
обучающимся

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись обучающегося

Подпись руководителя
по практической подготовке
от Университета
(или ответственного лица профильной организации)
М. П.

Приложение Б2
(обязательное при отсутствии приложения Б)
Форма отчета о прохождении практики
в форме практической подготовки
обучающимся

Отчет о прохождении производственной практики в форме практической подготовки обучающегося ___ курса факультета журналистики ВГУ направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»

ФИО

В _____
Название профильной организации

В отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки массмедиа как базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.
- Профессиональная рефлексия: ответы на вопросы «Что нового я узнал о своей будущей профессии?», «Какие знания, умения и навыки я хотел получить в процессе прохождения практики? Удалось ли мне это? Если нет, то почему?», «Чему я научился во время практики?», «Какие мои ожидания не оправдались? Почему?», «С какими неожиданностями и открытиями я столкнулся на практике?», «Какие впечатления от практики самые яркие?», «Какие пути профессионального роста я себе наметил до прохождения практики и после?».

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики в форме практической подготовки обучающимся

Отзыв руководителя (творческая характеристика)
о прохождении производственной практики в форме практической подготовки обучающимся ____ курса факультета журналистики ВГУ направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»

ФИО

В

Название профильной организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Ответственное лицо профильной организации

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке по направлению подготовки
42.04.05 «Медиакоммуникации»
Магистратура

Ответственный исполнитель –
Заведующий кафедрой
Связей с общественностью, рекламы и дизайна

В.В. Тулупов __. __ 20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __. __ 20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __. __ 20__

Ведущий специалист УМУ

О.В. Переславцева __. __ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __. __.20__ № _____