

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**П ВГУ 2.1.02.410301Б – 2020**

Декан факультета  
международных отношений

О.Н. Беленов

24.05.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры регионоведения и экономики  
зарубежных стран Н.Е. Журбина

**ИСПОЛНИТЕЛИ**

1. доцент кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран А.В. Погорельский
2. доцент кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран д.и.н. М.В. Кирчанов
3. доцент кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран, к.э.н. Д.Г. Ломсадзе

Утверждено Ученым советом ФМО, протокол № 6 от «24» мая 2023 г.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПВГУ 2.1.02.410301Б - 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение профили "Европейские исследования", "Американские исследования" (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 июня 2017 г. N 553;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 марта 2015 г. N 202;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки, обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 июня 2017 г. N 553) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
41.03.01 Зарубежное регионоведение	Учебная практика	Учебная практика, ознакомительная	1 курс 2 семестр	3 ЗЕТ 108 часов	75	зачет
		Учебная практика, ознакомительная	2 курс 4 семестр	3 ЗЕТ 108 часов	75	зачет
41.03.01 Зарубежное регионоведение	Производственная практика	Производственная практика, профессиональная	3 курс 6 семестр	6 ЗЕТ 324 часа	224	зачет
		Производственная практика, преддипломная	4 курс 8 семестр	4 ЗЕТ 144 часа	100	зачет

## **4 Организация практической подготовки**

### **4.1 Общие требования к организации практической подготовки**

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях, в Университете. По профилю реализуемых образовательных программ.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на факультет международных отношений, реализующий образовательную программу, распоряжением декана факультета.

Организация практики в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации практики.

Направление обучающихся в профильные организации, в структурные подразделения Университета (иные структурные подразделения – не факультет) для прохождения практики оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Учебная практика, ознакомительная проводится с целью систематизации и закрепления знаний обучающихся для научно-исследовательской работы и приобретение ими первичных навыков в экспертно-аналитическом виде деятельности.

Целью производственных практик, тематика которых утверждается в соответствии с направлениями научной и исследовательской деятельности кафедры и включает в себя: 1) региональные экономические, политические и социальные проблемы ЕС, 2) двусторонние отношения между РФ и государствами-членами ЕС, 3) комплексный анализ европейских регионов - представляет собой проведение самостоятельных исследований по выбранной проблематике, что предусматривает как подготовку и написание целостного и завершенного отчета, соответствующего предъявляемым требованиям.

Общее методическое руководство практиками осуществляет кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран. Непосредственное руководство практиками возлагается на руководителей по практической подготовке, утверждаемых на заседании кафедры регионоведения и экономики зарубежных стран.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

–проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

–ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

–проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

–предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

–обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения практики определяются ОПОП и включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Виды, перечень, объем, сроки практик фиксируются в учебном плане ОПОП.

Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики.

При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Базами учебных и производственных практик могут быть, например: Департамент экономического развития Правительства Воронежской области, Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по инвестициям и стратегическим проектам», АУ ВО "Институт регионального развития", ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Согласно п.3.6.1 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

Согласно п. 3.6.2 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции в период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Согласно п. 3.6.3 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции при прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории

Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Материальное обеспечение практической подготовки осуществляется согласно п. 3.6 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции.

По решению Ученого совета факультета реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При реализации дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий используются инструменты электронной информационно-образовательной среды ВГУ «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>) сервисы видеоконференций (BigBlueButton, Zoom, Discord), электронная почта, мессенджеры и соцсети. Руководитель по практической подготовке от Университета размещает в «Электронном университете» электронный учебный курс, обеспечивает реализацию контактной и самостоятельной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации. Порядок организации и проведения практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий закреплён в соответствующей программе практики.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/ промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики, является дневник и отчет по практике. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Текущий контроль успеваемости по практической подготовке - учебной практике, ознакомительной осуществляется с помощью следующих оценочных средств: составление индивидуального плана прохождения практики с учетом временного интервала для поэтапной реализации поставленных целей и задач.

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств: аналитическая записка (публичная защита).

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации зачет с оценкой используются следующие критерии: выполнение плана работы практики в соответствии с утвержденным графиком, адекватное формулирование цели и задач исследования, выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач

Оценка итогов практической подготовки в форме производственных практик осуществляется руководителем по практической подготовке от факультета на основании анализа выполненной работы, предоставленного индивидуального плана и защиты студентом индивидуального задания.

Текущий контроль успеваемости по практической подготовке в форме производственных практик осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

совместно с ответственным лицом профильной организации обучающийся должен составить график прохождения практической подготовки с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем по практической подготовке и затем зафиксирован в дневник практики.

Дневник практики обучающийся заполняет ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой обучающегося по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневник практики, собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем по практической подготовке от факультета на основании анализа дневника практики, отчета практиканта, отзыва с базы практики и собеседования с обучающимся.

Отчетными документами по производственной практике являются дневник практики, отчет.

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной осуществляется руководителем ВКР на основании анализа текста ВКР. Оценка итогов практики осуществляется руководителем ВКР на основании анализа текста ВКР.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Согласно п. 3.3.12 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Согласно п. 3.3.13 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Согласно п. 3.3.14 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока

ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Согласно п.3.3.15 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкции после подведения итогов практики, руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
доцент кафедры регионоведения и  
экономики зарубежных  
стран

Н.Е. Журбина